Universidad Católica Andrés Bello

Facultad de Ingeniería

Escuela de Ingeniería Industrial

Trabajo Especial de Grado

Tutor: Alexander Álvarez

Anexos

Realizado por:

Oswaldo, Castillo.

Octavio, Seijas.

Caracas, Septiembre de 2011

INDICE GENERAL

INDICE DE TABLAS……..……...……...III
INDICE DE FIGURAS……...……..IX
ANEXOS A: REFERENCIAS TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS……..…..1

A.1. Evaluación de los puestos de trabajo con Computadoras.....2

A.2. Método de Evaluación RULA…….……....8

A.3. Metodología Fine……...……..... 17

A.4. Cuestionario de Inspección General de Señalización, Orden y Limpieza.....19

A.5. Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el trabajo. ISTAS 21. ……24

A.6. Cuestionario Evaluación Síndrome de Bornout. MBI…...…….31

ANEXOS B: DATOS REGISTRADOS Y RESULTADOS OBTENIDOS…….33

B.1. Resultados Obtenidos de la Evaluación de los puestos de trabajo con Computadoras ……...……...…..34

B.2. Método de Evaluación según RULA……...……...…54

B.3. Resultados obtenidos de la Metodología Fine..……..75

B.4. Resultados del Cuestionario de Inspección General de Señalización, Orden y Limpieza…….79

B.5. Resultados del Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el trabajo. ISTAS 21……...…83

B.6. Resultados del Cuestionario Evaluación Síndrome de Bornout. MBI...…...85

B.7. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido e Iluminación……..87

B.8. Lista De Normativa de Seguridad y Salud Laboral de la LOPCYMAT.....122

B.9 Identificación de los Procesos de Trabajo de cada uno de los Puestos de Trabajo de la Institución……...……..126

B.10. Análisis De Seguridad En El Trabajo (Ast)...……156

B.11. Relación Entre Mejoras Y Sanciones por Incumplimiento De La Ley……...……197

B.12. Galería de fotos varias de la Institución……..…199

B.13. Programa de Seguridad y Salud Laboral de la U.E Mater Dei……...205

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Puntuación Global para el Grupo A……..14

Tabla 2. Puntuación Global para el Grupo B……..14

Tabla 3. Puntuación para la actividad muscular y las fuerzas ejercidas……..15

Tabla 4. Puntuación Final para el Método Rula…….……15

Tabla 5. Nivel de Actuación……..…….……16
Tabla 6. Criterio de Valoración para el nivel de Probabilidad de Ocurrencia, según Metodología Fine…….17
Tabla 7. Criterio de Valoración para el nivel de Consecuencia, según Metodología Fine……..17
Tabla 8. Criterio de Valoración para el Nivel de Exposición, según Metodología Fine. ……17
Tabla 9. Determinación Grado de Peligrosidad, según Metodología Fine……..18
Tabla 10. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la cantina……87
Tabla 11. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la cantina ……87
Tabla 12. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en Servicios Médicos ……88
Tabla 13. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en Servicios Médicos……88
Tabla 14. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en Caja…….89
Tabla 15. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en Caja..……89
Tabla 16. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en Coordinación de Primaria……...…….90
Tabla 17. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en Coordinación de Primaria……...…….90
Tabla 18. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de Administración e Información ……..……91
Tabla 19. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de Administración e Información ……..……...91
Tabla 20. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de Contabilidad…….92
Tabla 21. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de Contabilidad…….92
Tabla 22. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de la Asistencia de Dirección……..93

Tabla 23. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de la Asistencia de Dirección……..……..93
Tabla 24. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de la Recursos Humanos……...…….94
Tabla 25. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de la Recursos Humanos…….……94
Tabla 26. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de Computación……95
Tabla 27. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de Computación……95
Tabla 28. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Biblioteca……....96
Tabla 29. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Biblioteca 96
Tabla 30. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er nivel A …….97
Tabla 31. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er nivel A…….……97
Tabla 32. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er nivel B …….98
Tabla 33. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er nivel B……..98
Tabla 34. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do nivel B……..99
Tabla 35. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do nivel B……..99
Tabla 36. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 1er Grado C……..100
Tabla 37. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 1er Grado C……..100
Tabla 38. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el salón de 2do Grado A…….101

Tabla 39. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el salón de 2do Grado A……101
Tabla 40. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Grado B…….102
Tabla 41. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Grado B…….102
Tabla 42. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er Grado A…….103
Tabla 43. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er Grado A…….103
Tabla 44. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er Grado C……..104
Tabla 45. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er Grado C……..104
Tabla 46. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Grado B…….105
Tabla 47. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Grado B…….105
Tabla 48. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Grado C…….106
Tabla 49. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Grado C…….106
Tabla 50. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 5to Grado A……...…….107
Tabla 51. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 5to Grado A……...…….107
Tabla 52. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 6to Grado A ……...……....108
Tabla 53. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 6to Grado A ……108
Tabla 54. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 6to

Grado B……..109
Tabla 55. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 6to Grado B……..…109
Tabla 56. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 6to Grado C……..110
Tabla 57. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 6to Grado C……..110
Tabla 58. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 1er Ano A ……...……111
Tabla 59. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 1er Ano A…….111
Tabla 60. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 1er Ano B ……...112
Tabla 61. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 1er Ano B**…..**……...112
Tabla 62. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Ano A ……113
Tabla 63. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Ano A ……113
Tabla 64. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Ano B ……..…….114
Tabla 65. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Ano B…….114
Tabla 66. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Ano C ……...115
Tabla 67. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Ano C……..……...115
Tabla 68. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er Ano B…….....116
Tabla 69. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er Ano B…….....116

Tabla 70. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Ano A ……...117
Tabla 71. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Ano A...……..117
Tabla 72. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Ano B. ...……118
Tabla 73. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Ano B.……118
Tabla 74. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Ano C. ……...119
Tabla 75. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Ano C.……..…..119
Tabla 76. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 5to Ano A. ……..….120
Tabla 77. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 5to Ano A…….……..…..120
Tabla 78. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 5to Ano B. ……...121
Tabla 79. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 5to Ano B.……121
Tabla 80. Sanciones Impuestas por Incumplimiento de la Ley…….197
Tabla 81. Inversión Necesaria Para la Mejora……...198

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Puntuacion del Brazo…….8

Figura 2. Puntuación del Antebrazo……..9

Figura 3. Puntuación de la Muñeca…….10

Figura 4. Puntuación del Giro de la Muñeca……...10

Figura 5. Puntuación del Cuello……..11

Figura 6. Puntuación del Tronco……12

Figura 7. Puntuación de Piernas……..13

Figura 8. Flujo Obtención de Puntuaciones del Método Rula…….16

Figura 9.Senaletica de Vía de Escape en Pasillo……...199

Figura 10. Difusor de Sonido en Pasillo……199

Figura 11. Manguera Contra Incendios en Pasillo…….200

Figura 12. Extintor de Incendios en Pasillo……...200

Figura 13. Baño de Profesores……...201

Figura 14. Tablero de Electricidad……201

Figura 15. Escalera de la Institución……..202

Figura 16. Central de Incendios……..…202

Figura 17. Señaletica de vía de Escape……..….203

Figura 18. Área para Bombona de Gas……..203

Figura 19. Cuarto de Basura…….…….204

Figura 20. Área de Descanso de Personal Obrero y Limpieza……..204

ANEXOS A: REFERENCIAS TEORICAS Y METODOLOGICAS.

A.1 Evaluación de los puestos de trabajo con Computadoras.

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
ARREGLO DE LOS ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿Existen bordes sobresalientes?			
	b.-	¿Existen cables en el suelo?			
	c.-	¿Existen Bordes afilados?			
	d.-	¿Existen bordes redondeados?			
	e.-	¿Existen objetos en el area de circulacion?			
	f.-	¿Existe soporte seguro para los objetos?			
	g.-	¿Tienen los armarios y/o puertas puntos que aprieten o pellizquen?			
	1,1	*¿Han sido eliminados los potenciales accidentes como: tropezar o golpearse?*			
	a.-	¿El area detrás del escritorio tiene una profundidad de 100 cm?			
	b.-	¿Existe un espacio de circulacion de 1,5 m2?			
	c.-	¿Existe un espacio adicional de 50 cm para las gavetas y puertas?			
	d.-	¿Tienen las ventanas y puertas un ancho de 50cm?			
	e.-	¿Tiene el area para acceder al puesto de trabajo un ancho de 60 cm?			
	1,2	*¿Se han tomado en cuenta los requerimientos de espacio?*			
	a.-	¿Los equipos proyectan mas alla de la superficie del escritorio?			
	b.-	¿Es la distancia ojo-pantalla aceptable?			
	1,3	¿El monitor esta completamente apoyado y no proyecta mas alla de la superficie del mismo?			
	a.-	¿Es la distancia visual ajustable a las preferencias individuales?			
	b.-	¿Esta la distancia visual entre 45 y 60 cm, en postura erguida?			
	1,4	¿La distancia visual a la pantalla, tcldo y porta documentos (si existe) es similar?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
EVALUACION DE LA(S) SILLA(S) DE TRABAJO	a.-	¿La silla posee al menos 5 ruedas?			
	b.-	¿Existe algun funcionamiento accidental en mecanismos de ajuste?			
	c.-	¿El ajuste de altura esta entre 43 y 52 cm? (Con resorte de gas)			
	d.-	¿Existe amortiguamiento al sentarse?			
	e.-	¿La silla posee elementos que aprieten?			
	f.-	¿La profundidad del asiento es de 42 cm?			
	g.-	¿El ancho del asiento esta entre 40 y 48 cm?			
	h.-	¿El ancho del respaldo esta entre 36 y 48 cm?			
	i.-	¿La altura del apoyabrazo esta entre 21 y 25 cm sobre la superficie del asiento?			
	j.-	¿Es la longitud del apoyabrazo de mas de 20 cm, o ajustable?			
	k.-	¿Esta la distancia de los apoyabrazos entre 47 y 51 cm, o ajustable?			
	l.-	¿Existe una distancia entre 10 y 18 cm entre el borde del asiento y del apoyabrazo?			
	m.-	¿La tapiceria es porosa (permeable)?			
	1,5	¿La silla del empleado posee los requisitos minimos?			
	a.-	¿Los pies descansan comodamente?			
	b.-	¿Forman el muslo y la parte baja de la pierna un angulo recto?			
	c.-	¿La profundidad del asiento se utiliza completamente?			
	d.-	¿El borde inferior del espaldar esta ligeramente por encima de la superficie del asiento?			
	e.-	¿La parte superior del espaldar esta por debajo del omoplato?			
	f.-	¿Tiene el empleado una postura erguida?			
	1,6	¿La silla se adapta a las dimensiones del cuerpo?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
EVALUACION DE (LOS) ESCRITORIO(S) DE TRABAJO	a.-	¿Existe un area continua de trabajo de por lo menos 1.28 m2?			
	b.-	¿La altura del escritorio tiene una altura fija de 72 cm?			
	c.-	¿El ancho del escritorio es de por lo menos 160 cm?			
	d.-	¿La profundidad del escritorio es de por lo menos 80 cm?			
	e.-	¿ Es el espacio suficiente para cambiar la disposicion de los elementos del puesto de trabajo?			
	f.-	¿Es el espacio para las piernas de por lo menos: 58 cm de ancho, 65 cm de alto y 60 cm de profundidad?			
	g.-	¿Esta el espacio para las piernas libre de apoyos y subestructuras?			
	1,7	¿El escritorio posee los requisitos minimos?			
	a.-	¿La altura del escritorio es ajustable?			
	b.-	¿La altura de la silla se ajusta a la altura del escritorio?			
	c.-	¿Las manos descansan comodamente sobre la superficie de la mesa o del teclado?			
	d.-	¿En el puesto de trabajo hay espacio suficiente para variar la postura del sentado?			
	e.-	¿Es posible alternar entre una postura sentado y ua postura de trabajo de pie?			
	1,8	¿El espacio bajo mesa permite moverse comodamente?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
EVALUACION DEL TECLADO EN EL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿El teclado puede colocarse separado de la pantalla?			
	b.-	¿Tiene el teclado un angulo de inclinacion de hasta 15°?			
	c.-	¿No se resbala el teclado hacia los dos lados?			
	d.-	¿Son las marcas de las teclas claras y resistentes al uso?			
	e.-	¿Ofrecen las teclas una pequeña resistencia al uso?			
	1,9	¿El teclado posee los requisitos minimos?			
	a.-	¿El espacio entre el teclado y el borde del escritorio es de aproximadamente 10 cm?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
EVALUACION DE LA PANTALLA EN EL PUESTO DE TRABAJO	b.-	¿La pantalla es ajustable a la linea de vision del empleado?			
	c.-	¿El empleado debe girar constantemente la cabeza?			
	d.-	¿El trabajador esta sometido a posiciones estaticas prolongadas?			
	1,10	¿Es sencillo ajustar en giros e inclinacion la pantalla de trabajo?			
	1,11	¿El tamaño del monitor se ajusta a las necesidades del trabajador?			
	a.-	¿La cabeza se encuentra en una posicion comoda?			
	1,12	¿La pantalla esta a una altura adecuada?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
ILUMINACION	1,13	¿La iluminacion es suficiente?			
	1,14	¿La iluminacion es causada por efectos de reflejos directos o indirectos?			
	a.-	¿Las ventanas, poseen medios de proteccion de luz efectivos (Persianas)?			
	1,15	¿Los medios de proteccion de luz son efectivos?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
RUIDO	a.-	¿El ruido externo, penetra las oficinas, con una intensidad inaceptable?			
	1,16	¿El ruido permite la concentracion del empleado?			

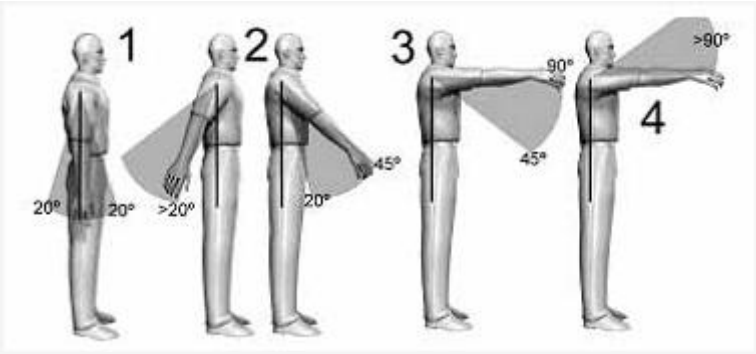
			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Analisis Ergonomico			
VENTILACION	a.-	¿Es posible abrir las ventanas con comodidad para evitar la fatiga?			
	b.-	¿Se realiza un mantenimiento periodico al aire acondicionado?			
	1,17	¿La ventilacion es confortable?			

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	2	**CARACTERISTICAS DEL TRABAJO**			
OTROS ASPECTOS	2,1	¿El empleado tiene facilidad de comunicación y contacto con otros colegas?			
	2,2	¿El trabajador esta sometido constantemente a presion de tiempo y mucho trabajo?			
	2,3	¿Se ha hecho una prueba de vision a los empleados en los ultimos 3 años?			

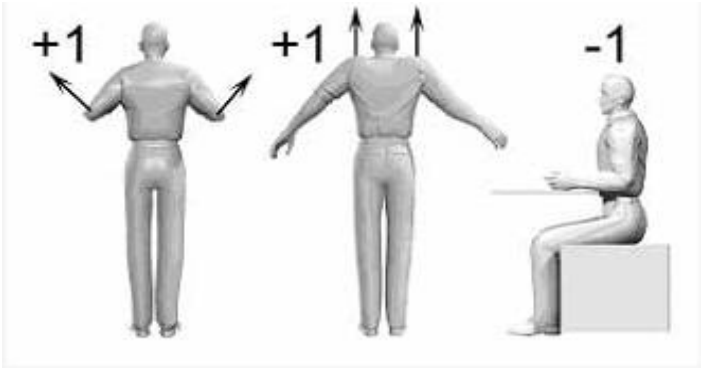
TOTAL DE ITEMS EVALUADOS	
NUMERO DE ITEMS INSATISFECHOS	
TOTAL DE ITEMS SATISFECHOS	
%DE INCUMPLIMIENTO	

A.2. Método de Evaluación RULA.

Grupo A: Puntuación de los Miembros Superiores.

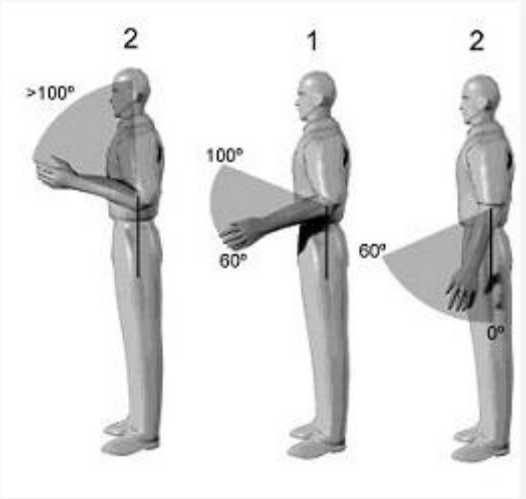


Puntos	Posición
1	desde 20° de extensión a 20° de flexión
2	extensión >20° o flexión entre 20° y 45°
3	flexión entre 45° y 90°
4	flexión >90°

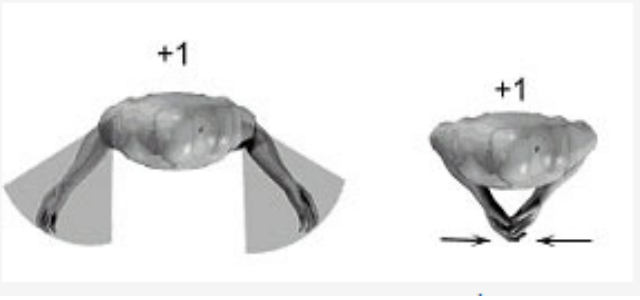


Puntos	Posición
+1	Si el hombro está elevado o el brazo rotado.
+1	Si los brazos están abducidos.
-1	Si el brazo tiene un punto de apoyo.

Figura 1. Puntuacion del Brazo.

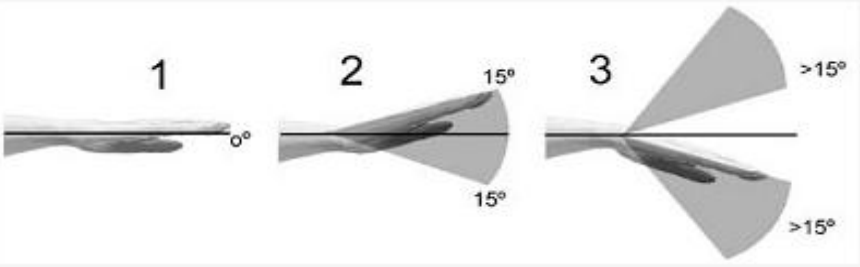


Puntos	Posición
1	flexión entre 60° y 100°
2	flexión < 60° ó > 100°



Puntos	Posición
+1	Si la proyección vertical del antebrazo se encuentra más allá de la proyección vertical del codo
+1	Si el antebrazo cruza la línea central del cuerpo.

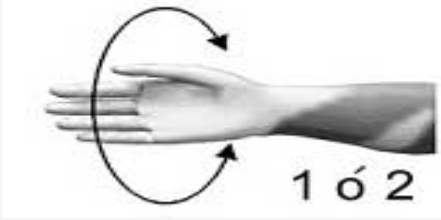
Figura 2. Puntuación del Antebrazo.



Puntos	Posición
1	Si está en posición neutra respecto a flexión.
2	Si está flexionada o extendida entre 0° y 15°.
3	Para flexión o extensión mayor de 15°.

Puntos	Posición
+1	Si está desviada radial o cubitalmente.

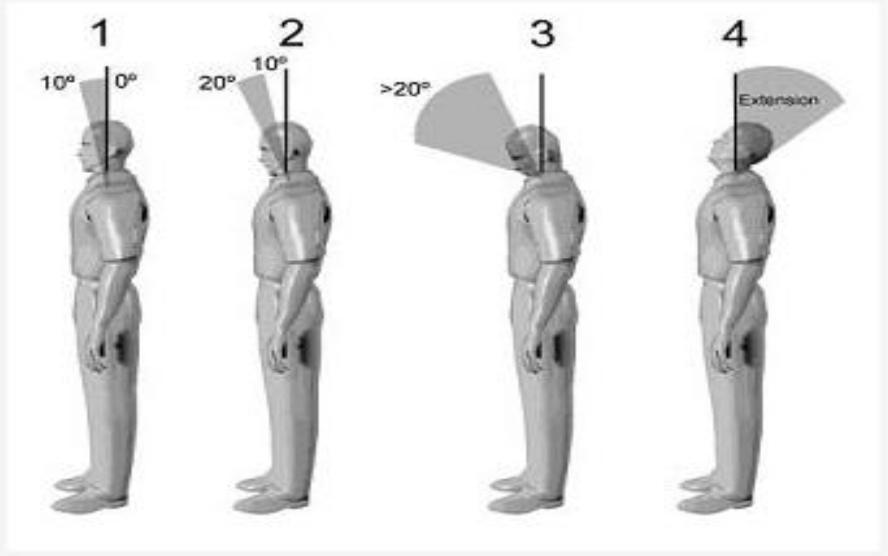
Figura 3. Puntuación de la Muñeca.



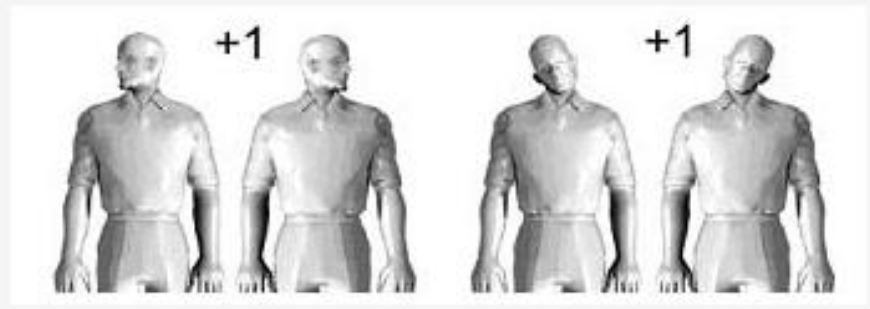
Puntos	Posición
1	Si existe pronación o supinación en rango medio
2	Si existe pronación o supinación en rango extremo

Figura 4. Puntuación del Giro de la Muñeca

Grupo B: Puntuaciones para las piernas, el tronco y el cuello.

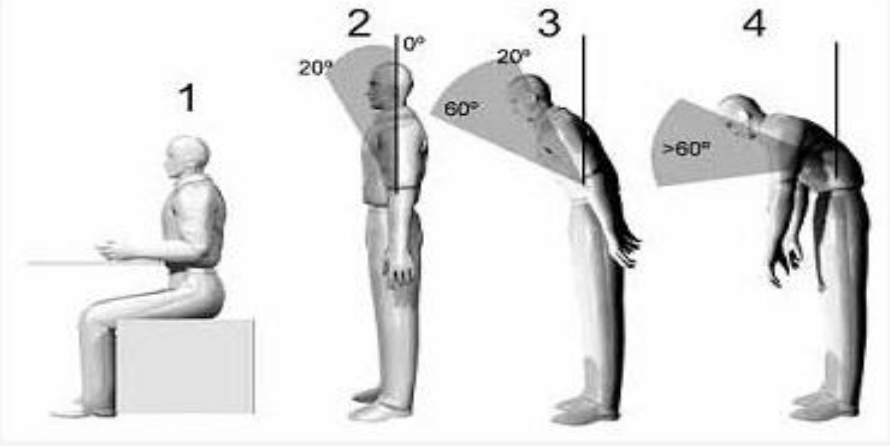


Puntos	Posición
1	Si existe flexión entre 0° y 10°
2	Si está flexionado entre 10° y 20°.
3	Para flexión mayor de 20°.
4	Si está extendido.

