



UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**“PROPUESTA DE MEJORA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
LABORAL, DE UNA TELEVISORA UBICADA EN HORIZONTE, ESTADO
MIRANDA.”**

TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

Presentado ante la

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO

Como parte de los requisitos para optar por el título de
INGENIERO INDUSTRIAL

REALIZADO POR: Caballero Sarrionandia, Eduardo Imanol
González Greco, Jesús Alberto.

PROFESOR GUÍA: Ing. Dorante, Martín

FECHA: Abril 2018

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO A: SEGMENTOS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL PROPORCIONADOS POR CORPORACIÓN TELEVEN.3

ANEXO A.1. CAPÍTULO I DEL PSSL	5
ANEXO A.2. CAPÍTULO III DEL PSSL.....	26
ANEXO A.3. CAPÍTULO IV DEL PSSL.....	33
ANEXO A.4. CAPÍTULO VI DEL PSSL.....	39
ANEXO A.5. CAPÍTULO VIII DEL PSSL.....	52

ANEXO B: ENCUESTAS PARA RECOMPILACIÓN DE INFORMACIÓN 61

ANEXO B.1. EVALUACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES CON RESPECTO AL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD LABORAL	62
--	----

ANEXO C: DESCRIPCION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS 75

ANEXO C.1. DIAGRAMA CIPOC DEPARTAMENTO SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.....	76
ANEXO C.2. DIAGRAMA CIPOC DEPARTAMENTO ENFERMERÍA	77
ANEXO C.3. DIAGRAMA CIPOC DEPARTAMENTO CULTURA Y DEPORTE	78
ANEXO C.4. FLUJOGRAMAS PROCESO PAGO NOMINA.....	79
ANEXO C.5. FLUJOGRAMAS PROCESO AUDITORIA.....	80

ANEXO C: VALORES OBTENIDOS EN LOS ESTUDIOS DE RIESGOS 80

ANEXO C.6. FLUJOGRAMAS PROCESO ATENCIÓN MEDICA.....	81
ANEXO C.7. FLUJOGRAMAS PROCESO ATENCIÓN MEDICA.....	83

ANEXO D: CARACTERIZACION DE LOS PROCESOS DE TRABAJO 84

ANEXO E: ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO 108

ANEXO E.1. DOCUMENTO EXPLICATIVO DEL (AST)	109
ANEXO E.2. PROCESOS PELIGROSOS ASOCIADOS A PROCESOS DE TRABAJO	112

ANEXO E: RESULTADOS DE MEDICIONES Y EVALUACIONES 146

ANEXO E.1. DATOS RECOLECTADOS DE ILUMINACIÓN	147
ANEXO E.2. DATOS RECOLECTADOS DE TEMPERATURAS.....	151
ANEXO E.3. DATOS RECOLECTADOS DE RUIDO.	155

ANEXO F: ANALISIS R.U.L.A DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN TRABAJADORES. 159

ANEXO F.1. ANÁLISIS R.U.L.A. MÉDICO OCUPACIONAL.....	160
ANEXO F.2. ANÁLISIS R.U.L.A. ENFERMERA.....	162
ANEXO F.3. ANÁLISIS R.U.L.A. JEFE DE RECREACIÓN CULTURA Y DEPORTE.....	164
ANEXO F.4. ANÁLISIS R.U.L.A. ANALISTA DE NOMINA.....	166
ANEXO F.5. ANÁLISIS R.U.L.A. COORDINADOR DE NOMINA	168
ANEXO F.6. ANÁLISIS R.U.L.A. ANALISTA DE CAPTACIÓN Y DESARROLLO	170
ANEXO F.7. ANÁLISIS R.U.L.A. ANALISTA DE PROCESOS	172

ANEXO G: RESULTADOS MÉTODO FINE 174

ANEXO G.1. MÉTODO FINE POR CARGO.....	175
---------------------------------------	-----

ANEXO H: PROPUESTAS DE MEJORAS 220

ANEXO H.1. IMÁGENES DE MEJORAS PROPUESTAS.....	221
ANEXO H.2. COSTO SANCIONES GRAVES	223
ANEXO H.3. COSTO SANCIONES LEVES	226

ANEXO I: MÉTODO FINE 227

**ANEXO A: SEGMENTOS DEL PROGRAMA DE
SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
PROPORCIONADOS POR CORPORACIÓN
TELEVEN.**

Los documentos que se exponen a continuación fueron redactados por el comité de Seguridad y Salud Laboral de Corporación Televen, estos fueron entregados para su estudio tal y como se muestran, en ningún momento fueron modificados, por lo tanto, los autores del Trabajo de Grado no se hacen responsables de haber algún error de redacción, contenido, Normas APA, etc.

**CAPÍTULO I. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
PRODUCTIVO (PRODUCCIÓN O SERVICIOS):**

CAPÍTULO I. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO (PRODUCCIÓN O SERVICIOS):

MISIÓN

Entretenemos e informamos a todos los televidentes con una programación respetuosa y de calidad. Logramos nuestros objetivos por una dirección clara el mejor equipo humano y una tecnología e infraestructura de avanzada.

Ofrecemos a nuestros anunciantes las propuestas publicitarias más rentables y flexibles del mercado. Como consecuencia, alcanzamos el mayor valor para nuestros accionistas y el bienestar de las comunidades en las que operamos.

VISIÓN

Ser el canal de televisión abierta más admirado y competitivo de Latinoamérica.

VALORES

- Respeto
- Trabajo en Equipo
- Rentabilidad
- Proactividad
- Creatividad e innovación
- Excelencia
- Pasión y entusiasmo
- Orientación al Cliente
- Responsabilidad

Taller SAP.-

Esta área se compone de varias ramas o sub talleres, a saber:

- ✚ Carpintería.
- ✚ Rotulación
- ✚ Pintura
- ✚ Herrería

CARPINTERÍA: Se encarga de elaborar todos los muebles para las distintas escenografías, tarimas, platós en estudios así como en exteriores.

Herramientas: sierra circular industrial, tronadora industrial, sierra caladora profesional, cepillo eléctrico, taladro, lijadora, trompo, esmeril, martillo, formones, destornillador, lima, sierra circular de mano, cinta métrica, grapadora, espátula, prensa, cepillo manual y pantógrafo.

Materia Prima: madera, calvos, tornillos, pega de contacto, cola blanca, grapas, fórmica, acrílico, sellador, lacas y Tinner.

Desechos generados: aserrín, clavos doblados, desechos de pega de contacto, plástico envolvente y papel.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal: botas de seguridad, guantes de carnaza, tapaoídos y lentes de seguridad.

ROTULACIÓN: se encarga de crear letras, figuras y /o estructuras en distintos materiales.

Herramientas: sierra caladora, resistencia eléctrica, exacto (cuchilla manual), alambre, brocha, aerógrafo y lija.

Materia Prima: anime, pintura, papel carta, cartulina, papel doble faz, foamy, pega de contacto, cola blanca y goma espuma.

Desechos generados: pedazos y trozos de los materiales identificados *ut supra*.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal: botas de seguridad, lentes de seguridad.

PINTURA: se encarga de pintar todo lo referente a decorado y escenografía en estudios y exteriores (todo lo creado en obra natural por carpintería entre otros)

Herramientas: compresor, pistola para pintar, brocha, rodillo, bandeja, espátula, lija y lijadora-vibradora.

Materia Prima: pinturas, mastique, Tinner entre otros.

Desechos generados: potes, rodillos dañados, brochas averiadas, papel lija gastado entre otros.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal: máscara anti-gases (con filtros de carbono), braga, bata, guantes, lentes de protección personal y botas de seguridad.

HERRERÍA: Se encarga de realizar estructuras metálicas para las distintas escenografías y platós de estudios y exteriores.

Herramientas: esmeril, tronadora para herrería, máquina para soldar eléctrica, remachadora, martillo, cincel, segueta, taladro y esmeril.

Materia Prima: hierro (tuberías cuadradas y redondas), platina, láminas, remaches y electrodos.

Desechos generados: virutas metálicas, pedazos de tubo, disco de esmeril desgastado, electrodos desgastados y pedazos de metal de distintos tamaños.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal: Máscara, visor de soldar, botas de seguridad, guantes de PVC, cascos y tapa-oidos.

AMBIENTACIÓN: Se encarga de ambientar los sets de grabación, facilitar toda la utilería mayor y menor para darle el toque final a los decorados a los estudios, ya sea en interiores así como en exteriores. Dependiendo de la programación, dotamos al set con lo conducente.

Herramientas (Oficina): computadora, impresora, escáner, herramientas básicas y, exacto (cuchilla manual).

Herramientas (Fuera de Oficina): martillo, alicate, tenazas, destornilladores, taladros, grapadoras, pistola de silicona, exacto y tijeras.

Materia prima: grapas, pega loca, barras de silicona, hojas y telas.

Desechos generados: retazos y restos de los materiales indicados en el acápite anterior.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal (EPP): botas de seguridad, guantes, cascos, lentes de seguridad y protectores auditivos.

ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS.-

Departamento de Aplicaciones (Funciones):

Los procesos productivos del Dpto. están basados en la creación de sistemas de información y el soporte a aplicaciones.

Las fases o pasos del proceso productivo son las siguientes:

- Identificación de problemas y oportunidades de mejoras, en conjunto con las áreas involucradas.
- Levantamiento de requerimientos y análisis de la información.
- Diseño y desarrollo del sistema de información.
- Creación de la documentación del sistema.
- Pruebas del sistema.
- Implementación del sistema.
- Creación de mecanismos de respaldos y monitoreo del sistema.
- Soporte a usuario.
- Análisis de sistemas de información
- Diseño de sistemas de información
- Desarrollo
- Depuración
- Implementación
- Documentación

Herramientas: Ordenador de Escritorio, Teléfono y equipos de oficina

Materia Prima: N/A

Desechos generados: Papeles de oficina.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal: N/A

Organización y Métodos (Funciones):

1. Recesión de solicitud para crear o modificar: normas, procedimientos, formularios, instructivos operaciones (Sistemas Información), organigramas y flujogramas.
2. Levantamiento de Información, a través de entrevistas con los usuarios o dueños de los procesos.
3. Análisis de la información obtenida.
4. Elaboración del documento.
5. Revisión del documento con el usuario o dueño del proceso, para determinar si existen cambios en el mismo.
6. Obtención de firmas de aprobación en el documento.
7. Publicación del documento (Sistema Central de Información), para que sea conocido por los trabajadores de la organización.

Herramientas: Equipos de computación y artículos de oficina

Materia Prima: Papel.

Desechos generados: Papeles de oficina.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal: N/A

Infraestructura (Funciones):

- Se recibe por teléfono, presencial o correo el requerimiento.
- Se registran en un sistema vía web, donde los analistas pueden ver sus trabajos pendientes.
- Se atiende el caso remotamente, por teléfono o presencial.
- Monitoreo y mantenimiento de la red, servidores y conexiones de internet.

Herramientas:

- Destornilladores, cautín, estaño, alicate, pinzas, sopladora/aspiradora, carro para mudanza de equipos de computación.
- Software, aplicaciones, sistemas operativos

Materia Prima: Estaño, líquido en spray para limpieza de equipos electrónicos

Desechos generados: Computadores dañados, cables dañados, hardware dañado, cartón, plástico, papel entre otros.

Impacto ambiental: Las computadoras contienen mucho material tóxico, el retiro de las mismas lo efectúa nuestra contratista especializada en tecnología y sistemas.

Equipos de Protección Personal: Botas de Seguridad, guantes antiestática y mascarilla anti polvo.

SERVICIO MÉDICO:

Vigilancia Médica Epidemiológica:

Sistema organizado e integrado de Salud, Seguridad e Higiene aplicado en toda la empresa u organización con riesgos para la salud, con miras a la identificación, evaluación, cuantificación, control y seguimiento de todo trabajador expuesto a riesgo.

El monitoreo y vigilancia epidemiológica de la Salud de los Trabajadores, estará liderizado por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST), que presta los servicios a la empresa, ya que éste en primera instancia articulará con el CSSL a fin de practicar a los trabajadores exámenes de salud preventivos específicos por puestos de trabajo, ya que los mismos estarán vinculados con el puesto de trabajo ocupado por el trabajador.

El Servicio Médico cuenta con un personal adscrito a la nómina de **CORPORACION TELEVEN, C.A.**, el cual está compuesto por tres (3) enfermeras y dos (02) médicos:

- Una (1) enfermera y un (1) médico en la mañana
- Dos (2) enfermeras y un (1) médico en la tarde

Igualmente, contamos con un servicio de prestación inmediata de atención Prehospitalaria de 24 horas (AYUDA24).

A todos los trabajadores se les apertura una historia médica, tendrán derecho a obtener los resultados de sus exámenes y a la confidencialidad de los mismos ante terceros.

PROPÓSITO:

Control de todo el personal de **CORPORACION TELEVEN, C.A.** como parte del Programa de Vigilancia Médica Epidemiológica que se desarrolla y así detectar cualquier situación de salud en cada trabajador. Dentro de este monitoreo y vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores (as), se incluye:

Examen Médico Pre – Empleo (Propósito):

Seleccionar al personal que sea requerido de acuerdo a las necesidades **de CORPORACION TELEVEN, C.A.** Es necesario que todos los aspirantes sean sometidos a exámenes médicos de Pre-empleo, abarcando al personal correspondiente a nómina mensual tiempo completo, nomina de contratados, pasantes de entrenamiento y aprendices. El contratista deberá garantizar a la empresa la realización del examen médico de Pre-empleo a su personal que ingresa a la empresa a trabajar.

COORDINACIÓN DE MAQUILLAJE.-

El Departamento de Maquillaje tiene como objetivos el de maquillar y peinar el talento, y a las personas que llegan como invitadas a los distintos programas.

Herramientas: secador, plancha, pinzas de titanio y cerámica, tijeras, máquinas de cortar cabello, pinceles de maquillaje, aplicadores, toallas desmaquillantes, papel absorbente y paletas.

Materia prima: lacas, gelatina, cera, compacto (polvos), rímel, pinturas de labios, bases líquidas y bases sólidas (panqué).

Desechos Generados: Todos los productos vacíos y toallas sucias citados en el acápite anterior.

Impacto ambiental: los desechos son retirados y su último aprovechamiento y utilización van por parte de la municipalidad de adscripción.

Equipos de Protección Personal (EPP): no aplica (n/a).

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD:

El Departamento de Seguridad es el encargado principalmente de control y acceso del personal de la CORPORACION TELEVEN, C.A. Se encargan de llevar el control de ingreso y egreso de:

- Trabajadores y trabajadoras
- Materia prima
- Insumos
- Equipos de oficina
- Otros
- Control de ingreso y egreso de bienes muebles

Esta unidad trabaja a dos (02) turnos por 24 horas, velando igualmente por la seguridad física de las instalaciones y todos los bienes muebles contenidos en las mismas. También controlan el acceso peatonal a las instalaciones de la empresa, motivando al usuario o proveedor a describir el propósito de su visita. Revisa la maletera de los vehículos particulares que egresan de la empresa.

Controlan situaciones de peleas o altercado que entrañen riesgos psicosociales a los trabajadores y trabajadoras de la empresa. No están armados con ningún tipo de elemento disuasorio o supresor de violencia.

El personal de vigilancia se encarga de:

- ✓ Control de acceso y salida de trabajadores, trabajadoras, talento y visitantes a la empresa
- ✓ Llevar un registro escrito de entrada y salida las instalaciones
- ✓ Llenado de un libro diario de novedades
- ✓ Resguardo de todas y cada una de las áreas físicas de la empresa
- ✓ Apoyo a la Gerencia en cualquier situación de emergencia en la cual terceros ajenos a la empresa pongan en riesgo la seguridad de los mismos.

En fin, se puede decir que el personal de vigilancia debe ser garante de resguardar las instalaciones de la empresa, mantener un estricto control de ingreso y egreso trabajadores, trabajadoras, talento, visitantes a la empresa y proveedores de servicios. Brindar una máxima sensación de bienestar y seguridad a fin de tener unas instalaciones 100% seguras.

OBJETO DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD (MATERIA PRIMA PRINCIPAL Y AUXILIAR QUE SE UTILIZAN EN CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS):

ÁREA ADMINISTRATIVA.-

Por tratarse de actividades desarrolladas por departamentos administrativos la materia prima principal es el recurso humano, así que las materias primas secundarias son todos aquellos implementos necesarios para el funcionamiento

de una oficina tales como: hojas de papel, sobres, carpetas oficio y carta, colgantes, grapadoras, saca grapas, tippex, pega, entre otros.

Las máquinas y herramientas utilizadas son: equipo de computación, Internet, impresoras, escáner, telefax, pizarrón, escritorio, gaveteros, asientos ergonómicos, calculadora, software, hardware, fotocopiadora, entre otros.

RIESGOS GENERALES EVIDENCIADOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA.

En las tareas y en el lugar de trabajo.

- Caídas a un mismo nivel al circular en pasillos con iluminación deficiente, pisos en mal estado, desnivelados o acumulación de objetos que impiden una circulación expedita.
- Pisos resbaladizos por presencia de agua, productos de limpieza, etc.
- Contacto con energía eléctrica por uso incorrecto o en malas condiciones de instalaciones, equipos y artefactos eléctricos.
- Contacto con elementos corto-punzantes en la manipulación de utensilios tales como: abre cartas, tijeras, exactos, etc.
- Expuesto a patologías músculo esqueléticas, debido a malas posturas y movimientos repetitivos (digitalización).
- Golpes contra objetos inmóviles (muebles, escritorios) al circular por diferentes áreas.
- Sobreesfuerzos por manipulación inadecuada o mal agarre de material de oficina manipulados, aunado a la adopción de malas posturas estáticas o dinámicas con o sin cargas.
- Trastornos músculo esqueléticos por sedestación prolongada.
- Exposición a riesgos psicosociales tales como estrés ocupacional, problemas interpersonales, agotamiento emocional, fatiga, acoso, entre otros al ejercer sus funciones.

- Exposición a cambios de temperaturas, ocasionado por la temperatura ambiental y ventilación mecánica (aire acondicionado).
- Exposición a riesgos biológicos tales como virus, bacterias, hongos, ácaros y demás microorganismos que pueden alojarse en diferentes lugares de la empresa.
- Fatiga visual por iluminación deficiente en lugares de trabajo, exposición prolongada al monitor durante la digitalización de documentos.
- Exposición a productos químicos e irritantes durante el aseo de las oficinas realizado por el personal de mantenimiento.
- Riesgo a sufrir quemaduras como consecuencia de un incendio capaz de generarse por diferentes motivos.

MEDIDAS PREVENTIVAS QUE DEBEN SER APLICADAS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA PREVENIR LOS RIESGOS LABORALES.

En las tareas y en el lugar de trabajo.

- Participar en cursos o talleres de capacitación permanente y sistemática en prevención de riesgos laborales.
- Al subir o bajar escaleras fijas sujétese del pasamanos.
- Evite permanecer demasiado tiempo en una postura fija y establezca pausas en tareas que requieran un gran esfuerzo físico o una postura estática prolongada.
- Al abrir cartas o efectuar algún corte, realícelo en dirección contraria al cuerpo. Use apoyo.
- Ubique los materiales, objetos y libros más pesados en lugares bajos y en las zonas de más fácil acceso.
- Al enchufar máquinas, equipos y artefactos eléctricos, efectúelo por medio de sus conectores o adaptadores, como así también, al desenchufarlos, tire de los mismos y no del cable. Utilice regletas de enchufes y evite el uso de adaptadores triples.

- Asegúrese que los equipos eléctricos estén conectados a tierra y no permita que se aplasten, se sumerjan en agua o corten los cables eléctricos.
- Para descansar la columna, mientras está sentado, alterne periódicamente en el apoyo pies y en angulación para lograr mayor estabilidad lumbar.
- Antes de iniciar sus labores, realice un reconocimiento del lugar y corrija cualquier anomalía.
- Al manipular cargas que, aplique estas disposiciones: Aproxímese a la carga, agáchese doblando las rodillas, apoye bien los pies, levante y mantenga la carga tan próxima al cuerpo como sea posible, no gire nunca la cintura cuando cargue un peso y, recuerde que es mejor realizar esfuerzos empujando un objeto que tirando de él.
- No fume en el área de trabajo, ni mientras conduce, recuerde que el cigarrillo es nocivo para la salud.
- Realice ejercicios de estiramiento y pausas activas, de forma periódica durante su jornada diaria.
- Lávese las manos tantas veces como lo requieran las condiciones de trabajo, en especial antes de la ingesta de sus alimentos.
- En la medida de lo posible, use luz natural y mantenga lámparas que permitan una iluminación artificial, conforme a lo requerido en las oficinas, pasillos.
- Supervise el orden y limpieza en la oficina.
- Mejore su postura usando silla ergonómica de cinco ruedas (con freno, acolchada, altura y apoyo lumbar regulable), apoya muñecas, apoya pies, filtro antirreflejo en la pantalla del computador, altura escritorio adecuada y verifique que la parte superior de la pantalla esté al mismo nivel de la altura de los ojos.
- Ubicar la pantalla de la computadora entre las filas de las luminarias del techo y alejada de la luz diurna, nunca a espaldas o frente a la misma.
- Infórmese del plan de emergencia, de los equipos de prevención y control de incendio con que cuentan la empresa, así como de su manejo. Tenga

presente dónde se encuentran los equipos extintores, alarmas y la salida de emergencia más cercana.

- Mantenga en un lugar visible y accesible una publicación con los números telefónicos de emergencias.
- Mantenga las vías de circulación y salidas de emergencia libre de obstáculos.
- Verifique que las estanterías están bien sujetas al suelo y/o paredes para evitar que se caiga.
- Cumpla diariamente con su tiempo de descanso para la ingesta de sus alimentos, evite comer a deshora.
- Durante su periodo de descanso ocupe su tiempo libre en actividades que le permitan relajarse y/o distraerse.
- Aplique los siguientes consejos: Maneje eficazmente su tiempo, Desconéctese del trabajo fuera de la jornada laboral, Practique técnicas de relajación, tome pequeños descansos durante la jornada, márquese objetivos reales y factibles a conseguir.

- A nivel grupal siga las siguientes recomendaciones.
 - Fomentar las relaciones interpersonales
 - Fortalecer los vínculos sociales entre el equipo de trabajo
 - Facilitar formación e información.

RIESGOS GENERALES EVIDENCIADOS EN EL ÁREA DE SEGURIDAD.

En las tareas y en el lugar de trabajo.

- Caídas a un mismo y a diferente nivel al transitar por el área asignada, y/o al ingresar a la empresa hasta su puesto de trabajo encontrarse con pisos en mal estado, resbaladizos por presencia de agua, aceite, grasas, encerado en exceso, etc..

- Exposición a rayos solares
- Postura bípeda prolongada.
- Agresividad por parte de terceros.
- Riesgo biológico por contacto con animales.
- Sobreesfuerzos por levantamiento y/o descenso incorrecto en el manejo manual de materiales (Empujar, halar, levantar, trasladar y descender carga).
- Incendio por instalaciones eléctricas en mal estado, circuitos eléctricos sobrecargados.
- Caídas a un mismo nivel por pisos resbaladizos por presencia de agua y/o jabón
- Caídas a un mismo nivel por vías de circulación y salida de emergencia obstruidas.

MEDIDAS PREVENTIVAS QUE DEBEN SER APLICADAS EN EL ÁREA DE SEGURIDAD PARA PREVENIR LOS RIESGOS LABORALES.

En las tareas y en el lugar de trabajo.

- Ingera suficiente líquido durante la jornada diaria, evite la deshidratación.
- Evite permanecer mucho tiempo en una sola postura, procure alternarla.
- Evite adoptar malas posturas.
- Este atento de la actividad que realiza.
- Utilice la ruta de evacuación hasta llegar a un lugar seguro.
- Mantenga la calma en todo momento, ante cualquier situación que pueda presentarse con los socios, notifique lo ocurrido al supervisor inmediato.
- Evite tener discusiones con terceros.
- Utilice los equipos de protección personal aportados por la empresa.
- Antes de iniciar sus labores realice un reconocimiento del lugar e informe de cualquier anomalía a su supervisor.
- Infórmese del plan de emergencia y de los medios y equipos de prevención y control de incendio con que cuentan las instalaciones, así como de su

manejo. Tenga presente donde se encuentran los equipos extintores, alarmas y la salida de emergencia más cercana.

- Mantenga en un lugar visible y accesible una publicación con los números de emergencias.
- En la medida de lo posible use luz natural y mantenga lámparas que permitan una iluminación artificial, conforme a lo requerido por las tareas a realizar.
- Mantenga las vías de circulación y salidas de emergencias libre de obstáculos.
- Mantenga el buen orden y limpieza de las áreas donde desarrolle sus labores, guardando herramientas, materiales y objetos en los lugares predeterminados.

