



CHECKLIST DE SALUD DEL PROYECTO

Código	Nombre	Gerente	Fecha
Pregunta			
		SI	NO
Acción a tomar			
Iniciación			
1	¿Se conoce como opera la organización y como conseguir las cosas?		
2	¿Existe el equipo de trabajo requerido para el proyecto?		
3	¿Se han elaborado los estimados preliminares de costos y de tiempo?		
4	¿Se ha realizado la presentación del proyecto a los stakeholders?		
5	¿Se ha aprobado el proyecto y se cuenta con los fondos necesarios?		
Planificación y Costo			
6	¿Están los objetivos y el alcance del proyecto claros y precisos?		
7	¿Existe un plan detallado aprobado del proyecto?		
8	¿Existen y son entendidos los planes de comunicación, riesgos y calidad?		
9	¿Existe una completa, creible y detallada EDT (WBS)?		
10	¿Están identificados todos los entregables con las tareas que los producen?		
11	¿Existen los documentos aprobados de requerimientos y especificaciones funcionales?		
12	¿Existe información histórica que incluya costos de anteriores proyectos?		
13	¿Se han identificado todas las fuentes de costos?		
14	¿Se han estimado todas las actividades?		
15	¿Existe un presupuesto, cronograma y línea base aprobada y documentada?		
16	¿El presupuesto cubre todas las tareas de la EDT?		
17	¿Se ha asignado el tiempo adecuado para completar el proyecto?		
18	¿Se ha identificado el camino crítico del proyecto?		
19	¿Se guardan los registros de la gestión de costos para futuras estimaciones?		
20	¿Existe contingencia si el proyecto está fuera de presupuesto o cronograma?		
Ejecución			
21	¿Existe un documento aprobado de especificaciones de diseño?		
22	¿Se cuenta con el hardware/software necesario para el proyecto?		
23	¿Se conoce la tecnología a ser usada para apoyar el proyecto?		
24	¿Se ha completado la construcción de los procesos y aplicaciones?		
25	¿Todos los entregables incluyen la documentación requerida?		
26	¿El producto implementa correctamente el diseño?		
27	¿Se cuenta con el plan de pruebas certificadas y aprobado por el usuario?		
28	¿Se cuenta con la documentación del control de cambio aprobada?		
29	¿Se ha implementado el producto en producción?		
Control y Seguimiento			
30	¿Se han identificado todos los hitos con sus fechas asociadas?		
31	¿Se ha establecido el método del EV como parte del sistema de medición?		
32	¿Se grafican y se analizan los índices de rendimiento del proyecto?		
33	¿Se toman las acciones requeridas por el análisis de las varianzas?		
34	¿Se encuentra el proyecto dentro del presupuesto y del cronograma?		
35	¿Se documenta el progreso, problemas, aspectos, soluciones y lecciones aprendidas?		
36	¿Se han documentado y aprobado los cambios al alcance?		
Cierre			
37	¿Se cuenta con el reporte de verificación de rendimiento del producto?		
38	¿Existe el equipo de trabajo que realizará el servicio de post-implementación?		
39	¿Se han registrado y actualizado las lecciones aprendidas?		
40	¿Se han aprobado los resultados finales y elaborado el acta de cierre?		
Totales		0	0
Puntuación:		Salud del Proyecto	
> 90%	Excelente	#SI / 40	0%
75% a 90%	Buena, pero requiere mejoras		
50% a 74%	Requiere acción del Gerente de Proyectos		
< 50%	Requiere acción de la GSI		