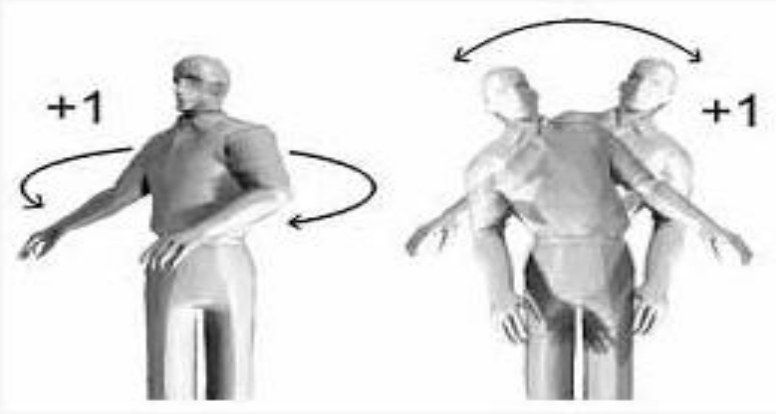


Puntos	Posición
+1	Si el cuello está rotado.
+1	Si hay inclinación lateral.

Figura 5. Puntuación del Cuello

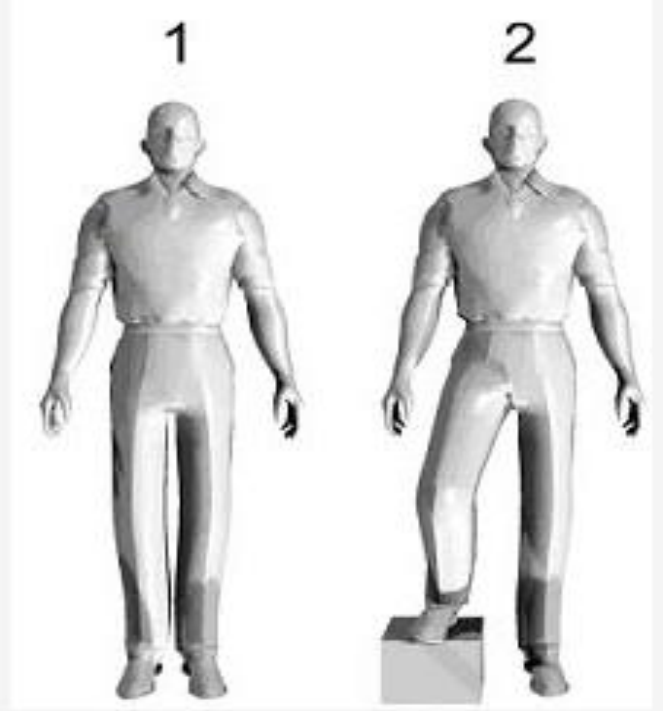


Puntos	Posición
1	Sentado, bien apoyado y con un ángulo tronco-caderas >90°
2	Si está flexionado entre 0° y 20°
3	Si está flexionado entre 20° y 60°.
4	Si está flexionado más de 60°.



Puntos	Posición
+1	Si hay torsión de tronco.
+1	Si hay inclinación lateral del tronco.

Figura 6. Puntuación del Tronco



Puntos	Posición
1	Sentado, con pies y piernas bien apoyados
1	De pie con el peso simétricamente distribuido y espacio para cambiar de posición
2	Si los pies no están apoyados, o si el peso no está simétricamente distribuido

Figura 7. Puntuación de Piernas

Brazo	Antebrazo	Muñeca							
		1		2		3		4	
		Giro de Muñeca		Giro de Muñeca		Giro de Muñeca		Giro de Muñeca	
		1	2	1	2	1	2	1	2
1	1	1	2	2	2	2	3	3	3
	2	2	2	2	2	3	3	3	3
	3	2	3	3	3	3	3	4	4
2	1	2	3	3	3	3	4	4	4
	2	3	3	3	3	3	4	4	4
	3	3	4	4	4	4	4	5	5
3	1	3	3	4	4	4	4	5	5
	2	3	4	4	4	4	4	5	5
	3	4	4	4	4	4	5	5	5
4	1	4	4	4	4	4	5	5	5
	2	4	4	4	4	4	5	5	5
	3	4	4	4	5	5	5	6	6
5	1	5	5	5	5	5	6	6	7
	2	5	6	6	6	6	7	7	7
	3	6	6	6	7	7	7	7	8
6	1	7	7	7	7	7	8	8	9
	2	8	8	8	8	8	9	9	9
	3	9	9	9	9	9	9	9	9

Tabla 1. Puntuación Global para el Grupo A.

Cuello	Tronco											
	1		2		3		4		5		6	
	Piernas		Piernas		Piernas		Piernas		Piernas		Piernas	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	1	3	2	3	3	4	5	5	6	6	7	7
2	2	3	2	3	4	5	5	5	6	7	7	7
3	3	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	7
4	5	5	5	6	6	7	7	7	7	7	8	8
5	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8
6	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9

Tabla2. Puntuación Global para el Grupo B

Puntos	Posición
0	si la carga o fuerza es menor de 2 Kg. y se realiza intermitentemente.
1	si la carga o fuerza está entre 2 y 10 Kg. y se levanta intermitente.
2	si la carga o fuerza está entre 2 y 10 Kg. y es estática o repetitiva.
2	si la carga o fuerza es intermitente y superior a 10 Kg.
3	si la carga o fuerza es superior a los 10 Kg., y es estática o repetitiva.
3	si se producen golpes o fuerzas bruscas o repentinas.

Tabla 3. Puntuación para la actividad muscular y las fuerzas ejercidas.

	Puntuación D						
Puntuación C	1	2	3	4	5	6	7+
1	1	2	3	3	4	5	5
2	2	2	3	4	4	5	5
3	3	3	3	4	4	5	6
4	3	3	3	4	5	6	6
5	4	4	4	5	6	7	7
6	4	4	5	6	6	7	7
7	5	5	6	6	7	7	7
8	5	5	6	7	7	7	7

Tabla 4. Puntuación Final para el Método Rula.

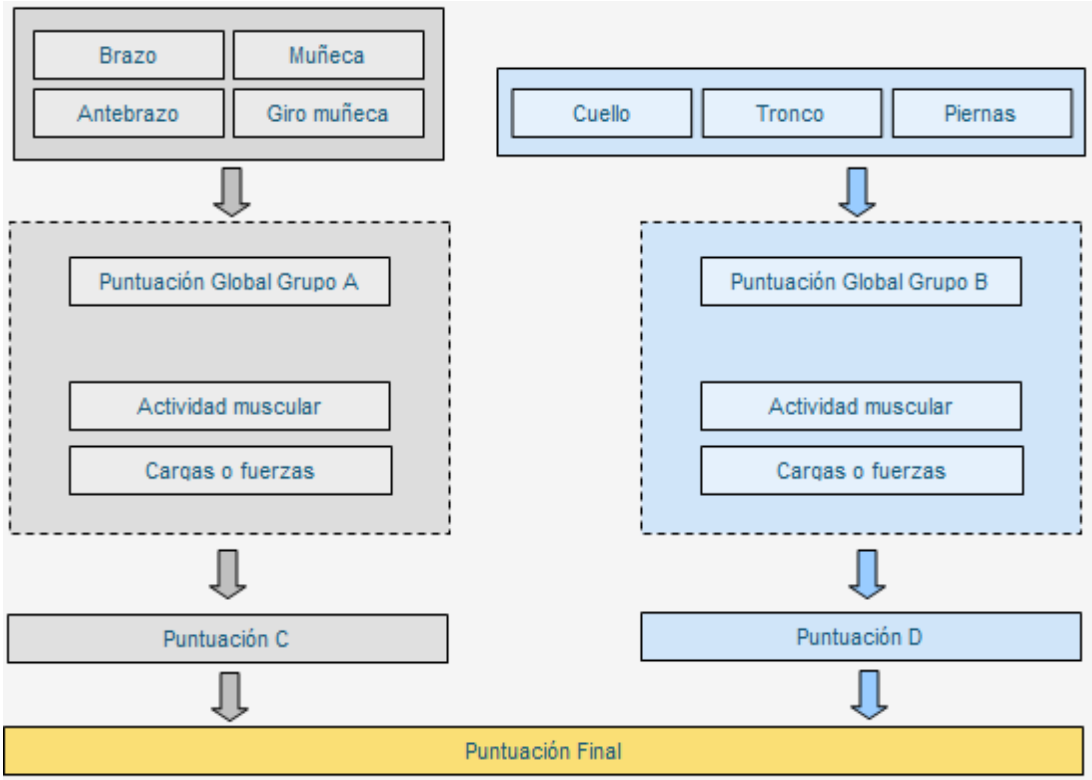


Figura 8. Flujo Obtención de Puntuaciones del Método Rula

Nivel	Actuación
1	Cuando la puntuación final es 1 ó 2 la postura es aceptable.
2	Cuando la puntuación final es 3 ó 4 pueden requerirse cambios en la tarea; es conveniente profundizar en el estudio
3	La puntuación final es 5 ó 6. Se requiere el rediseño de la tarea; es necesario realizar actividades de investigación.
4	La puntuación final es 7. Se requieren cambios urgentes en el puesto o tarea.

Tabla 5. Nivel de Actuación.

A.3. Metodología Fine.

Probabilidad	Valoracion
Muy Baja	1
Baja	3
Media	6
Alta	10

Tabla 6. Criterio de Valoración para el nivel de Probabilidad de Ocurrencia, según Metodología Fine.

Fuente: Elaboración Propia

Consecuencia	Valoracion
Accidente Leve	1
Accidente Grave	10
Accidente Mortal	35
Accidente Catastrófico	100

Tabla 7. Criterio de Valoración para el nivel de Consecuencia, según Metodología Fine.

Fuente: Elaboración Propia.

Exposición	Valoración
Raramente (Se sabe que ocurre)	1
Ocasionalmente (Pocas Veces a la semana)	3
Frecuentemente (Pocas veces al Día)	6
Continuamente (Muchas Veces al Día)	10

Tabla 8. Criterio de Valoración para el Nivel de Exposición, según Metodología Fine.

Fuente: Elaboración Propia.

Grado de Peligrosidad	Tipo de Actuación	Nivel de Intervención
GP<85	Situación Poco Peligrosa	3
85<GP<200	Actuación Urgente	2
Gp>200	Corrección Inmediata	1

Tabla 9. Determinación Grado de Peligrosidad, según Metodología Fine.

Fuente: Elaboración Propia.

A.4. Cuestionario de Inspección General de Señalización, Orden y Limpieza.

LISTA DE CHEQUEO DE INSPECCION GENERAL EN RELACION DE LA SEÑALIZACION , ORDEN Y LIMPIEZA				
N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observacion
		SI	NO	
EVALUACION DE LAS AREAS				
1	Las señales de seguridad se encuentan visibles?			
2	Las señales de seguridad se encuentran correctamente distribuidas?			
3	Las señales de seguridad se encuentran en correcto estado de mantenimiento y limpieza?			
4	Las salidas de emergencia y vias de escape se encuentran correctamente señalizadas?			
5	Las salidas de emergencia y vias de escape se encuentran libres de obstaculos?			
6	Los extintores sen encuentran visibles?			
7	Los extintores se encuentran correctamente distribuidos?			
8	Los extintores se encuentran en correcto estado de limpieza y mantenimiento?			
9	Existen suficientes extintores a lo largo de las instalaciones del plantel?			
10	Existen lamparas de emergencia en las escaleras y pasillos de la institucion?			
11	Las lamparas de emergencia se encuentran en buen estado de mantenimiento y limpieza?			
12	Las lamparas de emergencias se encuentran bien distribuidas?			
13	El sistema de iluminacion de las aulas, oficinas y pasillos estan limpios y en constante mantenimiento?			
14	Las areas de circulacion en general se encuentran libres de obstaculos?			
15	Las oficinas, aulas y pasillos se limpian periodicamente			
16	Las paredes de las oficinas, aulas y pasillos se encuentran en buen estado?			
17	Las ventanas de las oficinas, aulas y pasillos, se encuentran en buen estado de limpieza, es decir no impiden el paso de la luz?			
18	Las escaleras se encuentra limpias?			
19	Las escaleras se encuentran libres de obstaculos?			
20	Las puertas se encuentran libres de obstaculos?			
21	Las escaleras poseen material o mecanismos antirresbalantes?			
22	Se encuentran las areas de recreacion (parques, canchas, patios, etc) limpios y en buen estado?			
23	Los pasillos se encuentran libres de obstaculos y objetos innecesarios?			
24	El piso se encuentra seco, limpio y sin materiales ni desperdicios innecesarios?			
25	Las vias de circulacion se encuentran correctamente señalizadas?			
26	Los Bombillos se encuentran en buen estado?			
Numero de Items Evaluados				
Numero de Items Satisfechos				
Numero de Items Insatisfechos				
% de Cumplimiento				

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observacion
		SI	NO	
EVALUACION DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN GENERAL				
27	Existen cables que sobresalen de las paredes o del lugar donde deberian estar?			
28	El cableado visible esta en buen estado?			
29	Se le realiza mantenimiento a los transformadores, cajetines, etc?			
Numero de Items Evaluados				
Numero de Items Satisfechos				
Numero de Items Insatisfechos				
% de Cumplimiento				

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observacion
		SI	NO	
EVALUACION DE PISOS, PASILLOS Y VIAS DE CIRCULACION				
30	Existen suficientes pipotes de basuras en todas las vias de circulacion y puestos de trabajo?			
31	Existe un plan de mantenimiento para retirar la basura existente?			
32	La Cocina se encuentra limpia la mayor parte del tiempo?			
33	Las oficinas se encuentran en buen estado de limpieza la mayor parte del tiempo?			
34	Los salones se encuentran limpios la mayor parte del tiempo?			
35	Los baños se encuentran limpios y abastecidos la mayor parte del tiempo?			
36	Las areas comunes se encuentran limpias la mayor parte del tiempo?			
Numero de Items Evaluados				
Numero de Items Satisfechos				
Numero de Items Insatisfechos				
% de Cumplimiento				

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observacion
		SI	NO	
EVALUACION DE DEPOSITOS Y LUGARES DE ALMACENAMIENTO				
37	Los lugares destinados a almacenamiento se encuentran señalizados?			
38	Los materiales, objetos y equipos almacenados se encuentran correctamente ubicados e identificados			
39	Los materiales, objetos y equipos almacenados se encuentran distribuidos de forma segura, limpia y ordenada?			
40	Los materiales, objetos y equipos almacenados intervienen con el paso peatonal?			
Numero de Items Evaluados				
Numero de Items Satisfechos				
Numero de Items Insatisfechos				
% de Cumplimiento				

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observacion
		SI	NO	
EVALUACION DE PRODUCTOS QUIMICOS				
41	Los productos de limpieza y toxicos se encuentran alejados del area de preparacion de los alimentos?			
42	Los productos de limpieza se encuentran almacenados en lugares seguros?			
43	Los productos de limpieza se encuentran ordenados y debidamente identificados?			
44	El acceso a los productos de limpieza y toxicos es facil?			
45	El cuarto de almacenaje de los productos de limpieza y toxicos esta debidamente identificado?			
Numero de Items Evaluados				
Numero de Items Satisfechos				
Numero de Items Insatisfechos				
% de Cumplimiento				

RESULTADOS DE LA EVALUACION	
Total de Items Satisfechos	
Total de Items Insatisfechos	
Total de Items Evaluados	
% de Cumplimiento	
% de Incumplimiento	
Cantidad de Observaciones Realizadas	

A.5. Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el trabajo. ISTAS 21.

Encuesta personal ISTAS21.

Con el siguiente cuestionario, se pretende identificar los posibles factores a los que está sometido en su medio de trabajo. Por favor para cada pregunta marque con una equis.

Datos personales:

Sexo: Masculino_____ Femenino_____

Edad_____

Departamento e el que trabaja_____

En general usted considera que goza de una salud:

Excelente____ Muy Buena____ Buena_____ Regular_____Mala_____

Apartado 1

ELIGE UNA **SOLA RESPUESTA** PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS		RESPUESTAS				
		Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Sólo Alguna vez	Nunca
1	¿Tienes que trabajar muy rápido?					
2	¿La distribución de tareas es irregular y provoca que se te acumule el trabajo?					
3	¿Tienes tiempo de llevar al día tu trabajo?					
4	¿Te cuesta olvidar los problemas del trabajo?					
5	¿Tu trabajo en general es desgastador emocionalmente?					
6	¿Tu trabajo requiere que escondas emociones?					

Apartado 2

ELIGE UNA **SOLA RESPUESTA** PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS		RESPUESTAS				
		Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Sólo alguna vez	Nunca
7	¿Tienes influencia sobre la cantidad de trabajo que se te asigna?					
8	¿Se tiene en cuenta tu opinión cuando se te asignan tareas?					
9	¿Tienes influencia sobre el orden en el que realizas las tareas?					
10	¿Puedes decidir cuándo hacen un descanso?					
11	Si tienes algún asunto personal o familiar, ¿puedes dejar tu puesto de trabajo al menos una hora si tener que pedir un permiso especial?					
12	¿Tu trabajo requiere que tengas iniciativa?					
13	¿Tu trabajo permite que aprendas cosas nuevas?					
14	¿Te sientes comprometido con tu profesión?					
15	¿Tienen sentido tus tareas?					
16	¿Hablas con entusiasmo de tu empresa a otras personas?					

Apartado 3

ELIGE UNA SOLA RESPUESTA PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS		RESPUESTAS				
	En estos momentos, ¿estás preocupado/a ...	Muy preocupado	Bastante preocupado	Más o menos preocupado	Poco preocupado	Nada preocupado
17	Por lo difícil que sería encontrar otro trabajo en el caso de que te quedaras en paro?					
18	Por si te cambian de tareas contra tu voluntad?					
19	Por si te varían el salario (que no te lo actualicen, que te lo bajen, que introduzcan el salario variables, que te paguen en especie, etc.)?					
20	Por si te cambian el horario (turno, días de la semana, horas de entrada y salida) contra tu voluntad?					

Apartado 4

ELIGE UNA SOLA RESPUESTA PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS		RESPUESTAS				
		Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Sólo alguna vez	Nunca
21	¿Sabes exactamente qué margen de autonomía tienes en tu trabajo?					
22	¿Sabes exactamente qué tareas son de tu responsabilidad?					
23	¿En tu empresa se te informa con suficiente antelación de los cambios que pueden afectar tu futuro??					
24	¿Puedes decidir cuándo hacen un descanso?					
25	¿Recibes toda la información que necesitas para realizar bien tu trabajo?					
26	¿Recibes ayuda y apoyo de tus compañeras o compañeros?					
27	¿Tu puesto de trabajo se encuentra aislado del de tus compañeros/as?					
28	En el trabajo ¿sientes que formas parte de un grupo?					
29	¿Tus actuales jefes inmediatos planifican bien el trabajo?					
30	¿Tus actuales jefes inmediatos se comunican bien con los trabajadores y trabajadoras?					

Apartado 5

ESTE APARTADO ESTÁ DISEÑADO PARA PERSONAS TRABAJADORAS
QUE CONVIVAN CON ALGUIEN (PAREJA, HIJOS, PADRES....) marque con una equis si realiza los trabajos mencionados

SI VIVES SOLO O SOLA, NO LO CONTESTES, PASA DIRECTAMENTE AL APARTADO 6

PREGUNTA		RESPUESTAS
31	¿Qué parte del trabajo familiar y doméstico haces tú?	
Soy la/el principal responsable y hago la mayor parte de las tareas familiares y domésticas		
Hago más o menos la mitad de las tareas familiares y domésticas		
Hago más o menos una cuarta parte de las tarea familiares y domésticas		
Sólo hago tareas muy puntuales		
No hago ninguna o casi ninguna de estas tareas		

ELIGE UNA SOLA RESPUESTA PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS		RESPUESTAS				
		Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Sólo alguna vez	Nunca
32	Si faltas algún día de casa, ¿las tareas domésticas que realizas se quedan sin hacer?					
33	Cuando estás en la empresa, ¿piensas en las tareas domésticas y familiares?					
34	¿Hay momentos en los que necesitarías estar en la empresa y en casa a la vez?					

Apartado 6

ELIGE UNA SOLA RESPUESTA PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

PREGUNTAS		RESPUESTAS				
		Siempre	Muchas veces	Algunas veces	Sólo alguna vez	Nunca
35	Mis superiores me dan el reconocimiento que merezco					
36	En las situaciones difíciles en el trabajo recibo el apoyo necesario					
37	En mi trabajo me tratan injustamente					
38	Si pienso en todo el trabajo y esfuerzo que he realizado, el reconocimiento que recibo en mi trabajo me parece adecuado					

A.6. Cuestionario Evaluación Síndrome de Bornout. MBI.

ELIGE UNA SOLA RESPUESTA (MARQUE CON UNA EQUIS) PARA CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

		Nunca	Pocas veces al año	Una vez al mes o menos	pocas veces al mes	Una vez a la semana	Varias veces a la semana	Diariamente
1	Me siento emocionalmente agotado por mi trabajo							
2	Me siento cansado al final de la jornada de trabajo							
3	Me siento fatigado cuando me levanto de la cama y tengo que ir a trabajar							
4	Comprendo fácilmente como se sienten los alumnos							
5	Creo que trato algunos alumnos como si fueran objetos impersonales							
6	Trabajar todo el día con mucha gente es un esfuerzo							
7	Trato muy eficazmente los problemas de los alumnos							
8	Me siento destrozado o destrozada por mi trabajo							
9	Creo que influyo positivamente con mi trabajo en la vida de los alumnos							
10	Me he vuelto más insensible con la gente desde que ejerzo esta profesión							
11	Me preocupa el hecho de que este trabajo me endurezca emocionalmente							
12	Me siento muy activo							
13	Me siento frustrado en mi trabajo							
14	Creo que estoy trabajando demasiado							
15	Realmente no me preocupa lo que les ocurre a mis alumnos							
16	Trabajar directamente con personas me produce estrés							
17	Puedo crear fácilmente una atmosfera relajada con mis alumnos							
18	Me siento estimulado después de trabajar con mis alumnos							
19	He conseguido muchas cosas útiles en mi profesión							
20	Me siento exhausto o exhausta							
21	En mi trabajo trato los problemas emocionales con mucha calma							
22	Siento que los alumnos me culpan por alguno de sus problemas							

ANEXOS B: DATOS REGISTRADOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

B.1 Resultados Obtenidos de la Evaluación de los puestos de trabajo con Computadoras.