FORMA DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.-

El trabajo en **CORPORACION TELEVEN, C.A.** está organizado de la siguiente manera:

Turnos que labora el Departamento:

Número de trabajadores:

¿Existe rotación por turnos?

¿Cómo se lleva a cabo la rotación por turnos?

Duración de la jornada diaria:

Duración de la jornada semanal:

¿Se trabajan horas extras?

En caso afirmativo, en promedio ¿cuántas horas extra por semana labora cada trabajador?

Señale si existen otras formas de prolongar la jornada de trabajo, como por ejemplo las guardias:

Señale si existen pausas de trabajo:

Para almorzar: _____

Tiempo: _____

**OBJETOS Y LOS MEDIOS INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS
LABORALES INTRÍNSECOS.-**

MAQUINARIAS, EQUIPOS Y SUSTANCIAS UTILIZADAS:

Área Administrativa.-

Equipo de computación (laptops, ordenadores de escritorio)

Video Beam

Impresoras

Telefax

Escritorio

Gaveteros

Asientos ergonómicos

Calculadora

Hardware

Tijeras

Engrapadoras

Sacagrapas

DESECHOS GENERADOS

La **CORPORACION TELEVEN, C.A.** genera desechos como:

Área Administrativa:

- Alimentos (sobras)
- Envases de plástico y vidrio
- Cartón
- Papel higiénico
- Bolsas de plástico
- Equipos electrónicos inservibles
- Bombillos quemados

DISPOSICIÓN FINAL DE LOS MISMOS

La disposición final de todos los desechos comunes (basura como cartón, plástico, botellas, papel entre otros) queda a cargo del servicio municipal de aseo, al buscarlo en las instalaciones los traslada al centro de recolección de desechos correspondiente.

Con relación a los aceites usados que se generan a consecuencia del cambio de los mismos a las unidades de transporte, los mismos son almacenados en tambores metálicos para su posterior disposición final por parte de la empresa recicladora.

IMPACTO AMBIENTAL

Actualmente el proceso productivo de **CORPORACION TELEVEN, C.A.** el cual es la prestación de servicios de Programación y Producción Televisiva, no genera ningún impacto biológico por cuanto en su proceso productivo no contempla ningún tipo de riesgo ambiental controvertido.

TIPO DE ACTIVIDAD

Uso del espectro radioeléctrico para la transmisión de señal de televisión abierta nacional. Programación (parrilla de programas), propaganda, información entre otros.

Anexo A.2. Capítulo III del PSSL

CAPÍTULO III.- PLANES DE TRABAJO PARA ABORDAR LOS PROCESOS PELIGROSOS

CAPÍTULO III. PLANES DE TRABAJO PARA ABORDAR LOS PROCESOS PELIGROSOS:

Cada uno de los planes debe definir claramente los siguientes aspectos:

1. Objetivos, metas y alcance

Para abordar los procesos peligrosos, el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo ha previsto conjuntamente con los trabajadores y trabajadoras de la empresa dos planes: un plan preventivo y un plan de acción inmediata.

El plan preventivo se basa en la inmediata y efectiva notificación de riesgos al trabajador acerca de los riesgos los que está expuesto; un plan de formación

integral de carácter mensual a fin de dictarle cursos y charlas en materia de higiene, salud y seguridad laboral; encuestas a fin de verificar con su propia opinión acerca de las actuales condiciones de higiene, salud y seguridad laboral en las que se encuentra su puesto de trabajo.

El plan de acción inmediata comprende las acciones tendientes a prestar un auxilio inmediato a un trabajador o trabajadora le suceda un accidente laboral o padezca de una posible dolencia de carácter ocupacional. Ello comprende una atención prehospitolaria inmediata prestada por los trabajadores y trabajadoras de planta, los cuales están capacitados para atender y dar un soporte de vida básico a una persona lesionada.

Posteriormente, entra en acción las unidades de traslado prehospitolario (ambulancia) para así dar la debida atención médica profesional en un centro asistencial.

Sin embargo, en la fase final de este programa de acción, es la investigación del accidente o de origen de enfermedad a fin de determinar las causas que lo originaron, aplicar los correctivos in situ y por último, analizar toda la información recabada a fin de basado en esa experiencia, evitar en lo futuro la reiteración de la misma.

Un ejemplo de ello, es un informe de investigación aplicado en la empresa con ocasión de la ocurrencia de un accidente:

INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTE A LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS.

En la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, publicada en Gaceta Oficial Nro. 38.236 de fecha 26 de Julio de 2005 en sus artículos 53 (parágrafo 2), 54 (parágrafo 7 y 8), 56 (parágrafo 3), 58, 59, 118 (parágrafo 6) y 119 (parágrafo 2 y 17), así como en el Reglamento Parcial de la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, publicada en Gaceta Oficial N° 38.596 de fecha 3 de Enero 2007 en sus artículos 12 (parágrafo 6), 21 (parágrafo 2) y el 82 (parágrafo 3-a), y norma técnica NT-01-2008, se establece la obligatoriedad de que todos los trabajadores y las trabajadoras reciban información y formación suficiente y adecuada, en materia preventiva. Se deberán tomar las medidas pertinentes para que los trabajadores y las trabajadoras reciban información y formación respecto a:

- Los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores y las trabajadoras en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la empresa en su conjunto como a cada tipo de puesto de trabajo o función.
- Las medidas y actividades de prevención y protección aplicables a dichos riesgos.

- Las medidas adoptadas en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación.

La información tiene como finalidad dar a conocer a los trabajadores su medio de trabajo y todas las circunstancias que lo rodean, concretándolas en los posibles riesgos, su gravedad y las medidas de protección y prevención adoptadas.

Pero la información ha de ser bidireccional, también los trabajadores tienen el deber de informar de inmediato a su superior jerárquico y a los trabajadores designados para realizar actividades preventivas, acerca de cualquier situación que a su juicio, entrañe un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores.

La educación e información preventiva, en materia de seguridad y salud en el trabajo tiende a influir sobre el comportamiento de los trabajadores y las trabajadoras, debido a que la seguridad en el trabajo, se fomenta con el ejemplo del empleador cuando se crean Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo Seguros y con la enseñanza de procedimientos de trabajo seguros, esto debe convertirse en un proceso de mejora continua, para que la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales sean parte de las acciones de los trabajadores y las trabajadoras en el cumplimiento de las actividades laborales.

El Comité de Seguridad y Salud Laboral de CORPORACION TELEVEN, C.A., en conjunto con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, tiene entre sus atribuciones el garantizar que los trabajadores y las trabajadoras tengan conocimientos básicos sobre la prevención, seguridad y salud en el trabajo, por lo que podrá organizar todas las actividades de formación necesarias y gestionar las asesorías externas de rigor en caso de requerir informaciones y formación en ciertos tópicos, ya sea de empresas privadas o de los organismos públicos que rigen la materia.

OBJETIVO

Diseñar, planificar, organizar y establecer el programa de información y formación preventiva de la empresa integrándolo dentro del programa formativo general, de forma que todo trabajador y trabajadora de la empresa reciba la información y formación suficiente y adecuada tanto en el momento de su contratación o en un cambio de puesto de trabajo, como continuada a lo largo de su vida profesional en la empresa.

Adicionalmente, facilitar a cada trabajador y trabajadora los conocimientos básicos laborales de las precauciones sobre seguridad, salud, procedimientos de trabajo seguro y requisitos de prevención a cumplir para cada tarea de trabajo según sus actividades en el centro de trabajo, equipos de trabajo y materiales a utilizar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer de manera consensuada con la participación de los trabajadores las necesidades de adiestramiento inherentes a cada puesto de trabajo de la población de CORPORACION TELEVEN, C.A.

1. Definir el contenido, metodología, duración y recursos de cada programa de instrucción, de acuerdo a las necesidades específicas del personal receptor.
2. Establecer la periodicidad requerida en cada especialidad para el reforzamiento y revalidación de certificados, de acuerdo a la normativa existente.

ALCANCE

Este programa está dirigido a todos los trabajadores de CORPORACION TELEVEN, C.A.

INVOLUCRADOS

- Comité de Seguridad y Salud Laboral
- Servicio de Seguridad y Salud Laboral
- Gerencia de Recursos Humanos
- Trabajadores

OBSERVACIONES

A los efectos de precisar el alcance y los términos de ejecución del Programa Anual de Formación, a continuación, se incluyen ciertas observaciones contenidas en la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, así como en el Reglamento Parcial de la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, y en las políticas internas de la empresa.

El Programa Anual de Formación debe ser preparado por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, llevando un registro de todas las acciones formativas impartidas y archivando en el Expediente del Trabajador la constancia de haber recibido la formación.

Independientemente del Programa Anual de Formación, todos los Responsables de Prevención de las Coordinaciones deberán estar informados e informar permanentemente a los trabajadores y las trabajadoras dependientes de todas las modificaciones normativas en esta materia, cumpliendo y exigiendo su cumplimiento.

Para el diseño del Programa Anual de Formación debe considerarse la audiencia a la cual van dirigidas las diferentes actividades programadas para todos los trabajadores y las trabajadoras que ejerzan en la empresa, por lo que se requiere considerar el establecimiento de actividades de tal forma que:

1. Las actividades de información sobre la política preventiva de la empresa y en general sobre todos los temas que atañen a las condiciones de trabajo de los trabajadores y las trabajadoras debe ser realizada de forma transparente, evitando posibles tergiversaciones, para llegar a todos de la manera más directa posible.
2. Formación común para todos los trabajadores y las trabajadoras, que incluya los aspectos teóricos de Prevención y Riesgo en los Puestos de Trabajo, como concepto, fases, metodologías, mecanismos, instrumentos, legislación vigente y casos reales, entre otros.
3. Garantizar que todos los trabajadores y las trabajadoras de la empresa reciban una formación suficiente en materia preventiva dentro de su jornada laboral, tanto en el momento de su contratación, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñen o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo, esto independientemente de la modalidad o duración de su contrato. Con la formación se pretende desarrollar las capacidades y aptitudes de los trabajadores y las trabajadoras para la correcta ejecución de las tareas que les son encomendadas.

PASOS

1. Dictar charla de introducción general a todos los trabajadores y las trabajadoras que se inicien en la empresa, relacionado a las actividades a realizar en el puesto de trabajo, así como las medidas de prevención aplicables para cada caso.
2. Proporcionar a los trabajadores y las trabajadoras por escrito la Notificación de Riesgos Laborales y los Análisis Seguro por Opuesto de Trabajo (ASPT), que les permita identificar con facilidad los factores de riesgos y procesos peligrosos a los que están expuestos durante el desempeño de sus tareas o actividades propias del cargo a desempeñar.
3. Instruir al personal con relación al manejo y almacenamiento de materiales, carga y descarga de forma segura y de ser el caso manejo seguro de equipos de izamiento.

4. Impartir adiestramiento de personal, en lo relacionado a la ejecución de los procedimientos de emergencia y contingencias, haciendo una reseña de las rutas de escape y equipos de autoprotección disponibles en el área de trabajo y sus alrededores.

Aplicar formación general en materia de Seguridad y Salud Laboral de forma periódica a todos los trabajadores tomando en consideración todos los tópicos que puedan ser de interés a los trabajadores y las trabajadoras de CORPORACION TELEVEN, C.A.

Actividades de Incentivo, Educación, Motivación y Adiestramiento.

1. Talleres y charlas de información, educación y actualización para todo el personal.
2. Control de carteleras, pizarras y publicidad sobre información de seguridad, salud laboral y ergonomía.
3. Celebración de la Semana de la seguridad.

v CURSO PRIMEROS AUXILIOS (TEORICO-PRACTICO)

Dirigido a: Todos los trabajadores de CORPORACION TELEVEN, C.A.

Objetivos: Impartir a los participantes los conocimientos básicos del reconocimiento y tratamiento de primeros auxilios, con el objeto de que los trabajadores estén en la capacidad de afrontar y/o evitar situaciones de riesgo y atención de lesionados.

Contenido programático

- Signos vitales.
- Evaluación de Lesionado.
- Vendajes
- Quemaduras.
- Heridas.
- Hemorragias.
- Inmovilización y traslado.
- Sincope y Shock
- RCP.

Duración: Ocho (08) Horas Académicas.

Frecuencia: Anual.

N°	Charlas/Cursos/Talleres				Frecuencia	Ene Dic.	Feb.	Mar	Abr	Mayo
	Duración (Horas Académicas)									
	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.				
1	Charla de Inducción de SSL				2	Trimestral				
2	Primeros Auxilios (Teórico-Práctico)				12	Anual				
3	Combate de Incendio (Teórico-Práctico)				12	Anual				
4	Ergonomía	4	Anual							
5	Taller de accesibilidad y empleo para personas con discapacidad								4	Anual
6	Equipos de Protección Personal				4	Bi-anual				
7	Reconociendo el abuso de drogas y alcohol para empleados								4	Anual
8	Manejo defensivo	4	Anual							
9	Crecimiento Personal, Autoestima y motivación							4	Anual	
10	Legislación Laboral				6	Anual				
11	Stress Laboral			4	Anual					
TOTAL		66								

CONSIDERACIONES GENERALES

v Las fechas previstas y los responsables de impartir las charlas pueden variar.

v Adicional al cronograma anual se le pueden ir sumando charlas de seguridad y salud no previstas, de igual manera estas se imputaran a las 64 horas anuales como mínimo de formación establecidas en la norma técnica.

1. Control de carteleras, pizarras y publicidad sobre información de seguridad y salud.

Se debe elaborar material de apoyo que sirva para informar y educar a los trabajadores en general; esta función será responsabilidad del Comité de Seguridad y Salud Laboral. La actualización de estas carteleras se realizara mensualmente ó cada vez que se considere necesario.

Objetivos:

- Mantener informado a todo el personal acerca de las labores que viene desarrollando el Comité de Seguridad y Salud Laboral.
- Motivar a los trabajadores para que mantengan vivo el interés por los tópicos de higiene, seguridad, salud y ergonomía.

Anexo A.3. Capítulo IV del PSSL

CAPÍTULO IV. MONITOREO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS.

CAPÍTULO IV. MONITOREO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS.

Vigilancia Médica Epidemiológica:

Sistema organizado e integrado de Salud, Seguridad e Higiene aplicado en toda la empresa u organización con riesgos para la salud, con miras a la identificación, evaluación, cuantificación, control y seguimiento de todo trabajador expuesto a riesgo.

El monitoreo y vigilancia epidemiológica de la Salud de los Trabajadores, estará liderizado por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST), que presta los servicios a la empresa, ya que éste en primera instancia articulará con el CSSL a fin de practicar a los trabajadores exámenes de salud preventivos específicos por puestos de trabajo, ya que los mismos estarán vinculados con el puesto de trabajo ocupado por el trabajador.

El Servicio Médico cuenta con un personal adscrito a la nómina de **CORPORACION TELEVEN, C.A.**, el cual está compuesto por tres (3) enfermeras y dos (02) médicos:

- Una (1) enfermera y un (1) médico en la mañana
- Dos (2) enfermeras y un (1) médico en la tarde

Igualmente, contamos con un servicio de prestación inmediata de atención Prehospitalaria de 24 horas (AYUDA24).

A todos los trabajadores se les apertura una historia médica, tendrán derecho a obtener los resultados de sus exámenes y a la confidencialidad de los mismos ante terceros.

Propósito:

Control de todo el personal de **CORPORACION TELEVEN, C.A.** como parte del Programa de Vigilancia Médica Epidemiológica que se desarrolla y así detectar cualquier situación de salud en cada trabajador. Dentro de este monitoreo y vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores (as), se incluye:

Examen Médico Pre – Empleo (Propósito):

Seleccionar al personal que sea requerido de acuerdo a las necesidades de **CORPORACION TELEVEN, C.A.** Es necesario que todos los aspirantes sean sometidos a exámenes médicos de Pre-empleo, abarcando al personal correspondiente a nómina mensual tiempo completo, nomina de contratados, pasantes de entrenamiento y aprendices. El contratista deberá garantizar a la empresa la realización del examen médico de Pre-empleo a su personal que ingresa a la empresa a trabajar.

La evaluación a realizar a todo aspirante a ingreso es la siguiente:

- ❖ Pruebas de laboratorio (Perfil General)
- ❖ Examen de Orina Simple
- ❖ Evaluación Médica Integral e Informe Médico y Recomendaciones.
- ❖ RX de tórax (Solo cuando se manifiesten alguna alteración al interrogatorio y se evidencie algún signo al examen físico).

DE LOS EXAMANES MEDICOS PERIODICOS

Propósito del Examen Médico Anual: EXAMEN PERIODICO PREVENTIVO

Control de todo el personal que labora en **CORPORACION TELEVEN, C.A.**, como parte del Programa de Vigilancia Médica Epidemiológica que se desarrolla en la empresa y así detectar cualquier situación de salud en el Trabajador o Trabajadora, permitiendo hacer seguimiento de cada caso en particular según los hallazgos detectados y de acuerdo a la exposición al riesgo que tenga el trabajador.

Realizado anualmente para evaluar condiciones de salud de todo trabajador, Incluye:

- ❖ Pruebas de laboratorio (Perfil General)
- ❖ Examen de Orina Simple
- ❖ Evaluación Médica Integral e Informe Médico y Recomendaciones.
- ❖ RX de tórax (Solo cuando se manifiesten alguna alteración al interrogatorio y se evidencie algún signo al examen físico).
- ❖ Otros análisis y exámenes que a criterio médico sean necesarios para la evaluación de la salud del trabajador o trabajadora, conforme a los riesgos a los cuales está expuesto.

Examen Pre- Vacacional y Post-Vacacional:

Para esta evaluación se considera realizar:

Evaluación médica del trabajador:

El examen Pre-vacacional se incluye como examen médico anual, ya que con esta evaluación se determina las condiciones del trabajador o trabajadora en el momento de salir de vacaciones y estas se indican cuando cumple años de ingreso. El examen post-vacacional es realizado el mismo día que se reintegra el trabajador o trabajadora de vacaciones a la empresa.

Se dejará constancia en el expediente los formatos de control de Exámenes Médicos Pre-empleo, anual y en la historia médica ocupacional del trabajador.

DE LOS EXAMANES MEDICOS DE EGRESO

El propósito de este estudio es lograr el control de todo el personal que egresa de **CORPORACION TELEVEN, C.A.** con el fin de detectar cualquier posible patología relacionada con el trabajo que pueda presentar algún trabajador o trabajadora, permite suministrar a la empresa datos objetivos referido al estado de salud con el cual egresa su personal.

La evaluación a realizar es la siguiente:

- ❖ Pruebas de laboratorio (Perfil General)
- ❖ Examen de Orina Simple
- ❖ RX de tórax
- ❖ Evaluación Médica Integral e Informe Médico.

Se dejará constancia en la historia médica ocupacional del trabajador, lo registra en egresados por un tiempo de 10 años y vencido ese lapso se consigna la misma al registro nacional de historias de salud ocupacional del INPSASEL.

Procedimiento

Examen Médico Pre – Empleo

◆ Reclutamiento y selección de personal (RRHH):

Solicita de acuerdo a necesidades de la empresa la realización de los exámenes médico de Pre-empleo al aspirante a ocupar un cargo dentro de la organización.

Programa la realización de los exámenes médicos de ingreso en acuerdo con el Servicio Médico y emite orden de servicio al aspirante para que el mismo asista al centro asistencial designado por la empresa.

Aspirante

Recibe orden de servicio y acude a las instalaciones del Servicio Médico de Seguridad y Salud Laboral del centro asistencial contratado para realizarse exámenes y evaluación física.

◆ **Medico:**

Evalúa resultados de exámenes complementarios de acuerdo a evaluaciones previas y según el sitio en donde es requerido por la empresa (Cargo y riesgos asociados), realiza examen físico y de acuerdo a los resultados lo recomendará apto o no para el cargo.

◆ **Servicio Médico del (SSST):**

Archiva los resultados de los exámenes en la historia medica del trabajador (a), además de llevar un control o relación del trabajo realizado, y notifica al departamento de RRHH a través de un informe si el trabajador (a) es apto o no para ocupar el cargo.

Procedimiento

Examen Médico Periódico

◆ **Gerencia de RRHH:**

Se encargará de emitir orden de servicio a trabajadores para la realización de exámenes Pre- vacacionales y post- vacacionales.

- ◆ **Laboratorio:**

Toma las muestras de sangre, y recibe las muestras de orina de cada trabajador. Procesa las muestras de acuerdo a los exámenes requeridos, entrega resultados al Servicio Médico.

- ◆ **Técnico Radiólogo:**

Realiza RX de tórax, para el control médico anual de cada trabajador.

- ◆ **Trabajador:**

Asiste al Servicio Médico, a fin de realizarle la evaluación médica integral ya con todos los resultados de sus exámenes previamente realizados.

- ◆ **Médico(a):**

Realiza el examen médico a cada trabajador, evalúa los resultados de exámenes de laboratorios, informe de RX de tórax, De acuerdo a evaluaciones previas informa a cada trabajador los resultados de su examen médico anual, así mismo le hace entrega de los resultados de exámenes de laboratorio, informe de RX de tórax.

- ◆ **Enfermera:**

Canaliza las evaluaciones médicas adicionales especiales en caso de requerirse según cada caso.

- ◆ **Servicio Médico:**

Realiza análisis estadístico de los resultados de los exámenes médicos anuales, para el sistema de vigilancia epidemiológica, y archiva los resultados de los exámenes en la historia médica del trabajador (a).

CAPÍTULO VI.

MORBILIDAD 2014.