B.1.1 ASISTENCIA DE DIRECCION

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Análisis Ergonómico			
ARREGLO DE LOS ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿Existen bordes sobresalientes?		x	
	b.-	¿Existen cables en el suelo?	x		
	c.-	¿Existen Bordes afilados?		x	
	d.-	¿Existen bordes redondeados?	x		
	e.-	¿Existen objetos en el área de circulación?	x		
	f.-	¿Existe soporte seguro para los objetos?	x		
	g.-	¿Tienen los armarios y/o puertas puntos que aprieten o pellizquen?		x	
	1,1	*¿Han sido eliminados los potenciales accidentes como: tropezar o golpearse?*	x		
	a.-	¿El área detrás del escritorio tiene una profundidad de 100 cm?	x		
	b.-	¿Existe un espacio de circulación de 1,5 m2?	x		
	c.-	¿Existe un espacio adicional de 50 cm para las gavetas y puertas?	x		
	d.-	¿Tienen las ventanas y puertas un ancho de 50cm?	X		
	e.-	¿Tiene el área para acceder al puesto de trabajo un ancho de 60 cm?	x		
	1,2	*¿Se han tomado en cuenta los requerimientos de espacio?*	x		
	a.-	¿Los equipos proyectan más allá de la superficie del escritorio?		X	
	b.-	¿Es la distancia ojo-pantalla aceptable?	X		
	1,3	¿El monitor está completamente apoyado y no proyecta mas allá de la superficie del mismo?	X		
	a.-	¿Es la distancia visual ajustable a las preferencias individuales?	X		
	b.-	¿Esta la distancia visual entre 45 y 60 cm, en postura erguida?	X		
	1,4	¿La distancia visual a la pantalla, teclado y porta documentos (si existe) es similar?	x		

EVALUACION DE LA(S) SILLA(S) DE TRABAJO	a.-	¿La silla posee al menos 5 ruedas?	x		
	b.-	¿Existe algún funcionamiento accidental en mecanismos de ajuste?			x
	c.-	¿El ajuste de altura esta entre 43 y 52 cm? (Con resorte de gas)	x		
	d.-	¿Existe amortiguamiento al sentarse?	x		
	e.-	¿La silla posee elementos que aprieten?		x	
	f.-	¿La profundidad del asiento es de 42 cm?	x		
	g.-	¿El ancho del asiento esta entre 40 y 48 cm?	x		
	h.-	¿El ancho del respaldo esta entre 36 y 48 cm?	x		
	i.-	¿La altura del apoyabrazos esta entre 21 y 25 cm sobre la superficie del asiento?	x		
	j.-	¿Es la longitud del apoyabrazos de más de 20 cm, o ajustable?	x		
	k.-	¿Esta la distancia de los apoyabrazos entre 47 y 51 cm, o ajustable?	x		
	l.-	¿Existe una distancia entre 10 y 18 cm entre el borde del asiento y del apoyabrazos?		x	
	m.-	¿La tapicería es porosa (permeable)?	x		
	1,5	¿La silla del empleado posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿Los pies descansan comodamente?	x		
	b.-	¿Forman el muslo y la parte baja de la pierna un ángulo recto?	x		
	c.-	¿La profundidad del asiento se utiliza completamente?		x	
	d.-	¿El borde inferior del espaldar esta ligeramente por encima de la superficie del asiento?	x		
	e.-	¿La parte superior del espaldar esta por debajo del omoplato?		x	
	f.-	¿Tiene el empleado una postura erguida?	x		
	1,6	¿La silla se adapta a las dimensiones del cuerpo?	x		

EVALUACION DE (LOS) ESCRITORIO(S) DE TRABAJO	a.-	¿Existe un área continua de trabajo de por lo menos 1.28 m2?	x		
	b.-	¿La altura del escritorio tiene una altura fija de 72 cm?	x		
	c.-	¿El ancho del escritorio es de por lo menos 160 cm?	x		
	d.-	¿La profundidad del escritorio es de por lo menos 80 cm?	x		
	e.-	¿ Es el espacio suficiente para cambiar la disposición de los elementos del puesto de trabajo?	x		
	f.-	¿Es el espacio para las piernas de por lo menos: 58 cm de ancho, 65 cm de alto y 60 cm de profundidad?	x		
	g.-	¿Esta el espacio para las piernas libre de apoyos y subes-tructuras?	x		
	1,7	¿El escritorio posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿La altura del escritorio es ajustable?		x	
	b.-	¿La altura de la silla se ajusta a la altura del escritorio?	x		
	c.-	¿Las manos descansan cómodamente sobre la superficie de la mesa o del teclado?	x		
	d.-	¿En el puesto de trabajo hay espacio suficiente para va-riar la postura del sentado?	x		
	e.-	¿Es posible alternar entre una postura sentado y una postura de trabajo de pie?	x		
	1,8	¿El espacio bajo mesa permite moverse cómodamente?	x		
EVALUACION DEL TECLADO EN EL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿El teclado puede colocarse separado de la pantalla?	x		
	b.-	¿Tiene el teclado un ángulo de inclinación de hasta 15°?	x		
	c.-	¿No se resbala el teclado hacia los dos lados?	x		
	d.-	¿Son las marcas de las teclas claras y resistentes al uso?	x		
	e.-	¿Ofrecen las teclas una pequeña resistencia al uso?	x		
	1,9	¿El teclado posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿El espacio entre el teclado y el borde del escritorio es de aproximadamente 10 cm?	x		

EVALUACION DE LA PANTALLA EN EL PUESTO DE TRABAJO	b.-	¿La pantalla es ajustable a la línea de visión del empleado?	x		
	c.-	¿El empleado debe girar constantemente la cabeza?		x	
	d.-	¿El trabajador esta sometido a posiciones estáticas prolongadas?		x	
	1,10	¿Es sencillo ajustar en giros e inclinación la pantalla de trabajo?	x		
	1,11	¿El tamaño del monitor se ajusta a las necesidades del trabajador?	x		
	a.-	¿La cabeza se encuentra en una posición cómoda?	x		
	1,12	¿La pantalla esta a una altura adecuada?	x		
ILUMINACION	1,13	¿La iluminación es suficiente?	x		
	1,14	¿La iluminación es causada por efectos de reflejos directos o indirectos?	x		
	a.-	¿Las ventanas, poseen medios de protección de luz efectivos (Persianas)?	x		
	1,15	¿Los medios de protección de luz son efectivos?	x		
RUIDO	a.-	¿El ruido externo, penetra las oficinas, con una intensidad inaceptable?	x		
	1,16	¿El ruido permite la concentración del empleado?		x	
VENTILACION	a.-	¿Es posible abrir las ventanas con comodidad para evitar la fatiga?	x		
	b.-	¿Se realiza un mantenimiento periódico al aire acondicionado?			x
	1,17	¿La ventilacion es confortable?	x		
	2	**CARACTERISTICAS DEL TRABAJO**			
OTROS ASPECTOS	2,1	¿El empleado tiene facilidad de comunicación y contacto con otros colegas?	x		
	2,2	¿El trabajador esta sometido constantemente a presión de tiempo y mucho trabajo?	x		
	2,3	¿Se ha hecho una prueba de visión a los empleados en los últimos 3 años?	x		
		TOTAL DE ITEMS EVALUADOS	20		
		NUMERO DE ITEMS INSATISFECHOS	2		
		TOTAL DE ITEMS SATISFECHOS	19		
		%DE INCUMPLIMIENTO	10		

B.1.2 CAJA

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Análisis Ergonómico			
ARREGLO DE LOS ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿Existen bordes sobresalientes?		x	
	b.-	¿Existen cables en el suelo?		x	
	c.-	¿Existen Bordes afilados?		x	
	d.-	¿Existen bordes redondeados?	x		
	e.-	¿Existen objetos en el área de circulación?		x	
	f.-	¿Existe soporte seguro para los objetos?	x		
	g.-	¿Tienen los armarios y/o puertas puntos que aprieten o pellizquen?		x	
	1,1	*¿Han sido eliminados los potenciales accidentes como: tropezar o golpearse?*	x		
	a.-	¿El área detrás del escritorio tiene una profundidad de 100 cm?	x		
	b.-	¿Existe un espacio de circulación de 1,5 m2?	x		
	c.-	¿Existe un espacio adicional de 50 cm para las gavetas y puertas?	x		
	d.-	¿Tienen las ventanas y puertas un ancho de 50cm?	X		
	e.-	¿Tiene el área para acceder al puesto de trabajo un ancho de 60 cm?	x		
	1,2	*¿Se han tomado en cuenta los requerimientos de espacio?*	x		
	a.-	¿Los equipos proyectan más allá de la superficie del escritorio?		X	
	b.-	¿Es la distancia ojo-pantalla aceptable?	X		
	1,3	¿El monitor esta completamente apoyado y no proyecta mas allá de la superficie del mismo?	X		
	a.-	¿Es la distancia visual ajustable a las preferencias individuales?	X		
	b.-	¿Esta la distancia visual entre 45 y 60 cm, en postura erguida?	X		
	1,4	¿La distancia visual a la pantalla, teclado y porta documentos (si existe) es similar?		X	

EVALUACION DE LA(S) SILLA(S) DE TRABAJO	a.-	¿La silla posee al menos 5 ruedas?	x		
	b.-	¿Existe algún funcionamiento accidental en mecanismos de ajuste?			x
	c.-	¿El ajuste de altura está entre 43 y 52 cm? (Con resorte de gas)	x		
	d.-	¿Existe amortiguamiento al sentarse?	x		
	e.-	¿La silla posee elementos que aprieten?		x	
	f.-	¿La profundidad del asiento es de 42 cm?	x		
	g.-	¿El ancho del asiento esta entre 40 y 48 cm?	x		
	h.-	¿El ancho del respaldo esta entre 36 y 48 cm?	x		
	i.-	¿La altura del apoyabrazos esta entre 21 y 25 cm sobre la superficie del asiento?			x
	j.-	¿Es la longitud del apoyabrazos de más de 20 cm, o ajustable?			x
	k.-	¿Esta la distancia de los apoyabrazos entre 47 y 51 cm, o ajustable?			x
	l.-	¿Existe una distancia entre 10 y 18 cm entre el borde del asiento y del apoyabrazos?			x
	m.-	¿La tapicería es porosa (permeable)?	x		
	1,5	¿La silla del empleado posee los requisitos mínimos?		x	
	a.-	¿Los pies descansan comodamente?	x		
	b.-	¿Forman el muslo y la parte baja de la pierna un ángulo recto?	x		
	c.-	¿La profundidad del asiento se utiliza completamente?	x		
	d.-	¿El borde inferior del espaldar esta ligeramente por encima de la superficie del asiento?	x		
	e.-	¿La parte superior del espaldar esta por debajo del omoplato?		x	
	f.-	¿Tiene el empleado una postura erguida?	x		
	1,6	¿La silla se adapta a las dimensiones del cuerpo?	x		

EVALUACION DE (LOS) ESCRITORIO(S) DE TRABAJO	a.-	¿Existe un área continua de trabajo de por lo menos 1.28 m2?	x		
	b.-	¿La altura del escritorio tiene una altura fija de 72 cm?		x	
	c.-	¿El ancho del escritorio es de por lo menos 160 cm?	x		
	d.-	¿La profundidad del escritorio es de por lo menos 80 cm?	x		
	e.-	¿ Es el espacio suficiente para cambiar la disposición de los elementos del puesto de trabajo?	x		
	f.-	¿Es el espacio para las piernas de por lo menos: 58 cm de ancho, 65 cm de alto y 60 cm de profundidad?	x		
	g.-	¿Esta el espacio para las piernas libre de apoyos y subes-tructuras?	x		
	1,7	¿El escritorio posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿La altura del escritorio es ajustable?		x	
	b.-	¿La altura de la silla se ajusta a la altura del escritorio?	x		
	c.-	¿Las manos descansan cómodamente sobre la superficie de la mesa o del teclado?		x	
	d.-	¿En el puesto de trabajo hay espacio suficiente para va-riar la postura del sentado?	x		
	e.-	¿Es posible alternar entre una postura sentado y una postura de trabajo de pie?	x		
	1,8	¿El espacio bajo mesa permite moverse cómodamente?	x		
EVALUACION DEL TECLADO EN EL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿El teclado puede colocarse separado de la pantalla?	x		
	b.-	¿Tiene el teclado un ángulo de inclinación de hasta 15°?	x		
	c.-	¿No se resbala el teclado hacia los dos lados?	x		
	d.-	¿Son las marcas de las teclas claras y resistentes al uso?	x		
	e.-	¿Ofrecen las teclas una pequeña resistencia al uso?	x		
	1,9	¿El teclado posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿El espacio entre el teclado y el borde del escritorio es de aproximadamente 10 cm?	x		

EVALUACION DE LA PANTALLA EN EL PUESTO DE TRABAJO	b.-	¿La pantalla es ajustable a la línea de visión del empleado?		x	
	c.-	¿El empleado debe girar constantemente la cabeza?	x		
	d.-	¿El trabajador esta sometido a posiciones estáticas prolongadas?		x	
	1,10	¿Es sencillo ajustar en giros e inclinación la pantalla de trabajo?	x		
	1,11	¿El tamaño del monitor se ajusta a las necesidades del trabajador?	x		
	a.-	¿La cabeza se encuentra en una posición cómoda?	x		
	1,12	¿La pantalla esta a una altura adecuada?		x	
ILUMINACION	1,13	¿La iluminación es suficiente?	x		
	1,14	¿La iluminación es causada por efectos de reflejos directos o indirectos?		x	
	a.-	¿Las ventanas, poseen medios de protección de luz efectivos (Persianas)?			x
	1,15	¿Los medios de protección de luz son efectivos?			x
RUIDO	a.-	¿El ruido externo, penetra las oficinas, con una intensidad inaceptable?	x		
	1,16	¿El ruido permite la concentración del empleado?	x		
VENTILACION	a.-	¿Es posible abrir las ventanas con comodidad para evitar la fatiga?			x
	b.-	¿Se realiza un mantenimiento periódico al aire acondicionado?			x
	1,17	¿La ventilacion es confortable?	x		
	2	**CARACTERISTICAS DEL TRABAJO**			
OTROS ASPECTOS	2,1	¿El empleado tiene facilidad de comunicación y contacto con otros colegas?	x		
	2,2	¿El trabajador esta sometido constantemente a presión de tiempo y mucho trabajo?	x		
	2,3	¿Se ha hecho una prueba de visión a los empleados en los últimos 3 años?	x		
	TOTAL DE ITEMS EVALUADOS		20		
	NUMERO DE ITEMS INSATISFECHOS		5		
	TOTAL DE ITEMS SATISFECHOS		16		
	%DE INCUMPLIMIENTO		25		

B.1.3 CUENTAS POR PAGAR

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Análisis Ergonómico			
ARREGLO DE LOS ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿Existen bordes sobresalientes?		x	
	b.-	¿Existen cables en el suelo?	x		
	c.-	¿Existen Bordes afilados?		x	
	d.-	¿Existen bordes redondeados?	x		
	e.-	¿Existen objetos en el área de circulación?	x		
	f.-	¿Existe soporte seguro para los objetos?	x		
	g.-	¿Tienen los armarios y/o puertas puntos que aprieten o pellizquen?		x	
	1,1	*¿Han sido eliminados los potenciales accidentes como: tropezar o golpearse?*	X		
	a.-	¿El área detrás del escritorio tiene una profundidad de 100 cm?	x		
	b.-	¿Existe un espacio de circulación de 1,5 m2?	x		
	c.-	¿Existe un espacio adicional de 50 cm para las gavetas y puertas?	x		
	d.-	¿Tienen las ventanas y puertas un ancho de 50cm?	X		
	e.-	¿Tiene el área para acceder al puesto de trabajo un ancho de 60 cm?	x		
	1,2	*¿Se han tomado en cuenta los requerimientos de espacio?*	X		
	a.-	¿Los equipos proyectan más allá de la superficie del escritorio?		X	
	b.-	¿Es la distancia ojo-pantalla aceptable?	X		
	1,3	¿El monitor esta completamente apoyado y no proyecta mas allá de la superficie del mismo?	X		
	a.-	¿Es la distancia visual ajustable a las preferencias individuales?	X		
	b.-	¿Esta la distancia visual entre 45 y 60 cm, en postura erguida?	X		
	1,4	¿La distancia visual a la pantalla, teclado y porta documentos (si existe) es similar?	x		

EVALUACION DE LA(S) SILLA(S) DE TRABAJO	a.-	¿La silla posee al menos 5 ruedas?	x		
	b.-	¿Existe algún funcionamiento accidental en mecanismos de ajuste?			x
	c.-	¿El ajuste de altura está entre 43 y 52 cm? (Con resorte de gas)	x		
	d.-	¿Existe amortiguamiento al sentarse?	x		
	e.-	¿La silla posee elementos que aprieten?		x	
	f.-	¿La profundidad del asiento es de 42 cm?	x		
	g.-	¿El ancho del asiento esta entre 40 y 48 cm?	x		
	h.-	¿El ancho del respaldo esta entre 36 y 48 cm?	x		
	i.-	¿La altura del apoyabrazos esta entre 21 y 25 cm sobre la superficie del asiento?			X
	j.-	¿Es la longitud del apoyabrazos de más de 20 cm, o ajustable?			X
	k.-	¿Esta la distancia de los apoyabrazos entre 47 y 51 cm, o ajustable?			X
	l.-	¿Existe una distancia entre 10 y 18 cm entre el borde del asiento y del apoyabrazos?			X
	m.-	¿La tapicería es porosa (permeable)?	x		
	1,5	¿La silla del empleado posee los requisitos mínimos?		X	
	a.-	¿Los pies descansan comodamente?	x		
	b.-	¿Forman el muslo y la parte baja de la pierna un ángulo recto?	x		
	c.-	¿La profundidad del asiento se utiliza completamente?		x	
	d.-	¿El borde inferior del espaldar esta ligeramente por encima de la superficie del asiento?	x		
	e.-	¿La parte superior del espaldar esta por debajo del omoplato?		x	
	f.-	¿Tiene el empleado una postura erguida?	x		
	1,6	¿La silla se adapta a las dimensiones del cuerpo?	x		

EVALUACION DE (LOS) ESCRITORIO(S) DE TRABAJO	a.-	¿Existe un área continua de trabajo de por lo menos 1.28 m2?		X	
	b.-	¿La altura del escritorio tiene una altura fija de 72 cm?		X	
	c.-	¿El ancho del escritorio es de por lo menos 160 cm?		X	
	d.-	¿La profundidad del escritorio es de por lo menos 80 cm?	x		
	e.-	¿ Es el espacio suficiente para cambiar la disposición de los elementos del puesto de trabajo?		X	
	f.-	¿Es el espacio para las piernas de por lo menos: 58 cm de ancho, 65 cm de alto y 60 cm de profundidad?	x		
	g.-	¿Esta el espacio para las piernas libre de apoyos y subes-tructuras?	x		
	1,7	¿El escritorio posee los requisitos mínimos?		X	
	a.-	¿La altura del escritorio es ajustable?		x	
	b.-	¿La altura de la silla se ajusta a la altura del escritorio?	x		
	c.-	¿Las manos descansan cómodamente sobre la superficie de la mesa o del teclado?	x		
	d.-	¿En el puesto de trabajo hay espacio suficiente para va-riar la postura del sentado?	X		
	e.-	¿Es posible alternar entre una postura sentado y una postura de trabajo de pie?	x		
	1,8	¿El espacio bajo mesa permite moverse cómodamente?	x		
EVALUACION DEL TECLADO EN EL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿El teclado puede colocarse separado de la pantalla?	x		
	b.-	¿Tiene el teclado un ángulo de inclinación de hasta 15°?	x		
	c.-	¿No se resbala el teclado hacia los dos lados?	x		
	d.-	¿Son las marcas de las teclas claras y resistentes al uso?	x		
	e.-	¿Ofrecen las teclas una pequeña resistencia al uso?	x		
	1,9	¿El teclado posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿El espacio entre el teclado y el borde del escritorio es de aproximadamente 10 cm?	x		

EVALUACION DE LA PANTALLA EN EL PUESTO DE TRABAJO	b.-	¿La pantalla es ajustable a la línea de visión del empleado?	x		
	c.-	¿El empleado debe girar constantemente la cabeza?	X		
	d.-	¿El trabajador esta sometido a posiciones estáticas prolongadas?		x	
	1,10	¿Es sencillo ajustar en giros e inclinación la pantalla de trabajo?	x		
	1,11	¿El tamaño del monitor se ajusta a las necesidades del trabajador?	x		
	a.-	¿La cabeza se encuentra en una posición cómoda?	x		
	1,12	¿La pantalla esta a una altura adecuada?		X	
ILUMINACION	1,13	¿La iluminación es suficiente?	X		
	1,14	¿La iluminación es causada por efectos de reflejos directos o indirectos?	X		
	a.-	¿Las ventanas, poseen medios de protección de luz efectivos (Persianas)?	x		
	1,15	¿Los medios de protección de luz son efectivos?	x		
RUIDO	a.-	¿El ruido externo, penetra las oficinas, con una intensidad inaceptable?	x		
	1,16	¿El ruido permite la concentración del empleado?	X		
VENTILACION	a.-	¿Es posible abrir las ventanas con comodidad para evitar la fatiga?	x		
	b.-	¿Se realiza un mantenimiento periódico al aire acondicionado?			x
	1,17	¿La ventilacion es confortable?	x		
	2	**CARACTERISTICAS DEL TRABAJO**			
OTROS ASPECTOS	2,1	¿El empleado tiene facilidad de comunicación y contacto con otros colegas?	x		
	2,2	¿El trabajador esta sometido constantemente a presión de tiempo y mucho trabajo?	x		
	2,3	¿Se ha hecho una prueba de visión a los empleados en los últimos 3 años?	x		
		TOTAL DE ITEMS EVALUADOS	20		
		NUMERO DE ITEMS INSATISFECHOS	4		
		TOTAL DE ITEMS SATISFECHOS	16		
		%DE INCUMPLIMIENTO	20		

B.1.4 RECURSOS HUMANOS

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Análisis Ergonómico			
ARREGLO DE LOS ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿Existen bordes sobresalientes?		x	
	b.-	¿Existen cables en el suelo?	x		
	c.-	¿Existen Bordes afilados?		x	
	d.-	¿Existen bordes redondeados?	x		
	e.-	¿Existen objetos en el área de circulación?	x		
	f.-	¿Existe soporte seguro para los objetos?	x		
	g.-	¿Tienen los armarios y/o puertas puntos que aprieten o pellizquen?		x	
	1,1	*¿Han sido eliminados los potenciales accidentes como: tropezar o golpearse?*		X	
	a.-	¿El área detrás del escritorio tiene una profundidad de 100 cm?	x		
	b.-	¿Existe un espacio de circulación de 1,5 m2?	x		
	c.-	¿Existe un espacio adicional de 50 cm para las gavetas y puertas?	x		
	d.-	¿Tienen las ventanas y puertas un ancho de 50cm?		X	
	e.-	¿Tiene el área para acceder al puesto de trabajo un ancho de 60 cm?	x		
	1,2	*¿Se han tomado en cuenta los requerimientos de espacio?*		X	
	a.-	¿Los equipos proyectan mas allá de la superficie del escritorio?		X	
	b.-	¿Es la distancia ojo-pantalla aceptable?	X		
	1,3	¿El monitor esta completamente apoyado y no proyecta mas allá de la superficie del mismo?	X		
	a.-	¿Es la distancia visual ajustable a las preferencias individuales?	X		
	b.-	¿Esta la distancia visual entre 45 y 60 cm, en postura erguida?	X		
	1,4	¿La distancia visual a la pantalla, teclado y porta documentos (si existe) es similar?	x		

EVALUACION DE LA(S) SILLA(S) DE TRABAJO	a.-	¿La silla posee al menos 5 ruedas?	x		
	b.-	¿Existe algún funcionamiento accidental en mecanismos de ajuste?			x
	c.-	¿El ajuste de altura esta entre 43 y 52 cm? (Con resorte de gas)	x		
	d.-	¿Existe amortiguamiento al sentarse?	x		
	e.-	¿La silla posee elementos que aprieten?		x	
	f.-	¿La profundidad del asiento es de 42 cm?	x		
	g.-	¿El ancho del asiento esta entre 40 y 48 cm?	x		
	h.-	¿El ancho del respaldo esta entre 36 y 48 cm?	x		
	i.-	¿La altura del apoyabrazos esta entre 21 y 25 cm sobre la superficie del asiento?			X
	j.-	¿Es la longitud del apoyabrazos de más de 20 cm, o ajustable?			X
	k.-	¿Esta la distancia de los apoyabrazos entre 47 y 51 cm, o ajustable?			X
	l.-	¿Existe una distancia entre 10 y 18 cm entre el borde del asiento y del apoyabrazos?			X
	m.-	¿La tapicería es porosa (permeable)?	x		
	1,5	¿La silla del empleado posee los requisitos mínimos?		X	
	a.-	¿Los pies descansan comodamente?	x		
	b.-	¿Forman el muslo y la parte baja de la pierna un ángulo recto?	x		
	c.-	¿La profundidad del asiento se utiliza completamente?		x	
	d.-	¿El borde inferior del espaldar esta ligeramente por encima de la superficie del asiento?	x		
	e.-	¿La parte superior del espaldar esta por debajo del omoplato?		x	
	f.-	¿Tiene el empleado una postura erguida?	x		
	1,6	¿La silla se adapta a las dimensiones del cuerpo?	x		

EVALUACION DE (LOS) ESCRITORIO(S) DE TRABAJO	a.-	¿Existe un área continua de trabajo de por lo menos 1.28 m2?		X	
	b.-	¿La altura del escritorio tiene una altura fija de 72 cm?		X	
	c.-	¿El ancho del escritorio es de por lo menos 160 cm?		X	
	d.-	¿La profundidad del escritorio es de por lo menos 80 cm?	x		
	e.-	¿ Es el espacio suficiente para cambiar la disposición de los elementos del puesto de trabajo?		X	
	f.-	¿Es el espacio para las piernas de por lo menos: 58 cm de ancho, 65 cm de alto y 60 cm de profundidad?	x		
	g.-	¿Esta el espacio para las piernas libre de apoyos y subes-tructuras?	x		
	1,7	¿El escritorio posee los requisitos mínimos?		X	
	a.-	¿La altura del escritorio es ajustable?		x	
	b.-	¿La altura de la silla se ajusta a la altura del escritorio?	x		
	c.-	¿Las manos descansan cómodamente sobre la superficie de la mesa o del teclado?	x		
	d.-	¿En el puesto de trabajo hay espacio suficiente para va-riar la postura del sentado?		X	
	e.-	¿Es posible alternar entre una postura sentado y una postura de trabajo de pie?	x		
	1,8	¿El espacio bajo mesa permite moverse cómodamente?	x		
EVALUACION DEL TECLADO EN EL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿El teclado puede colocarse separado de la pantalla?	x		
	b.-	¿Tiene el teclado un ángulo de inclinación de hasta 15°?	x		
	c.-	¿No se resbala el teclado hacia los dos lados?	x		
	d.-	¿Son las marcas de las teclas claras y resistentes al uso?	x		
	e.-	¿Ofrecen las teclas una pequeña resistencia al uso?	x		
	1,9	¿El teclado posee los requisitos mínimos?	x		
	a.-	¿El espacio entre el teclado y el borde del escritorio es de aproximadamente 10 cm?	x		

EVALUACION DE LA PANTALLA EN EL PUESTO DE TRABAJO	b.-	¿La pantalla es ajustable a la línea de visión del empleado?	x		
	c.-	¿El empleado debe girar constantemente la cabeza?		x	
	d.-	¿El trabajador esta sometido a posiciones estáticas prolongadas?		x	
	1,10	¿Es sencillo ajustar en giros e inclinación la pantalla de trabajo?	x		
	1,11	¿El tamaño del monitor se ajusta a las necesidades del trabajador?	x		
	a.-	¿La cabeza se encuentra en una posición cómoda?	x		
	1,12	¿La pantalla esta a una altura adecuada?	X		
ILUMINACION	1,13	¿La iluminación es suficiente?		X	
	1,14	¿La iluminación es causada por efectos de reflejos directos o indirectos?		X	
	a.-	¿Las ventanas, poseen medios de protección de luz efectivos (Persianas)?	x		
	1,15	¿Los medios de protección de luz son efectivos?	x		
RUIDO	a.-	¿El ruido externo, penetra las oficinas, con una intensidad inaceptable?	x		
	1,16	¿El ruido permite la concentración del empleado?		x	
VENTILACION	a.-	¿Es posible abrir las ventanas con comodidad para evitar la fatiga?	x		
	b.-	¿Se realiza un mantenimiento periódico al aire acondicionado?			x
	1,17	¿La ventilacion es confortable?	x		
	2	**CARACTERISTICAS DEL TRABAJO**			
OTROS ASPECTOS	2,1	¿El empleado tiene facilidad de comunicación y contacto con otros colegas?	x		
	2,2	¿El trabajador esta sometido constantemente a presión de tiempo y mucho trabajo?	x		
	2,3	¿Se ha hecho una prueba de visión a los empleados en los últimos 3 años?	x		
	TOTAL DE ITEMS EVALUADOS		20		
	NUMERO DE ITEMS INSATISFECHOS		8		
	TOTAL DE ITEMS SATISFECHOS		19		
	%DE INCUMPLIMIENTO		40		

B.1.5 SERVICIOS GENERALES

			RESPUESTAS		
			SI	NO	N/A
	1	Análisis Ergonómico			
ARREGLO DE LOS ELEMENTOS DEL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿Existen bordes sobresalientes?		x	
	b.-	¿Existen cables en el suelo?		x	
	c.-	¿Existen Bordes afilados?		x	
	d.-	¿Existen bordes redondeados?	x		
	e.-	¿Existen objetos en el área de circulación?		x	
	f.-	¿Existe soporte seguro para los objetos?	x		
	g.-	¿Tienen los armarios y/o puertas puntos que aprieten o pellizquen?		x	
	1,1	*¿Han sido eliminados los potenciales accidentes como: tropezar o golpearse?*	x		
	a.-	¿El área detrás del escritorio tiene una profundidad de 100 cm?	x		
	b.-	¿Existe un espacio de circulación de 1,5 m2?	x		
	c.-	¿Existe un espacio adicional de 50 cm para las gavetas y puertas?	x		
	d.-	¿Tienen las ventanas y puertas un ancho de 50cm?	x		
	e.-	¿Tiene el área para acceder al puesto de trabajo un ancho de 60 cm?	x		
	1,2	*¿Se han tomado en cuenta los requerimientos de espacio?*	x		
	a.-	¿Los equipos proyectan más allá de la superficie del escritorio?		x	
	b.-	¿Es la distancia ojo-pantalla aceptable?	x		
	1,3	*¿El monitor esta completamente apoyado y no proyecta mas allá de la superficie del mismo?*	x		
	a.-	¿Es la distancia visual ajustable a las preferencias individuales?	x		
	b.-	¿Esta la distancia visual entre 45 y 60 cm, en postura erguida?	x		
	1,4	*¿La distancia visual a la pantalla, teclado y porta documentos (si existe) es similar?*	x		

EVALUACION DE LA(S) SILLA(S) DE TRABAJO	a.-	¿La silla posee al menos 5 ruedas?	**x**		
	b.-	¿Existe algún funcionamiento accidental en mecanismos de ajuste?		**x**	
	c.-	¿El ajuste de altura esta entre 43 y 52 cm? (Con resorte de gas)	**x**		
	d.-	¿Existe amortiguamiento al sentarse?	**x**		
	e.-	¿La silla posee elementos que aprieten?		**X**	
	f.-	¿La profundidad del asiento es de 42 cm?	**X**		
	g.-	¿El ancho del asiento esta entre 40 y 48 cm?	**X**		
	h.-	¿El ancho del respaldo esta entre 36 y 48 cm?	**X**		
	i.-	¿La altura del apoyabrazos esta entre 21 y 25 cm sobre la superficie del asiento?			**x**
	j.-	¿Es la longitud del apoyabrazos de más de 20 cm, o ajustable?			**x**
	k.-	¿Esta la distancia de los apoyabrazos entre 47 y 51 cm, o ajustable?			**x**
	l.-	¿Existe una distancia entre 10 y 18 cm entre el borde del asiento y del apoyabrazos?			**X**
	m.-	¿La tapicería es porosa (permeable)?	**x**		
	1,5	*¿La silla del empleado posee los requisitos mínimos?*		**X**	
	a.-	¿Los pies descansan comodamente?	**X**		
	b.-	¿Forman el muslo y la parte baja de la pierna un ángulo recto?	**X**		
	c.-	¿La profundidad del asiento se utiliza completamente?		**X**	
	d.-	¿El borde inferior del espaldar esta ligeramente por encima de la superficie del asiento?	**X**		
	e.-	¿La parte superior del espaldar esta por debajo del omoplato?		**X**	
	f.-	¿Tiene el empleado una postura erguida?	**X**		
	1,6	*¿La silla se adapta a las dimensiones del cuerpo?*	**X**		

EVALUACION DE (LOS) ESCRITORIO(S) DE TRABAJO	a.-	¿Existe un área continua de trabajo de por lo menos 1.28 m2?	X		
	b.-	¿La altura del escritorio tiene una altura fija de 72 cm?		X	
	c.-	¿El ancho del escritorio es de por lo menos 160 cm?		X	
	d.-	¿La profundidad del escritorio es de por lo menos 80 cm?		X	
	e.-	¿Es el espacio suficiente para cambiar la disposición de los elementos del puesto de trabajo?	X		
	f.-	¿Es el espacio para las piernas de por lo menos: 58 cm de ancho, 65 cm de alto y 60 cm de profundidad?	X		
	g.-	¿Esta el espacio para las piernas libre de apoyos y subes-tructuras?	X		
	1,7	*¿El escritorio posee los requisitos mínimos?*		X	
	a.-	¿La altura del escritorio es ajustable?		X	
	b.-	¿La altura de la silla se ajusta a la altura del escritorio?	X		
	c.-	¿Las manos descansan cómodamente sobre la superficie de la mesa o del teclado?		X	
	d.-	¿En el puesto de trabajo hay espacio suficiente para va-riar la postura del sentado?	X		
	e.-	¿Es posible alternar entre una postura sentado y una postura de trabajo de pie?	x		
	1,8	*¿El espacio bajo mesa permite moverse cómodamente?*	X		
EVALUACION DEL TECLADO EN EL PUESTO DE TRABAJO	a.-	¿El teclado puede colocarse separado de la pantalla?	X		
	b.-	¿Tiene el teclado un ángulo de inclinación de hasta 15°?	X		
	c.-	¿No se resbala el teclado hacia los dos lados?		X	
	d.-	¿Son las marcas de las teclas claras y resistentes al uso?	X		
	e.-	¿Ofrecen las teclas una pequeña resistencia al uso?		X	
	1,9	*¿El teclado posee los requisitos mínimos?*	X		
	a.-	¿El espacio entre el teclado y el borde del escritorio es de aproximadamente 10 cm?	X		

EVALUACION DE LA PANTALLA EN EL PUESTO DE TRABAJO	b.-	¿La pantalla es ajustable a la línea de visión del empleado?	X		
	c.-	¿El empleado debe girar constantemente la cabeza?	X		
	d.-	¿El trabajador esta sometido a posiciones estáticas prolongadas?		X	
	1,10	*¿Es sencillo ajustar en giros e inclinación la pantalla de trabajo?*	X		
	1,11	*¿El tamaño del monitor se ajusta a las necesidades del trabajador?*	X		
	a.-	¿La cabeza se encuentra en una posición cómoda?		x	
	1,12	*¿La pantalla esta a una altura adecuada?*		X	
ILUMINACION	1,13	*¿La iluminación es suficiente?*	X		
	1,14	*¿La iluminación es causada por efectos de reflejos directos o indirectos?*	X		
	a.-	¿Las ventanas, poseen medios de protección de luz efectivos (Persianas)?	x		
	1,15	*¿Los medios de protección de luz son efectivos?*	X		
RUIDO	a.-	¿El ruido externo, penetra las oficinas, con una intensidad inaceptable?	X		
	1,16	*¿El ruido permite la concentración del empleado?*		X	
VENTILACION	a.-	¿Es posible abrir las ventanas con comodidad para evitar la fatiga?	X		
	b.-	¿Se realiza un mantenimiento periódico al aire acondicionado?			X
	1,17	*¿La ventilacion es confortable?*	x		
	2	**CARACTERISTICAS DEL TRABAJO**			
OTROS ASPECTOS	2,1	*¿El empleado tiene facilidad de comunicación y contacto con otros colegas?*	x		
	2,2	*¿El trabajador está sometido constantemente a presión de tiempo y mucho trabajo?*	x		
	2,3	*¿Se ha hecho una prueba de visión a los empleados en los últimos 3 años?*	x		
		TOTAL DE ITEMS EVALUADOS	20		
		NUMERO DE ITEMS INSATISFECHOS	5		
		TOTAL DE ITEMS SATISFECHOS	17		
		%DE INCUMPLIMIENTO	25		

B.2. Método de Evaluación según RULA.

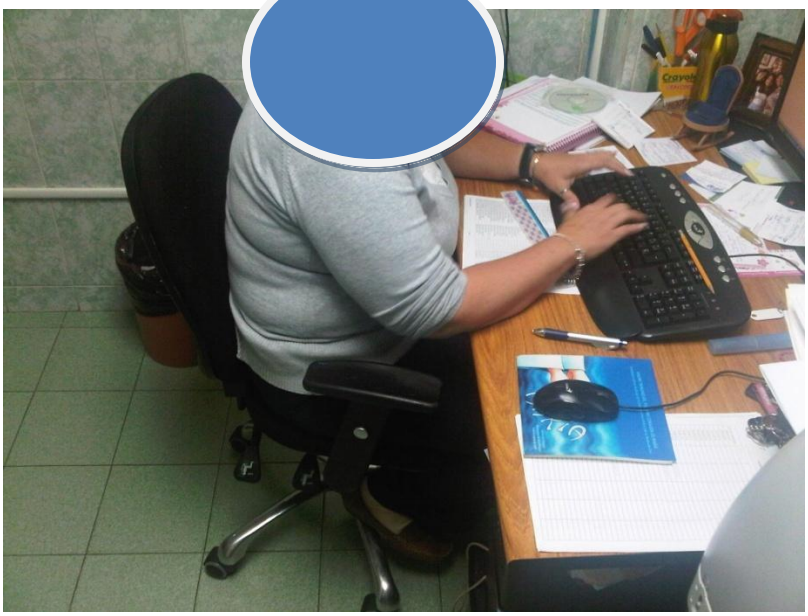
Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 1	Giro Muñeca 1

Cuello 2	Tronco 1	Pierna 1

Puntuación global grupo A 1	Puntuación global grupo B 2
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 2	Puntuación D 3

Puntuación Final 3



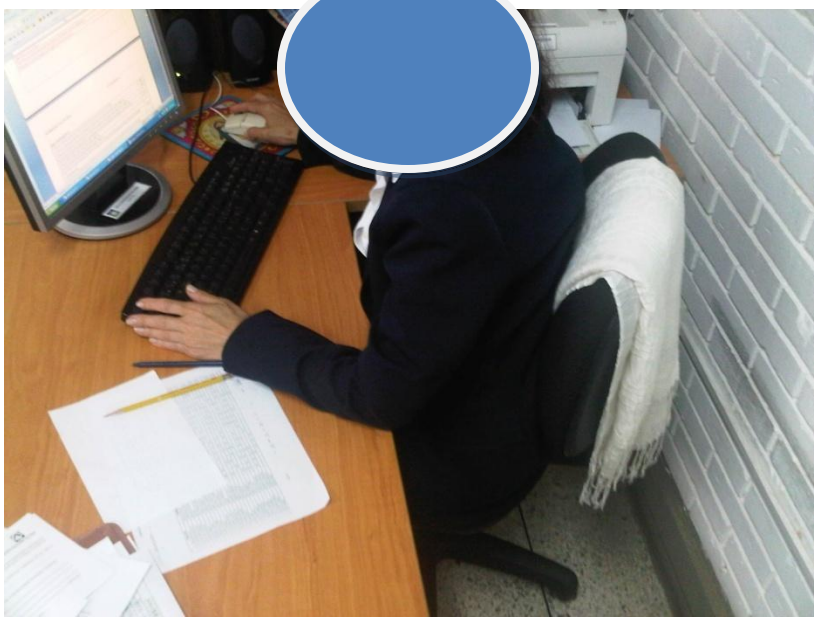
Brazo	1
Antebrazo	1
Muñeca	1
Giro Muñeca	1

Cuello	1
Tronco	1
Pierna	1

Puntuación global grupo A	1
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	1
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	2
Puntuación D	2
Puntuación Final	2



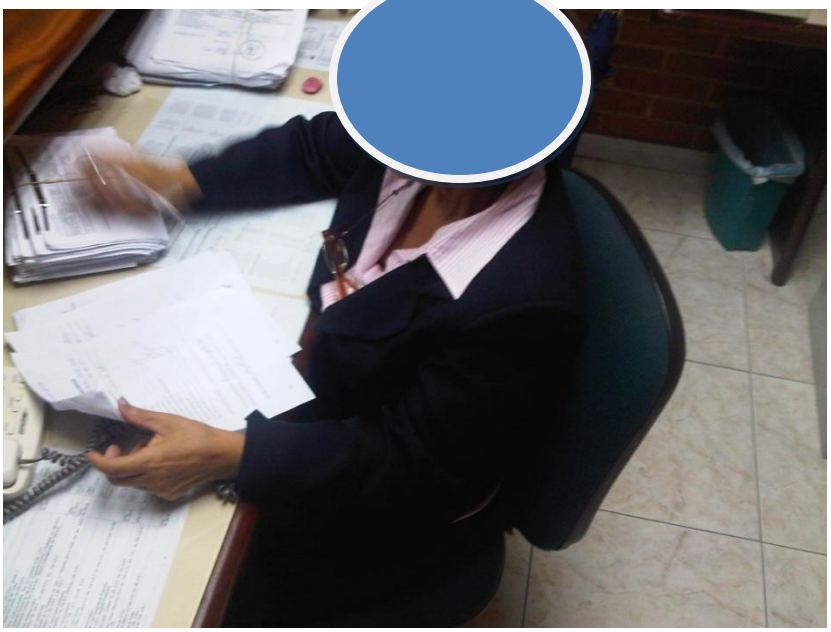
Brazo	1
Antebrazo	1
Muñeca	2
Giro Muñeca	1

Cuello	1
Tronco	1
Pierna	1

Puntuación global grupo A	2
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	1
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	3
Puntuación D	3
Puntuación Final	3



Brazo	1
Muñeca	2
Antebrazo	1
Giro Muñeca	1

Cuello	Tronco	Pierna
3	1	1

Puntuación global grupo A	2
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	3
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación D	3
Puntuación D	4

Puntuación Final
4

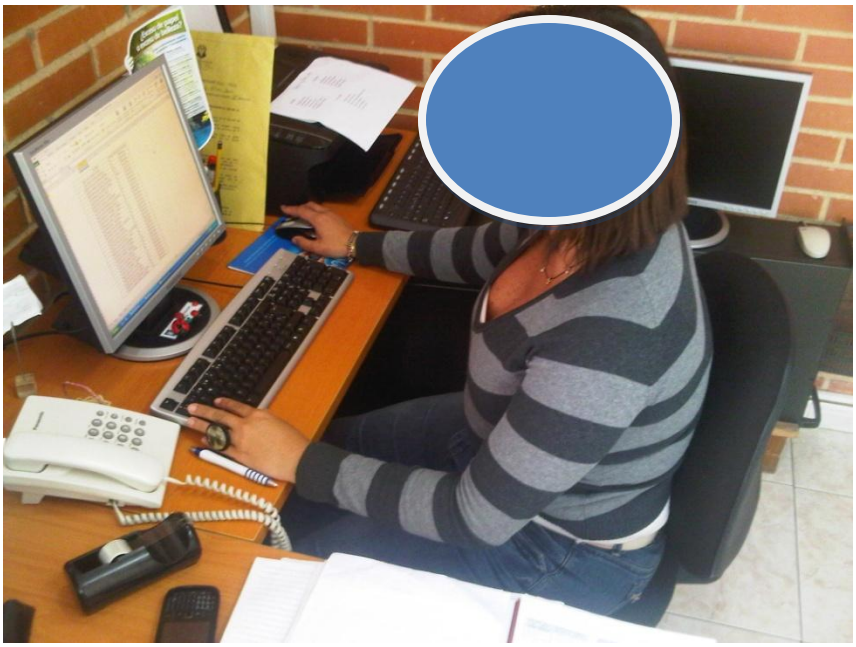
Brazo 2	Muñeca 1
Antebrazo 2	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 1	Pierna 1

Puntuación global grupo A 3	Puntuación global grupo B 1
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 4	Puntuación D 2

Puntuación Final 3



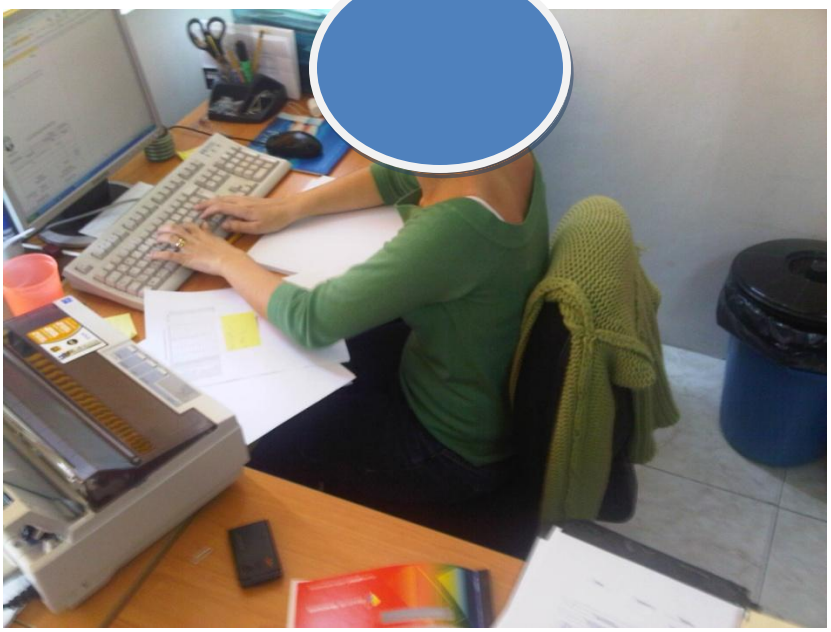
Brazo 1	Muñeca 2
Antebrazo 1	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 1	Pierna 1

Puntuación global grupo A 2	Puntuación global grupo B 1
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 3	Puntuación D 2