PROCESOS DE INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD

**INDICADORES SERVICIO MEDICO
CORPORACION TELEVEN**

**Días laborales
10
Ene.**

Días habilitado y N° de Consultas:

Mes	N° de consultas totales	Consulta de Primera	Proseguio
Ene	191	92	101

Evaluaciones Prescripción:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Ene	2	2	0

Evaluaciones Prescripción:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Ene	0	0	0

Evaluaciones Prescripción:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Ene	0	0	0

Evaluaciones Tratamiento:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Ene	0	0	0

Evaluaciones Postergado:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Ene	0	0	0

Accidentes Convales:

Mes	N° de Evaluaciones
Ene	2

Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales:

Mes	N° de Accidentes	N° Ref. Comp.	Auto Inseguro	Condición Inseguro	N° de Reportes AI y OD
Ene	2	0	0	2	3

Reportes y días de reposo:

Mes	N° consultas	N° reportes otorgados SM	N° días reposo SM	M° Promedio de días por Consulta
Ene	191	11	28	2.54

Casos por Departamento

Opca	N° de casos
Administración	13
Carrito	3
Com. Operativas	1
Contabilidad	8
Control de Calidad	3
Control y Análisis	2
Control de Materiales	1
Organización y Métodos	2
Empleo	2
Equipos	0
Facilities	0
Ing. Planta	2
Instrumentación	2
Integración	1
Mantenimiento de Programación	1
Operaciones Técnicas	24
Operaciones	0
Planificación Financiera	2
Planificación	13
Presidencia	1
Producción	18
Programación	1
Protección	1
Recursos	1
Seguridad	23
Serv. a Producción	31
Serv. Gerencia	4
Serv. Humanos	8
Supervisión	1
Tecnología	0
Trafico	8
Transmisiones	2
Unidades	8
Utilidades	1
Total	191

Marcado

Patología	Consultas	Días de reposo
Cardiología	2	0
Cardiología	13	0
Cardiología	25	0
Cardiología	13	0
Cardiología	43	13
Cardiología	11	0
Cardiología	30	0
Cardiología	10	0
Cardiología	3	0
Cardiología	0	0
Cardiología	4	0
Cardiología	5	0
Cardiología	0	0
Total	191	28

Actividades de enfermería TURNO MAÑANA

Procedimiento	N° de casos
Ta. vitalidad	40
Ta. vitalidad	16
Control T.A	10
Cura	1
Medicaciones	0
TOTAL	67

Actividades de enfermería TURNO TARDE

Procedimiento	N° de casos
Ta. vitalidad	22
Ta. vitalidad	28
Control T.A	38
Cura	13
Medicaciones	3
TOTAL	104

Días Trabajados y N° de Consultas:

Mes	N° de consultas totales	Consultas de Primeras	Promedio
Febrero 2014	173	3	5,35

Evaluaciones Preemptivo

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Febrero 2014	5	4	0

Evaluaciones Prevencional

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Febrero 2014	0	0	0

Evaluaciones Activacional

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Febrero 2014	0	0	0

Evaluaciones Terciaria

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Febrero 2014	0	0	0

Evaluaciones Postemptivo

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Febrero 2014	0	0	0

Accidentes Comunes

Mes	N° de Evaluaciones
Febrero 2014	0

Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales:

Mes	N° de Accidentes	N° Inf. Comp	Acto resarcio	Condición Insegura	N° de Días de Reposo AL y EO
Febrero 2014	2	0	0	0	0

Reposos y días de reposos:

Mes	N° consultas	N° reposos otorgados SM	N° días reposo SM	N° Promedio de Días por Consulta
Febrero 2014	173	20	2	0,01

Casos por Departamentos

Dpto	N° de casos
Administración	35
Cable	0
Com Corporativas	0
Comercialización	0
Cont. Jurídica	0
Desarrollo y Análisis	0
Comercial	0
Ing. Instalaciones	1
Organización y Métodos	0
Finanzas	0
Marketing	1
Mantenimiento	1
Ing. Planta	3
Mantenimiento	1
Mixer	0
Merchad. de Programado	0
Operaciones Técnicas	22
PLANTA COMERCIAL	0
Planificación Financiera	0
Prensa	11
Presidencia	5
Producción	16
Programación	5
Relaciones	0
RRHH	0
Seguridad	12
Serv. a Prestación	36
Serv. Generales	0
Serv. Técnico	5
Sistemas	2
Talentos	0
Técnica	0
Transmisiones	3
Video tape	3
Visual	4
Totales	173

Multitas

Fatología	Consultas	Días de reposo
Cardiovascular	2	0
Cardiopatías	21	0
Cardiopatías	28	0
Cardiopatías	7	0
Músculo esquelético	30	0
Metoprop. blanco	10	0
ORL	30	0
Neurólogo	8	0
Otorrinolaringología	1	0
ETS	0	3
Otros	0	0
Respiratorio	0	0
Sex. viral	11	2
Enfermedad Ocup.	0	0
Adulto sano	0	0
Total	173	2

Actividades de enfermería TURNO MAÑANA

Procedimiento	N° de casos
Tto. curativo	52
Tto. instrumental	39
Control F.A.	23
Cura	6
Neulizaciones	0
TOTAL	131

Actividades de enfermería TURNO TARDE

Procedimiento	N° de casos
Tto. instrumental	10
Tto. instrumental	15
Control F.A.	35
Cura	9
Neulizaciones	2
TOTAL	61

INDICADORES SERVICIO MEDICO
CORPORACION TELEVEN

Días laborados:
18
MARZO 2014

Días trabajados y N° de Consultas:

Mes	N° de consultas totales	Consulta de Póliza	Precedible
MARZO 2014	199	2	11,59

Evaluaciones Preagil:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
MARZO 2014	2	2	0

Evaluaciones Preasociado:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
MARZO 2014	0	53	0

Evaluaciones Preafiliado:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
MARZO 2014	2	0	0

Evaluaciones Tutorial:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
MARZO 2014	2	0	0

Evaluaciones Reemplazo:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
MARZO 2014	0	0	2

Accidentes Comunes:

Mes	N° de Evaluaciones
MARZO 2014	2

Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales:

Mes	N° de Accidentes	N° Snt. Ocup.	Acto inseguro	Codificación Inseguro	N° de Reposo AL y EO
MARZO 2014	4	2	2	3	0

Reposos y días de reposo:

Mes	N° consultas	N° reposos intajable SM	N° días reposo SM	N° Promedio de Días por Consulta
MARZO 2014	199	15	0	0,07

Casos por Departamentos

Dpto	N° de casos
Administración	15
Calidad	9
Com. Corporativas	3
Comercialización	7
Cont. Jurídica	2
Desarrollo / Análisis Comercial	6
Inf. Instalaciones	11
Organización y Métodos	6
Finanzas	2
Marketing	8
Recursos	8
Seg. Física	7
Mantenimiento	2
Master	2
Marketing de Programación	6
Operaciones Técnicas	13
Plataforma Comercial	2
Planificación Financiera	1
Presas	22
Presidencia	1
Producción	17
Programación	2
Promociones	3
RRHH	10
Seguridad	13
Serv. a Producción	21
Serv. Generales	4
Serv. Médicos	2
Sistemas	4
Tesorería	1
Técnica	12
Transmisiones	7
Video tape	10
Visitantes	1
Totales	199

Manifiesto

Patología	Consultas	Días de reposo
Cardiología	7	2
Dermatología	21	2
Otorrinolaringol.	14	2
Oftalmología	8	2
Miastenia espartilata	22	2
Neuropatías	4	2
ORL	47	2
Marabólico	30	2
Oftalmológico	14	2
ETS	6	2
Otros	7	2
Respiratorio	5	2
Sd. Vral	0	2
Enfermedad. Ocup.	0	2
Adulte Sere	0	2
Total	199	0

Actividades de enfermería TURBO MANAMA

Procedimiento	N° de casos
Tto intravenoso	23
Tto intramuscular	52
Control T.A	24
Citas	4
Reubicaciones	5
TOTAL	131

Actividades de enfermería TURBO FARDE

Procedimiento	N° de casos
Tto intravenoso	8
Tto intramuscular	16
Control T.A	29
Citas	10
Reubicaciones	3
TOTAL	76

INDICADORES SERVICIO MEDICO
COMPRADOR TELEVEN

Días laborales
21
Mayo

Días trabajados y N° de Consultas:

Mes	N° de consultas totales	Consultas de Promover	Franquicia
Mayo	172	8	5,19

Evaluaciones Preempleo:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Mayo	11	9	0

Evaluaciones Preocupacional:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Mayo	0	00	0

Evaluaciones Postocupacional:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Mayo	0	0	0

Evaluaciones Faltas:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Mayo	0	0	0

Evaluaciones Postempleo:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
Mayo	0	0	0

Accidentes Comunes:

Mes	N° de Evaluaciones
Mayo	2

Accidentes Laborales y Enfermedades Ocupacionales:

Mes	N° de Accidentes	N° Birt. Ocup.	Acto inseguro	Cantidad Inseguro	N° de Retorno AL y EO
Mayo	2	0	0	0	0

Reposos y días de reposos:

Mes	N° consultas	N° reposos otorgados SM	N° días reposo SM	N° Promedio de días por consulta
Mayo	172	27	0	0,05

Casos por Departamentos

tipo	N° de casos
Administración	10
Calles	0
Com Corporativos	2
Comercialización	0
Careo jurídico	2
Desarrollo y Análisis Comercial	0
Ing. Instalaciones	1
Organización y Métodos	0
Proceso	1
Mejoramiento	1
Reservorio	0
Ing. Planta	1
Mantenimiento	2
Materia	0
Métodos de Programación	0
Operaciones Técnicas	28
Planta Comercial	0
Planificación Financiera	0
Planta	45
Presidencia	4
Producción	19
Programación	2
Promociones	3
Risico	2
Seguridad	11
Serv. a Producción	23
Serv. Generales	8
Serv. Técnico	5
Sistemas	4
Teoría	0
Trafico	11
Transmisiones	2
Video tape	9
Visitantes	4
Totales	172

Mach/anal

Patología	Consultas	Días en reposo
Cardiopatías	3	0
Dermatologías	14	0
Otorrinolaringología	27	0
Ginecología	14	0
Miopatías específicas	26	0
Neurociencias	4	0
ORL	20	0
Metabólicas	10	0
Oftalmología	18	0
ETS	0	0
Obst.	4	0
Respiratorio	7	0
Sid. Viral	3	0
Enfermedad Ocup.	0	0
Adulto sano	3	0
Total	172	0

Actividades de enfermería TURNO MAÑANA

Procedimiento	N° de casos
Tto. intravenoso	32
Tto. intramuscular	12
Cambios T.A.	32
Cines	7
Instalaciones	8
TOTAL	127

Actividades de enfermería TURNO TARDE

Procedimiento	N° de casos
Tto. intravenoso	8
Tto. intramuscular	12
Cambios T.A.	41
Cines	7
Instalaciones	4
TOTAL	72

Días trabajados y N° de Consultas:

Mes	N° de consultas totales	Consulta de Primera	Promedio
JUNIO	185	14	3.25

Evaluaciones Preemptivas:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
JUNIO	8	8	0

Evaluaciones Preventivas:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
JUNIO	0	0	0

Evaluaciones Postvacacionales:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
JUNIO	0	0	0

Evaluaciones Totales:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
JUNIO	8	8	0

Evaluaciones Postempleo:

Mes	N° de Evaluaciones	Elegible	Elegible con Restricciones
JUNIO	0	0	0

Accidentes Comunes:

Mes	N° de Evaluaciones
JUNIO	7

Accidentes (abstratos y Enfermedades Ocupacionales)

Mes	N° de Accidentes	N° Enf. Ocup.	Acto Inseguro	Condición Insegura	N° de Reposo AL y EG
JUNIO	7	0	0	0	0

Reposos y días de reposo:

Mes	N° consultas	N° reposos otorgados SM	N° días reposo SM	N° Promedio de Días por Consulta
JUNIO	185	21	0	0.00

Casos por Departamentos

Dpto.	N° de casos
Administración	8
Carén	0
Com. Corporativas	1
Generalización	0
Salud Jurídica	0
Desarrollo y Análisis Comercial	1
Log. Instalaciones	0
Organización y Métodos	0
Recursos	0
Marketing	0
Software	2
Log. Planta	4
Mantenimiento	3
Módulo	0
Manejo de Programación Operaciones Técnicas PIZAR CONDICIONALES	2
Planificación Financiera	0
Presencia	20
Presencia	3
Revisión	18
Programación	0
Transacciones	12
RRHH	0
Seguridad	4
Serv. a Producción	24
Serv. Generales	1
Serv. técnicos	2
Sistemas	0
Teléfono	2
Trafico	11
Transmisiones	0
Videotape	0
Ventas	0
Totales	185

Morbilidad

Patología	Casos	Días de reposo
Cardiovascular	13	0
Dermatológico	0	0
Gastrointestinal	27	0
Genitourinario	7	0
Músculo esquelético	50	0
Neurológico	0	0
ORL	28	0
Metabólico	11	0
Oftalmológico	0	0
Otros	0	0
Respiratorio	1	0
Sd. Viral	3	0
Enfermedad Coup.	0	0
Adulto Sano	4	0
Total	185	0

Actividades de enfermería TURNO MAÑANA	
Precedimiento	
Tto. Infeccioso	03
Tto. Inmunológico	22
Control T.A.	26
Curas	1
Medicaciones	1
TOTAL	139

Actividades de enfermería TURNO TARDE	
Precedimiento	
Tto. Infeccioso	0
Tto. Inmunológico	18
Control T.A.	29
Curas	7
Medicaciones	0
TOTAL	60

PROCESOS DE INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

INSPECCIONES

El Comité de Seguridad y Salud Laboral establecerá un Programa de Inspección a las instalaciones de la empresa, con el fin de detectar y corregir oportunamente condiciones inseguras o fuera de norma.

Las inspecciones dan una visión de la efectividad del Programa, es decir, las inspecciones son al Programa de Seguridad y salud en el trabajo lo que el control de calidad es al sistema de producción de una empresa.

OBJETIVO DE LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD

Al efectuar una inspección de seguridad se persigue detectar actos y/o condiciones inseguras o insalubres, siendo estos factores causales de posibles accidentes, permitiendo así tomar acciones correctivas que conlleven a eliminar la posibilidad de que ocurra un accidente.

Una vez detectadas las fallas mencionadas previamente, se procede a:

- Analizar las fallas encontradas. Con éste análisis se persigue estudiar la o las fuentes que están generando los actos y/o condiciones inseguras, la naturaleza de los mismos, la razón por la que se están presentando, su magnitud y el riesgo de causar accidentes y/o enfermedades ocupacionales.
- Corregir las condiciones inseguras es importante, ya que una vez detectadas las fallas que existen en los puestos de trabajo, se deben dictar las medidas correctivas, los responsables de ejecutarlas y el plazo para realizarlo.
- No siempre existe la posibilidad de eliminar en su totalidad las condiciones inseguras encontradas, bien sea por razones de diseño, de tipo tecnológico o de procedimientos inherentes a los equipos o materiales, en estos casos se deben

tomar medidas tendientes a proteger la integridad física del trabajador por medio de las protecciones personales u otros medios.

- Los riesgos detectados, deben priorizarse por orden jerárquico para su corrección, dándole prioridad a aquellos que tienen mayor potencialidad de ocasionar accidentes graves. El plazo para su corrección, de acuerdo a su gravedad puede variar desde: suspensión inmediata de la actividad riesgosa y proceder a las medidas correctivas (menos de 24 horas) hasta plazos técnicamente razonables para corregir o modificar máquinas o equipos que minimicen los riesgos laborales y permitan laborar en condiciones de confort y seguridad.

IMPORTANCIA DE LAS INSPECCIONES

Las inspecciones tienen gran importancia dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, pues nos permiten:

- Verificar la eficacia de los programas de adiestramiento.
- Facilitar el desarrollo de actitudes a favor de la seguridad y salud laboral
- Que los trabajadores afiancen sus conocimientos en su entorno laboral y se familiaricen con sus puestos de trabajo
- Mejorar e innovar métodos de trabajo.
- Estimular el trabajo en equipo.
- Identificar los factores de riesgo y procesos peligrosos a los cuales estamos expuestos.

CLASIFICACIÓN DE LAS INSPECCIONES:

Inspecciones periódicas

Se determinará la frecuencia y periodicidad de las inspecciones programadas, así como las inspecciones sin previo aviso, tanto por los miembros del Comité como por el especialista en el área.

Inspecciones periódicas (mensuales) con un cronograma de visitas a las distintas áreas de la empresa.

Se requiere tener presentes los siguientes aspectos:

Las condiciones del medio ambiente de trabajo: iluminación, temperatura, ventilación deben ser adecuadas y confortables para la actividad que se realiza.

Condiciones ergonómicas en que se ejecuta el trabajo. Utilización de ayudas mecánicas para el levantamiento y movilización de las cargas y estado de las mismas.

Las máquinas, herramientas y equipos que se utilizan durante los procesos de trabajo deben estar libres de defectos y no presentar riesgos de lesiones, muerte o daño a la propiedad.

Los equipos de protección personal y los dispositivos de seguridad, deben estar donde exista la posibilidad de que los riesgos puedan provocar lesiones y deben ser mantenidos en perfectas condiciones de uso.

Inspecciones intermitentes: Sin previo aviso y a intervalos irregulares, a las diferentes áreas del establecimiento: Por esta razón el personal supervisorio tiene la tendencia a permanecer siempre atento a detectar y corregir condiciones inseguras.

Inspecciones permanentes: Son las que realiza un determinado grupo de personas por observación directa de determinadas máquinas y/o procesos de trabajo, siendo los principales tipos de inspección permanente

a) Inspecciones de los supervisores: Los supervisores deben asegurarse que las herramientas, maquinaria, instalaciones y equipos que corresponden a su área, estén en perfecto estado de utilización. Esto garantiza que ningún elemento

podrá estar en el área sin haber sido verificado para controlar o eliminar posibles riesgos.

b) Inspecciones preventivas, realizadas por el equipo técnico de mantenimiento de la empresa, para detección y predicción de fallas en equipos eléctricos o mecánicos.

c) Inspecciones de mantenimiento correctivo: Son aquellas que se realizan para verificar que las piezas o partes de un equipo, que fueron cambiadas estén funcionando perfectamente.

Inspecciones especiales: Surgen con la finalidad de detectar la posibilidad de surgimiento de nuevos riesgos en el ambiente de trabajo, así como también para conocer la confiabilidad de una instalación con relación a los aspectos de seguridad.

Dentro de este tipo de inspecciones se destacan las siguientes:

a) Auditorias: Se llevan a efecto por un grupo de personas de diferentes especialidades, ya sea pertenecientes a la misma empresa o por particulares contratados de reconocida experiencia, con el fin de determinar básicamente, la buena marcha del programa de seguridad.

b) Inspecciones de trabajos mayores: Este tipo de inspección se utiliza para autorizar la ejecución de un trabajo que implica alta potencialidad de riesgo en su ejecución, tal como trabajos en altura o espacios confinados.

Los resultados de esas inspecciones serán informados en cada reunión del Comité de seguridad y salud laboral, conjuntamente con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y el empleador o empleadora para su discusión y toma de decisiones.

Las inspecciones tienen un sustrato de base para su inicio como es el trabajo realizado, para elaborar los Análisis de Seguridad en el Trabajo en base a los cuales se pudieron realizar las Notificaciones de Riesgo.

MONITOREO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LOS RIESGOS Y PROCESOS PELIGROSOS.

La empleadora o el empleador en función a los resultados obtenidos en la identificación de los procesos peligrosos realizada, en conjunto con las trabajadoras y los trabajadores, deberá aplicar las mediciones ambientales correspondientes, de ser el caso. En este sentido, efectuará constantes monitoreos ocupacionales, monitoreos ambientales, para determinar la concentración ambiental de la sustancia en cuestión o el nivel de intensidad del fenómeno físico, realizar monitoreos sobre indicadores biológicos de exposición, a fin de mantener un registro actualizado de las condiciones de trabajo, para establecer acciones preventivas y de control, garantizando así a las trabajadoras y los trabajadores condiciones de seguridad, salud y bienestar.

También son mecanismos aplicables al sistema de monitoreo y vigilancia epidemiológica de procesos peligrosos, la implementación sistemática de los programas de control preventivo y correctivo de las maquinarias, materiales y procesos de trabajo peligrosos.

El Comité de Seguridad y Salud Laboral debe participar en la elaboración, aprobación, puesta en marcha y evaluación de los mecanismos aplicados en el monitoreo y vigilancia epidemiológica de los procesos peligrosos de la empresa o centro de trabajo.

Se pondrán en práctica las medidas preventivas emanadas de las evaluaciones y otras fuentes, tomando en cuenta los aspectos tipificados en las Normas Covenin y el Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo, hasta

tanto se creen en el INPSASEL, las Guías Técnicas de Prevención y Normas Técnicas referidas a la materia.

DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL: Son todos aquellos dispositivos, accesorios y vestimentas de diversos diseños que emplea el trabajador para protegerse contra lesiones y enfermedades ocupacionales

TRABAJADORES

- Dar el adecuado uso y cuidado a los equipos de protección personal suministrados para la ejecución de sus actividades
- Efectuar el mantenimiento de los equipos de protección personal según indicaciones del fabricante, informando a su supervisor sobre cualquier anomalía o daño observado en el equipo

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

- Asesorar a las gerencias operativas en la selección, uso y mantenimiento de los equipos de protección personal, sobre la base de los riesgos inherentes a cada una de las actividades que en su área se desarrollan
- Evaluar las características de los equipos de protección personal de acuerdo a las normas nacionales e internacionales así como el nivel de comodidad que estos representan, con el fin de estandarizar su uso dentro de las diversas operaciones
- Mantener un control del suministro de equipos de protección personal a las gerencias operativas

Anexo A.5. Capítulo VIII del PSSL

**CAPÍTULO VIII. PLANES DE CONTINGENCIA
Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.**

CAPÍTULO VIII. PLANES DE CONTINGENCIA Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

Es preciso disponer de un plan de actuación que permita una respuesta rápida y eficaz ante un incendio o cualquier situación de emergencia.

Un plan de emergencia y evacuación es la planificación y organización humana para la utilización óptima de medios técnicos previstos con la finalidad de reducir las posibles consecuencias humanas y económicas que puedan derivarse de la situación de emergencia. Es necesario prever las posibles situaciones de emergencia, para poder actuar de manera rápida, sin improvisar, minimizando las pérdidas que se pueden ocasionar.

La implementación de un plan de emergencia implica una dotación de recursos materiales y humanos, asociados a las características de la edificación.

En la elaboración de planes de emergencia, juega un papel importante la coordinación de los factores humanos, para que su actuación sea correcta, según lo establecido, además de las dotaciones de protecciones e instalaciones de seguridad que actúen frente a los riesgos que se originan en una situación de emergencia.

El plan de emergencia deberá ser específico, adaptado a las propiedades y características de **CORPORACION TELEVEN, C.A.** por lo que no se podrán establecer normas genéricas.

Se deberá contar con una Brigada de Emergencias Capacitada y Entrenada para

ser los primeros en reaccionar ante una situación adversa, con medios de extinción propios, hasta la llegada de recursos externos (bomberos, protección civil, Policía, etc.)

ELEMENTOS CONTENTIVOS DE UN PLAN DE CONTINGENCIA Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

De acuerdo a los lineamientos establecidos en la Norma COVENIN 2226-90 (Guía para la Elaboración de Planes para el Control de Emergencias), bajo condiciones operacionales normales y dependiendo del riesgo y la magnitud de las instalaciones se deberá tener un plan de emergencia efectivo que conste, entre otros, de los siguientes elementos:

- 1. Grupo de Gerencia:** Con personal a su cargo, los cuales, en conjunto con el Comité de Seguridad y Salud Laboral, deberán coordinar todas las acciones necesarias para resguardar la integridad de los trabajadores y las trabajadoras de la empresa al momento de ocurrir una emergencia.
- 2. Grupo de control de emergencias:** Realizará en conjunto con la Gerencia de la empresa acciones de rigor para el control de la situación, en este caso se representa con el Comité de Seguridad y Salud Laboral.
- 3. Grupo de apoyo médico, paramédico y primeros auxilios:** Será responsable por los servicios médicos, paramédicos o de primeros auxilios, ambulancias y traslado de heridos a los centros de asistencia médica.
- 4. Grupo de restitución de operaciones:** Será responsable de las actividades de mantenimiento, reconstrucción y reparación de procesos y facilidades con el fin de proporcionar el regreso de las operaciones y su entorno a sus condiciones normales.
- 5. Asignación de responsabilidades:** Se deberá establecer clara y detalladamente las responsabilidades de cada uno de los integrantes del grupo

para el control de la emergencia, reflejándolas en un organigrama que además indique los nombres y cargos respectivos.

- 6. Requerimiento de comunicaciones:** Se deberá contar con sistemas de comunicación que garanticen las comunicaciones de emergencias.
- 7. Logística de transporte:** Se deberá suministrar las facilidades para movilizar personal, traer suministros, sacar lesionados, traer equipos de seguridad, según el desarrollo de las condiciones de emergencia para su contención y minimización.
- 8. Logística de suministro:** Se deberá tener programado de antemano la forma y los contactos para obtener los suministros necesarios tales como alimentos, medicina, equipos de seguridad, etc., de tal forma que no se vea disminuida la labor de control del suministro por la falta de estos.
- 9. Equipos de protección personal para emergencia:** Se deberá contar con los equipos de protección necesarios, indicando su ubicación, modo de uso, ambiente y situaciones donde deber ser utilizados.

Se deberá realizar a estos equipos un mantenimiento estricto para garantizar su disponibilidad y operatividad inmediata en el momento requerido.

- 10. Sistemas de seguridad:** todos los sistemas e instalaciones de seguridad asociados con las emergencias a controlar, deberán tener un mantenimiento estricto para garantizar su operatividad.
- 11. Funcionamiento de servicios básicos y de emergencias:** Se deberá tener la información detallada concerniente al funcionamiento de los servicios más importantes tales como ubicación y operación de interruptores de energía eléctrica, cabezales de agua contra incendios, sistema de combustible, sistema

de vapor, sistema de presurización, bombas contra incendios, iluminación de emergencia, planta de emergencia, válvulas de bloqueo, servicio de comunicación y otros.

12. Vías de acceso y salida: Se deberán contemplar las diversas posibilidades de acceso y salida de la zona donde ocurra la emergencia, las cuales deberán estar indicadas en un mapa o diagrama sencillo.

13. Contacto con organismos o autoridades competentes: Todo plan deberá prever un contacto con los centros de asistencia médica más cercanos a quienes se les deberá suministrar información pertinente al tipo de lesiones que se podrían dar en caso de un siniestro bien sea por la naturaleza de los materiales que se usan o al tipo de proceso o actividades que se desarrolla.

14. Procedimiento de alerta: Se deberá establecer un procedimiento para alertar y comunicar una situación de emergencia al grupo para el control de emergencias y al grupo de gerencia. La señal de alerta deberá estar claramente definida y entendida.

15. Procedimiento de desalojo: Este procedimiento deberá indicar las acciones a seguir, vías de desalojo y la señal o código de desalojo. Esta señal deberá ser activada exclusivamente por el grupo para el control de la emergencia una vez evaluada la gravedad de la situación. La señalización a utilizar como apoyo a este procedimiento deberá ser clara, concisa, entendible y ubicada de manera visible en todas las áreas del club.

16. Procedimiento de rescate y salvamento: En todo plan para el control de emergencias deberán contemplarse acciones de rescate y salvamento las cuales deberán estar a cargo de un grupo determinado dentro del grupo para el control de emergencias, debidamente adiestrado y equipado para tal fin.