Puntuación Final 3



Brazo	1
Antebrazo	2
Muñeca	1
Giro Muñeca	1

Cuello	Tronco	Pierna
1	1	1

Puntuación global grupo A	2
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	1
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	3
Puntuación D	2
Puntuación Final	3

Brazo 1	Muñeca 2
Antebrazo 3	Giro Muñeca 1

Cuello 2	Tronco 2	Pierna 1

Puntuación global grupo A 3	Puntuación global grupo B 2
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 4	Puntuación D 3

Puntuación Final 3

Brazo 2	Muñeca 3
Antebrazo 1	Giro Muñeca 1

Cuello 2	Tronco 2	Pierna 1

Puntuación global grupo A 3	Puntuación global grupo B 2
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 4	Puntuación D 3

Puntuación Final 3

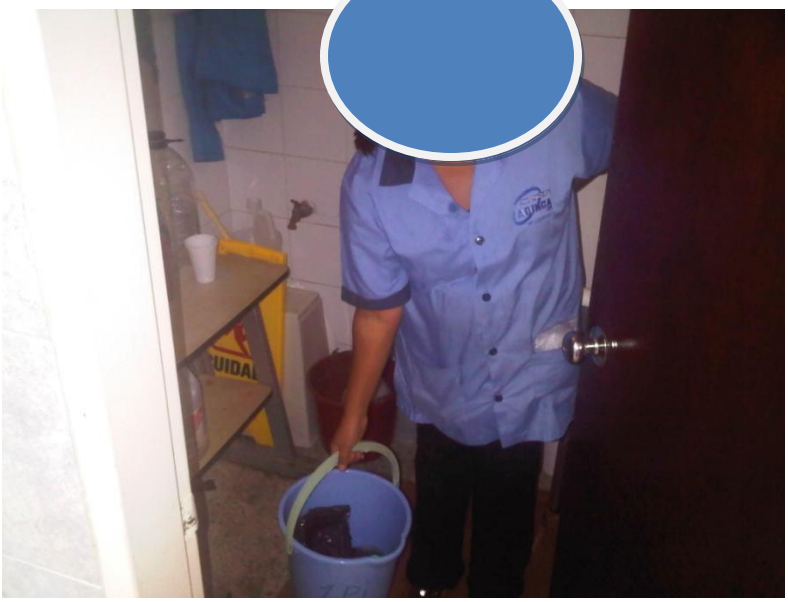
Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 2	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 1	Pierna 1

Puntuación global grupo A 2	Puntuación global grupo B 1
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 1	Cargas o fuerzas 1

Puntuación C 4	Puntuación D 3

Puntuación Final 3



Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 2	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 2	Pierna 1

Puntuación global grupo A 2	Puntuación global grupo B 2
Actividad muscular 0	Actividad muscular 0
Cargas o fuerzas 1	Cargas o fuerzas 1

Puntuación C 3	Puntuación D 2

Puntuación Final 3

Brazo	2
Muñeca	1
Antebrazo	2
Giro Muñeca	1

Cuello	Tronco	Pierna
1	2	1

Puntuación global grupo A	3
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	2
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	4
Puntuación D	3
Puntuación Final	3

Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 2	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 4	Pierna 2

Puntuación global grupo A 2	Puntuación global grupo B 5
Actividad muscular 0	Actividad muscular 0
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 2	Puntuación D 5

Puntuación Final 4

Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 2	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 2	Pierna 1

Puntuación global grupo A 2	
Actividad muscular 1	
Cargas o fuerzas 1	

	Puntuación global grupo B 2
	Actividad muscular 1
	Cargas o fuerzas 1

Puntuación C 4	Puntuación D 3

Puntuación Final 3

Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 2	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 3	Pierna 1

Puntuación global grupo A 2	Puntuación global grupo B 3
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 3	Puntuación D 4

Puntuación Final 4

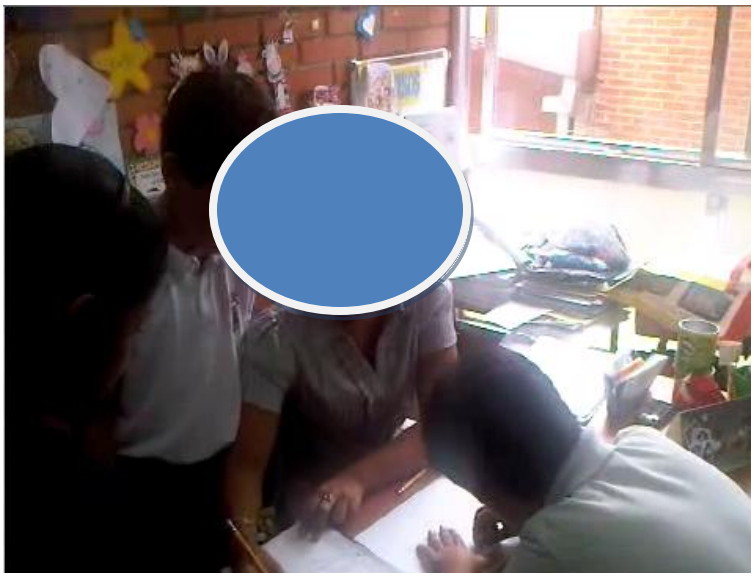
Brazo	1
Antebrazo	2
Muñeca	1
Giro Muñeca	1

Cuello	2
Tronco	2
Pierna	1

Puntuación global grupo A	2
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	2
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	3
Puntuación D	3
Puntuación Final	3



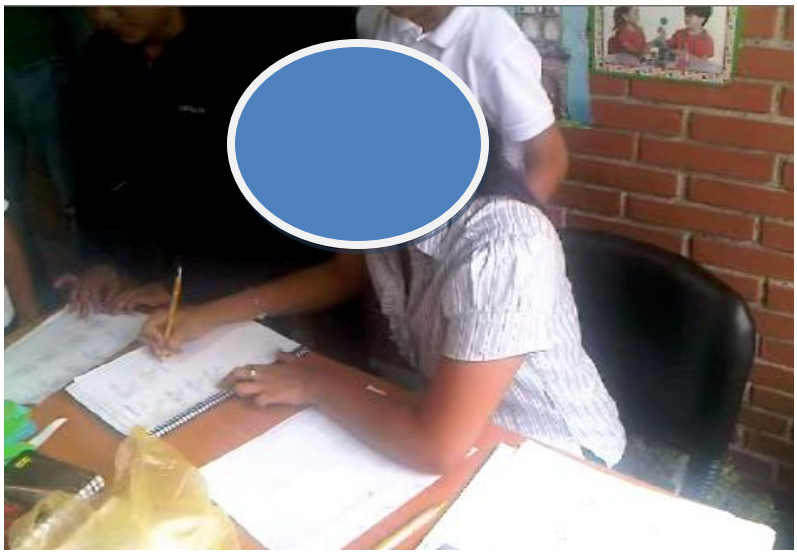
Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 1	Giro Muñeca 1

Cuello 2	Tronco 2	Pierna 1

Puntuación global grupo A 1	Puntuación global grupo B 2
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 2	Puntuación D 3

Puntuación Final 3



Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 1	Giro Muñeca 1

Cuello 2	Tronco 2	Pierna 1

Puntuación global grupo A 1
Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0

Puntuación global grupo B 2
Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 2	Puntuación D 3

Puntuación Final 3

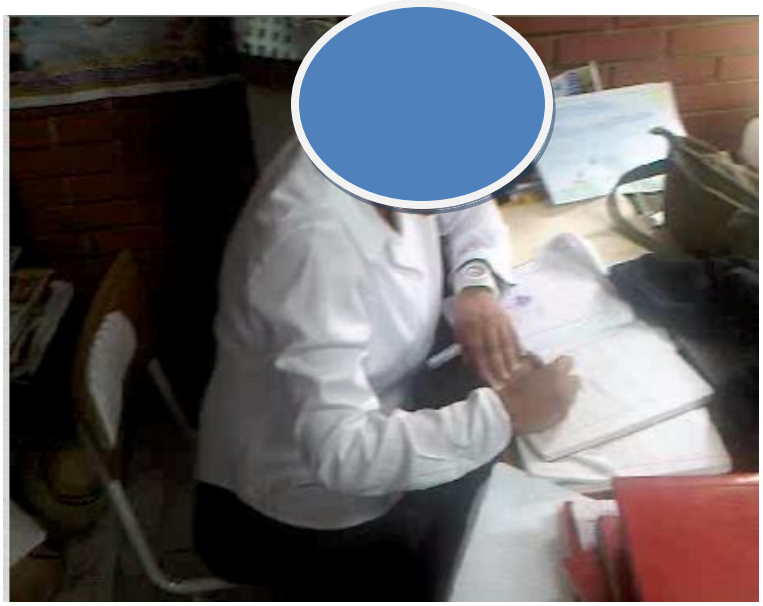
Brazo	4
Muñeca	2
Antebrazo	1
Giro Muñeca	1

Cuello	Tronco	Pierna
3	1	1

Puntuación global grupo A	4
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	3
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	5
Puntuación D	4
Puntuación Final	5



Brazo 1	Muñeca 1
Antebrazo 1	Giro Muñeca 1

Cuello 1	Tronco 1	Pierna 1

Puntuación global grupo A 1	Puntuación global grupo B 1
Actividad muscular 1	Actividad muscular 1
Cargas o fuerzas 0	Cargas o fuerzas 0

Puntuación C 2	Puntuación D 2

Puntuación Final 2

Brazo	4
Antebrazo	1
Muñeca	1
Giro Muñeca	1

Cuello	4
Tronco	1
Pierna	1

Puntuación global grupo A	4
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación global grupo B	5
Actividad muscular	1
Cargas o fuerzas	0

Puntuación C	5
Puntuación D	6
Puntuación Final	6

B.3 Resultados obtenidos de la Metodología Fine

Categoría	Descripción De Riesgos	Agente	C4	P5	E6	GP7	NI8
Riesgos Físicos/ Disergonomicos	**Disconfort Auditivo**	Ruido	1	3	10	30	3
	Fatiga Visual	Poca Iluminación	1	3	6	18	3
	Calor	Ventilacion Deficiente	1	6	6	36	3
Riesgos Físicos	**Luz Proveniente del Monitor**	Monitor	1	6	10	60	3
Riesgos Psicosociales	**Condiciones Psicosociales Desfavorables**	Exigencias Psicológicas y Doble Presencia	1	10	6	60	3
		Inseguridad	1	3	3	9	3
		Sindrome de Bornout	1	10	6	60	3
		Estima	1	6	3	18	3
Riesgos Mecánicos	**Golpeado por.**	Columpios	1	1	3	3	3
		Triciclos	1	1	3	3	3
		Balones	1	6	3	18	3
		Martillo.	10	6	3	180	2
	Golpeado Contra.	Mesas.	1	6	10	60	3
		Sillas.					
		Mobiliario.					
		Puertas.					
		Escaleras.	10	3	6	180	2
		Obstáculos.	1	1	3	3	3
		Toboganes.	1	1	3	3	3
		Piezas Sanitarias.	1	1	6	6	3
		Papeleras.	1	1	6	6	3
		Escritorio.	1	6	10	60	3
		Aceras.	1	1	6	6	3
	Atrapado por, Entre.	Puertas.	1	3	6	18	3
		Alcantarillas.	10	1	1	10	3
		Huecos.	10	1	1	10	3
		Gradas.	10	3	6	180	2
		Gavetas.	1	1	6	6	3
		Alicate.	1	1	1	1	3

Categoría	Descripción De Riesgos	Agente	C4	P5	E6	GP7	NI8
Riesgos Mecánicos	**Contacto con Objeto Filoso o Punzante**	Colores.	1	3	10	30	3
		Lápices.					
		Bolígrafos.					
		Marcadores.					
		Pinceles.					
		Tijeras.	10	3	6	180	2
		Agujas Punta Roma.					
		Guillotina.	10	3	3	90	2
		Utensilios de Cocina.	10	6	10	600	1
		Material de Oficina.	1	1	6	6	3
		Taladro.	10	3	3	90	2
		Esmeril.					
		Lijadora.					
		Caladora.					
		Cegueta.	10	3	3	90	2
		Destornillador.	1	1	3	3	3
		Bombillo.	1	1	1	1	3
	Caída de Distinto Nivel.	Escaleras.	10	6	6	360	1
		Gradas.	10	3	3	90	2
		Piezas Sanitarias.	1	1	1	1	3
		Sillas.	1	3	10	30	3
		Mesas.	1	1	1	1	3
		Aceras.	1	1	6	6	3
	Caída de un mismo Nivel.	Juguetes.	10	6	6	360	1
		Superficies Húmedas.	10	3	3	90	2
	Caída de Objetos.	Latas.	1	3	3	9	3
		Botellas.					
		Archivo	1	1	1	1	3
	Pisar Sobre	Juguetes o Herramientas.	10	10	6	600	1
	Contacto Térmico.	Comidas Calientes.	1	3	6	18	3
		Bebidas Calientes.					
	Agresión por Tercero.	Terceros (Asaltos a su Persona)	100	3	1	300	1
		Terceros (Motines y Desordenes Públicos)					
		Automóvil Propio					
		Transporte Urbano (Autobus)					
		Transporte Urbano (Taxi)					
	Colisiones contra Objetos fijos o móviles	Automóvil Propio	35	3	6	630	1
		Transporte Urbano (Autobus)					
		Transporte Urbano (Taxí)					

Categoría	Descripción De Riesgos	Agente	C4	P5	E6	GP7	NI8
Riesgos Disergonomicos	**Trastornos Musculo-Esquelético.**	Sillas.	10	10	10	1000	1
		Teclado.	1	1	10	10	3
		Ratón.					
		Brocha.	1	1	1	1	3
		Movimientos Repetitivos.	10	3	6	180	2
		Posturas Inadecuadas.	10	6	10	600	1
		Posturas Mantenidas por largo tiempo.					
Riesgos Biológicos	**Bacterias, Hongos, Mohos y Virus.**	Piezas Sanitarias.	10	3	6	180	2
		Utensilios de Cocinas.					
		Pañales Sucios.	10	1	6	60	3
	Virus, Parasitos.	Plagas/Insectos.	10	1	10	100	2
Riesgos Químicos.	**Contacto con sustancias Tóxicas.**	Pintura.	10	3	1	30	3
		Pega Blanca o Amarilla, Tinta	10	3	6	180	2
		Ajax o Productos de Limpeza.					
		Vensol.	10	3	3	90	2
		Solvente.					
		Removedor de Pintura.					
		Barniz.					
		Sellador de Madera.					
		Baygon.	100	3	1	300	1
		Veneno para Ratas.					
		Lavaplatos.	1	3	6	18	3
		Desengrasantes.					
		Limpiador de Vidrios.					
	Inhalación de Partículas.	Polvo.	10	6	3	180	2
Riesgos Eléctricos.	**Choque Eléctrico.**	Equipo de Sonido.	100	1	3	300	1
		Equipos Energizados (Microondas, Cafeteras.)					
		Herramientas Eléctricas.					
		Lámpara.					
Riesgos Físico-Químicos.	**Explosión.**	Gas de Cocina.	100	1	1	100	2
	Incendio.	Cocina.	100	1	1	100	2
		Hornos.					
		Gas de Cocina.					

C_4 Concecuencias.
P_5 Probabilidad
E_6 Nivel de Expocisión
GP_7 Grado de Peligrosidad
NI_8 Nivel de Intervención

B.3.2 Identificación de actuación a corto, mediano y largo plazo según Riesgo Identificado

Descripción de Los Riesgos	Grado de Peligrosidad	Nivel de Intervención
Trastorno Musculo Esquelético	1000	1
Colisiones Contra Objetos Fijos o Móviles	630	1
Contacto con Objeto Filozo o Punzante	600	1
Pisar Sobre	600	1
Caída de Distinto Nivel	360	1
Caída de un mismo Nivel	360	1
Agresión por terceros	300	1
Choque Eléctrico	300	1
Contacto con Sustancias Tóxicas	300	1
Explosión	200	2
Inhalación de Partículas	180	2
Bácterias, Hongos, Mohos y Virus.	180	2
Atrapado por, Entre	180	2
Golpeado Contra	180	2
Golpeado Por	180	2
Virus, Parásitos	100	2
Incendio	100	2
Luz Proveniente del Monitor	60	3
Condiciones Psicosociales Desfavorables	60	3
Calor	36	3
Disconfort Auditivo	30	3
Fatiga Visual	18	3
Contacto Térmico	18	3
Caída de Objetos	9	3

B.4. Resultados del Cuestionario de Inspección General de Señalización, Orden y Limpieza.

LISTA DE CHEQUEO DE INSPECCIÓN GENERAL EN RELACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN , ORDEN Y LIMPIEZA				
N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observación
		SI	NO	
EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS				
1	Las señales de seguridad se encuentan visibles?	X		FALTA SEÑALETICA DE DIFUSOR
2	Las señales de seguridad se encuentran correctamente distribuidas?	X		FALTA MAS SEÑALETICAS Y SEÑALETICAS EN ESCALERAS
3	Las señales de seguridad se encuentran en correcto estado de mantenimiento y limpieza?	X		
4	Las sálidas de emergencia y vías de escape se encuentran correctamente señalizadas?	X		
5	Las sálidas de emergencia y vías de escape se encuentran libres de obstaculos?	X		
6	Los extintores se encuentran visibles?	X		ESTAN MUY ALTOS
7	Los extintores se encuentran correctamente distribuidos?	X		
8	Los extintores se encuentran en correcto estado de limpieza y mantenimiento?	X		
9	Existen suficientes extintores a lo largo de las instalaciones del plantel?	X		
10	Existen lámparas de emergencia en las escaleras y pasillos de la institución?	X		
11	Las lámparas de emergencia se encuentran en buen estado de mantenimiento y limpieza?	X		
12	Las lámparas de emergencias se encuentran bien distribuidas?	x		MUY POCAS LAMPARAS, FALTAN LAMPARAS EN ESCALERAS Y PASILLOS
13	El sistema de iluminación de las aulas, oficinas y pasillos estan limpios y en constante mantenimiento?	X		
14	Las áreas de circulación en general se encuentran libres de obstáculos?	X		
15	Las oficinas, aulas y pasillos se limpian periódicamente	X		
16	Las paredes de las oficinas, aulas y pasillos se encuentran en buen estado?	X		
17	Las ventanas de las oficinas, aulas y pasillos, se encuentran en buen estado de limpieza, es decir no impiden el paso de la luz?	X		
18	Las escaleras se encuentra limpias?	X		
19	Las escaleras se encuentran libres de obstáculos?	X		
20	Las puertas se encuentran libres de obstáculos?	X		
21	Las escaleras poseen material o mecanismos antirresbalantes?	X		COLOCAR NUEVOS ANTIRRESBALANTES
22	Se encuentran las áreas de recreación (parques, canchas, patios, etc) limpios y en buen estado?	X		
23	Los pasillos se encuentran libres de obstáculos y objetos innecesarios?	X		
24	El piso se encuentra seco, limpio y sin materiales ni desperdicios innecesarios?	X		
25	Las vías de circulación se encuentran correctamente señalizadas?	X		FALTAN ALGUNAS SEÑALETICAS
26	Los Bombillos se encuentran en buen estado?	X		
Número de Items Evaluados				26
Número de Items Satisfechos				26
Número de Items Insatisfechos				0
% de Cumplimiento				100

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observación
		SI	NO	
EVALUACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN GENERAL				
27	Existen cables que sobresalen de las paredes o del lugar donde deberían estar?	X		
28	El cableado visible esta en buen estado?	X		
29	Se le realiza mantenimiento a los transformadores, cajetines, etc?	X		
Número de Items Evaluados				3
Número de Items Satisfechos				2
Número de Items Insatisfechos				1
% de Cumplimiento				66,7

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observación
		SI	NO	
EVALUACIÓN DE PISOS, PASILLOS Y VÍAS DE CIRCULACIÓN				
30	Existen suficientes pipotes de basuras en todas las vías de circulación y puestos de trabajo?	X		
31	Existe un plan de mantenimiento para retirar la basura existente?	X		
32	La Cocina se encuentra limpia la mayor parte del tiempo?	X		
33	Las oficinas se encuentran en buen estado de limpieza la mayor parte del tiempo?	X		
34	Los salones se encuentran limpios la mayor parte del tiempo?	X		
35	Los baños se encuentran limpios y abastecidos la mayor parte del tiempo?	X		
36	Las áreas comunes se encuentran limpias la mayor parte del tiempo?	X		
Número de Items Evaluados				7
Número de Items Satisfechos				7
Número de Items Insatisfechos				0
% de Cumplimiento				100

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observación
		SI	NO	
EVALUACION DE DEPÓSITOS Y LUGARES DE ALMACENAMIENTO				
37	Los lugares destinados a almacenamiento se encuentran señalizados?		X	
38	Los materiales, objetos y equipos almacenados se encuentran correctamente ubicados e identificados		X	
39	Los materiales, objetos y equipos almacenados se encuentran distribuidos de forma segura, limpia y ordenada?		X	
40	Los materiales, objetos y equipos almacenados intervienen con el paso peatonal?	X		
Número de Items Evaluados				4
Número de Items Satisfechos				0
Número de Items Insatisfechos				4
% de Cumplimiento				0

N°	Aspecto a Evaluar	Respuesta		Observación
		SI	NO	
EVALUACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS				
41	Los productos de limpieza y tóxicos se encuentran alejados del área de preparación de los alimentos?	X		
42	Los productos de limpieza se encuentran almacenados en lugares seguros?	X		
43	Los productos de limpieza se encuentran ordenados y debidamente identificados?	X		
44	El acceso a los productos de limpieza y tóxicos es facil?	X		
45	El cuarto de almacenaje de los productos de limpieza y tóxicos esta debidamente identificado?		X	
Número de Items Evaluados				5
Número de Items Satisfechos				3
Número de Items Insatisfechos				2
% de Cumplimiento				60

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Total de Items Satisfechos	38
Total de Items Insatisfechos	7
Total de Items Evaluados	45
% de Cumplimiento	84,4
% de Incumplimiento	15,6
Cantidad de Observaciones Realizadas	1

B.5. Resultados del Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el trabajo. ISTAS 21.

B5. Resultados del Cuestionario de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el trabajo. ISTAS 21.

		Departamento en el que trabaja	Genero	Edad	En general considera que goza de una salud	Exigencias Psicológicas	Trabajo Activo y posibilidad de desarrollo (Control de los tiempos)	Inseguridad	Apoyo social y calidad de liderazgo	Doble presencia	Estima
1		Física y matemática	Femenino	30	Muy Buena	15	31	5	27	12	10
2		Primaria	Femenino	24	Excelente	15	32	15	33	7	12
3		Primaria	Femenino	62	Muy Buena	7	38	0	24	3	11
4		Educación Inicial	Femenino	31	Excelente	9	27	11	25	4	8
5		Aula	Femenino	53	Buena	7	28	2	35	5	9
6		Docente	Femenino	44	Muy Buena	16	19	8	31	14	8
7		Química	Femenino	52	Muy Buena	16	20	11	17	15	5
8		Computación	Femenino	51	Excelente	19	25	2	32	6	6
9		Ingles	Femenino	55	Muy Buena	16	25	0	18	10	6
10		Física y matemática	Femenino	49	Buena	17	23	3	20	9	5
11		Educación Inicial	Femenino	45	Regular	15	20	16	18	12	7
12		Educación Inicial	Femenino	51	Buena	7	20	15	21	12	7
13		Educación Inicial	Femenino	53	Buena	12	23	14	23	5	10
14		Aula	Femenino	52	Muy Buena	17	15	13	25	11	6
15		Educación Inicial	Femenino		Muy Buena	12	21	13	35	16	11
16		Educación Inicial	Femenino	50	Buena	7	22	4	32	0	4
17	Docentes	Aula	Femenino	41	Regular	11	17	14	13	9	3
18		Auxuliar de Aula	Femenino	26	Excelente	9	25	11	8	7	7
19		Auxuliar de Aula	Femenino	24	Muy Buena	14	25	12	24	3	5
20		Aula	Femenino	32	Buena	9	19	15	26	10	7
21		Ingles	Femenino	48	Muy Buena	15	38	0	34	4	11
22		Docente	Femenino	37	Muy Buena	17	15	4	28	9	7
23		Ingles	Femenino	46	Buena	11	22	15	21	5	10
24		Computación	Femenino	33	Muy Buena	16	18	12	24	11	9
25		Física y matemática	Femenino	47	Regular	16	31	12	31	14	6
26		Computación	Femenino	51	Buena	17	29	14	28	6	7
27		Primaria	Femenino	40	Muy Buena	11	28	9	30	10	10
28		Docente	Femenino	46	Muy Buena	12	22	7	24	10	7
29		Ingles	Femenino	46	Muy Buena	14	27	14	28	9	9
30		preescolar	Femenino	23	Buena	11	23	14	23	11	11
31		Aula	Femenino	34	Muy Buena	14	30	12	24	6	5
32		convivencia	Femenino	36	Buena	18	21	12	28	12	10
33		Pastoral	Femenino	63	Buena	11	30	4	36	4	12

34		Administracion	Femenino	46	Muy Buena	15	29	11
35		Administracion	Femenino	41	Excelente	19	25	0
36		Administracion	Femenino	24	Muy Buena	10	23	13
37		Administracion	Femenino	27	Muy Buena	6	22	6
38		Administracion	Femenino	28	Buena	15	27	5
39		Administracion	Femenino	60	Muy Buena	5	20	0
40		Asistente de la Superiora	Femenino	57	Muy Buena	12	35	9
41		Subdireccion	Femenino	34	Buena	15	33	6
42		Coordinacion	Femenino	63	Muy Buena	12	24	6
43		Orientacion	Femenino	52	Muy Buena	15	31	8
44		Orientacion	Masculino	52	Buena	9	34	9
45		Orientacion	Femenino	42	Excelente	9	33	10
46		Orientacion	Femenino	25	Muy Buena	15	26	10
47		Orientacion	Femenino	45	Muy Buena	12	22	7
48		Fotocopiado	Femenino	46	Buena	15	25	12
49		Fotocopiado	Femenino		Excelente	10	28	13
50		Mantenimiento	Masculino	57	Buena	9	29	7
51		Mantenimiento	Masculino	20	Muy Buena	11	20	10
52		Mantenimiento	Femenino	23	Buena	12	19	11
53		Mantenimiento	Masculino	29	Muy Buena	7	28	7
54		Mantenimiento	Femenino	30	Buena	11	18	6
55		Mantenimiento	Femenino	31	Buena	11	18	6
56		Mantenimiento	Femenino	32	Buena	11	31	10
57		Mantenimiento	Femenino	43	Buena	16	31	11
58		Mantenimiento	Masculino	46	Muy Buena	12	28	9

B.6. Cuestionario Evaluación Síndrome de Bornout. MBI.

		Departamento en el que trabaja	Genero	Edad	En general considera que goza de una salud	Agotamiento emocional	Despersonalización	Realización personal
1	Docentes	Física y matemática	Femenino	30	Muy Buena	25	9	44
2		Primaria	Femenino	24	Excelente	26	1	46
3		Primaria	Femenino	62	Muy Buena	1	0	47
4		Educación Inicial	Femenino	31	Excelente	13	0	42
5		Aula	Femenino	53	Buena	9	0	41
6		Docente	Femenino	44	Muy Buena	42	3	34
7		Química	Femenino	52	Muy Buena	13	1	26
8		Computación	Femenino	51	Excelente	21	2	42
9		Ingles	Femenino	55	Muy Buena	7	7	36
10		Física y matemática	Femenino	49	Buena	45	18	29
11		Educación Inicial	Femenino	45	Regular	25	0	41
12		Educación Inicial	Femenino	51	Buena	1	0	41
13		Educación Inicial	Femenino	53	Buena	9	12	36
14		Aula	Femenino	52	Muy Buena	17	0	42
15		Educación Inicial	Femenino		Muy Buena	29	0	41
16		Educación Inicial	Femenino	50	Buena	35	15	15
17		Aula	Femenino	41	Regular	20	0	22
18		Auxuliar de Aula	Femenino	26	Excelente	17	0	41
19		Auxuliar de Aula	Femenino	24	Muy Buena	17	0	25
20		Aula	Femenino	32	Buena	18	4	33
21		Ingles	Femenino	48	Muy Buena	17	0	42
22		Docente	Femenino	37	Muy Buena	36	15	15
23		Ingles	Femenino	46	Buena	3	12	42
24		Computación	Femenino	33	Muy Buena	17	0	35
25		Física y matemática	Femenino	47	Regular	42	1	37
26		Computación	Femenino	51	Buena	24	3	37
27		Primaria	Femenino	40	Muy Buena	18	12	17
28		Docente	Femenino	46	Muy Buena	11	0	37
29		Ingles	Femenino	46	Muy Buena	16	0	40
30		preescolar	Femenino	23	Buena	5	12	42
31		Aula	Femenino	34	Muy Buena	26	1	34
32		convivencia	Femenino	36	Buena	30	4	37
33		Pastoral	Femenino	63	Buena	1	6	33

34		Administracion	Femenino	46	Muy Buena	11	0	14
35		Administracion	Femenino	41	Excelente	11	0	42
36		Administracion	Femenino	24	Muy Buena	8	12	11
37		Administracion	Femenino	27	Muy Buena	3	0	40
38		Administracion	Femenino	28	Buena	30	12	9
39		Administracion	Femenino	60	Muy Buena	24	1	33
40		Asistente de la Superio	Femenino	57	Muy Buena	8	0	12
41		Subdireccion	Femenino	34	Buena	9	0	43
42		Coordinacion	Femenino	63	Muy Buena	3	0	29
43		Orientacion	Femenino	52	Muy Buena	7	5	19
44		Orientacion	Masculino	52	Buena	11	5	40
45		Orientacion	Femenino	42	Excelente	11	0	43
46		Orientacion	Femenino	25	Muy Buena	43	4	37
47		Orientacion	Femenino	45	Muy Buena	22	5	36
48		Fotocopiado	Femenino	46	Buena	2	0	6
49		Fotocopiado	Femenino		Excelente	12	2	19
50		Mantenimiento	Masculino	57	Buena	2	1	30
51		Mantenimiento	Masculino	20	Muy Buena	5	3	43
52		Mantenimiento	Femenino	23	Buena	14	0	42
53		Mantenimiento	Masculino	29	Muy Buena	11	0	34
54		Mantenimiento	Femenino	30	Buena	27	2	29
55		Mantenimiento	Femenino	31	Buena	23	3	40
56		Mantenimiento	Femenino	32	Buena	6	2	13
57		Mantenimiento	Femenino	43	Buena	15	16	38
58		Mantenimiento	Masculino	46	Muy Buena	7	0	13

B.6. Resultados del Cuestionario Evaluación Síndrome de Bornout. MBI.

B.7 Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido e Iluminación.

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Cantina.

RUIDO

1er Pto	2do Pto
65,4	72,7
67,4	71,1
69,6	69,9
72	68
71,9	70
73,6	71,8
73,9	73,1
68,8	74
72,5	71,9
73,1	72,1
74,5	73,2
70,7	69,8
73,6	73,3

Tabla 10. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Cantina

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	319	316	315	324	322	330	328
2	290	307	316	320	329	318	313
3	362	485	483	486	486	485	476
4	119	116	113	119	120	121	125

5	233	244	251	253	277	278	281
6	468	322	385	429	388	364	395
7	158	166	185	193	196	212	211

Tabla 11. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Cantina

Mediciones de Ruido e Iluminación en Servicio Médico.

RUIDO

1er Pto	2do Pto
58,1	46,7
57,1	53,1
56,1	47,7
47,3	47,3
48,1	48,1
47,2	48,3
46,3	47,6
45,9	47,5
46,2	48,2
48,6	48,5
47	47,5
49	48

Tabla 12. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en Servicios Médicos

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	765	771	802	784	807	761	690
2	1110	1115	1099	1094	1091	1080	1081
3	638	786	790	810	815	809	833
4	1098	1004	1036	1034	1041	1075	1040
5	858	757	752	754	758	755	711

Tabla 13. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en Servicios Médicos

Mediciones de Ruido e Iluminación en Caja.

RUIDO

1er Pto
51,8
53
47,2
53,7
50,4
48,3
49,3
50,2
52,1
48,5
55,6
58
60,7
53,6

54
52,5
59,2
51,2
51,8
48,7
49,6
54

Tabla 14. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en Caja

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	641	592	600	597	589	586	588
2	202	199	208	206	198	191	199

Tabla 15. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en Caja

Mediciones de Ruido e Iluminación de Coordinación de Primaria.

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
69,6	76,7	67,3
74,8	72,9	73,9
65	70,5	73,8
75,7	70,7	68,5
71	69,2	66,9
65,6	66,3	74,5
65,8	69,3	71,8
60,8	70,8	70,3
53	72,6	73,7
56,5	65,6	72,1

63,7	70,4	74,2
70,5	61,4	73,8
66,2	73,1	75,4
66,4	79,9	78,2
63,2	70,5	80,5

Tabla 16. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido de Coordinación en Primaria

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	335	344	346	350	351	361	349
2	230	227	230	220	223	224	225
3	173	162	158	147	146	154	150
4	200	191	183	204	197	199	210
5	129	127	124	112	119	111	107

Tabla 17. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación de Coordinación en Primaria

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Oficina de Administración e Información

RUIDO

1er Pto
50,8
52
45,2
48,1
48,9
53,8

54,1
54,3
47,3
48,9
53,8
49,2
49
48,9
47,8

Tabla 18. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de Administración e Información

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	555	574	542	558	556	543	551
2	385	395	410	412	409	406	403

Tabla 19. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de Administración e Información

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Oficina de Contabilidad

RUIDO

1er Pto
60,3
63,5
65,9
65,5
64,4
65
65,5
59,2
66,3
63,9
62,3
62,7
67,3
65,4
65,1

Tabla 20. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de Contabilidad

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	682	635	644	676	686	683	677
2	407	446	462	462	464	468	473
3	662	661	670	663	688	674	610

Tabla 21. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de Contabilidad

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Oficina de la Asistencia de Dirección

RUIDO

1er Pto
62
61,9
70,2
62,2
70,7
65,8
67,1
66,2
58,2
59,4
57,4
64,1
56,1
55
59,2

Tabla 22. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de la Asistencia de Dirección

ILUMINACION

Punto	Datos

1	763	690	780	799	801	791	783
2	733	649	641	610	603	568	561
3	763	690	780	799	801	791	783
4	1339	1576	1509	1406	1450	1385	1291

Tabla 23. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de la Asistencia de Dirección

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Oficina de la Recursos Humanos

RUIDO

1er Pto
62,7
64,4
60,2
69,5
62,6
64,1
62,2
60,9
60,6
63,2
63,1
64,7
60,8
61,2
67,2

Tabla 24. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de la Recursos Humanos

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	658	669	657	660	684	649	653
2	132	135	130	129	121	124	121

Tabla 25. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de la Recursos Humanos

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Oficina de Computación

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
70,2	70	76,9
66,9	67,9	61,6
73,1	78,2	79
75,4	82,2	75,5
64,2	72,4	75,6
60,4	71,9	70,6
74,9	78,2	72,5
69,5	79	68,6
73,3	59,9	65,2
67,7	69,4	63,9
71,1	60,9	71,3
67,5	61,4	73,9
71,4	66,8	65,1
75	65	64
66,5	65,9	64,6
72,3	72,4	70,9
69	71,9	70
71,8	74	68,9

Tabla 26. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Oficina de Computación

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	700	600	700	659	657	658	665
2	325	315	310	311	310	309	302
3	300	298	295	294	296	294	300
4	217	200	230	216	215	205	200
5	194	187	190	190	187	186	188
6	341	351	350	350	349	347	346

Tabla 27. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Oficina de Computación

Mediciones de Ruido e Iluminación en la Biblioteca

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
65,2	66,1	59,2
62,6	59,3	65,1
61,5	65,1	64,6
60,7	62,6	62,7
57,5	64,1	71,3
63,4	67,3	65,1
61,8	69,1	61,9
66,5	70,2	62,3
64,8	68,7	63,6
60,7	69,4	63,9
61	60,9	61,3
62,5	61,4	62,9
60,8	65,3	60,5
70,1	63,2	60,3

Tabla 28. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en la Biblioteca

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	259	240	242	219	221	224	220
2	427	428	429	427	403	424	420
3	269	252	253	250	258	249	255
4	53	54	57	58	54	52	51
5	114	120	123	116	112	113	119
6	104	101	94	90	86	89	91
7	74	72	77	75	79	77	82
8	112	107	115	126	124	122	125

Tabla 29. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en la Biblioteca

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 3er nivel A

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
80	80,7	82,3
41	78,1	77,7
53,8	82,5	78,2
74,9	80,1	79
80	77,5	75,4
85,2	76	80,3
83,1	77,6	76,3
79,3	79,5	86,2
87,1	80,3	74,3
82,4	82,1	75,7
79,3	77,6	106,8
83,4	86,4	79,3
79,2	81,1	75,3
78,8	75,3	79,7

78,9	78,6	76,6
82,1	84,8	81,5
74,6	84,4	86,9
77,5	78,6	79,9

Tabla 30. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er nivel A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	109	107	110	112	113	115	116
2	87	89	88	91	89	90	91
3	338	351	355	363	356	366	368
4	365	376	373	389	397	400	363
5	364	357	363	365	363	362	366
6	404	381	391	404	402	403	395
7	131	143	145	153	168	158	172
8	101	103	101	99	104	99	100
9	183	182	176	179	174	175	183
10	75	67	68	69	66	62	61
11	103	87	82	84	86	88	90

12	266	280	265	277	282	290	268

Tabla 31. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er nivel A

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 3er nivel B

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto	4to Pto
76,8	69,2	76,5	72,1
75,2	78,1	74,8	83
78	85,2	78	75,6
76,5	76,4	78,8	72,5
82,6	80,6	86,2	80,8
84,9	74,4	84,1	76,1
84,1	75,9	87,1	80,4
77,1	80,9	84,5	77,1
81,3	80,4	82,4	80,1
79,1	80,5	90,1	82,9
76,3	83,5	85,1	93,8
72,4	74,5	80	79,9
75,1	79,3	75,7	82,6
77,7	77,8	79,1	81,9
71,6	79,7	81,9	86,9
76,5	83,5	80,6	87,9
71,5	79,5	84,5	81,6
70,3	82,5	82,8	85,7

Tabla 32. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er nivel B

Iluminación

Punto	Datos						
1	722	690	700	659	657	658	600
2	325	315	298	290	311	309	312
3	301	298	295	293	290	294	300
4	217	201	229	20	225	200	210

5	200	198	195	190	187	186	188
6	341	351	355	350	340	350	346

Tabla 33. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er nivel B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 2do nivel B

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
88,9	80,3	87,4
85,1	77,3	86,5
84,9	86,4	83,3
83,5	84,9	80,7
76,9	83,3	85
81	82,8	84,6
81,4	84,5	79,7
81,2	79,6	90,4
81,5	84,5	89,2
80,6	87	83,6
81,7	78,1	91,2
81,1	85	92,1
85	84,2	87,2
81,4	81,6	90,8
80,1	83,5	90,4
87,3	82,5	85,9
83,1	81,2	82,1
83,4	93	87,2

Tabla 34. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do nivel B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	401	337	340	342	323	311	297
2	328	331	308	322	312	344	340
3	426	395	410	447	429	447	444
4	472	433	443	440	435	423	416
5	260	289	281	265	266	280	287
6	245	253	248	252	251	261	260

Tabla 35. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do nivel B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 1er Grado C

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
70,6	75,2	69,2
65	79	77,7
72,6	79,1	73,8
65,8	74,6	83,2
72,5	73,2	75,5
83	85,5	71,7
74,5	71,9	71,2
64,5	75,1	71,8
72,9	72	75,6
73,8	67,5	83,7
78,6	71,3	72,3
68,7	69,7	71,6
71,6	77,2	67,8
71,5	76,2	75,1
74,7	74	80,8
73	81,1	68,7
73,2	69,8	74,3
70,6	72,2	71,2

Tabla 36. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 1er Grado C

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	150	153	153	140	156	146	142
2	311	304	300	298	309	306	313
3	233	238	233	227	224	225	241
4	216	207	197	196	199	203	200
8	178	185	187	190	193	196	195
9	100	102	103	102	103	104	103
10	156	157	158	155	154	153	157

Tabla 37. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 1er Grado C

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 2do Grado A

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
64,3	72,7	69,3
59,4	75,9	71,4
67,3	70,3	65,7
81,5	70,6	68,3
77,9	68,7	67,8
72,7	68,5	61,2
76,6	66,8	65,7
73,3	65,4	71,5
71,1	72,5	73,8
78,5	78,2	66,1
66,4	73,3	60,7
74,5	76,6	61,2
73,9	78,9	60,8
69,9	73,2	60,5
66,1	63,6	67,3
64,2	63,2	73,3
73,5	61	65,2
65,3	62,8	62,3

Tabla 38. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el salón de 2do Grado A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	658	660	658	659	657	658	655
2	323	315	310	311	310	309	302
3	300	298	295	294	296	296	298
4	217	170	234	216	210	205	200
5	184	187	188	190	187	186	188
6	341	351	350	352	349	347	346
7	300	298	295	294	296	296	298
8	254	231	238	241	235	239	238
9	184	187	188	190	187	186	188
10	156	158	157	154	157	133	142
11	600	599	582	585	570	557	545
12	254	231	238	241	235	239	238
13	964	976	989	962	968	940	939
14	156	158	157	154	157	133	142
15	148	146	149	160	158	159	157

Tabla 39. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el salón de
2do Grado A
Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 2do Grado B

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
67,2	69,3	75,2
67,8	72,7	73,9
73,6	67,9	76,8
79,2	70,7	70,3
76,3	69,5	66,8
69,3	83,6	68,7
69,9	70,7	64,8
73,7	66	64,4
68,8	73,1	66,7
69,8	69,3	81,2
68,4	74,7	69,6
70,7	76,5	63,5
66	74,6	65,6
59,6	72,4	69,4
67,6	71,9	67,5

70,1	73,7	75,1
65,3	70,7	67,1
62,1	69,3	60,4

Tabla 40. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Grado B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	299	304	301	300	299	300	289
2	95	90	87	91	94	93	90
3	209	203	205	204	206	209	208
4	85	80	78	77	78	77	76
5	423	446	444	438	441	445	437
6	81	82	80	78	66	65	64
7	77	79	74	76	75	74	73
8	81	82	86	85	83	82	81
9	140	137	127	132	134	132	136

Tabla 41. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Grado B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 3er Grado A

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
74,2	70,2	74,7
61,7	78,5	71,8
66,0	67,2	67,6
66,5	65,9	73,6
70,9	79,1	77,1
72,3	83,1	77,9
64,7	81,6	65,8
69,9	71,3	65,6
69,2	80,5	68,1
76,9	60,7	72,4
78,2	69,4	78,2
82,1	65,9	71,4
70,3	73,9	66,0
74,7	80,1	69,2
62,6	60,9	65,1
66,8	72,6	77,5
67,2	66,4	65,0
70,4	74,7	74,4

Tabla 42. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er Grado A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	362	365	372	378	373	369	373
2	518	520	519	516	519	523	515
3	85	70	71	88	64	63	66

4	95	101	104	97	100	102	99
5	142	147	148	145	147	145	146
6	205	198	168	165	160	154	156
7	123	127	109	110	102	103	106
8	69	53	55	52	53	60	64
9	251	250	253	245	243	240	233

Tabla 43. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er Grado A

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 3er Grado C

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
70,3	66	68,7
67,4	78,1	71,7
63,5	72,2	74,1
64,2	70	71,3
72,3	80,5	72,8
67,2	80,8	73,1
65,4	75,8	65,6
72,8	70,9	61,2
66,4	75,7	70,4
72,3	67,3	72,1
76,3	71,8	78,6
76	62,9	73,1
71,3	69,7	70,3
73,8	73,7	68,6
66,4	59,8	71,7
66,4	69,9	70,6
62,4	69	67,9
70,9	80,1	70,8

Tabla 44. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er Grado C

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	306	308	305	311	328	337	336

2	165	173	168	171	176	177	179
3	360	364	394	388	385	379	378
4	675	653	659	667	680	679	678
5	69	80	82	83	79	81	75
6	114	89	93	105	110	113	114
7	82	79	78	81	82	80	78
8	206	199	195	198	193	190	196
9	304	301	295	287	284	266	264
10	481	471	417	421	426	423	422
11	101	117	123	126	131	130	128

Tabla 45. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er Grado C

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 4to Grado B

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
55,4	61,7	55
53,4	63,5	80,8
51	60	57,1
61,1	56,4	56,9
54	56,8	54,5
53,2	62,9	56,1
64,1	68,1	67,1
52,9	57	54,4
55,7	75,3	56,5
51,3	54,8	53,8
54,5	74,8	53,6
53,8	56,4	74,5
55,9	58	63,5
52,2	55,5	54,6
59,3	55,9	50,5
54,2	57,4	59,7
53,9	53,2	60,6
66,9	60,1	63,4

Tabla 46. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Grado B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	408	374	481	491	401	403	406
2	610	570	539	581	572	550	558
3	168	183	199	200	196	184	169
4	22	23	20	22	23	21	20
5	66	72	85	77	76	77	78
6	60	63	61	62	61	62	59
7	739	726	686	668	645	641	644
8	20	18	20	17	19	20	21
9	682	749	730	740	723	706	635
10	349	355	358	352	354	349	360
11	148	150	149	150	153	151	152

Tabla 47. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Grado B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 4to Grado C

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
56	61,7	55
53,4	63,5	80,8
51	60	57,1
61,4	55,3	56,9
54	56,8	54,5
53,2	62,9	56,1
64,3	67,3	68,2
52,9	57	54,4
555,8	75,3	56,5
51	54,8	53,8
54,5	74,8	63,2
53,8	56,9	74,5
55,9	58	63,5
52,4	55,5	54,6
60	55,9	50,5
54,2	57,4	59,7
53,9	53,2	60,6
66,9	60,1	63,4

Tabla 48. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Grado C

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	30	27	29	28	29	33	37
2	846	841	916	912	928	930	903
3	285	289	292	298	295	293	289
4	68	58	62	73	72	71	70
5	149	154	158	160	159	160	162
6	421	416	422	361	352	347	327
7	52	55	54	61	60	61	62
8	32	36	37	35	34	34	35
9	169	179	177	176	176	177	181