17. Procedimiento específico para enfrentar las emergencias: Dependiendo de las actividades que se realicen, se deberán contemplar las acciones a seguir a objeto de poder enfrentar con eficiencia las posibles emergencias que se pueden presentar tales como: incendios, inundaciones, derrames de líquidos o sólidos, fuga de gases, sismos, explosiones.

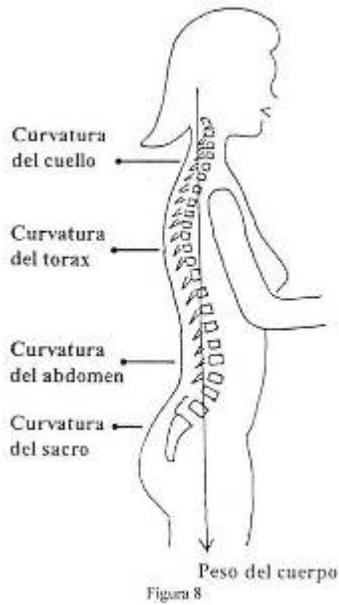
18. Adiestramiento: El adiestramiento es necesario para familiarizar al personal del grupo para el control de emergencias con el plan, lo cual se logrará por medio de:

- a) Instrucciones precisas acerca de las acciones y responsabilidades dentro del plan.
- b) Curso teórico – práctico sobre técnicas en el combate de incendios.
- c) Curso teórico – práctico sobre primeros auxilios.
- d) Curso de seguridad industrial acorde al (los) riesgo (s) presente (s).
- e) Prácticas completas y planeadas a todo el personal sobre simulacros de desalojo, rescate y salvamento.
- f) Cualquier otra práctica o información que se considere importante para el desarrollo del Plan para el Control de la Emergencia.

19. Divulgación: El plan para el Control de la Emergencia deberá ser divulgado y practicado periódicamente por todos los involucrados.

20. Actualización: Todo plan para control de emergencia deberá revisarse, siempre que ocurra una modificación sustancial en las instalaciones, procesos, productos o en su entorno.

Ergonomía de la posición sentada: Riesgos

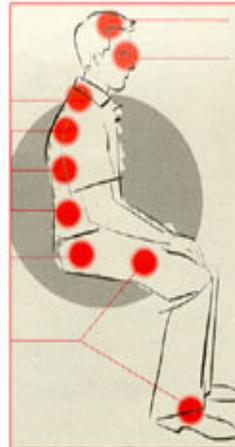


Contracciones a nivel de las vértebras cervicales

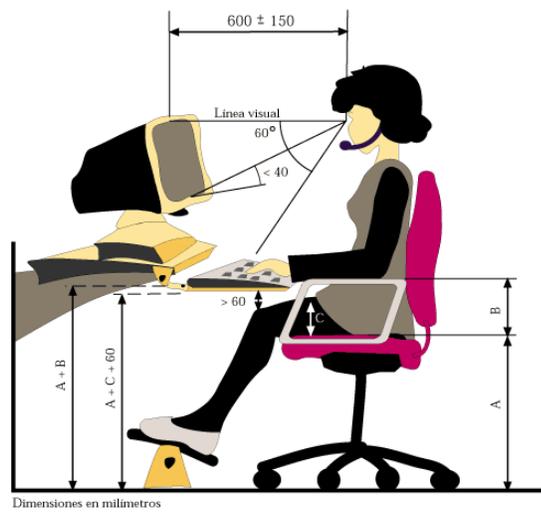
Dolores de espalda

Compresiones a nivel de los isquiones

Problemas de circulación sanguínea, fatiga dolores en las piernas y los pies



Dolores de Cabeza
Perturbación de la concentración



Levantamiento de

cargas:



Es compromiso de la organización el aplicar estrategias necesarias para identificar, analizar y eliminar incompatibilidades ergonómicas o condiciones Disergonómicas en los lugares de trabajo. Para el cumplimiento de estas medidas, se conformará un grupo coordinado de trabajo, liderizado por los médicos ocupacionales perteneciente al Servicio de Seguridad y salud en el trabajo, el cual

contará con el del Analista de Seguridad y Asistente de Seguridad y Salud Laboral, así como los miembros del Comité lo cual incluye a los delegados y delegadas de prevención, la aplicación de métodos ergonómicos (Reba, Rula, Niosh, Olwas, Ocra, según sea el caso) permitirá identificar de forma objetiva las incompatibilidades entre el puesto de trabajo y el trabajador herramienta fundamental para establecer cambios significativos que permitan establecer una relación armoniosa entre el trabajador y su entorno laboral.

Los principios básicos de este Programa de Ergonomía están orientados al logro de los siguientes objetivos:

- Hacer rentable los recursos económicos, técnicos y humanos.
- Prevenir riesgos derivados de los procesos productivos.
- Prevenir enfermedades Ocupacionales.
- Bajar la tasa de accidentalidad de la empresa.
- Disminuir el ausentismo laboral.
- Detectar la fatiga por cargas estáticas o dinámicas durante el trabajo.
- Detectar trastornos de morbilidad por trabajos.
- Mejorar la eficiencia de los sistemas y la productividad de los trabajadores.
- Incrementar la calidad de trabajo y de su entorno.
- Elevar el rendimiento global de los grupos de trabajo y de la organización.

ANEXO B: ENCUESTAS PARA RECOMPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Anexo B.1. Evaluación de los conocimientos de los trabajadores con respecto al programa de salud y seguridad laboral

- **Ítem 1:** ¿Sabe usted que es un Programa de Seguridad Laboral?

Tabla N°1: Respuesta al Ítem 1 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
21	95	1	5

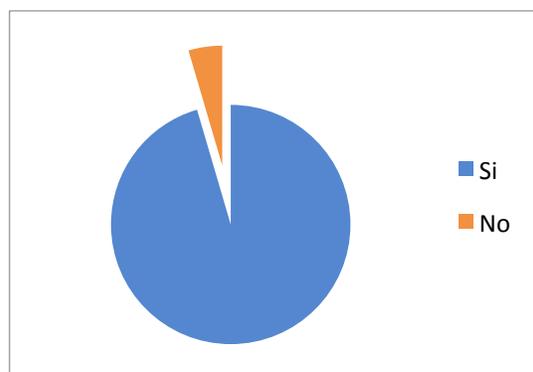


Figura N° 1: Representación gráfica de resultados del Ítem 1.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 2:** ¿Sabe usted que cual es el proceso productivo de su departamento?

Tabla N°2: Respuesta al Ítem 2 de la encuesta

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
8	36	14	64



Figura N° 2: Representación gráfica de resultados del Ítem 2 de la encuesta

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 3:** ¿Las actividades de su departamento, están generadas como un protocolo, paso a paso, donde se especifiquen los pasos a seguir para lograr su proceso productivo?

Tabla N°3: Respuesta al Ítem 3 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
9	41	13	59

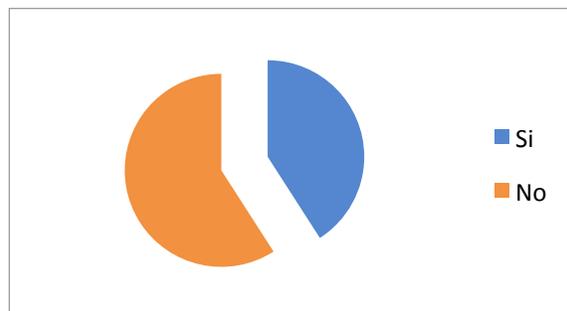


Figura N° 3: Representación gráfica de resultados del Ítem 3 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 4:** ¿Estaría usted dispuesto a participar en la actualización de los manuales de procesos productivos de su departamento?

Tabla N° 4: Respuesta al Ítem 4 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
20	91	2	9

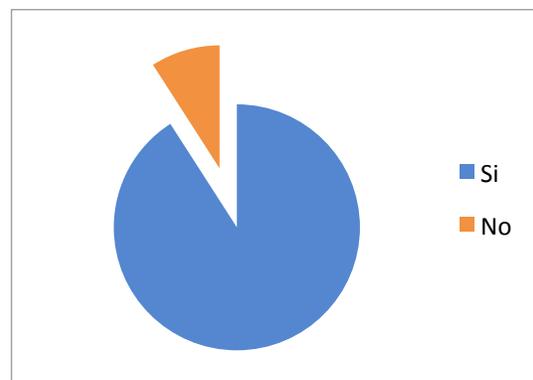


Figura N° 4: Representación gráfica de resultados del Ítem 4 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 5:** ¿Sabe cuáles son los motivos para realizar una identificación de riesgos, en un área, departamento o puesto de trabajo?

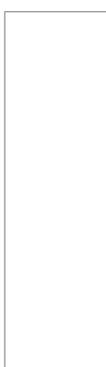
Tabla N° 5: Respuesta al Ítem 5 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
20	91	2	0

Figura N° 5: Representación gráfica de resultados del Ítem 5 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.



- **Ítem 6:** ¿Usted ha participado en la elaboración del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, a través de encuestas, actualización de procesos productivos, manuales; o ha dado ideas de mejoras?

Tabla N°6: Respuesta al Ítem 6 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
3	14	19	86

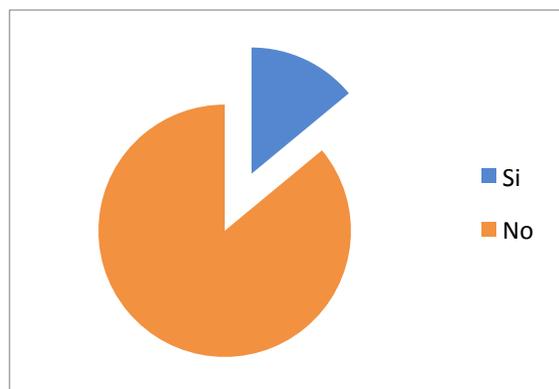


Figura N° 6: Representación gráfica de resultados del Ítem 6 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 7:** ¿Usted ha participado en charlas, talleres o foros correspondientes a Seguridad y Salud Laboral?

Tabla N° 7: Respuesta al Ítem 7 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
6	27	16	73



Figura N° 7: Representación gráfica de resultados del Ítem 7 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 8:** Al comenzar a laborar en su área de trabajo por primera vez, ¿recibió usted información verbal, escrita y con recorridos en el centro de trabajo con respecto a los procesos o actividades que involucren riesgos?

Tabla N° 8: Respuesta al Ítem 8 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
10	45	12	55

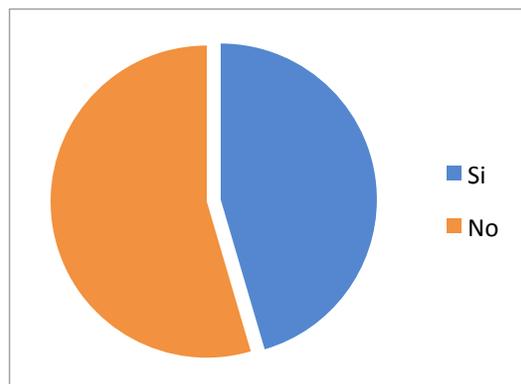


Figura N°8: Representación gráfica de resultados del Ítem 8 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia

- **Ítem 9:** ¿Usted reporta las condiciones inseguras que observa dentro de la empresa?

Tabla N° 9: Respuesta al Ítem 9 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
15	68	7	32



Figura N°11: Representación gráfica de resultados del Ítem 9 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 10:** ¿Conoce usted las normas, reglas y procedimientos, de la compañía para un trabajo seguro y saludable?

Tabla N° 10: Respuesta al Ítem 10 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
14	67	8	33

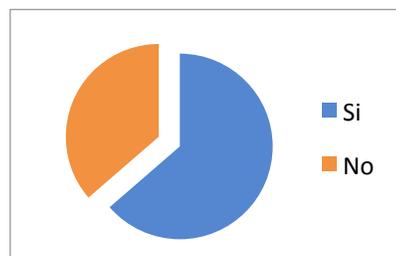


Figura N°10: Representación gráfica de resultados del Ítem 10 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 11:** ¿A usted se le proporciona gratuitamente Equipos de Protección Personal, adecuados a su área de trabajo?

Tabla N°11: Respuesta al Ítem 11 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
6	27	16	73



Figura N°11: Representación gráfica de resultados del Ítem 11 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 12:** ¿Ha sufrido usted algún Accidente de Trabajo?

Tabla N°12: Respuesta al Ítem 12 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
1	5	21	95

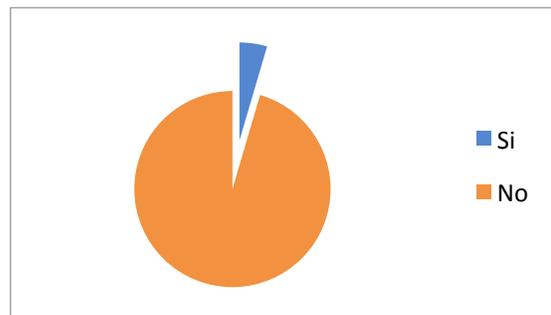


Figura N°12: Representación gráfica de resultados del Ítem 12 de la encuesta.
Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 13:** ¿Sabe usted cual es el procedimiento a seguir una vez que se genera un Accidente Laboral?

Tabla N° 13: Respuesta al Ítem 13 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
8	36	14	64



Figura N°13: Representación gráfica de resultados del Ítem 13 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 14:** ¿Conoce usted el plan de contingencia y atención de emergencias, correspondiente a su área de trabajo?

Tabla N° 14: Respuesta al Ítem 14 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
11	59	9	41

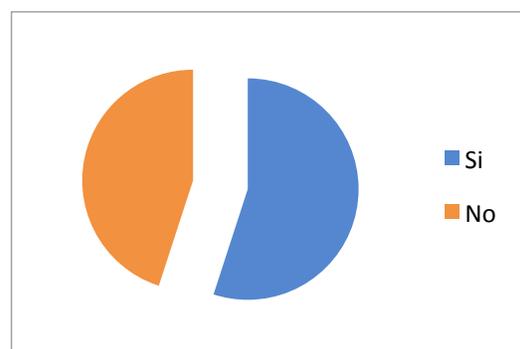


Figura N°14: Representación gráfica de resultados del Ítem 14 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 15:** ¿Usted ha asistido a los exámenes médicos preventivos que se ejecutan dentro de la empresa?

Tabla N° 15: Respuesta al Ítem 15 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
16	73	6	27

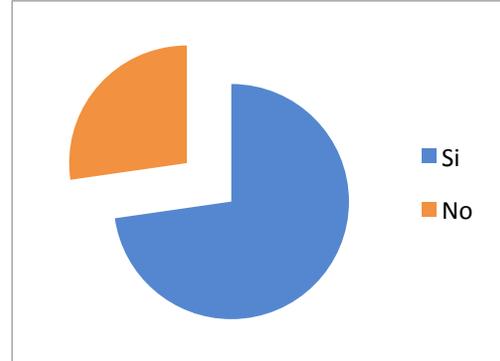


Figura N°15: Representación gráfica de resultados del Ítem 15 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 16:** ¿Usted sabe o tiene información correspondiente a la fecha que tiene estipulado su examen médico preventivo?

Tabla N° 16: Respuesta al Ítem 16 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
13	59	9	41



Figura N°16: Representación gráfica de resultados del Ítem 16 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 17:** ¿Participa usted en las actividades de recreación y utilización de tiempo libre que se realizan dentro de la compañía?

Tabla N° 17: Respuesta al Ítem 17 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
20	91	2	9



Figura N°17: Representación gráfica de resultados del Ítem 17 en la encuesta.

Fuente: elaboración propia

- **Ítem 18:** ¿Su área de trabajo cumple con las características ergonómicas de seguridad y bienestar, necesarias para el desarrollo armonioso entre el trabajador y entorno laboral?

Tabla N° 18: Respuesta al Ítem 18 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
15	68	7	32



Figura N°18: Representación gráfica de resultados del Ítem 18 de la encuesta.

Fuente: Elaboración propia.

- **Ítem 19:** ¿Sabe usted que es un Delegado de Prevención?

Tabla N°19: Respuesta al Ítem 19 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Si		No	
f	%	f	%
20	91	2	9

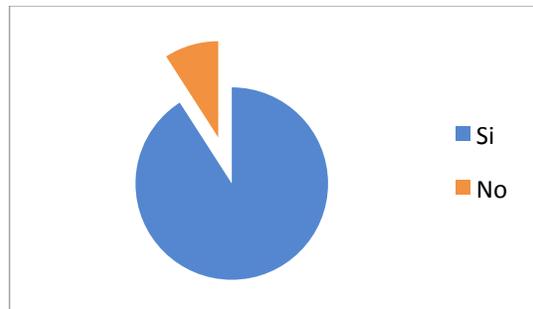


Figura N°19: Representación gráfica de resultados del Ítem 19 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia

- **Ítem 20:** De saber que es, ¿puede nombrar algunas de sus funciones?

Tabla N°20: Respuesta al Ítem 20 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Forma parte del Comité de seguridad y salud laboral		Defiende los derechos de los trabajadores		Busca mejorar la seguridad y la salud en el trabajo		Escuchar las opiniones de los empleados para mejorar los programas de salud, seguridad y recreación		No contesto	
f	%	f	%	F	%	f	%	f	%
6	27.27	6	27.27	6	27.27	2	9.09	2	9.09

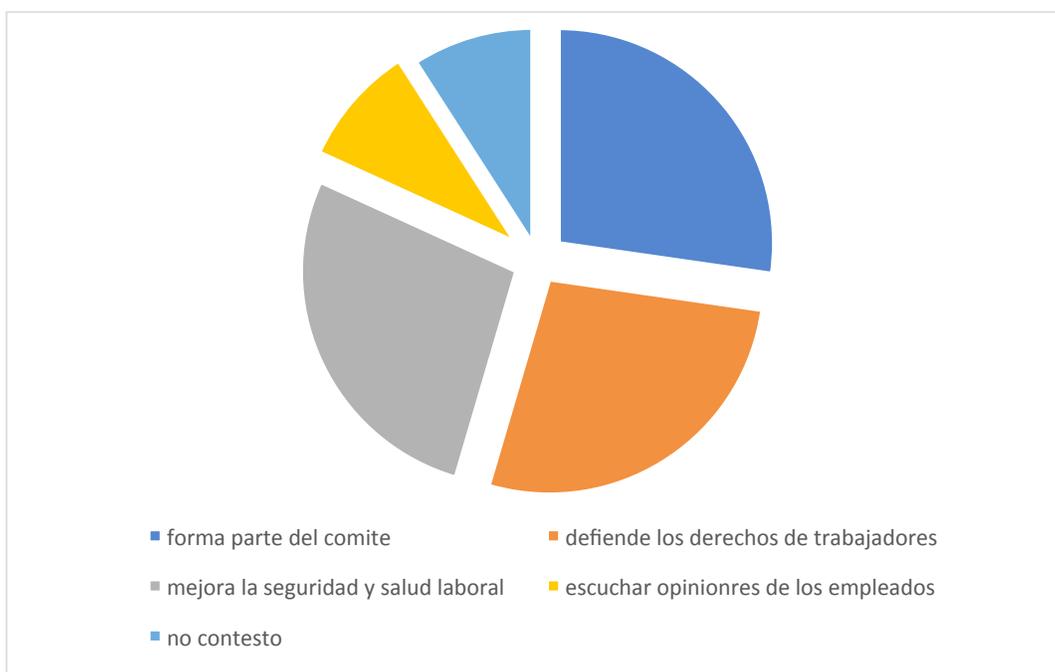


Figura N°20: Representación gráfica de resultados del Ítem 20 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 21:** Dentro de los programas formación (charlas acerca del PSSL, cursos de primeros auxilios, asesorías sobre sus derechos referentes a SSL, entre otros) que se desempeñan en la compañía. ¿Qué tema, dentro del ámbito de la Seguridad y Salud Laboral, le gustaría recibir en su formación?

Tabla N° 21: Respuesta al Ítem 21 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Charlas sobre el programa de seguridad y salud laboral		Cursos de primeros auxilios		Asesorías sobre los derechos de los trabajadores referente a la seguridad laboral		Otros temas	
f	%	f	%	f	%	f	%
2	9.09	11	50	5	22.72	4	18.18

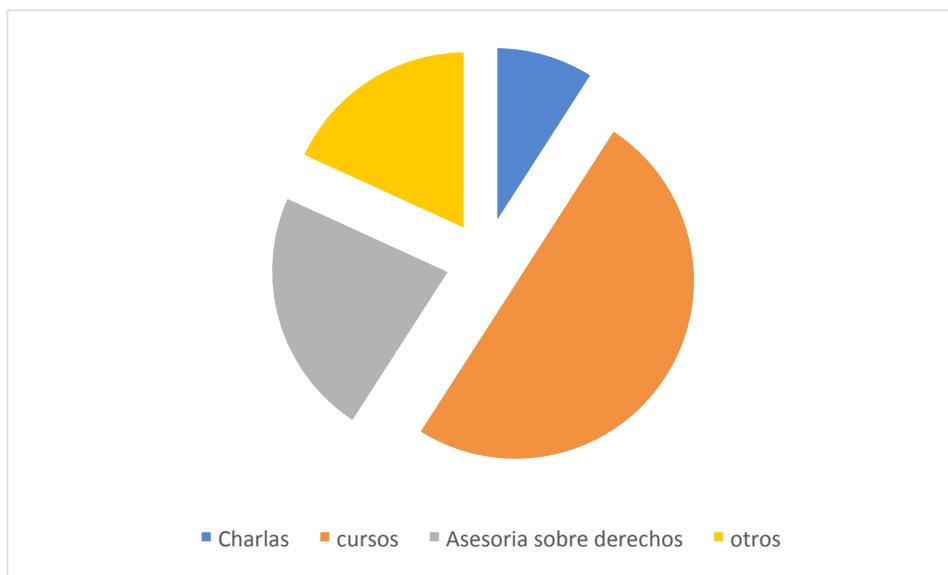


Figura N°21: Representación gráfica de resultados del Ítem 21 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

- **Ítem 22:** En aras de promover su participación en el programa de seguridad y salud en el trabajo, correspondiente a la capacitación de los Trabajadoras y Trabajadores ¿Indique que tipo de sistema informativo le gustaría recibir, entre las siguientes opciones?