Tabla 49. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Grado C

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 5to Grado A

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
76,0	69,8	52,8
66,1	62,1	58,5
60,7	56,8	54,9
75,3	55,6	65,2
71,4	60,9	66,5
63,5	85,7	62,3
67,0	77,7	63,6
71,7	60,4	77,1
76,8	61,0	62,1
63,0	61,5	77,1
73,5	85,5	65,9

78,5	55,0	77,2
75,9	59,1	60,4
62,5	51,8	69,7
55,1	57,9	59,5
55,5	67,8	91,0
52,6	61,5	74,9
59,5	67,6	66,1

Tabla 50. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 5to Grado A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	214	213	212	209	211	213	213
2	269	280	287	299	295	292	291
3	406	401	351	382	419	440	455
4	661	658	573	587	579	579	604
5	42	40	38	35	36	38	31
6	76	74	72	73	79	82	80

Tabla 51. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación

en el Salón de 5to Grado A
Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 6to Grado A

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
79,9	65,6	57,5
65,3	66	57,6
66,6	55,2	59,6
71,2	53,1	71,4
74,6	55,9	60,7
62,5	81,4	58,7
61,3	76,5	65,1
65,7	55,3	70,4
70,9	60,9	63,1
69	61,8	75
71,5	79,9	60,8
76,4	55,6	70,3
76,6	55,3	65,8
64,8	54	66,1
59,1	56,4	59,2
56,1	62,3	83,8
55,6	56,8	74,1
57,8	66	63,9

Tabla 52. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 6to Grado A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	402	392	393	397	401	403	417
2	318	317	320	315	313	312	309
3	552	561	566	574	594	599	582
4	524	508	512	519	481	468	448
5	299	292	294	295	285	282	292
6	275	263	264	265	257	260	258
7	285	308	318	320	319	302	300
8	278	280	290	298	297	285	287
9	968	975	985	971	947	1093	1038
10	340	330	335	325	322	335	329
11	734	699	704	713	696	727	688
12	275	268	271	275	273	272	269
13	212	206	199	197	195	180	179
14	134	127	128	127	131	129	133
15	152	155	150	149	151	149	147

16	306	305	302	304	298	297	290
17	248	242	243	238	236	238	233
18	185	182	180	181	177	176	180

Tabla 53. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 6to Grado A

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 6to Grado B

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
71,3	66,3	58,6
64,2	67	56,4
67,4	55,7	60,8
72,3	55,6	72,4
75,4	54,8	67,5
62,5	83,4	58,7
62,3	76,5	36,3
65,7	56,7	72,8
75,4	60,7	63,1
63,4	61,8	77
72,4	80,8	65,7
78,9	53,8	71,5
77	55,3	60,4
65,3	54	66,1
59,1	57,6	59,2
56,1	62,3	84,3
55,6	54,4	74,1
57,8	66	65,7

Tabla 54. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 6to Grado B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	338	318	323	341	321	312	306
2	309	290	291	301	295	288	275
3	64	75	70	75	71	73	74

4	77	90	76	73	75	77	93
5	106	91	87	86	84	88	87
6	764	786	760	727	674	705	684
7	256	220	240	242	234	227	228
8	77	90	76	73	75	77	93
9	260	357	358	338	346	352	353

Tabla 55. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 6to Grado B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 6to Grado C

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
72	65,7	59,3
64,6	68	56,6
67,9	55,7	61
72,4	55,7	72,4
75,7	54,9	67,5
62,5	84	58,7
63,5	76,5	36,7
65,8	56,7	73
75,6	60,7	63,3
63,4	61,9	77
72,4	80,8	65,8
78,9	53,9	71,5
77,4	55,3	60,3
65	54,2	66,12
59,1	57,8	59,26
57,3	62,4	84,3
55,6	54,6	74,1
57,8	66,5	65,7

Tabla 56. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 6to Grado C

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	78	83	82	73	71	69	66
2	380	375	377	368	367	368	370
3	402	411	405	403	398	397	395
4	481	482	478	474	469	472	467

5	432	429	428	430	430	433	428
6	53	55	56	55	54	56	62
7	155	144	146	149	148	146	142
8	186	185	183	188	184	181	179
9	639	632	617	621	635	634	642
10	191	178	176	175	176	181	178
11	240	228	217	215	213	207	206
12	235	229	230	229	227	229	228
13	75	73	82	90	95	77	87
14	18	24	26	27	26	27	26
15	65	59	53	52	54	53	55
16	55	56	64	69	65	64	59
17	236	238	240	241	244	245	246
18	117	146	145	144	147	148	149

Tabla 57. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 6to Grado C

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 1er Ano A

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
65,8	67,1	58,1
70,4	68,5	57,3
75,4	59,4	57,5
66	63,2	51,7
66,1	70,7	55,1
60,5	68	71,2
60,4	69,1	63,6
69,5	62,9	58,1
68,1	64	52,8
62,7	62,7	70,1
71,5	86,7	62,3
67,2	71,6	61,3
67,3	67,8	58,8
70,6	55,2	59
70,4	61,2	59,1
67	58,4	62,2
61	57,9	60,6
73,6	57,5	63,6

Tabla 58. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 1er Ano A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	407	410	408	403	401	402	409
2	629	649	672	675	668	681	686
3	206	155	182	171	180	174	183
4	263	260	270	262	220	267	262
5	99	95	99	104	97	98	100
6	80	82	85	88	85	83	81
7	112	114	109	113	115	114	118
8	115	123	125	130	136	140	130
9	307	306	309	312	320	303	309

Tabla 59. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 1er Ano A

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 1er Ano B

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
68,11	67,66	63,37
74,33	67,25	58,98
80,37	64,46	56,54
72,06	60,53	51,08
66,97	74,03	54,49
60,89	72,35	72,34
57,75	72,32	68,04
66,21	68,50	58,69
73,17	66,29	55,16
68,53	68,01	69,13
69,48	84,41	66,61
71,46	75,27	65,75
73,53	63,62	57,89
74,95	59,78	57,14
72,75	66,29	55,02
68,65	60,47	67,20
61,56	60,40	57,25
71,38	62,53	67,73

Tabla 60. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 1er Ano B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	243	252	260	250	249	248	253
2	439	428	427	423	426	432	429
3	489	507	533	514	516	488	503
4	204	194	191	198	203	194	196
5	77	87	85	90	85	78	72
6	100	88	83	84	88	87	88
7	90	97	99	95	90	93	90
8	180	186	189	194	193	192	191
9	1048	754	914	896	883	849	823
10	201	204	192	181	183	181	173
11	604	592	579	674	547	526	544
12	184	159	182	169	155	154	152
13	170	178	175	204	188	186	185

Tabla 61. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 1er Ano B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 2do Ano A

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
67,48	61,16	59,92
67,77	62,63	55,90
83,16	58,34	53,51
72,74	60,95	48,32
60,70	79,04	53,31
62,96	69,00	68,44
53,80	72,64	66,57
60,15	67,48	62,88
76,73	61,71	59,27
67,68	67,56	62,83
67,35	84,66	67,67
64,84	81,72	69,45
66,30	69,18	63,63
72,04	57,96	52,59

70,58	63,04	55,22
73,82	63,91	73,50
65,24	61,95	54,09
75,20	59,33	68,45

Tabla 62. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Ano A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	450	380	403	413	409	406	400
2	1569	927	1191	1309	1536	1560	1616
3	1220	1289	1245	1200	1066	1134	1247
4	406	415	402	404	405	406	409
5	127	153	164	147	125	138	132
6	164	161	156	165	162	160	159
7	184	164	198	196	185	187	190
8	437	429	423	400	399	393	374
9	296	284	292	294	290	293	285
10	303	362	301	306	290	298	279
11	946	1068	1088	1082	1160	978	974
12	484	491	507	515	503	520	527
13	1229	1286	1270	1193	1180	1160	1152

Tabla 63. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Ano A

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 2do Ano B

RUIDO

1er Pto	2do Pto	3er Pto
73,00	73,07	89,47
69,52	83,26	74,67
69,49	76,31	79,55
70,91	80,55	73,23
74,40	86,13	74,37
76,24	75,92	74,43
64,52	70,34	74,59
71,20	78,20	82,81
69,81	73,68	84,42
72,89	74,52	62,22

73,35	80,83	81,99
77,01	79,48	84,08
81,78	75,28	70,01
76,78	76,79	70,87
70,13	78,77	73,62
71,84	70,13	81,91
63,48	74,88	70,03
74,65	80,77	78,56

Tabla 64. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Ano B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	253	250	242	246	241	236	241
2	922	943	956	968	990	979	958
3	724	747	775	783	780	760	729
4	347	350	346	348	341	343	328
5	231	259	262	265	257	255	260
6	162	159	146	149	150	147	149
7	251	289	272	289	306	242	289
8	323	327	353	312	289	292	255
9	311	255	284	304	303	270	266
10	265	268	275	272	273	291	294
11	332	349	320	294	292	295	298

Tabla 65. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Ano B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 2do Ano C

Ruido.

1er Pto	2do Pto	3er Pto
69,12	70,77	79,01
69,00	76,43	78,54
67,84	74,64	75,62
80,05	70,82	80,28
77,84	75,32	78,43
77,13	84,66	79,74

68,87	74,41	69,74
70,87	77,44	79,75
75,30	81,20	78,25
78,61	70,93	72,26
72,18	74,71	76,42
80,38	68,87	74,64
70,07	82,33	71,40
70,42	70,35	84,15
67,84	74,75	78,24
71,45	79,75	86,64
65,68	77,14	69,37
69,07	83,02	75,41

Tabla 66. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 2do Ano C

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	370	376	373	368	364	370	367
2	700	740	724	680	690	675	665
3	447	406	388	402	363	390	406
4	246	203	201	215	277	265	275
5	89	90	87	88	85	84	83
6	91	95	100	99	98	95	97
7	146	142	144	142	143	135	137
8	122	118	119	114	121	115	106

Tabla 67. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 2do Ano C

Mediciones de Ruido en el Salón de 3er Ano B

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
69,37	71,82	63,07
61,81	70,62	59,91

68,21	54,65	59,62
67,33	52,44	66,81
78,17	55,43	68,28
60,06	79,97	63,34
67,98	77,17	39,96
66,93	54,02	77,39
82,58	58,17	60,60
63,08	57,43	71,91
74,57	84,62	68,22
81,58	51,70	74,51
81,29	59,68	56,37
59,78	57,32	69,25
56,85	56,18	56,38
57,28	61,72	84,63
60,80	50,70	78,96
56,48	70,39	64,78

Tabla 68. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 3er Ano B

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	519	507	511	512	509	510	512
2	416	413	409	411	412	407	410
3	91	89	85	81	83	81	79
4	166	165	169	177	170	171	172
5	211	205	209	222	217	226	213
6	142	151	146	138	153	149	147
7	270	256	252	244	252	265	266
8	305	317	328	371	382	387	390
9	226	183	177	179	166	165	163
10	181	172	166	168	162	159	156

Tabla 69. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 3er Ano B

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 4to Ano A

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
86,5	69,4	73,1
85,6	68,2	59,7
71,4	73,1	70,1
71,5	76,1	66,6
71,8	79,7	76,7
68,6	76,7	71,9
70,6	68,4	79,5
76,9	72,7	84
70,1	73,6	82,6
72,3	80,7	83,6
73	76,4	82,8
74,4	76	77,2
73,1	80,9	75,6
71,2	83	74,1
75,2	82,4	77,1
76,7	83,2	71,1
71,3	77	78,8
79,2	84,3	72,2

Tabla 70. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Ano A

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	425	444	458	486	455	458	463
2	469	468	486	473	471	464	452
3	107	89	83	80	84	79	78
4	797	684	820	789	712	619	694
5	558	508	506	579	586	592	600
6	720	726	850	943	944	935	980
7	165	157	193	205	195	184	202
8	132	130	138	150	151	144	136
9	288	267	268	251	248	238	224

Tabla 71. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Ano A

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 4to Ano B.

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
69,22	60,93	56,06
66,83	68,64	61,20
66,51	59,28	60,71
77,01	51,14	69,66
71,24	52,20	62,16
63,73	87,22	58,12
61,20	83,13	35,26
67,78	61,61	71,90
71,61	65,72	67,36
60,51	56,32	84,53
69,99	74,65	69,33
77,75	49,27	66,88
73,44	54,22	57,98
67,75	57,94	60,06
61,04	61,96	64,07
55,92	59,02	87,59
55,28	55,61	71,83
56,91	63,83	64,14

Tabla 72. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Ano B.

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	207	308	275	284	292	280	300
2	403	419	469	440	437	438	426
3	157	135	133	128	131	129	133
4	116	109	103	104	106	89	93
5	100	107	103	105	106	103	100
6	147	160	163	167	168	170	168
7	215	216	218	216	219	220	221
8	283	275	276	279	278	277	276
9	245	247	246	245	241	240	223
10	235	236	233	231	230	229	231

11	264	263	255	256	262	256	254
12	315	321	320	325	326	327	329

Tabla 73. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Ano B.

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 4to Ano C.

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
80,9	78,9	70,2
86,5	63,7	65,4
77,9	61,8	66,2
83,4	60,9	69,9
82,8	61	75,1
80,5	66,3	72,1
83,1	63,1	72,4
82,5	66,4	72,2
74,5	63,1	64,1
76,4	60,8	70,4
70,4	64,4	72,2
73,9	63,1	69,5
70,3	68	66,5
72,3	70	72,9
71,8	70	68,7
68	69,8	74,6
84,5	70,3	72,7
75,3	63,5	73,8

Tabla 74. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 4to Ano C.

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	220	213	210	209	207	201	202
2	425	413	464	440	451	363	372
3	679	760	696	787	725	701	709
4	102	100	106	108	109	97	99

5	104	100	99	98	96	97	89
6	101	98	95	9	98	97	98
7	155	154	152	151	152	155	156
8	133	124	126	133	136	132	132

Tabla 75. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 4to Ano C.

Mediciones de Ruido en el Salón de 5to Ano A.

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
76,24	75,69	82,76
66,99	78,19	74,13
64,59	79,20	74,06
79,62	76,55	75,03
67,60	74,75	82,28
69,21	85,66	75,95
68,37	84,32	75,29
61,18	79,75	79,89
71,58	69,61	86,84
69,47	79,98	66,40
69,05	72,64	83,05
74,12	73,64	72,55
67,95	69,26	78,48
79,00	75,08	77,90
74,06	69,86	69,25
62,26	78,77	89,58
62,25	81,90	71,78
68,83	70,96	73,93

Tabla 76. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 5to Ano A.

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	184	188	186	187	171	179	182

2	324	316	318	326	325	326	327
3	90	87	89	81	86	100	102
4	30	29	32	34	33	34	40
5	162	153	149	148	153	167	156
6	105	94	99	88	87	91	88
7	93	98	96	97	96	97	102
8	79	78	81	79	75	90	85
9	40	43	41	37	35	36	37

Tabla 77. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 5to Ano A.

Mediciones de Ruido e Iluminación en el Salón de 5to Ano B.

Ruido

1er Pto	2do Pto	3er Pto
66,35	80,68	91,46
74,70	73,74	83,47
75,68	78,69	75,43
71,37	77,55	81,68
76,59	85,36	77,00
78,89	73,74	78,90
70,92	79,22	66,30
66,41	71,49	81,91
77,48	80,44	88,82
72,64	85,48	68,32
62,49	73,01	75,87
69,88	69,46	81,53
79,26	81,57	71,60
77,57	74,75	80,62
67,89	74,85	73,70
64,05	81,32	86,72
64,27	73,56	67,36
64,63	72,49	70,45

Tabla 78. Resultados obtenidos de las mediciones de Ruido en el Salón de 5to Ano B.

ILUMINACION

Punto	Datos						
1	302	301	295	301	304	306	305
2	363	364	357	352	353	350	349
3	381	376	373	367	368	367	368
4	392	401	394	395	387	390	389
5	321	310	318	326	319	312	318
6	258	248	249	253	253	252	251
7	249	247	241	240	243	239	235
8	301	299	300	294	297	299	296
9	135	149	150	147	157	151	153
10	216	205	213	214	219	218	211

Tabla 79. Resultados obtenidos de las mediciones de Iluminación en el Salón de 5to Ano B.

B.8 LISTA DE NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL DE LA LOPCYMAT.

DOTACIONES

D.1. Se verificó que la empresa Si tiene dotación en las instalaciones para el suministro de agua potable para el consumo de todos los trabajadores. Se verificó que Si existen condiciones de higiene en las instalaciones. Art. 84 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

D.2. Se verificó que Si existe la provisión de vasos desechables e higiénicos. Art. 84 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

D.3. Se verificó que Si existen medios de escape, se verificó que los trabajadores Si pueden utilizarlos rápidamente y con seguridad en caso de emergencia. Art. 22 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

D.4. Se verificó que las instalaciones Si cuentan con salidas de emergencias, que Si están libres las zonas de paso hasta las puertas de acceso, verificando que siempre se encuentre accesible y libre de obstáculos, de manera que los trabajadores puedan evacuar rápidamente y con seguridad en caso de emergencia Art. 22 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

D.5. Se verificó que Si existe la debida señalización de vías de escape y salidas de emergencia. Art. 22 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

SERVICIOS

S.1. Se verificó que las instalaciones Si cuentan con la dotación de los servicios sanitarios para el uso de los trabajadores, los cuales Si están de acuerdo con el número de trabajadores, sexo, área del local, y se verificó Si cumplen con las especificaciones establecidas para la construcción, distribución, materiales de construcción tal como lo disponen los Art. 87 al 93 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

S.2. Se verificó que Si existen las salas de vestuarios en la empresa, las cuales Si están provistas de bancos y asientos en cantidad suficientes, y de los casilleros individuales, se verificó que las instalaciones Si cumplen con encontrarse en perfecto estado de mantenimiento, de acuerdo con las especificaciones establecidas en los Arts 94 y 95 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

S.3 Se constató y verificó que los servicios sanitarios Si están provistos de jabón y/o productos adecuados en cantidad suficiente para la limpieza y Si proveen toallas individuales u otros medios adecuados para uso de los trabajadores.

INSPECCION

NORMATIVA QUE REGULA LAS DISPOSICIONES SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

PI.1. Se verificó que Si existen los sistemas de extinción de incendio, los cuales Si están debidamente ubicados Si están accesibles, Si están identificados, Si tiene instrucciones en español, con fecha de la ultima recarga Si, tal como lo disponen los Arts. 769 al 773 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo

PI.2. Se verificó que Si existen sistemas de detección y prevención de incendios, la empresa Si cumplió con notificar ante el Cuerpo de Bomberos sobre la disposición de sistemas de protección contra incendio, y que los mismos Si han sido inspeccionados por el Cuerpo de Bomberos o por una empresa especializada, por lo menos una vez al año, según informe de fecha 07/6/2011, de acuerdo a lo señalado en el Art. 779 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

PI.3. Se constató que el patrono Si cumple con la obligación de hacer del conocimiento de los trabajadores el sitio de ubicación y manejo de los equipos de extinción de incendio, y que Si cumple con informarles, de igual modo, la forma de actuar en caso de incendio, tal como lo señalan los Arts. 777 y 778 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

TRABAJADORES Y MEDIOS DE TRABAJO

TM.1. Se constató que el suministro de ropa de trabajo y equipos de protección personal Si es de forma gratuita por parte de la empresa, así como también se verificó que Si se encuentran en buen estado y condiciones de mantenimiento los equipos de protección personal. Art. 793, 797 al 814 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo

TM.2. Se verificó que la empresa Si da instrucción a los trabajadores para que utilicen la ropa de trabajo y los equipos de protección personal de manera adecuada, Arts. 798, 799, 800, 801, 807, del RCHST

TM.3. Se verificó que la empresa Si brinda la provisión de herramientas de trabajo adecuadas al tipo de trabajo ejecutado, y se comprobó que la empresa Si verifica que estás se encuentren en buenas condiciones. Arts. 196, 198 del RCHST

TM.4. Se verifico que la empresa NO brinda instrucción a los trabajadores en el manejo adecuado de las herramientas y equipos de trabajo. Art. 197 del RCHST.

TM.5. Se verificó que Si existe la dotación de resguardos en aquellas máquinas o equipos o partes de ellos, las cuales ofrezcan riesgo a los trabajadores, debido a que se verifica si estas poseen partes en movimiento, o poseen puntos de operación con cuchillas, partes filosas en movimiento, o que los trabajadores realicen manejo de materiales en caliente, u cualquier otra condición insegura que pudiera ser dañina para el trabajador, debiendo brindar protección aislando el peligro del contacto físico con el trabajador de acuerdo a lo expuesto en los Arts. 147 al 149 de Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo

EVALUACIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Con respecto a los controles y evaluaciones que deben existir en todo centro de trabajo, con respecto a aquellas condiciones que puedan afectar a los trabajadores, se verifican en esta empresa las siguientes situaciones:

HS.1. Se verificó que la empresa Si realiza las evaluaciones sobre la suficiencia y confortabilidad de la ventilación del galpón. Se verificó que la empresa Si ha mejorado la ventilación con el uso de ventiladores, ventanas, sistemas de extracción, y/o aire acondicionado, que permitan la entrada de aire puro y evacuación del aire viciado. Arts. 122 al 128 del RCHST.

HS.2. Se verificó que la empresa NO ha dotado a los puestos de trabajo de adecuada iluminación, verificando la existencia de iluminación natural o en su defecto artificial, suficientes en cantidad y calidad, de manera de garantizar que los trabajadores realicen sus labores con la mayor seguridad y confortabilidad posible, tal como lo señalan los Arts. 129 al 136 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

HS.3. Se constató y verificó en aquellos puestos de trabajo donde se requieran esfuerzos musculares considerables, a los trabajadores NO se les practica exámenes médicos pre-ocupacionales de despistaje de hernia adquirida o congénita. Art. 81 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

CONDICIONES INSTALACIONES

I.1. Se constató y verificó que Si existe una buena condición de aseo en los locales de trabajo, tanto en su interior como en sus anexos. Los pisos y las paredes Si se encuentran limpios. Los elementos estructurales como ventanas, cielos rasos, vigas, puertas, y demás elementos Si se encuentran limpios. Se verificó que la basura y los desperdicios derivados del trabajo Si están siendo depositados en recipientes cerrados, de acuerdo con las especificaciones establecidas en los Art. 101-102 y 103 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

I.2. Se constató y verificó que los corredores, pasadizos, escaleras y rampas Si disponen de condiciones cómodas y seguras para el tránsito de los trabajadores, en lo referente a diseño y construcción de los mismos y de acuerdo a la naturaleza del trabajo, y número de personas que lo ocupen. Art. 12 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

I.3. Constatar que tales vías Si se encuentran libres de obstrucciones y substancias que pudieran constituir riesgo de accidentes. Art. 12 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

I.4. Se constató y verificó que Si existen resguardos y protecciones en las aberturas de los pisos y paredes que ofrezcan riesgos de caídas a las personas. Si existen barandas y brocales por todos los lados expuestos. De acuerdo al art. 23 del RCHST.

I.5. Se constató y verificó que las escaleras Si están construidas con material antideslizante, Si cumplen con el tamaño de los intersticios que no permitan la caída de herramientas o signifiquen riesgos de accidentes para sus usuarios, y Si poseen barandas en los lados abiertos, tal como lo disponen los Arts. 14 al 19 del RCHST.