Tabla N° 22: Respuesta al Ítem 22 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

Cine Foro		Proyección a través del canal interno		Charla		Cartelera		Tríptico		Material online	
f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
4	18.18	2	9.09	4	18.18	6	27.28	2	9.09	4	18.18

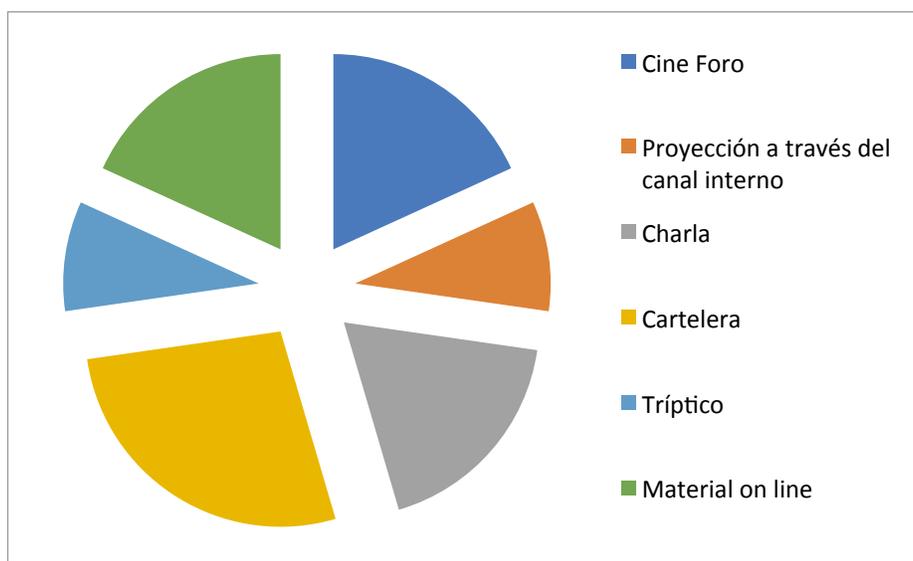
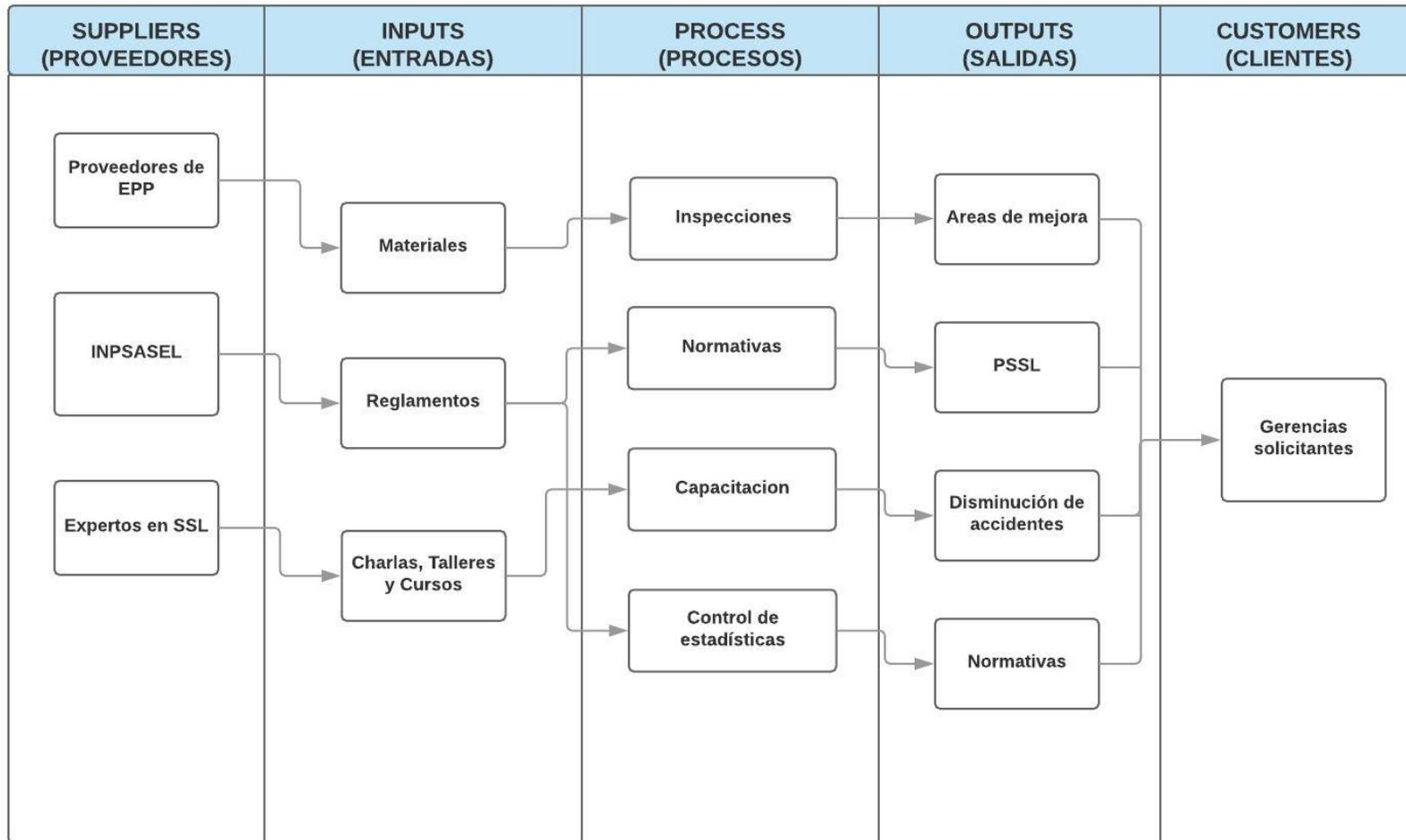


Figura N°22: Representación gráfica de resultados del Ítem 21 de la encuesta.

Fuente: elaboración propia.

ANEXO C: DESCRIPCION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

Anexo C.1. Diagrama SIPOC Departamento Seguridad y Salud Laboral



*Figura N°23: Diagrama SIPOC Departamento SSL.
Fuente: elaboración propia.*

Anexo C.2. Diagrama SIPOC Departamento Enfermería

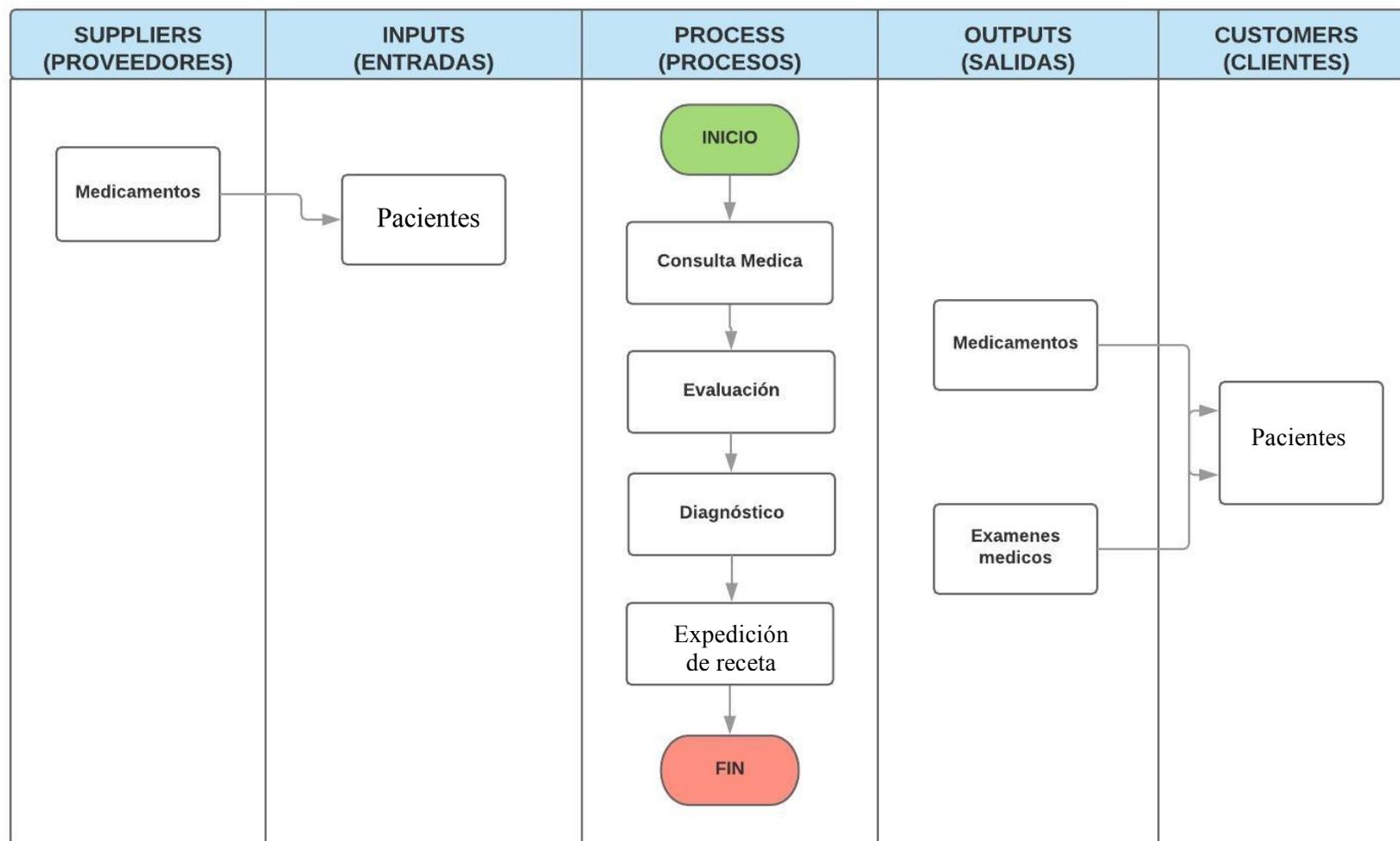


Figura N°24: Diagrama SIPOC Departamento Enfermería.
Fuente: elaboración propia.

Anexo C.3. Diagrama SIPOC Departamento Cultura y Deporte

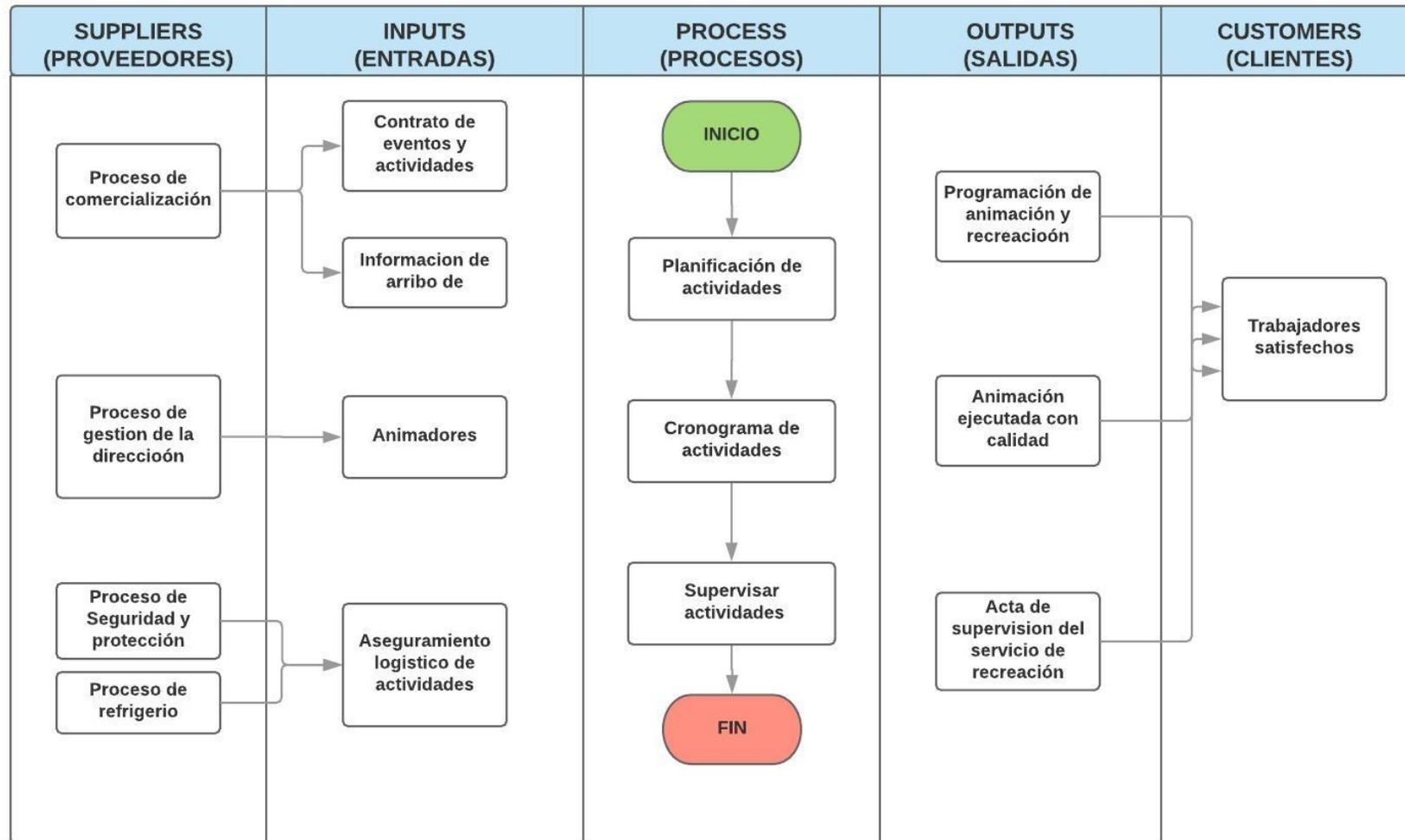
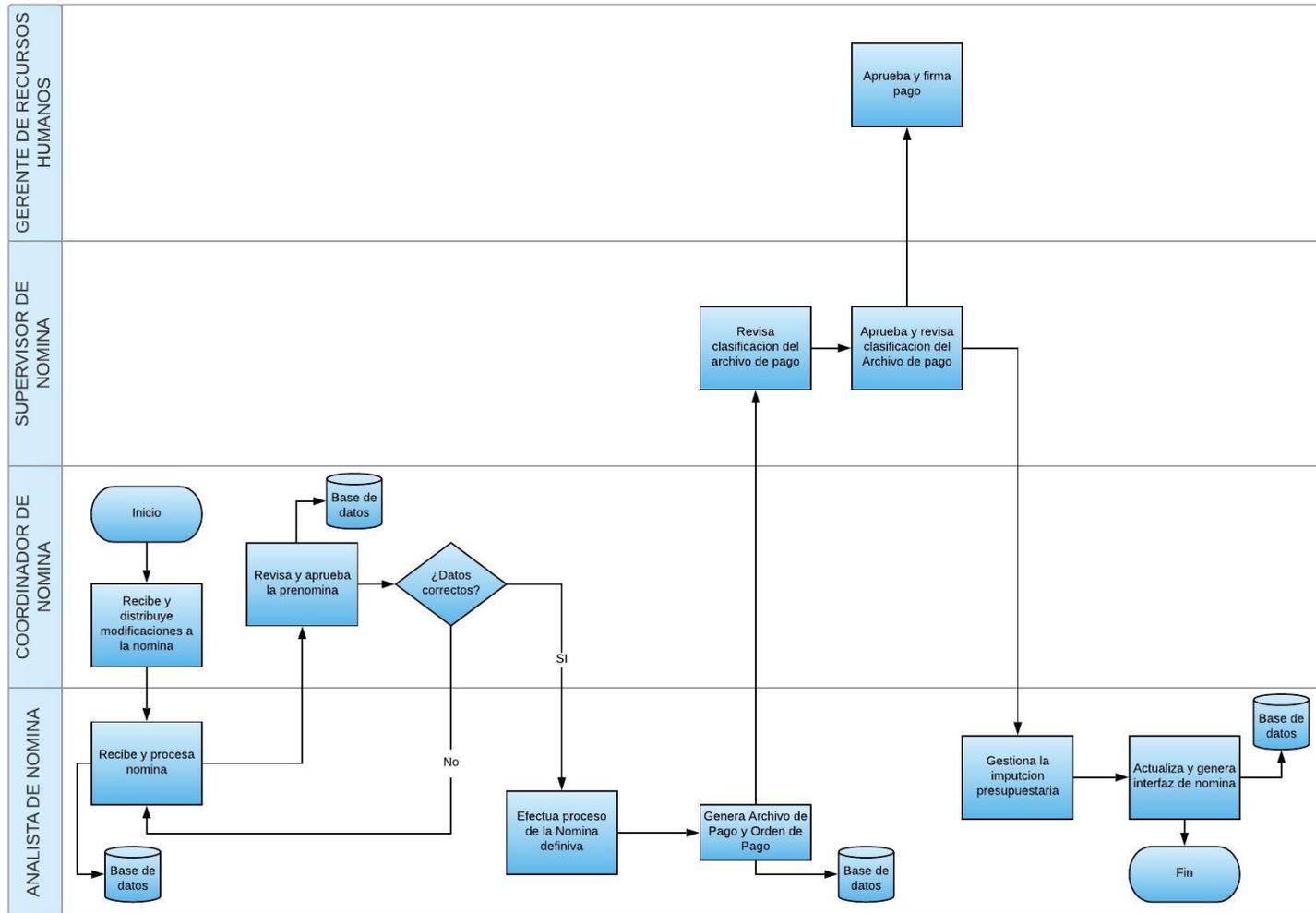


Figura N°25: Diagrama SIPOC Departamento Cultura y Deporte.
Fuente: elaboración propia



Anexo C.4. Flujogramas proceso pago nomina

Figura N°26: Flujoograma pago Nomina.
Fuente: elaboración propia

Anexo C.5. Flujoogramas proceso auditoria

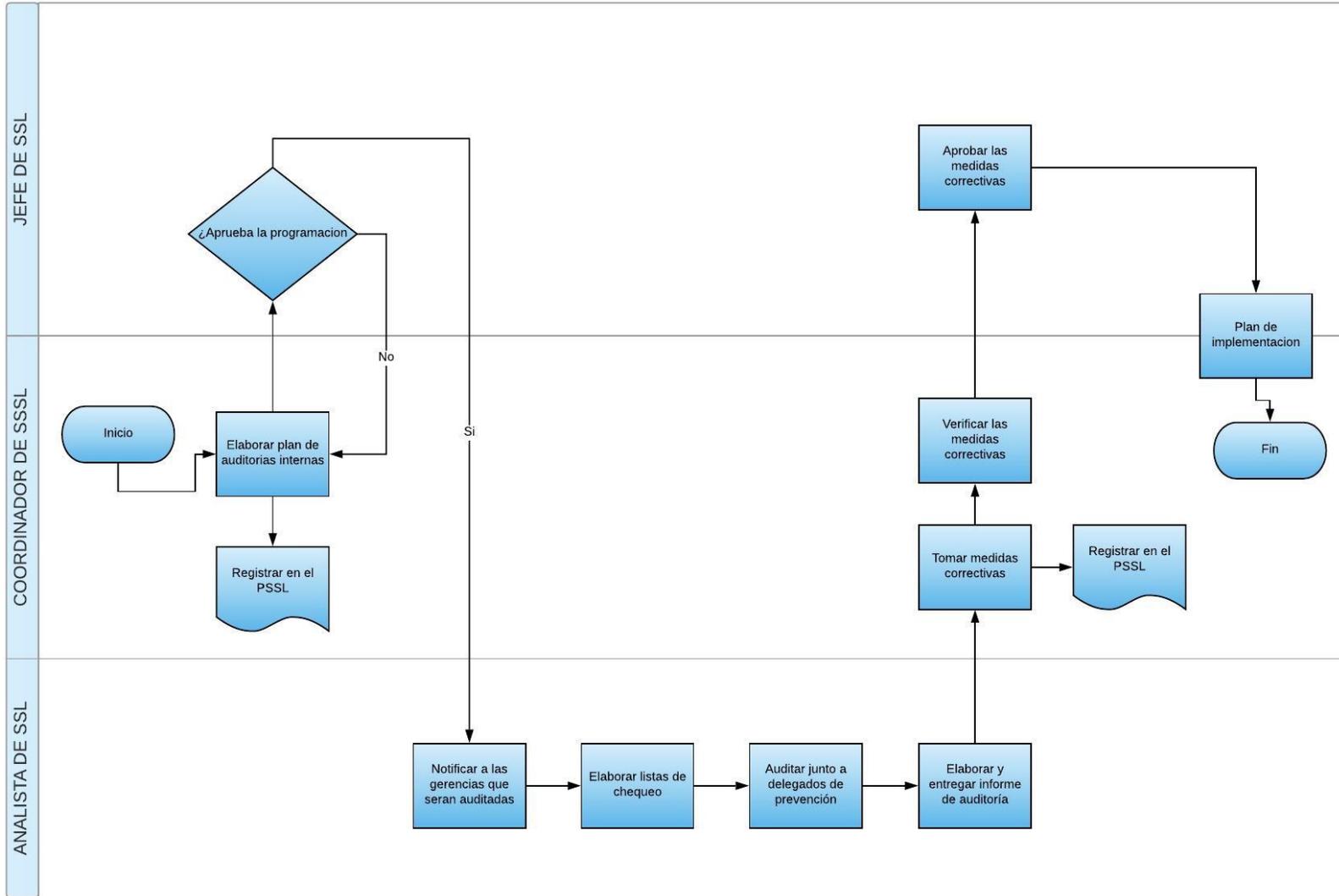
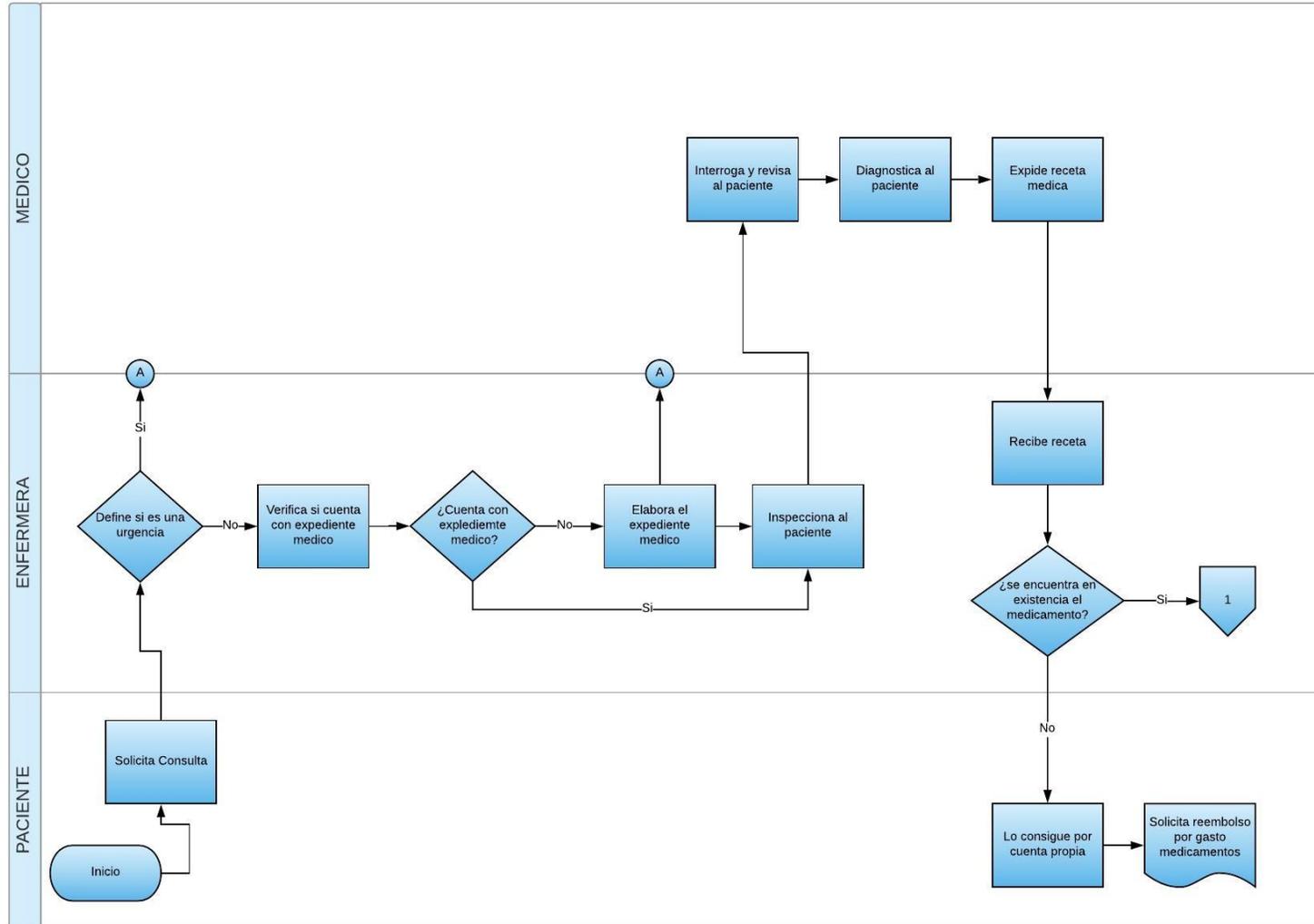


Figura N°27: Flujograma Auditoria
Fuente: elaboración propia

Anexo C.6. Flujogramas proceso atención medica



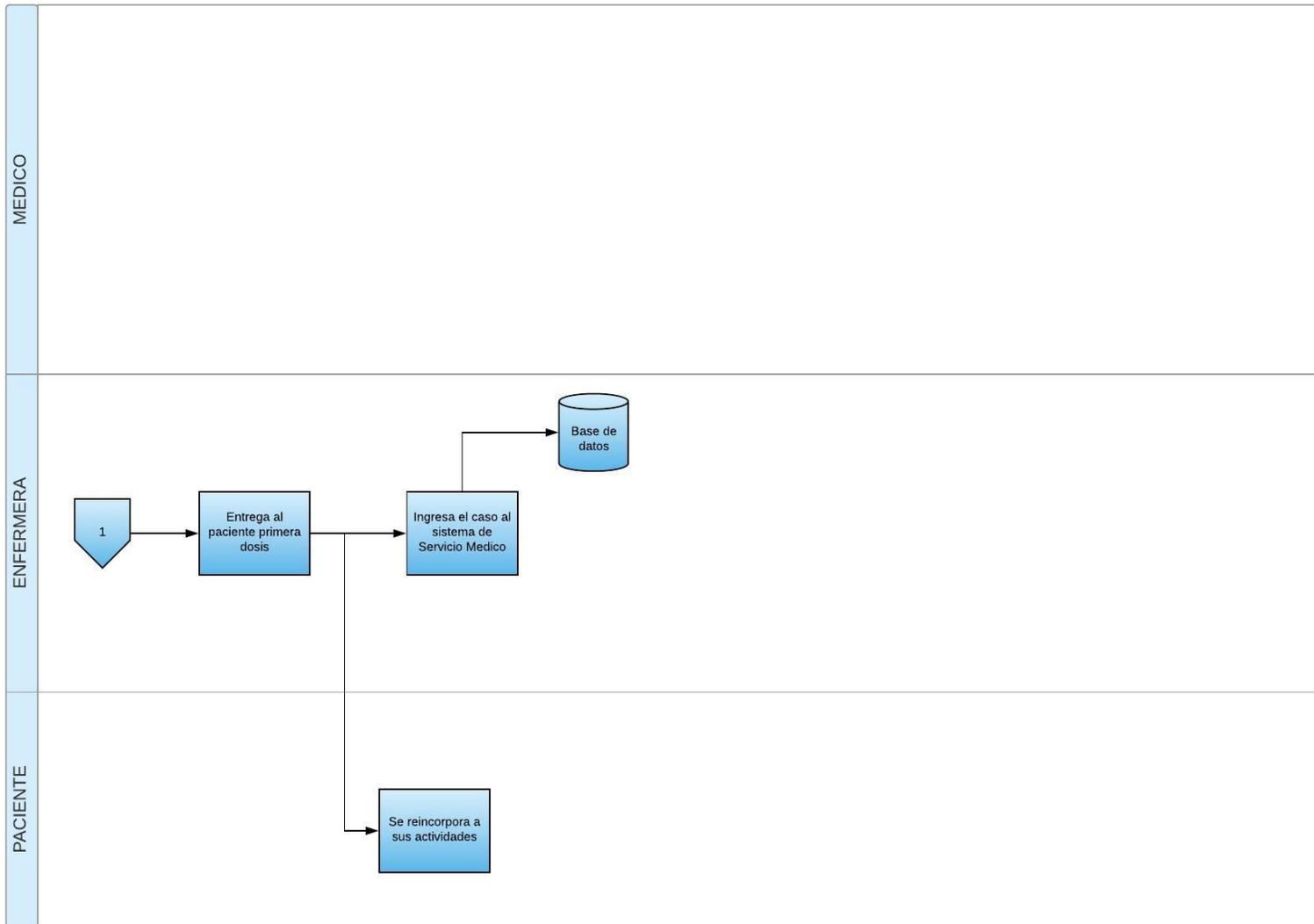
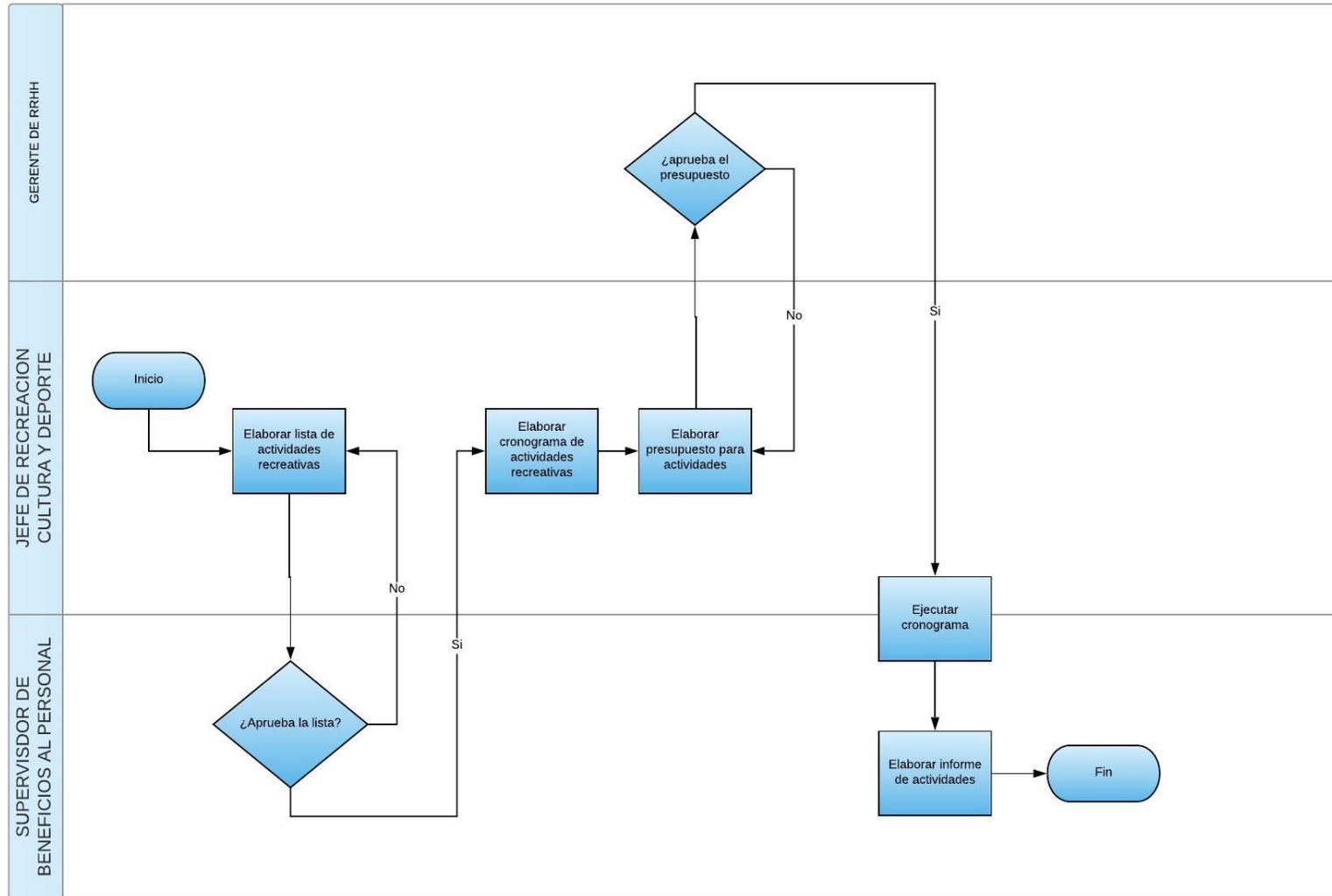


Figura N°28: Flujograma Auditoria
 Fuente: elaboración propia

Anexo C.7. Flujogramas proceso atención medica



Fuente: elaboración propia

ANEXO D: CARACTERIZACION DE LOS PROCESOS DE TRABAJO

Tabla N° 24: Proceso de Trabajo analista de nomina

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Recursos Humanos- Departamento de Nomina		Cargo	Analista de nómina	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Alto	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
· Personal de planta · Información en digital y físico · Información verbal	· Televisor · Papel · Perforadora · Silla · Saca grapa · Teléfono · Fotocopiadora · Escritorio · Computadora · Celular · Carpetas · Bolígrafo · Archivador	· Oficina de Recursos Humanos	Coordinar pago de nomina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Reuniones laborales	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie/Sentado
			Cálculos liquidación	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Ingreso y egreso de trabajadores en nomina	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
Desplazamiento	Tipo	Rutinario			

			Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado

Tabla N° 25: Proceso de Trabajo Coordinador de RRHH

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Recursos Humanos- Departamento de Procesos		Cargo	Coordinador de procesos de Recursos Humanos	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Alto	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> ·Registro de procesos ·Información en digital y físico ·Información verbal 	<ul style="list-style-type: none"> ·Cronometro ·Videograbadora ·Grabador de audio ·Medidores en general ·Papel ·Perforadora ·Silla 	<ul style="list-style-type: none"> ·Planta televisora ·Oficina de Recursos Humanos 	Registro de procesos	Tipo	No Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie/Sentado
			Rediseño de procesos	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie/Sentado
			Implantación de	Tipo	No rutinario

<ul style="list-style-type: none"> ·Saca grapa ·Teléfono ·Fotocopiadora ·Escritorio ·Computadora ·Celular ·Carpetas ·Bolígrafo 	mejoras a procesos	Esfuerzo fisico	Medio
		Postura	De pie/Sentado
	Reuniones laborales	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	Sentado
	Supervisión de personal	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	De pie/Sentado
	Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	De pie
	Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo fisico	Medio
		Postura	De pie
	Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	De pie
	Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	Sentado

Tabla N° 26: Proceso de Trabajo analista de RRHH

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Recursos Humanos- Departamento de Procesos		Cargo	Analista de procesos de Recursos Humanos	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Alto	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
·Registro de procesos ·Información verbal ·Información en digital y físico	·Videograbadora ·Teléfono ·Silla ·Saca grapa ·Perforadora ·Papel ·Medidores en general ·Grabador de audio ·Fotocopiadora ·Escritorio ·Cronometro ·Computadora ·Celular ·Carpetas ·Bolígrafo	·Planta televisora ·Oficina de Recursos Humanos	Toma de datos	Tipo	No Rutinario
				Esfuerzo físico	Alto
				Postura	De pie/Sentado
			Rediseño de procesos	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie/Sentado
			Implantación de mejoras a procesos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie/Sentado
			Reuniones laborales	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Supervisión de personal	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie/Sentado
Desplazamiento dentro de la planta	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Medio			
	Postura	De pie			

			Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado

Tabla N° 27: Proceso de Trabajo Jefe de SSL

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH		Cargo	Jefe de SSL	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Alto	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> • Información verbal • Información física o digital • Personal del área 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Impresora • Escritorio • Teléfono • Silla • Engrapadora 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia de RRHH Taller de escenografía Estudio de Grabación Aéreas externas 	Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie

- Papel
- Archivos
- Saca grapas
- Fotocopiadora
- Carpetas
- Botas de Seguridad
- Cartelera

Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Medio
	Postura	De pie
Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	De pie
Supervisión de personal	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Medio
	Postura	Sentado/De pie
Planificación de objetivos	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	Sentado
Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	Sentado
Inspecciones	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Medio
	Postura	De pie
Movimiento de equipos	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Alto
	Postura	De pie
Asignación de EPP	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	De pie
Notificación de Accidentes	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	Sentado
Manejo de Inventario	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Medio

				Postura	De pie
			Capacitación	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Antenas	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Alto
				Postura	De pie

Tabla N° 28: Proceso de Trabajo Gerente RRHH

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH		Cargo	Gerente RRHH	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Alto	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> • Información verbal • Información física o digital • Personal del área 	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Impresora • Escritorio • Teléfono • Silla • Engrapadora • Papel • Archivos • Saca grapas • Fotocopiadora 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia de RRHH 	Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
			Uso de elevadores	Postura	De pie
				Tipo	Rutinario

•Carpetas	Supervisión de personal	Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	De pie
		Tipo	Rutinario
	Reuniones con otros gerentes	Esfuerzo fisico	Medio
		Postura	Sentado/De pie
		Tipo	Rutina
	Recibir Invitados	Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	Sentado
		Tipo	No rutinario
	Planificación de objetivos	Esfuerzo fisico	Medio
		Postura	De pie
		Tipo	Rutinario
	Utilizar Computador	Esfuerzo fisico	Bajo
		Postura	Sentado
		Tipo	Rutinario

Tabla N° 29: Proceso de Trabajo Enfermera

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Enfermería		Cargo	Enfermera	
Duración de la jornada	Jornada de 4 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 PM-1:00 PM y 1:00 PM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Alto	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal •Información física o digital •Asistencia Médica 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Escritorio •Teléfono •Silla •Engrapadora •Papel •Archivos Médicos •Saca grapas •Inyectadora •Carpetas •Impresora •Tensiómetro •Estetoscopio •Termómetro •Balanza •Alímetro 	•Enfermería	Toma Tensión	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Atención al público	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Toma Signos Vitales	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Ubicar Historia Clínica	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
Peso y Talla	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			
	Postura	De pie			
Administrar Medicamentos	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			

			Postura	De pie
		Desplazamiento dentro de la enfermería	Tipo	Rutinario
			Esfuerzo físico	Bajo
			Postura	De pie
		Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
			Esfuerzo físico	Medio
			Postura	De pie
		Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
			Esfuerzo físico	Bajo
			Postura	De pie
		Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
			Esfuerzo físico	Bajo
			Postura	Sentado
		Cura	Tipo	Rutinario
			Esfuerzo físico	Medio
			Postura	De pie
		Nebuliza	Tipo	No rutinario
			Esfuerzo físico	Medio
			Postura	De pie

Tabla N° 30: Proceso de Trabajo Medico

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Enfermería		Cargo	Medico	
Duración de la jornada	Jornada de 4 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 PM-1:00 PM y 1:00 PM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal •Información física o digital •Asistencia Medica 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Escritorio •Teléfono •Silla •Engrapadora •Papel •Archivos Médicos •Saca grapas •Inyectadora •Carpetas •Impresora •Tensiómetro •Estetoscopio •Termómetro •Balanza •Alímetro •Paletas •Tijeras 	<ul style="list-style-type: none"> •Enfermería 	Exámenes Reempleo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Exámenes Egreso	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Exámenes Previsionales	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Atención de emergencias	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Peso y Talla	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
Inspección de puestos de Trabajo	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			
	Postura	De pie			

•Electrocardiógrafo	Desplazamiento dentro de la enfermería	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Bajo
		Postura	De pie
	Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Medio
		Postura	De pie
	Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Bajo
		Postura	De pie
	Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Bajo
		Postura	Sentado
	Cura	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Medio
		Postura	De pie
	Sutura	Tipo	No rutinario
		Esfuerzo físico	Medio
		Postura	De pie
	Electrocardiograma	Tipo	No rutinario
		Esfuerzo físico	Medio
		Postura	De pie

Tabla N° 31: Proceso de trabajo Coordinador Nomina

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Nomina		Cargo	Coordinador de Nomina	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal o digital •Información física o digital •Coordinación de pago 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Impresora •Escritorio •Teléfono •Silla •Engrapadora •Papel •Archivos •Saca grapas •Fotocopiadora •Carpetas 	•Gerencia de RRHH	Verificar pago nomina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo fisico	Bajo
				Postura	Sentado
			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo fisico	Bajo
				Postura	De pie
			Cálculos liquidación	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo fisico	Bajo
				Postura	Sentado
			Nuevos ingresos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo fisico	Bajo
				Postura	Sentado
Supervisión de personal	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo fisico	Bajo			
	Postura	Sentado/De pie			
Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo fisico	Medio			
	Postura	De pie			

			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado

Tabla N° 32: Proceso de Supervisor Nomina

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Nomina		Cargo	Supervisor de Nomina	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal •Información física o digital •Supervisión de pago 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Impresora •Escritorio •Teléfono •Silla 	•Gerencia de RRHH	Supervisar pago nomina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Cálculos liquidación	Tipo	No rutinario
Esfuerzo físico	Bajo				

- Engrapadora
 - Papel
 - Archivos
 - Saca grapas
- Fotocopiadora
 - Carpetas

	Postura	Sentado
Nuevos ingresos	Tipo	No rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	Sentado
Supervisión de personal	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	Sentado/De pie
Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Medio
	Postura	De pie
Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	De pie
Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Medio
	Postura	De pie
Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	De pie
Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
	Esfuerzo fisico	Bajo
	Postura	Sentado

Tabla N° 33: Proceso de trabajo Jefe admisión RRHH

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Captación y desarrollo		Cargo	Jefe de Admisión de RRHH	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal •Información física o digital •Captación de talento •Desarrollo de talento 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Impresora •Escritorio •Teléfono •Silla •Engrapadora •Papel •Archivos •Saca grapas •Fotocopiadora •Carpetas 	•Gerencia de RRHH	Aprobar talentos	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Diseño de pruebas de ingreso	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Gestión de ascensos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Nuevos ingresos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
Evaluación de desempeño laboral	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			
	Postura	Sentado			
Supervisión de personal	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			
	Postura	Sentado/De pie			

			Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
Utilizar Computador	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			
	Postura	Sentado			

Tabla N° 34: Proceso de trabajo Coordinador de captación y desarrollo

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Captación y desarrollo		Cargo	Coordinador de captación y desarrollo	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal •Información física o digital 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Impresora •Escritorio 	•Gerencia de RRHH	Postular Vacantes	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado

<ul style="list-style-type: none"> •Coordinación de talento 	<ul style="list-style-type: none"> •Teléfono •Silla •Engrapadora •Papel •Archivos •Saca grapas •Fotocopiadora •Carpetas 		Recibir solicitud de vacantes	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Gestión de ascensos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Nuevos ingresos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Supervisión de personal	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado/De pie
			Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
Utilizar Computador	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Bajo			
	Postura	Sentado			

Tabla N° 35: Proceso de trabajo Analista de captación y desarrollo

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Gerencia de RRHH, Captación y desarrollo		Cargo	Analista de captación y desarrollo	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
<ul style="list-style-type: none"> •Información verbal •Información física o digital •Coordinación de talento 	<ul style="list-style-type: none"> •Computadora •Impresora •Escritorio •Teléfono •Silla •Engrapadora •Papel •Archivos •Saca grapas •Fotocopiadora •Carpetas 	•Gerencia de RRHH	Recibir a aspirantes	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Aplicar prueba de ingreso	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Nuevos ingresos	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Desplazamiento dentro de áreas de trabajo	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario			
	Esfuerzo físico	Medio			
	Postura	De pie			

			Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Utilizar Computador	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado

Tabla N° 36: Proceso de trabajo secretaria
Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Recursos Humanos		Cargo	Secretaria	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
· Personal de Recursos Humanos · Información en digital y físico · Proveedores · Aspirantes de trabajo	· Computadora · Teléfono · Escritorio · Silla · Fotocopiadora · Carpetas · Archivador · Papel · Calculadora	· Oficina de Recursos Humanos	Atender llamadas	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Atender invitados	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
			Archivar documentos	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie/Sentado

	·Perforadora ·Saca grapas ·Bolígrafo	Utilizar computador	Tipo	Rutinario	
			Esfuerzo físico	Bajo	
			Postura	Sentado	
	·Archivador	Desplazamiento dentro de áreas de trabajo Desplazamiento dentro de áreas de trabajo		Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
	·Papel	Desplazamiento dentro de la oficina		Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie
		Subir y bajar escalera		Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
		Uso de elevadores		Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	De pie

Tabla N° 37: Proceso de trabajo Jefe de Recreación, cultura y deporte

Fuente: elaboración propia.

Gerencia y departamento	Recursos Humanos- Departamento de Recreación, Cultura y Deporte		Cargo	Jefe de Recreación, cultura y deporte	
Duración de la jornada	Jornada de 8 horas, 5 días de trabajo y 2 días de descanso		Nivel de supervisión	Medio	
Horario	Lunes a Viernes, de 8:00 AM-5:00 PM		Ritmo de trabajo	Medio	
Horas extras	No		Pausas	Programadas, personales y aleatorias	
Objeto del trabajo	Medios de trabajo	Zona de trabajo	Actividades de trabajo	Organización y división del trabajo	
·Personal de planta ·Actividades deportivas ·Información en digital y físico ·Actividades culturales ·Recreación del personal	·Balón ·CD ·Celular ·Corneta ·Micrófono ·Lentes ·Televisor ·Silla ·Teléfono ·Escritorio ·Computadora ·Carpetas ·Bolígrafo	·Oficina de Recursos Humanos ·Auditorio ·Áreas deportivas ·Sala de proyección	Atender llamadas	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
			Organizar actividades deportivas	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie
			Organizar conciertos y eventos recreacionales	Tipo	No rutinario
				Esfuerzo físico	Medio
				Postura	De pie/Sentado
			Utilizar computador	Tipo	Rutinario
				Esfuerzo físico	Bajo
				Postura	Sentado
Desplazamiento dentro de áreas de trabajo Desplazamiento dentro de áreas de trabajo			Tipo	Rutinario	

<ul style="list-style-type: none"> · Archivador · Fotocopiadora · Papel · Perforadora · Silla 		Esfuerzo físico	Medio
		Postura	De pie
	Desplazamiento dentro de la oficina	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Bajo
		Postura	De pie
	Subir y bajar escalera	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Medio
		Postura	De pie
	Uso de elevadores	Tipo	Rutinario
		Esfuerzo físico	Bajo
		Postura	De pie

ANEXO E: ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Anexo E.1. Documento explicativo del (AST)

El Centro de Recursos del Departamento de Seguros de Texas
División de Compensación para Trabajadores
Prevención de Accidentes Laborales

Análisis de Seguridad en el Trabajo

HS02-021C(7-08)

Meta

Este programa está diseñado para proporcionar información sobre el establecimiento de un procedimiento eficaz del análisis de seguridad en el trabajo para identificar y eliminar peligros.

Objetivo

Los participantes podrán entender y realizar un Análisis de Seguridad en el Trabajo.

Introducción

La mayoría de los programas de seguridad se consideran reactivos, una medida en respuesta a un incidente (por ejemplo, la administración de primeros auxilios después de una lesión). Sin embargo, un análisis de seguridad en el trabajo (JSA, por sus siglas en inglés) se considera como enfoque activo a la seguridad en el trabajo. Un JSA puede llamarse Análisis de Peligros en el Trabajo. Un JSA es una herramienta usada para aumentar la seguridad en el trabajo mediante:

- El identificar los peligros o peligros potenciales asociados con cada paso de un trabajo; y
- El encontrar medidas eficaces de control para prevenir o eliminar la exposición.

Definición

La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) define JSA como "...el estudio y documentación minuciosa de cada paso de un trabajo, identificando peligros existentes o potenciales (ambos de seguridad y salud) del trabajo y la determinación de la mejor manera de realizar el trabajo para reducir o eliminar estos peligros."

Los Pasos de un JSA

El realizar un JSA involucra cinco pasos:

1. Seleccionar el trabajo para analizar

Un programa eficaz de JSA escoge y prioriza los trabajos para analizar. Categorice cada trabajo según el mayor número

de posibles peligros. Se analizan primero los trabajos más peligrosos. Los siguientes factores necesitan considerarse al categorizar los trabajos.

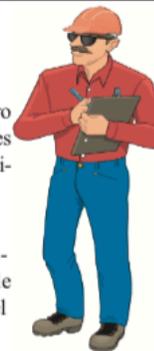
- La Frecuencia de Accidentes: el número de veces que se repite un accidente o lesión durante la realización de un trabajo determinará la prioridad del análisis.
- La Severidad del Accidente: cualquier incidente que resulta en tiempo perdido o tratamiento médico requerido también determinará la prioridad del análisis.
- Trabajos Nuevos, Trabajos no Rutinarios, o Cambios de Deberes: ya que estos trabajos son nuevos o diferentes, hay más probabilidad de un índice alto de incidentes debido a los variables no conocidos.
- Exposición Repetida: la exposición repetida durante un periodo de tiempo tal vez califique el trabajo como para hacer un JSA.

Recuerde que los trabajadores con experiencia pueden ayudar a identificar los peligros potenciales asociados con un trabajo. Ellos tienen conocimientos del trabajo y de los procedimientos que tal vez usted no tenga, y el involucrar a los empleados les permitirá protegerse a sí mismos y a sus colegas.

2. Dividir el trabajo en pasos básicos

Una vez seleccionado un trabajo, se inicia un JSA. Cada paso del trabajo siendo considerado se anota en la primera columna de la hoja de trabajo del JSA. Los pasos se anotan por orden de acontecimiento junto con una descripción breve. El análisis no debe ser tan detallado que resulte en un número grande de pasos, ni tan generalizado que se omiten pasos básicos. Si hay más de quince pasos, el trabajo debe dividirse en más de un JSA.

Un trabajador con experiencia debe ayudar a dividir el trabajo en pasos. Por lo menos una otra persona debe observar la ejecución del trabajo bajo condiciones y horas normales. Se les debe explicar a estos trabajadores el propósito y aspectos prácticos de un JSA. Una vez dividido el trabajo en pasos, todas las personas participando deben repasar y aprobar la lista.



3. Identificar los peligros dentro de cada paso

Cada paso se analiza para peligros existentes y potenciales. Después, el peligro se anota en la segunda columna de la hoja de trabajo que corresponde a su paso del trabajo. Al identificar peligros, todas las posibilidades lógicas deben considerarse. La pregunta principal que hay que hacer al evaluar cada paso es, "¿Podría este paso provocar un accidente o lesión?" Considere estas condiciones al evaluar cada paso del trabajo:

- Golpeado contra - ¿puede el trabajador golpearse contra algo (bordes filosos, objetos salientes, maquinaria, etc)?
- Golpeado por - ¿algo puede moverse y golpear al trabajador repentina o fuertemente?
- Contacto con - ¿puede el trabajador llegar en contacto con equipo bajo tensión eléctrica o contenedores de químicos?
- Ser tocado por - ¿puede algún agente tales como soluciones calientes, fuego, arcos eléctricos, vapor, etc. llegar a venir en contacto con el trabajador?
- Atrapado en - ¿puede alguna parte del cuerpo atraparse en un recinto o abertura de algún tipo?
- Engancharse en - ¿puede engancharse el trabajador en algún objeto que después podría jalarlo adentro de maquinaria en movimiento?
- Atrapado entre - ¿puede alguna parte del cuerpo atraparse entre algo en movimiento y algo estacionario o entre dos objetos en movimiento?
- Caída del mismo nivel - ¿puede el trabajador resbalarse o tropezarse en algo que resultaría en una caída?
- Caída de otro nivel - ¿puede el trabajador caerse de un nivel a otro debido a un resbalo o tropiezo?
- Esfuerzo Excesivo - ¿puede el trabajador lastimarse al levantar, jalar, empujar, doblarse o cualquier otro movimiento resultando en una distensión.
- Exposición - ¿puede el trabajador exponerse al ruido excesivo, temperaturas extremas, mala circulación de aire, gases tóxicos, y/o químicos o gases?



4. Controlar Cada Peligro

En este paso se identifican las medidas de control para cada peligro y se anotan en la próxima columna. La medida de control recomienda un procedimiento laboral para eliminar o reducir accidentes o peligros potenciales. Considere estos cinco puntos para cada peligro identificado:

- Cambie el procedimiento del trabajo – Lo que se necesita considerar es como cambiar el equipo y el área de trabajo o proporcionar herramientas o equipo adicional para hacer el trabajo más seguro. Tal vez puedan utilizarse recursos de ingeniería o herramientas que disminuyen el trabajo para hacer seguro el trabajo o el área de trabajo. La meta debe determinarse y se debe analizar las varias maneras de lograr la meta de la manera más segura.
- Cambie las condiciones físicas – las condiciones físicas pueden incluir a herramientas, materiales y equipo que tal vez no sean apropiados al trabajo. Controles tales como los administrativos o los de ingeniería pueden corregir el problema. Por ejemplo, el adquirir producto en paquetes más pequeños si es que se requiere mucha fuerza para levantar o el volver a diseñar el área de trabajo para mejorar la seguridad.
- Cambie los procedimientos laborales – Un ejemplo de cambios de procedimientos laborales, para evitar quemaduras de un motor caliente, haga mantenimiento al equipo antes de comenzar el turno en vez de al fin del turno. Algunos cambios en los procedimientos tal vez causen otros peligros. Por eso, se debe tomar mucha precaución al cambiar procedimientos.
- Reducir la frecuencia – La frecuencia se refiere al periodo de tiempo expuesto al peligro. Cambios en los controles administrativos pueden reducir la frecuencia de exposición en situaciones peligrosas. Por ejemplo, tal vez se le exija al trabajador trabajar solamente dos horas en vez de cuatro en el ambiente de mucho ruido.
- Usar equipo de protección personal – el equipo de protección personal se debe usar temporariamente y como último recurso para proteger a los empleados de peligros.

5. Revisar el Análisis de Seguridad en el Trabajo

El JSA es eficaz solamente si se reexamina periódicamente o después de que ocurra un accidente. Al reexaminar el JSA se pueden encontrar peligros que se pasaron durante análisis previo. El JSA debe reexaminarse inmediatamente después de un accidente para determinar si se necesitan nuevos procedimientos laborales o medidas protectivas.

Fecha: _____ Programa de Inspección de Sitio de Trabajo
 Número del trabajo: _____ SECCIÓN 8 – Prueba 2
 Cliente: _____

HOJA DE ANÁLISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO

Fecha Repasado/Re-examinado: _____ Análisis _____

Por: _____

Descripción del producto: _____

Descripción del Trabajo (Tarea específica para realizar): _____

Secuencia Básico:

Pasos del Trabajo	Peligros Potenciales	Recomendados Procedimientos Laborales Seguros

Requisitos Adicionales: _____

Comentarios: _____

 Aprobado Por

 Aceptado Por (Líder de Equipo)

 Supervisor

Anexo E.2. Procesos peligrosos asociados a procesos de trabajo

Tabla N° 38: Proceso de trabajo postulantes

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Recibir postulantes	<ul style="list-style-type: none"> ·Jefe de admisión de RRHH ·Coordinador de captación y desarrollo ·Analista de captación y desarrollo 	Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Cambio condiciones físicas	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal

Tabla N° 39: Proceso de trabajo postular vacantes

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Postular vacantes	<ul style="list-style-type: none"> ·Coordinador de captación y desarrollo ·Analista de captación y desarrollo 	Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Descarga Eléctrica	Contacto con	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual

Tabla N° 40: Proceso de trabajo recibir solicitud vacante

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Recibir solicitud de vacante	·Analista de captación y desarrollo	Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Cambio condiciones físicas	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal

Tabla N° 41: Proceso de trabajo Aplicar pruebas de ingreso

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Aplicar pruebas de ingreso	<ul style="list-style-type: none"> ·Coordinador de captación y desarrollo ·Analista de captación y desarrollo 	Contagio	Ser tocado por	Cambio de procedimientos laborales	Semanal
		Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Cambio condiciones físicas	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual

Tabla N°42: Proceso de trabajo Aplicar pruebas de ingreso
Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Desplazamiento dentro de la planta	Gerente de RRHH, Coordinador de nomina, Jefe de admisión de RRHH, Supervisor de nómina, Jefe de Seguridad y salud Laboral, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, Medico, Secretaria de Gerencia, Jefe de Recreación, cultura y deporte, Analista de nómina, Coordinador de captación y desarrollo, Analista de captación y desarrollo,	Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de transito	Caída del mismo nivel	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles (Escritorio/ Archivadores /Mesas / Sillas / Otros)	Golpeado por	Cambio condiciones físicas	Mensual
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual

Coordinador de procesos de RRHH, Analista de procesos de RRHH, Supervisor de beneficios al personal, Analistas de seguridad y salud laboral, Enfermera.	Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
	Exposición a polvo	Exposición	Cambio condiciones físicas	Mensual
	Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Cambio de procedimientos laborales	Anual

Tabla N°43: Proceso de trabajo desplazamiento

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Desplazamiento dentro de oficina	Gerente de RRHH, Coordinador de nomina, Jefe de admisión de RRHH, Supervisor de nómina, Jefe de Seguridad y salud Laboral, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, Medico, Secretaria de Gerencia, Jefe de	Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de transito	Caída del mismo nivel	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Cambio condiciones	Mensual

Recreación, cultura y deporte, Analista de nómina, Coordinador de captación y desarrollo, Analista de captación y desarrollo, Coordinador de procesos de RRHH, Analista de procesos de RRHH, Supervisor de beneficios al personal, Analistas de seguridad y salud laboral, Enfermera.	(Escritorio/ Archivadores /Mesas / Sillas / Otros)		físicas	
	Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
	Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
	Exposición a polvo	Exposición	Cambio condiciones físicas	Mensual

Tabla N°44: Proceso de trabajo uso de escaleras

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Uso de escaleras	Gerente de RRHH, Coordinador de nomina, Jefe de admisión de RRHH, Supervisor de nómina, Jefe de Seguridad y salud Laboral, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, Medico, Secretaria de Gerencia, Jefe de Recreación, cultura y deporte, Analista de nómina, Coordinador de captación y desarrollo, Analista de captación y desarrollo, Coordinador de procesos de RRHH, Analista de procesos de RRHH, Supervisor de beneficios al personal, Analistas de seguridad y salud laboral, Enfermera.	Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Cambio condiciones físicas	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal

		Exposición a polvo	Exposición	Cambio condiciones físicas	Mensual
--	--	--------------------	------------	----------------------------	---------

Tabla N°45: Proceso de trabajo uso de elevador

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Uso de elevador	Gerente de RRHH, Coordinador de nomina, Jefe de admisión de RRHH, Supervisor de nómina, Jefe de Seguridad y salud Laboral, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, Medico, Secretaria de Gerencia, Jefe de Recreación, cultura y deporte, Analista de nómina, Coordinador de captación y desarrollo, Analista de captación y desarrollo, Coordinador de procesos de	Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Cambie las condiciones físicas	Anual
		Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Cambio condiciones físicas	Mensual

	RRHH, Analista de procesos de RRHH, Supervisor de beneficios al personal, Analistas de seguridad y salud laboral, Enfermera.	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Exposición a polvo	Exposición	Cambio condiciones físicas	Mensual

Tabla N°46: Proceso de trabajo supervisión

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Supervisarían	Gerente de RRHH, Coordinador de nomina, Jefe de admisión de RRHH, Supervisor de nómina, Jefe de Seguridad y salud Laboral, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, Medico, Jefe de Recreación, cultura y deporte, Coordinador de captación y desarrollo, Supervisor de beneficios al personal	Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
		Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual

		Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de tránsito	Caída del mismo nivel	Cambio condiciones físicas	Semanal
--	--	--	-----------------------	----------------------------	---------

Tabla N°47: Proceso de trabajo reuniones laborales

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Reuniones laborales	Gerente de RRHH, Coordinador de nomina, Jefe de admisión de RRHH, Supervisor de nómina, Jefe de Seguridad y salud Laboral, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral,	Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual

Medico, Secretaria de Gerencia, Jefe de Recreación, cultura y deporte, Analista de nómina, Coordinador de captación y desarrollo, Analista de captación y desarrollo, Coordinador de procesos de RRHH, Analista de procesos de RRHH, Supervisor de beneficios al personal, Analistas de seguridad y salud laboral.	Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Cambio de procedimientos laborales	Anual
	Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de transito	Caída del mismo nivel	Cambio condiciones físicas	Semanal
	Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Cambio condiciones físicas	Mensual

Tabla N°48: Proceso de trabajo carteleras

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Carteleras	Jefe SSL, Analista SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas,	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento	Mensual

		etc.)		de trabajo	
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°49: Proceso de trabajo captación

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Capacitación	Jefe SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°50: Proceso de trabajo Inventario

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Inventario (Stock)	Jefe SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°51: Proceso de trabajo Notificación de accidentes

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Notificación de accidentes	Jefe SSL, Analista SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°52: Proceso de trabajo Asignación de EPP
Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Asignación de EPP	Jefe SSL, Analista SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°53: Proceso de trabajo Movimiento de equipos

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Movimiento de Equipos	Jefe SSL, Analista SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°54: Proceso de trabajo Inspección

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Inspección	Jefe SSL, Analista SSL	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°55: Proceso de trabajo Electrocardiograma

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Electrocardiograma	Medico	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°56: Proceso de trabajo Emergencia

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Emergencia	Medico	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual

Tabla N°57: Proceso de trabajo Sutura

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Sutura	Medico	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas,	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento	Mensual

		etc.), derivado de la interacción con los medios de trabajo		de trabajo	
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°58: Proceso de trabajo Examen Pre-vacacional
Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Examen Pre vacacional	Medico	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°59: Proceso de trabajo Examen egreso

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Examen Egreso	Medico	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°60: Proceso de trabajo Examen pre empleo

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Examen Pre empleo	Medico	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones	Semanal

				físicas	
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°61: Proceso de trabajo Nebulizar

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Nebulizar	Enfermera	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual

		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual
--	--	---	------------	-----------------------	---------

*Tabla N°62: Proceso de trabajo Medicamentos
Fuente: elaboración propia.*

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Administrar Medicamentos	Enfermera, Medico	Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

*Tabla N°63: Proceso de trabajo Medicamentos
Fuente: elaboración propia.*

Administrar Medicamentos	Enfermera	Mobiliario mal ubicado	Golpeado Contra	Cambio condiciones físicas	Anual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°64: Proceso de trabajo Peso y talla
Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Peso y Talla	Enfermera	Mobiliario mal ubicado	Golpeado Contra	Cambio condiciones físicas	Anual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°65: Proceso de trabajo ubicar historia medica

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Ubicar Historia Clínica	Enfermera	Mobiliario mal ubicado	Golpeado Contra	Cambio condiciones físicas	Anual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°66: Proceso de trabajo toma tensión

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Toma Tensión	Enfermera	Mobiliario mal ubicado	Golpeado Contra	Cambio condiciones físicas	Anual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°67 Proceso de trabajo toma tensión

Fuente: elaboración propia.

	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Toma Tensión	Enfermera, Medico	Mobiliario mal ubicado	Golpeado Contra	Cambio condiciones físicas	Anual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°68: Proceso de trabajo recibir invitados

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Recibir invitados	Gerente de RRHH	Mobiliario mal ubicado	Golpeado Contra	Cambio condiciones físicas	Anual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.) Torniquetes de entrada	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Suelo resbaladizo Medios y equipos mal ubicados	Caída del mismo Nivel	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°69: Proceso de trabajo planificar objetivos

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Planificar Objetivos	Gerente de RRHH	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

Tabla N°70: Proceso de trabajo Utilizar computadora

Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Utilizar Computadora	Gerente de RRHH, Coordinador de Nomina, Supervisor de Nomina, Jefe de Admisión, Jefe SSL, Medico, Coordinador de Captación y Desarrollo, Analista de Captación y Desarrollo	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual
		Descarga Eléctrica	Contacto con	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual

Tabla N°71: Proceso de trabajo verificar pago nomina
Fuente: elaboración propia.

Actividad	Trabajador Expuesto	Proceso peligroso	Peligro Asociado	Control de Peligro	Revisión del (AST)
Verificar Pago Nomina	Coordinador de Nomina	Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Cambio condiciones físicas	Semanal
		Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Cambio de procedimiento de trabajo	Mensual
		Medios y equipos mal ubicados	Postura Inadecuada	Cambio condiciones físicas	mensual
		Bajas temperaturas Sobre iluminación Mala Postura Ruido	Exposición	Reducir frecuencia	Mensual

**ANEXO E: RESULTADOS DE MEDICIONES Y
EVALUACIONES**

Anexo E.1. Datos recolectados de iluminación

*Tabla N° 72: Resultados estudio iluminación RRHH
Fuente: elaboración propia.*

Oficina de RRHH				
Numero de medición	LUX	A	B	C
1	763.67	300	500	750
2	677.48	300	500	750
3	569.08	300	500	750
4	727.50	300	500	750
5	564.89	300	500	750
6	640.08	300	500	750
7	846.72	300	500	750
8	864.33	300	500	750
9	676.76	300	500	750
10	627.42	300	500	750
11	870.21	300	500	750
12	699.03	300	500	750
13	546.64	300	500	750
14	776.87	300	500	750
15	520.30	300	500	750
16	535.16	300	500	750
17	799.15	300	500	750
18	633.53	300	500	750
19	627.90	300	500	750
20	843.18	300	500	750
21	797.77	300	500	750
22	593.48	300	500	750
23	797.28	300	500	750
24	813.31	300	500	750
25	849.86	300	500	750

Tabla N° 73: Resultados estudio iluminación SSL
 Fuente: elaboración propia.

Oficina de Seguridad y Salud Laboral				
Numero de medición	LUX	A	B	C
1	644.10	300	500	750
2	601.08	300	500	750
3	545.51	300	500	750
4	605.28	300	500	750
5	653.66	300	500	750
6	503.42	300	500	750
7	650.55	300	500	750
8	568.11	300	500	750
9	583.31	300	500	750
10	506.67	300	500	750
11	647.81	300	500	750
12	534.80	300	500	750
13	634.20	300	500	750
14	688.09	300	500	750
15	712.20	300	500	750
16	683.45	300	500	750
17	708.16	300	500	750
18	554.77	300	500	750
19	699.92	300	500	750
20	582.33	300	500	750
21	680.66	300	500	750
22	547.85	300	500	750
23	536.00	300	500	750
24	639.40	300	500	750
25	552.20	300	500	750

Tabla N° 74: Resultados estudio iluminación Enfermería
 Fuente: elaboración propia.

Oficina de Enfermería				
Numero de medición	LUX	A	B	C
1	800.43	300	500	1000
2	921.23	300	500	1000
3	821.71	300	500	1000
4	846.87	300	500	1000
5	881.03	300	500	1000
6	900.50	300	500	1000
7	968.06	300	500	1000
8	902.77	300	500	1000
9	907.71	300	500	1000
10	978.53	300	500	1000
11	953.04	300	500	1000
12	849.27	300	500	1000
13	853.38	300	500	1000
14	822.78	300	500	1000
15	819.98	300	500	1000
16	933.23	300	500	1000
17	944.71	300	500	1000
18	966.89	300	500	1000
19	840.68	300	500	1000
20	874.13	300	500	1000
21	999.95	300	500	1000
22	805.22	300	500	1000
23	841.87	300	500	1000
24	883.99	300	500	1000
25	940.45	300	500	1000

Tabla N° 75: Resultados estudio iluminación Cultura y deporte
 Fuente: elaboración propia.

Oficina de Cultura y Deporte				
Numero de medición	LUX	A	B	C
1	517.52	300	500	750
2	658.89	300	500	750
3	803.81	300	500	750
4	686.33	300	500	750
5	561.70	300	500	750
6	634.16	300	500	750
7	653.11	300	500	750
8	647.90	300	500	750
9	673.63	300	500	750
10	803.74	300	500	750
11	554.19	300	500	750
12	729.49	300	500	750
13	657.68	300	500	750
14	606.74	300	500	750
15	509.99	300	500	750
16	708.40	300	500	750
17	542.44	300	500	750
18	786.32	300	500	750
19	822.54	300	500	750
20	649.73	300	500	750
21	629.29	300	500	750
22	507.81	300	500	750
23	740.16	300	500	750
24	664.69	300	500	750
25	618.10	300	500	750

Anexo E.2. Datos recolectados de temperaturas.

Tabla N° 76: Resultados estudio temperatura RRHH

Fuente: elaboración propia.

Oficina de RRHH	
Numero de medición	Temperatura (°C)
1	17.41
2	17.29
3	20.04
4	20.43
5	18.13
6	20.50
7	17.14
8	19.82
9	20.74
10	19.26
11	17.27
12	18.60
13	18.63
14	17.60
15	20.86

Tabla N° 77: Resultados estudio temperatura SSL

Fuente: elaboración propia.

Oficina de Seguridad y Salud Laboral	
Numero de medición	Temperatura
1	21.95
2	17.71
3	19.37
4	20.17
5	20.44
6	19.90
7	22.23
8	19.62
9	21.07
10	21.87
11	21.68
12	22.07
13	21.00
14	20.19
15	21.39

Tabla N° 78: Resultados estudio temperatura Enfermería

Fuente: elaboración propia.

Oficina de Enfermería	
Numero de medición	Temperatura
1	18.13
2	20.29
3	22.27
4	19.02
5	20.32
6	22.86
7	20.52
8	19.43
9	19.37
10	21.89
11	18.37
12	18.41
13	19.16
14	19.20
15	21.83

Tabla N° 79: Resultados estudio temperatura Cultura y deporte

Fuente: elaboración propia.

Oficina de Cultura y Deporte	
Numero de medición	Temperatura
1	21.06
2	20.00
3	19.41
4	19.97
5	20.18
6	19.66
7	19.25
8	20.64
9	21.70
10	19.07
11	20.04
12	21.34
13	19.87
14	20.39
15	22.79

Anexo E.3. Datos recolectados de Ruido.

Tabla N° 80: Resultados estudio Ruido RRHH

Fuente: elaboración propia.

Oficina de RRHH			
Numero de medición	Decibeles	Numero de medición	Decibeles
1	69.52	1	74.87
2	79.86	2	58.69
3	74.58	3	72.00
4	72.52	4	57.61
5	66.97	5	67.01
6	56.84	6	79.63
7	64.58	7	66.09
8	77.64	8	58.61
9	67.11	9	75.52
10	69.83	10	61.54
11	63.71	11	67.63
12	70.27	12	57.69
13	55.26	13	74.88
14	55.95	14	58.05
15	73.51	15	62.17
16	79.84	16	55.69
17	71.17	17	70.22
18	57.55	18	79.26
19	56.01	19	70.57
20	57.41	20	56.80
21	77.20	21	61.29
22	68.10	22	71.09
23	59.16	23	78.50
24	62.37	24	68.06
25	57.12	25	80.00

Tabla N° 81: Resultados estudio Ruido SSLL

Fuente: elaboración propia.

Oficina de RRHH			
Numero de medición	Decibeles	Numero de medición	Decibeles
1	69.52	1	74.87
2	79.86	2	58.69
3	74.58	3	72.00
4	72.52	4	57.61
5	66.97	5	67.01
6	56.84	6	79.63
7	64.58	7	66.09
8	77.64	8	58.61
9	67.11	9	75.52
10	69.83	10	61.54
11	63.71	11	67.63
12	70.27	12	57.69
13	55.26	13	74.88
14	55.95	14	58.05
15	73.51	15	62.17
16	79.84	16	55.69
17	71.17	17	70.22
18	57.55	18	79.26
19	56.01	19	70.57
20	57.41	20	56.80
21	77.20	21	61.29
22	68.10	22	71.09
23	59.16	23	78.50
24	62.37	24	68.06
25	57.12	25	80.00

Tabla N° 82: Resultados estudio Ruido Enfermería
 Fuente: elaboración propia.

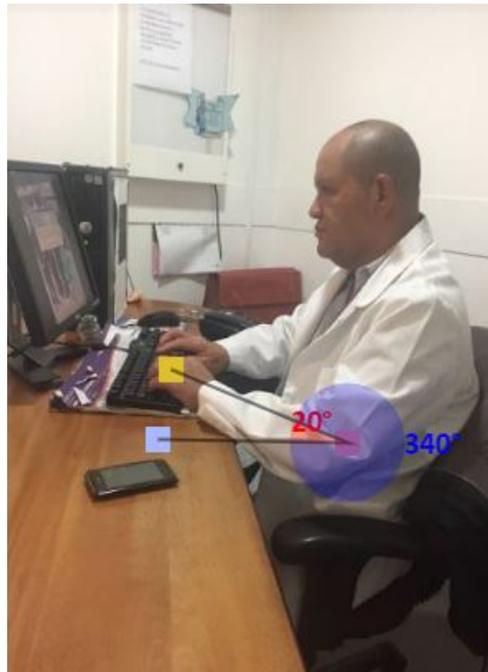
Oficina de Enfermería			
Numero de medición	Decibeles	Numero de medición	Decibeles
1	70.53	1	67.80
2	73.95	2	60.93
3	75.71	3	63.08
4	66.26	4	81.33
5	70.91	5	59.51
6	60.78	6	62.14
7	71.82	7	70.34
8	80.67	8	81.65
9	62.31	9	77.57
10	58.37	10	62.62
11	62.81	11	69.63
12	56.04	12	63.55
13	68.39	13	61.56
14	79.55	14	62.06
15	79.09	15	77.93
16	64.89	16	60.10
17	59.76	17	78.57
18	64.12	18	80.85
19	76.13	19	61.08
20	76.74	20	68.89
21	81.68	21	65.25
22	61.57	22	65.86
23	58.24	23	60.61
24	63.89	24	63.63
25	56.32	25	69.09

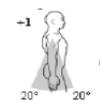
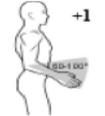
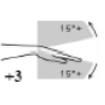
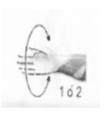
Tabla N° 83: Resultados estudio Ruido Cultura y deporte
 Fuente: elaboración propia

Oficina de Cultura y Deporte			
Numero de medición	Decibeles	Numero de medición	Decibeles
1	67.62	1	55.98
2	55.89	2	62.44
3	80.49	3	63.78
4	64.96	4	77.71
5	68.02	5	71.61
6	80.25	6	73.08
7	74.30	7	76.90
8	58.30	8	79.84
9	64.52	9	70.67
10	68.30	10	71.84
11	63.13	11	72.93
12	55.12	12	57.89
13	80.03	13	73.70
14	78.10	14	76.85
15	75.04	15	61.21
16	60.08	16	64.83
17	57.74	17	56.48
18	57.95	18	81.52
19	67.97	19	61.07
20	68.76	20	60.29
21	56.06	21	58.08
22	60.83	22	69.85
23	77.79	23	65.00
24	67.77	24	78.71
25	76.54	25	61.76

**ANEXO F: ANALISIS R.U.L.A DE LAS ACTIVIDADES
QUE DESARROLLAN TRABAJADORES.**

Anexo F.1. Análisis R.U.L.A. Médico ocupacional



Cargo							
Medico ocupacional							
Departamento							
Medico ocupacional							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		2		Brazo		-1	1
Antebrazo		1		Antebrazo		0	1
Muñeca		2		Muñeca		0	2
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							2

Tipo de actividad muscular desarrollada	
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración	0
Tipo de fuerza aplicada	
Carga o fuerza entre 2 Kg y 10 Kg	1
Puntuación Total	
3	

Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		1		Cuello		0	1
Tronco		1		Tronco		0	1
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							1
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza entre 2 Kg y 10 Kg							1
Puntuación Total							2

Resultados	
Puntuación final	3
Nivel de actuación	2
Podría requerirse investigaciones complementarias y cambios	

Anexo F.2. Análisis R.U.L.A. Enfermera

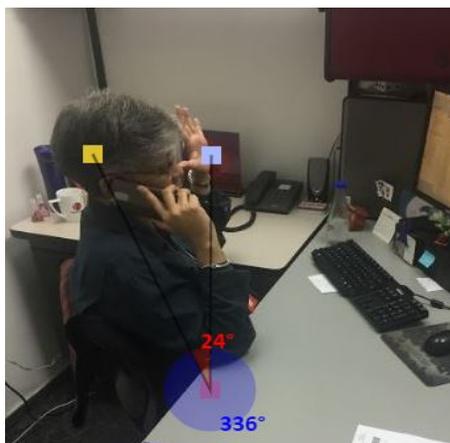


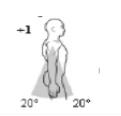
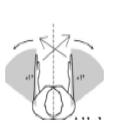
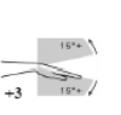
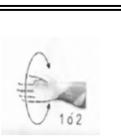
Cargo							
Enfermera							
Departamento							
Medico							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		3		Brazo		-1	2
Antebrazo		1		Antebrazo		0	1
Muñeca		2		Muñeca		0	2
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							3
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza entre 2 Kg y 10 Kg							1
Puntuación Total							4

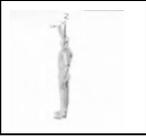
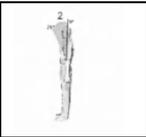
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		3		Cuello		0	3
Tronco		3		Tronco		0	3
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							4
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza entre 2 Kg y 10 Kg							1
Puntuación Total							5

Resultados	
Puntuación final	5
Nivel de actuación	3
Investigación y cambio a corto plazo	

Anexo F.3. Análisis R.U.L.A. Jefe de Recreación cultura y deporte



Cargo							
Jefe de Recreación, cultura y deporte							
Departamento							
Cultura y deporte							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		2		Brazo		-1	1
Antebrazo		2		Antebrazo		0	2
Muñeca		2		Muñeca		1	3
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							3
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							3

Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		2		Cuello		1	3
Tronco		1		Tronco		0	1
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							3
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							3

Resultados	
Puntuación final	3
Nivel de actuación	2
Podría requerirse investigaciones complementarias y cambios	

Anexo D.4. Análisis R.U.L.A. Analista de nomina



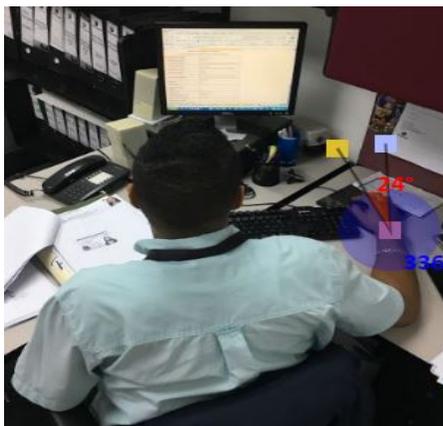
Cargo							
Analista de nomina							
Departamento							
Recursos humanos							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		4		Brazo		1	5
Antebrazo		2		Antebrazo		0	2
Muñeca		2		Muñeca		0	2
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							6
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0

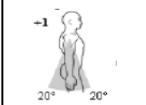
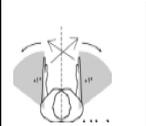
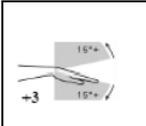
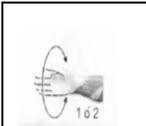
Puntuación Total	6
------------------	---

Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		4		Cuello		0	4
Tronco		2		Tronco		0	2
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							5
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							5

Resultados	
Puntuación final	6
Nivel de actuación	3
Investigación y cambio a corto plazo	

Anexo F.5. Análisis R.U.L.A. Coordinador de Nomina



Cargo							
Coordinador de nomina							
Departamento							
Recursos humanos							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		1		Brazo		1	2
Antebrazo		1		Antebrazo		1	2
Muñeca		2		Muñeca		1	3
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							3
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0

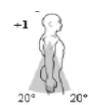
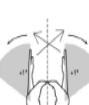
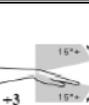
Puntuación Total	3
------------------	---

Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		2		Cuello		0	2
Tronco		2		Tronco		0	2
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							2
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							2

Resultados	
Puntuación final	3
Nivel de actuación	2
Podría requerirse investigaciones complementarias y cambios	

Anexo F.6. Análisis R.U.L.A. Analista de captación y desarrollo



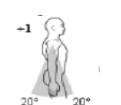
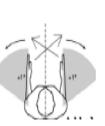
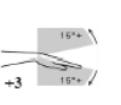
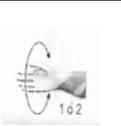
Cargo							
Analista de captación y desarrollo							
Departamento							
Recursos humanos							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		3		Brazo		-1	2
Antebrazo		2		Antebrazo		0	2
Muñeca		3		Muñeca		0	3
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							3
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							3

Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		4		Cuello		1	5
Tronco		2		Tronco		1	3
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							7
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							7

Resultados	
Puntuación final	6
Nivel de actuación	3
Investigación y cambio a corto plazo	

Anexo F.7. Análisis R.U.L.A. Analista de procesos



Cargo							
Analista de procesos							
Departamento							
Recursos humanos							
Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Brazo		2		Brazo		-1	1
Antebrazo		1		Antebrazo		0	1
Muñeca		2		Muñeca		0	2
Giro de muñeca		1		Giro de muñeca		0	1
Puntuación							2
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							2

Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación que modifica puntuación de cada miembro	Miembro	Imagen	Puntuación	Puntuación total por miembro
Cuello		2		Cuello		0	2
Tronco		1		Tronco		0	1
Piernas		1		Piernas		0	1
Puntuación							2
Tipo de actividad muscular desarrollada							
Actividad Dinámica: movimientos ocasionales, poco frecuentes y de corta duración							0
Tipo de fuerza aplicada							
Carga o fuerza menor a 2 Kg							0
Puntuación Total							2

Resultados	
Puntuación final	2
Nivel de actuación	1
Postura aceptable	

ANEXO G: RESULTADOS MÉTODO FINE

Anexo G.1. Método FINE por cargo

Tabla N° 84: Método FINE gerente RRHH

Fuente: elaboración propia

Cargo		Gerente de Recursos Humanos							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de transito	Caída del mismo nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Hematomas / Otros	2	2	4	60	240	II
Equipos y/o Objetos Fijos y	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los	Traumatismos de diversa gravedad /	6	3	18	25	450	II

		Actividad							
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III

Descarga Eléctrica	Contacto con	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Quemaduras / Impacto eléctrico / Traumatismos / Otros	2	1	2	25	50	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 85: Método FINE Coordinador nomina

Fuente: elaboración propia

CARGO		Coordinador de nomina							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV

Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Contagio	Ser tocado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Virus / Bacterias / Otros	6	3	18	25	450	II

Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 86: Método FINE jefe de Admisión RRHH

Fuente: elaboración propia

Cargo		Jefe de admisión de RRHH							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV

Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 87: Método FINE supervisor de nomina

Fuente: elaboración propia

Cargo		Supervisor de nómina							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV

Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 88: Método FINE jefe SSL

Fuente: elaboración propia

Cargo		Jefe de Seguridad y salud Laboral							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de tránsito	Caída del mismo nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Hematomas / Otros	2	2	4	60	240	II
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II

Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Contagio	Ser tocado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Virus / Bacterias / Otros	6	3	18	25	450	II
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 89: Método FINE coordinador de SSL

Fuente: elaboración propia

Cargo		Coordinador de Seguridad y Salud Laboral							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de tránsito	Caída del mismo nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Hematomas / Otros	2	2	4	60	240	II
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II

Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II

Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III
-------	------------	---	--	---	---	---	----	----	-----

Tabla N° 90: Método FINE medico

Fuente: elaboración propia

Cargo		Medico							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicossomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicossomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV

Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Contagio	Ser tocado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Virus / Bacterias / Otros	6	3	18	25	450	II
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I

Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III
Electrocardiograma	Contacto con	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Quemaduras / Impacto eléctrico / Traumatismos / Otros	0	1	0	25	0	IV

Tabla N° 91: Método FINE secretaria gerencia

Fuente: elaboración propia

Cargo		Secretaria de Gerencia							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III

Descarga Eléctrica	Contacto con	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Quemaduras / Impacto eléctrico / Traumatismos / Otros	2	1	2	25	50	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 92: Método FINE Jefe cultura y Deporte

Fuente: elaboración propia

Cargo		Jefe de Recreación, cultura y deporte							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de tránsito	Caída del mismo nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Hematomas / Otros	2	2	4	60	240	II
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II

Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 93: Método FINE analista nomina

Fuente: elaboración propia

Cargo		Analista de nómina							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III

Contagio	Ser tocado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Virus / Bacterias / Otros	6	3	18	25	450	II
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 94: Método FINE coordinador captación y desarrollo

Fuente: elaboración propia

Cargo		Coordinador de captación y desarrollo							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV

Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 95: Método FINE analista captación y desarrollo

Fuente: elaboración propia

Cargo		Analista de captación y desarrollo							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I

Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Contagio	Ser tocado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Virus / Bacterias / Otros	6	3	18	25	450	II
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 96: Método FINE coordinador de procesos RRHH

Fuente: elaboración propia

Cargo		Coordinador de procesos de RRHH							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Suelo en mal estado /Objetos y Líquidos en zonas de transito	Caída del mismo nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Hematomas / Otros	2	2	4	60	240	II
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II

Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 97: Método FINE analista de procesos RRHH

Fuente: elaboración propia

Cargo		Analista de procesos de RRHH							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I

Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 98: Método FINE supervisor beneficios

Fuente: elaboración propia

Cargo		Supervisor de beneficios al personal							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II

Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III

Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 99: Método FINE supervisor beneficios

Fuente: elaboración propia

Cargo		Analistas de seguridad y salud laboral							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV

Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV
Piso resbaladizo	Caída al Mismo Nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	2	3	6	60	360	II
Exposición a polvo	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Alergia / Bronquitis / Asma / Enfisemas pulmonares / Otros	2	2	4	25	100	III
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I

Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II
Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III

Tabla N° 100: Método FINE supervisor enfermera

Fuente: elaboración propia

Cargo		Enfermera							
Proceso peligroso	Peligro Asociado	Categoría del proceso peligroso	Efectos a la salud	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo	Nivel de intervención
Hostilidad y Hostigamiento	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	3	0	25	0	IV
Personas con conductas agresivas	Psicosocial	Derivados de la interacción entre personas	Trastornos emocionales / Problemas psicosomáticos / Depresión / Ansiedad / Otros	0	1	0	25	0	IV
Equipos y/o Objetos Fijos y Móviles	Golpeado por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Otros	6	3	18	25	450	II
Falla de elevador	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Muertes / Otros	0	1	0	100	0	IV

Medios y equipos mal ubicados	Golpeado Por	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos de diversa gravedad / Hematomas / Otros	6	3	18	25	450	II
Transitar por escaleras fijas	Caída a distinto nivel	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Hematomas / Muertes / Otros	2	3	6	100	600	I
Puntos de pellizco (Puertas, gavetas, etc.)	Atrapado Entre	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Traumatismos / Heridas / Otros	2	2	4	25	100	III
Mala postura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Dolor en espalda, hombros y cuello / Hernia cervical / Otros	6	4	24	60	1440	I
Baja temperatura	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Agotamiento / Perdida de destreza manual / Escalofríos / Otros	2	4	8	10	80	III
Sobre iluminación	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Fatiga visual / Mareos / Dolor de cabeza / Otros	6	4	24	10	240	II

Ruido	Exposición	Derivados de la interacción entre los Objetos, Medios de Trabajo y la Actividad	Falta de concentración / Estrés / Fatiga / Otros	2	2	4	10	40	III
-------	------------	---	--	---	---	---	----	----	-----

ANEXO H: PROPUESTAS DE MEJORAS

Anexo H.1. Imágenes de mejoras propuestas

Es seguro | <https://profesional.mercadolibre.com.ve/MLV-496471057-seguridad-y-salud-laboral-lopcymat-asesoria-supervision-JM>

Volver al listado | Servicios > Profesionales > Consultoría y Asesoría

Publicación #496471057 Denunciar | Vender uno igual

Seguridad Y Salud Laboral, Lopcymat, Asesoría, Supervisión Me gusta

Nadie opinó sobre este servicio. ¡Sé el primero!

La Rosales 31, La Rosaleda, Barquisimeto, Lara

Corporación Bio C.A.

Tu empresa debe asesorarse por expertos en higiene y seguridad laboral

Nosotros somos tu mejor OPCIÓN

0251-9284779
www.corporacionbio.com

prevención | salud
seguridad laboral

Consultar precio

Anunciante: Manuel
Ver teléfono

Escribe tu consulta

Consultar Me gusta Compartir

Figura N° 29: Corporación BIO C.A.

Es seguro | <https://articulo.mercadolibre.com.ve/MLV-510110688-chaquetas-corporativas-al-mayor-JM>

También puede interesarte: zapatos niñas - botas caballeros - vestidos de niñas epk - calvin klein - sueter

Volver al listado | Ropa, Zapatos y Accesorios > Chaquetas > Hombre

Compartir | Vender uno igual

Nuevo - 1 vendido

Chaquetas Corporativas Al Mayor Me gusta

Bs. 25.000.000
Bs.S. 25.000⁰⁰

1 cuota de Bs. 25.000.000⁰⁰

VISA Me gusta BBVA Provincial

Más información

Entrega a acordar con el vendedor
Mun. Libertador (Oeste), Distrito Capital

Consultar costos

Cantidad:
1 ↑ ↓ Comprar

Compra 100% protegida por el Programa de Protección al Comprador.

Figura N° 30: Chaquetas.

Es seguro | https://articulo.mercadolibre.com.ve/MLV-517568335-botas-de-seguridad-modelo-100-somos-fabrica_JM

También puede interesarte: zapatos niños - zapatos escolares - pantalón damas - babuches - zapatillas para niñas

Volver al listado | [Ropa, Zapatos y Accesorios](#) > [Zapatos](#) > [Hombre](#) > [Botas](#) [Compartir](#) | [Vender uno igual](#)

Nuevo - 316 vendidos

Botas De Seguridad Modelo 100 (somos Fabrica)

★★★★☆ 4 opiniones

Bs. 18.000.000
Bs.S. 18.000⁰⁰

1 cuota de Bs. 18.000.000⁰⁰

VISA **BBVA** **Provincial**

[Más información](#)

Entrega a acordar con el vendedor
Santiago Mariño, Aragua

[Consultar costos](#)

Cantidad: [Comprar](#)

Tu compra está protegida. [Ver condiciones](#)

Figura N° 31: Botas de Seguridad

Es seguro | https://articulo.mercadolibre.com.ve/MLV-513381850-silla-ejecutiva-ergonomica-con-rueda-apoya-brazo-base-metal_JM

También puede interesarte: fluke - maquina de contar billetes - guillotina - martillo demoledor - maquina de soldar lincoln

Volver al listado | [Industrias](#) > [Oficinas](#) > [Muebles](#) > [Sillas](#) [Compartir](#) | [Vender uno igual](#)

Nuevo - 14 vendidos

Silla Ejecutiva Ergonomica Con Rueda Apoya Brazo Base Metal

★★★★★ 1 opinión

Bs. 142.833.523¹⁴
Bs.S. 142.833⁵²

1 cuota de Bs. 142.833.523¹⁴

BBVA **Provincial** **Mercantil** **Banesco**

[Más información](#)

Entrega a acordar con el vendedor
Barquisimeto, Lara

[Consultar costos](#)

Cantidad: [Comprar](#)

Tu compra está protegida. [Ver condiciones](#)

Figura N° 32: Silla ejecutiva ergonómica

Anexo H.2. Costo sanciones graves

Tabla N° 101: costo sanciones graves

Fuente: elaboración propia

Sanciones Graves						
Artículo	Apartado	Sanción	Costo U.T.	Cantidad de UT	Nro. De Trabajadores	Total
119	1	No cree o mantenga actualizado un sistema de información de prevención, seguridad y salud laborales en correspondencia con el Sistema de Información de la Seguridad Social, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	6	No elabore, implemente o evalúe los programas de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	8	No evalúe los niveles de peligrosidad de las condiciones de trabajo, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	9	No mantenga un registro actualizado de los niveles de peligrosidad de las condiciones de trabajo, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	11	No provea a los trabajadores y trabajadoras de	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00

		presentes en su puesto de trabajo y a las labores desempeñadas de acuerdo con el Reglamento de la presente Ley y las convenciones colectivas.				
119	16	No realice periódicamente a los trabajadores y trabajadoras exámenes de salud preventivos, niegue el acceso a la información contenida en los mismos, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	17	No desarrolle programas de educación y capacitación técnica para los trabajadores y trabajadoras en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con lo establecido en esta Ley y su Reglamento.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	18	No desarrolle o mantenga un sistema de vigilancia epidemiológica de accidentes y enfermedades ocupacionales en el centro de trabajo, de conformidad con lo establecido en esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	19	No identifique, evalúe y controle las condiciones y medio ambiente de trabajo que puedan afectar tanto la salud física como mental de los trabajadores y trabajadoras en el centro de trabajo, de conformidad con lo establecido en esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	21	No someta a consulta del Comité de Seguridad y Salud Laboral, regular y periódicamente, las políticas, programas y actuaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00
119	22	No informe por escrito a los trabajadores y trabajadoras de los principios de la prevención	Bs. 850.00	75	22	Bs. 1,402,500.00

	<p>de las condiciones peligrosas o insalubres, tanto al ingresar al trabajo como al producirse un cambio en el proceso laboral o una modificación del puesto de trabajo, así como no instruirlos y capacitarlos respecto a la promoción de la salud y la seguridad, la prevención de accidentes y enfermedades profesionales, como tampoco en lo que se refiere a uso de dispositivos personales de seguridad y protección, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.</p>			
Total				15427500

Anexo H.3. Costo sanciones leves

Tabla N° 102: costo sanciones leves

Fuente: elaboración propia

Sanciones Leves						
Artículo	Apartado	Sanción	Costo U.T.	Cantidad de UT	Nro. De Trabajadores	Total
118	5	Elabore sin participación de los trabajadores y trabajadoras, el programa de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, las políticas y compromisos y los reglamentos internos relacionados con la materia, así como cuando planifique y organice la producción de acuerdo a esos programas, políticas, compromisos y reglamentos, de conformidad con esta Ley, su Reglamento o las normas técnicas.	Bs. 850.00	25	22	Bs. 467,500.00
118	6	No imparta a los trabajadores y trabajadoras formación teórica y práctica, suficiente, adecuada y en forma periódica, para la ejecución de las funciones inherentes a su actividad, en la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, y en la utilización del tiempo libre y aprovechamiento del descanso en el momento de ingresar al trabajo, cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe, cuando se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.	Bs. 850.00	25	22	Bs. 467,500.00
Total						935000

ANEXO I: MÉTODO FINE

El método FINE es también conocido como la evaluación matemática para el control de riesgos, esta evaluación toma en cuenta tres factores, los cuales son: consecuencias, exposición y probabilidad. A estos factores se le asigna un valor numérico según las características del riesgo mecánico a evaluar, que luego serán multiplicados para obtener el grado de peligrosidad.

Para determinar los riesgos existentes primero se debe detectar las deficiencias de los puestos de trabajo a evaluar, para así poder medir la probabilidad de que pueda ocurrir un accidente y las consecuencias que pueda generar cada accidente.

La aplicación de esta metodología, estará basada en la NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT). La norma NTP simplifica el método en tres valores, Nivel de riesgo (NR), nivel de consecuencia (NC) y nivel de probabilidad (NP). Cada valor presentado se describe en una tabla de cuatro niveles, donde se especifica que aplica para cada nivel y que valor numérico se obtendrá de dicha caracterización.

El nivel de probabilidad (NP) es una expresión en función del nivel de deficiencia (ND) y de la frecuencia o exposición a la deficiencia (NE). La NTP 330 define nivel de deficiencia como “la magnitud de la vinculación esperable entre el conjunto de factores de riesgo considerados y su relación causal directa con el posible accidente.”

Tabla N° 103: Determinación nivel de deficiencia

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

Nivel de deficiencia	ND	Significado
Muy Deficiente (MD)	10	Se han detectado factores de riesgo significativos que determinan como muy posible la generación de fallos. El conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo resulta ineficaz
Deficiente (D)	6	Se ha detectado algún factor de riesgo significativo que precisa ser corregido. La eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes se ve reducida de forma apreciable
Mejorable (M)	2	Se han detectado factores de riesgo de menor importancia. La eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo no se ve reducida de forma apreciable.
Aceptable (B)	-	No se ha detectado anomalía destacable alguna. El riesgo está controlado. No se valora

El nivel de exposición (NE), respecto a esta definición Bestraten y Pareja (s.f) describen que “es una medida de la frecuencia con la que se da exposición al riesgo. Para un riesgo concreto, el nivel de

exposición se puede estimar en función de los tiempos de permanencia en áreas de trabajo, operaciones con maquina, etc.”

Tabla N° 104: Determinación nivel de exposición

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

Nivel de exposición	ND	Significado
Continuada (EC)	4	Continuamente. Varias veces en su jornada laboral con tiempo prolongado
Frecuente (EF)	3	Varias veces en su jornada laboral, aunque sea con tiempos cortos
Ocasional (EO)	2	Alguna vez en su jornada laboral y con periodo corto de tiempo
Esporádica (EE)	1	Irregularmente

El nivel de probabilidad se expresa como el producto del nivel de exposición y el nivel de deficiencia. Para facilitar los cálculos del mismo se puede usar la siguiente tabla.

Tabla N° 105: Determinación nivel de probabilidad

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

		Nivel de exposición			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA-40	MA-30	A-20	A-10
	6	MA-24	A-18	A-12	M-6
	2	M-8	M-6	B-4	B-2

Para conocer la nomenclatura usada en la determinación de la probabilidad, se debe ver la siguiente tabla.

Tabla N° 105: Determinación nivel de probabilidad

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

Nivel de probabilidad	NP	Significado
Muy alta (MA)	24 a 40	Situación deficiente con exposición continuada, o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia.
Alta (A)	10 a 20	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en el ciclo de vida laboral.

Media (M)	6 a 8	Situación deficiente con exposición ocasional o esporádica, o bien situación mejorable con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez.
Baja (B)	2 a 4	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica

Luego de obtener el calculo de la probabilidad, es necesario obtener el valor para las consecuencias, como en los aspectos evaluados anteriormente se considera cuatro niveles y se le ha otorgado un doble significado, sea por los daños materiales o por los físicos, el peso de cada tipo de daño es independiente y depende del tipo de empresa, pero, siempre se debe tomar como más importante los daños físicos que los daños materiales. En los casos que las lesiones no sean importantes la consideración de los daños materiales deben otorgar una guía con un mismo nivel de consecuencias para personas.

Tabla N° 106: Determinación nivel de consecuencias

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

Nivel de consecuencias	NC	Daños personales	Daños materiales
Mortal o catastrófico (M)	100	1 muerto o más	Dstrucción total del sistema (difícil renovarlo)
Muy grave (MG)	60	Lesiones graves que pueden ser irreparables	Dstrucción total del sistema (compleja y costosa la reparación)
Grave (G)	25	Lesiones con incapacidad laboral transitoria	Se requiere paro de proceso para efectuar la reparación
Leve (L)	10	Pequeñas lesiones que no requieren hospitalización	Reparable sin necesidad de paro del proceso

Con los valores determinados del nivel de probabilidad y nivel de consecuencia, NP y NC respectivamente, se procede a determinar el nivel de riesgo (NR) y el correspondiente nivel de intervención del mismo. Hay que tomar en cuenta que el $NR=NP*NC$.

Los niveles de intervención establecidos son una guía, es decir, son solo de carácter orientativo, para permitir priorizar las modificaciones que requieren de una cierta inversión económica.

Los valores del nivel de consecuencia y el significado de cada nivel de intervención, se encuentran detallados en las siguientes tablas.

Tabla N° 107: Determinación nivel de riesgo

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

		Nivel de Probabilidad (NP)			
		40-24	20-10	8-6	4-2
Nivel de consecuencias (NC)	100	I 4000-2400	I 2000-1200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2400-1440	I 1200-600	II 480-360	II 240 III 120
	25	I 1000-600	II 500-250	II 200-150	III 100-50
	10	I 400-240	II 200 III 100	III 80-60	III 40 IV 20

Tabla N° 108: significado nivel de intervención

Fuente: NTP 330 Sistema Simplificado de Evaluación de Riesgos de Accidentes. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo (INSHT)

Nivel de intervención	NR	Significado
I	4000-600	Situación crítica. Corrección urgente.
II	500-150	Corregir y adoptar medidas de control.
III	120-40	Mejorar si es posible. Es conveniente justificar la intervención y su rentabilidad.
IV	20	No intervenir, salvo que un análisis más preciso lo justifique.