I.6. Se constató y verificó que la empresa Si cumple con mantener todas las instalaciones y equipos eléctricos instalados, protegidos y conservados, se verificó que los cajetines de electricidad Si están debidamente cerrados con su tapa correspondiente. Los tableros de distribución Si poseen elementos de seguridad debidamente protegidos en local especial con acceso restringido a personas debidamente autorizadas. Si se encuentra el cableado debidamente entibado o protegido, sin empalmes. Si se observan buenas condiciones de mantenimiento en las instalaciones electricas. De acuerdo a los Arts. 311 al 334, y 343 al 351 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.
ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA SEGURIDAD OCUPACIONAL:

OSI.1. Se constato y verifico que NO existe y NO está en vigencia el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la empresa. Art. 46 de la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, y Norma COVENIN 2270 vigente.

OSI.2. Se constató y verificó que el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la empresa NO ha sido registrado ante la DIRESAT correspondiente. Art. 46 LOPCYMAT.

OSI.3. Se constató y verificó que el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la empresa NO está funcionando de acuerdo con las especificaciones de la nueva reforma LOPCYMAT y NO cumple funciones como Órgano Paritario de Asesoramiento y Consulta al Patrono y a los Trabajadores, así como de vigilancia de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo. (Art. 47 y 48 LOPCYMAT).

OSI.4. Se constató y verificó que NO existe un Programa de Prevención de Accidentes dentro de la empresa o establecimiento, y NO se constató su cumplimiento e información otorgada a los trabajadores. Art. 862 del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo. Art. 61 LOPCYMAT.

OSI.5. Se constató y verificó que la empresa NO tiene políticas establecidas para la elaboración e implementación del Programa de Seguridad y Salud. Art. 61 LOPCYMAT.

OSI.6. Se constató y verificó que la empresa NO presentó ante el INPSASEL el Programa y este N/A fue aprobado y registrado. Art. 61 LOPCYMAT. (Nº Registro: _____).

OSI.7. Se constató y verificó que la empresa _____ tiene establecidas políticas y _____ ejecuta acciones que permiten ?

a. Identificar y documentar las condiciones de trabajo. _____
b. Evaluar y registrar los niveles de inseguridad. _____
c. Controlar las Condiciones Inseguras:
- En la Fuente u Origen _____
- Control en el medio _____
- Control Administrativo. _____
- Uso de equipos de Protección Personal _____

OSI.8. Se constató y verificó que Si está constituida la Brigada de Emergencia a los fines de asegurar el funcionamiento del equipo Si esta activa y Si realiza entrenamientos periódicos.

OSI.9. Se constató y verificó que Si existe un Botiquín de Primeros Auxilios debidamente equipados que garantice el auxilio inmediato al trabajador que lo requiera.

OSI.10. Se constató y verificó que Si existe metodología de actuación para el auxilio inmediato de los trabajadores en caso de accidentes, en las instalaciones de la empresa.

OSI.11. Se constató que Si es del conocimiento y manejo de todos los trabajadores la metodología de actuación para el auxilio inmediato del trabajador.

OSI.12. Se constató y verificó que NO existe un programa de exámenes médicos periódicos de acuerdo al riesgo ocupacional al que está expuesto el trabajador. Nueva reforma LOPCYMAT y el Art. 19, literal c del Convenio NC 120 de la OIT, y Art. 82, literal g, del Reglamento de las Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

OSI.13. Se constató y verificó que Si están conformados los Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, en este aspecto se verificó que la empresa Si brinda Servicios de Salud a través de Servicios contratados.

B.9 IDENTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRABAJO DE CADA UNO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA INSTITUCION.

DIRECCION.

SUJETO DE TRABAJO:
Personal de la institución
MEDIOS DE TRABAJOS
Computadora
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Abre huecos
equipo telefónico

FUNCIONES DEL TRABAJO PREESCRITO:
Velar por el cumplimiento del Ideario y Proyecto Educativo del Colegio
Mantener un buen canal de comunicación e información con todos los estamentos de la comunidad educativa.
Velar por el prestigio del colegio y representar a la institución ante los diferentes organismos.
Respetar y hacer respetar el cumplimiento de las funciones de sus subordinados estipuladas en el manual de funciones, estimulando a todo el personal a participar en el desarrollo de los planes del colegio.
Evaluar el desempeño profesional del personal de acuerdo a las normas establecidas.
Estimular y facilitar el perfeccionamiento y la capacitación del personal del colegio.
Procurar la existencia de recursos humanos idóneos y del material didáctico necesario.
Presidir los consejos y reuniones, delegando esta función cuando lo estime conveniente.

ACTIVIDADES
Tener una presencia activa y visible en la vida diaria del colegio
Convocar y presidir las reuniones del equipo directivo y directivo ampliado, así como los consejos generales de docentes
Reunirse periódicamente con la dirección pedagógica y con subdirecciones y coordinaciones por etapas
Dar a conocer, a toda la comunidad educativa, los lineamientos centrales que permitan la profundización constante en el ideario de la Congregación.
Asistir y presidir, cuando sea oportuno, los consejos y reuniones de profesores de acuerdo a lo planificado.
Asistir a las reuniones de la Junta Directiva de la Sociedad de Padres y Escuela de Padres y trabajar en colaboración con ellas.
Proponer cambios, mejoras e innovaciones en el ámbito educativo del colegio
Visitar periódicamente los cursos, con el objeto de conocer las inquietudes de los alumnos(as) y orientar sus motivaciones.
Dar a conocer a los padres y representantes mediante circulares, los procedimientos, acuerdos o determinaciones adoptadas por la Dirección en lo referido al funcionamiento del Colegio y al desarrollo del proceso educativo.
Enviar circulares internas dirigidas a los docentes, para lograr una mejor organización técnica y administrativa.
Atender a padres, representantes, docentes y alumnos que requieran ser escuchados por la Dirección Titular.
Firmar y autorizar los documentos oficiales que sean de su competencia.
Revisar mensualmente junto con la subdirección administrativa la situación financiera
Evaluar y autorizar del presupuesto anual
Contratar al personal docente
Supervisar el proceso de admisión de alumnos
Participar en las reuniones y actividades del departamento de Pastoral
Asistir a reuniones convocadas por CAVEP y AVEC
Revisar junto con la sociedad de padres el funcionamiento de la Cantina escolar y velar para que cumplan los requisitos legales

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:

Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Alta
Movimiento: Levantarse, Caminar, Sentado Estático

DIRECCION PEDAGOGICA.

SUJETO DE TRABAJO:
Personal de la institución
MEDIOS DE TRABAJOS
Computadora
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Abre huecos

FUNCIONES DE TRABAJO
Velar por el fiel cumplimiento del calendario escolar.
Supervisar junto con las subdirecciones que el personal docente cumpla con su horario de clase, horas administrativas y guardias.
Procurar que todo el personal cumpla fielmente con ética, responsabilidad, equidad... el ejercicio de su cátedra.
Mantener al día todas las exigencias realizadas por el Ministerio del Poder Popular para la Educación, el Distrito escolar y la Zona Educativa.
.Animar y motivar a los alumnos para que lleven, con éxito su formación académica y humana.
Acompañar y evaluar el desempeño de las subdirecciones, coordinaciones y departamentos.

ACTIVIDADES
Asistir a las reuniones convocadas por el Ministerio – Zona Educativa, Distrito Escolar, AVEC o CAVEP e informar a la Dirección y Subdirecciones de los asuntos tratados.
Revisar junto con la Dirección Titular el presupuesto anual y todo lo referente a la gestión administrativa.
Asistir a todas las reuniones del Equipo Directivo y Directivo Ampliado.
Reunirse periódicamente con subdirecciones y coordinaciones de las diferentes etapas
Supervisar y autorizar los horarios, calendarios de exámenes, cierres de PPA, entrega de boletas y cronogramas de actividades.
Supervisar que en el área de evaluación se cumplan todos los requisitos exigidos por el Ministerio y la Zona Educativa.
Supervisar que se tengan al día todos los formatos y libros de registro de asistencia del personal
Presidir las reuniones de consejo de docentes. Solicitar y revisar el acta de informe del profesor guía en los casos de consejos de evaluación o del secretario en los demás consejos.
Supervisión de todos los formatos- internos y oficiales – para que estén acordes con las exigencias de M.E.
Participar en el proceso de evaluación del desempeño docente junto con el Dpto. de Orientación, la Dirección General y coordinaciones.
Atender a los representantes, alumnos y docentes que lo soliciten
Solicitar y brindar a la Dirección Titular, Subdirecciones y Coordinaciones la ayuda necesaria en cada momento para el buen desenvolvimiento de la Institución.
Revisar, firmar y entregar todos los recaudos oficiales puntualmente.
Exigir a cada Dpto. la entrega oportuna y perfectamente elaborada de los diferentes recaudos oficiales.
Aplicar las sanciones de retiro temporal de los alumnos.
Presidir el Acto de Graduación.

Autorizar las salidas de alumnos, para actos en que tengan que representar al colegio.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Alta
Movimiento: Levantarse, Caminar, Sentado Estático

SUB DIRECCION DE PASTORAL.

SUJETO DE TRABAJO:
Comunidad cercana a la institución
MEDIOS DE TRABAJOS
Computadora
Impresora
Bolígrafo
Mesa
Biblia

FUNCIONES DE TRABAJO
Cuidar e impulsar la vivencia Cristiana de la comunidad educativa con significación particular de las raíces propias de nuestro carisma:
Espíritu eucarístico: adorador, orante, celebrativo
Espíritu mariano: oyente de la palabra, acompañante en el camino del discernimiento
Espíritu franciscano: obediente, fraterno, acogedor, ecológico
Cuidar la Pastoral Vocacional hacia el compromiso cristiano de vida, haciendo mención específica de las vocaciones de especial consagración en la Iglesia
Representar al Departamento de Pastoral ante cualquier instancia interna o externa del colegio
Favorecer la formación humana y cristiana de los integrantes del Departamento de pastoral

ACTIVIDADES
Informar a la Dirección General todo lo que sea de interés para el desarrollo de la tarea educativa y pastoral
Solicitar ante la Dirección Titular los recursos que crea convenientes para el desarrollo y crecimiento pastoral de la comunidad educativa
Dirigir y convocar las reuniones del equipo de pastoral
Crear y coordinar comisiones dentro del equipo de pastoral
Elaborar, junto con su equipo, un calendario de actividades al principio del curso (planificar y evaluar)
Asistir a todas las reuniones a que sea convocado como subdirector
Presentar un informe anual sobre todo lo efectuado en su Departamento a la Dirección Titular
Atender las necesidades de alumnos, docentes y padres de familia relacionados a la pastoral
Enviar comunicaciones a los distintos grupos que conforman el colegio con respecto a todas las actividades relacionadas con el Departamento de Pastoral
Coordinar y motivar las campañas de acción social que se realizan durante el curso
Organizar y coordinar, junto con el Departamento de Orientación, la labor social de los alumnos de 2CD y el plan de Guiaturas a partir de 7º grado
Coordinar la catequesis de Primera Comunión y Confirmación, así como retiros, encuentros con representantes, reuniones de catequistas y todo lo relacionado con ella
Apoyar y acompañar a los docentes de F.H.C desde Educación Inicial a Ciclo Diversificado
Responsabilizarse como docente de F.H.C. de alguno de los grados
Coordinar y acompañar las reuniones y actividades de la Escuela de Padres.
Elaborar y revisar el programa de Formación Humana Cristiana correspondiente a cada nivel

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 2 horas
Semanal: 10 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Caminar, Parado Estático

SUB DIRECCION DE EDUCACION INICAL.

SUJETO DE TRABAJO:
Personal de la institución
MEDIOS DE TRABAJOS
Computadora
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Abre huecos

FUNCIONES DE TRABAJO

Supervisar el cumplimiento de las responsabilidades de las coordinaciones y departamentos de estos niveles educativos de acuerdo a los lineamientos dados por el Ministerio del Poder Popular para la Educación y la Dirección del plantel.
Animar, acompañar, orientar a coordinadores y docentes a trabajar en equipo en un clima de armonía respetando los lineamientos dados por la institución.
Apoyar a la Dirección Pedagógica en la entrega oportuna de los recaudos administrativos ante el Ministerio de Educación.
Asistir a las reuniones convocadas para la etapa por la Institución y por el Ministerio del Poder Popular para la Educación.
Suplir al Director en caso de ausencia ante las autoridades educativas

ACTIVIDADES
Organizar reuniones trimestrales con las diferentes coordinaciones y departamentos a fin de conocer, orientar, apoyar y supervisar el trabajo.
Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección y la Coordinación Académica.
Atender a los representantes que lo requieran después de haber agotado los canales regulares.
Colaborar con los diferentes departamentos que requieran ayuda en un momento determinado.
Comunicar a los docentes las informaciones que indique el Equipo Directivo.
Solicitar un informe trimestral del trabajo realizado por los coordinadores.
Supervisar a las coordinaciones y los diferentes departamentos.
Asistir a los consejos y presidirlos cuando le corresponda.

Colaborar en las actividades de rutina diaria.
Visitar cuando sean oportunos los cursos de su nivel para conocer en primera persona las necesidades de alumnos y docentes.
Autorizar o rechazar solicitudes de permiso de los docentes para ausentarse de sus labores.
Informar mensualmente a la Subdirección administrativa las inasistencias, descuentos y reposos del personal de la etapa.
Informar a la subdirección administrativa de las necesidades en cuanto a material, infraestructura y personal.
Realizar los reportes que serán enviados trimestralmente al Ministerio de Educación.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Caminar, Sentado Estático

SUBDIRECCION DE BASICA Y DIVERSIFICADO

SUJETO DE TRABAJO:
Personal de la institución
MEDIOS DE TRABAJOS
Computadora
Libros y Reglamentos
Mesas

Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Abre huecos

FUNCIONES DE TRABAJO
Supervisar el cumplimiento de las responsabilidades de las coordinaciones y departamentos de estos niveles educativos de acuerdo a los lineamientos dados por el Ministerio del Poder Popular para la Educación y la Dirección del plantel.
Animar, acompañar, orientar a coordinadores y docentes a trabajar en equipo en un clima de armonía respetando los lineamientos dados por la institución.
Apoyar a la Dirección Pedagógica en la entrega oportuna de los recaudos administrativos ante el Ministerio de Educación.
Asistir a las reuniones convocadas por la institución y por el Ministerio del Poder Popular para la Educación.
Suplir al Director en caso de ausencia ante las autoridades educativas.

ACTIVIDADES
Organizar reuniones trimestrales con las diferentes coordinaciones y departamentos a fin de conocer, orientar, apoyar y supervisar el trabajo.
Asistir a las reuniones convocadas para la etapa por la Dirección y la Coordinación Académica.
Atender a los representantes que lo requieran después de haber agotado los canales regulares.
Colaborar con los diferentes departamentos que requieran ayuda en un momento determinado.
Comunicar a los docentes las informaciones que indique el Equipo Directivo.
Solicitar un informe trimestral del trabajo realizado en las coordinaciones y departamentos.
Supervisar a las coordinaciones y los diferentes departamentos.
Asistir a los consejos y presidirlos cuando le corresponda.
Colaborar en las actividades de rutina diaria.
Elaborar junto con la Coordinación Académica los horarios del año escolar.

Visitar cuando sean oportunos los cursos de su nivel para conocer en primera persona las necesidades de alumnos y docentes.
Autorizar o rechazar solicitudes de permiso de los docentes para ausentarse de sus labores.
Informar mensualmente a la Subdirección administrativa las inasistencias, descuentos y reposos del personal de la etapa.
Informar a la subdirección administrativa de las necesidades en cuanto a material, infraestructura y personal.
Informar a la Dirección toda situación inherente a la tarea educativa y disciplinaria del docente.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Caminar, Sentado Estático

DIRECCION DE ORIENTACION 1.

OBJETO DE TRABAJO:
Información y Plan de de Trabajo de Coordinación y Orientación del Plantel, Alumnos que requieran la orientación
MEDIOS DE TRABAJOS
Computador
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Porta papel
Estantes

FUNCIONES DE TRABAJO
Evaluar y hacer seguimiento de casos individuales, que surgen tanto por rendimiento académico como por motivos socio-emocionales y de madurez.
Atender a los alumnos de la institución únicamente dentro de las instalaciones de la misma.
Informar a la Dirección del Colegio sobre acciones del Departamento (plan anua informes trimestrales, situaciones especiales).
Participar en la evaluación de aspirantes a ingresar en la U. E. Colegio Mater Dei, como personal docente
Brindar apoyo a los docentes y profesores guías para trabajar necesidades específicas de cada grupo de alumnos.
Organizar y realizar jornadas informativas para padres con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades.
Organizar y realizar jornadas informativas para el personal docente con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades.
Ofrecer atención individual a los representantes, con la idea de brindar asesoramiento para trabajar situaciones particulares de sus representados.
Facilitar a los alumnos el desarrollo pleno de su formación humano-cristiano.
Participar en la realización de las pruebas diagnósticas a los alumnos aspirantes a ingresar a la institución, remitiendo los resultados a las respectivas Coordinaciones.
Integrar los resultados de estudios realizados al expediente acumulativo.
Programar talleres de mejoramiento profesional de acuerdo con el Proyecto Educativo del Colegio.

Participar de las actividades especiales que se realicen en la institución.
Evaluar los casos de alumnos remitidos por docentes, representantes o aquellos que acudan espontáneamente al Departamento.

ACTIVIDADES
Acompañar en el proceso de adaptación al maternal, educación Inicial y primer grado.
Aplicar evaluación de Madurez Escolar a los alumnos de las Terceras secciones.
Realizar charla Grupal para la entrega de los Resultados de la Prueba de madurez Escolar
Realizar las Jornadas informativas para padres y representantes de alumnos de las terceras Secciones con el fin de informar sobre los resultados de la evaluación de Madurez escolar.
Aplicar test de aptitudes y comprensión lectora a los Alumnos de 1er grado de Educación Básica.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personales
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Sentado Estático, Levantarse, Caminar

DIRECCION DE ORIENTACION 2.

OBJETO DE TRABAJO:
Información y Plan de de Trabajo de Coordinación y Orientación del Plantel, Alumnos que requieran la orientación
MEDIOS DE TRABAJOS
Computador
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Porta papel
Estantes

FUNCIONES DE TRABAJO
Evaluar y hacer seguimiento de casos individuales, que surgen tanto por rendimiento académico como por motivos socio-emocionales y de madurez.
Atender a los alumnos de la institución únicamente dentro de las instalaciones de la misma.
Organizar y realizar jornadas informativas para el personal docente con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades.
Ofrecer atención individual a los representantes, con la idea de brindar asesoramiento para trabajar situaciones particulares de sus representados.
Facilitar a los alumnos el desarrollo pleno de su formación humano-cristiano.

Participar en la realización de las pruebas diagnósticas a los alumnos aspirantes a ingresar a la institución, remitiendo los resultados a las respectivas Coordinaciones.
Mantener contacto permanente con Dirección y Coordinaciones de nivel, profesores guías y otros docentes.
Integrar los resultados de estudios realizados al expediente acumulativo.
Programar actividades de guiatura y apoyo en la labor social.
Planificar actividades de grupo a fin de solventar algún problema específico que se presente en el aula.
Acompañar a los docentes en las entrevistas con los representantes en las ocasiones que así lo ameriten.
Permanecer en contacto con los representantes de los alumnos atendidos por el departamento para brindarles orientación y realizar seguimiento, a fin de observar los progresos en la resolución de sus conflictos.

ACTIVIDADES
Acompañar el proceso de transición entre la 1era y 2da etapa de Educación Básica.
Propiciar actividades con alumnos y representantes de tercer grado que incorporen elementos de la rutina de cuarto grado (Uso de la carpeta de tres ganchos con las actividades y evaluaciones en hojas)
Aplicar test a los terceros grados de aptitudes, comprensión lectora y otros que se consideren necesarios para esta etapa.
Colaborar con la subdirección de Educación Inicial y Básica (además el grupo III y IV con Disciplina)

.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personales
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Sentado Estático, Levantarse, Caminar

DIRECCION DE ORIENTACION 3.

OBJETO DE TRABAJO:
Información y Plan de de Trabajo de Coordinación y Orientación del Plantel, Alumnos que requieran la orientación
MEDIOS DE TRABAJOS
Computador
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Porta papel
Estantes

FUNCIONES DE TRABAJO
Evaluar y hacer seguimiento de casos individuales, que surgen tanto por rendimiento académico como por motivos socio-emocionales y de madurez.

Atender a los alumnos de la institución únicamente dentro de las instalaciones de la misma.
Informar a la Dirección del Colegio sobre acciones del Departamento (plan anua informes trimestrales, situaciones especiales).
Participar en la evaluación de aspirantes a ingresar en la U. E. Colegio Mater Dei, como personal docente
Facilitar a los alumnos el desarrollo pleno de su formación humano-cristiano.
Participar en la realización de las pruebas diagnósticas a los alumnos aspirantes a ingresar a la institución, remitiendo los resultados a las respectivas Coordinaciones.
Mantener contacto permanente con Dirección y Coordinaciones de nivel, profesores guías y otros docentes.
Integrar los resultados de estudios realizados al expediente acumulativo.
Programar actividades de guiatura y apoyo en la labor social.
Planificar actividades de grupo a fin de solventar algún problema específico que se presente en el aula.
Acompañar a los docentes en las entrevistas con los representantes en las ocasiones que así lo ameriten.
Programar talleres de mejoramiento profesional de acuerdo con el Proyecto Educativo del Colegio.
Participar de las actividades especiales que se realicen en la institución.

ACTIVIDADES
Realizar evaluación grupal del área emocional de los alumnos de 6to. Grado (Autoestima y Personalidad), dirigida a detectar necesidades que pudieran sobrevenir durante o a causa del próximo período de transición.
Trabajar y reforzar a nivel grupal hábitos y técnicas de estudio con los alumnos de 6to. Y 7mo. Grado.
Aplicar un programa para apoyar la transición a la III etapa de Educción. Básica de los alumnos de 6to. Grado, brindándoles información, conociendo al grupo de profesores, entre otros.
Aplicar un programa de inducción para los alumnos de 7mo. Grado, con información básica acerca del sistema evaluativo, importancia de la planificación del tiempo, recomendaciones, entre otros.
Realizar las Jornadas informativas para padres y representantes de alumnos de 7mo. Grado.
Participar como profesor guía de los cursos de 7mo. Grado, de manera de poder disponer de un tiempo fijo, para trabajar y reforzar habilidades y destrezas tanto a nivel académico, como de adaptación, durante esta transición.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personales
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Sentado Estático, Levantarse, Caminar

DIRECCION DE ORIENTACION 4.

OBJETO DE TRABAJO:
Información y Plan de de Trabajo de Coordinación y Orientación del Plantel, Alumnos que requieran la orientación
MEDIOS DE TRABAJOS
Computador
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora

Papel
Cuadernos
Porta papel
Estantes

FUNCIONES DE TRABAJO
Evaluar y hacer seguimiento de casos individuales, que surgen tanto por rendimiento académico como por motivos socio-emocionales y de madurez.
Atender a los alumnos de la institución únicamente dentro de las instalaciones de la misma.
Informar a la Dirección del Colegio sobre acciones del Departamento (plan anua informes trimestrales, situaciones especiales).
Participar en la evaluación de aspirantes a ingresar en la U. E. Colegio Mater Dei, como personal docente
Brindar apoyo a los docentes y profesores guías para trabajar necesidades específicas de cada grupo de alumnos.
Organizar y realizar jornadas informativas para padres con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades.
Organizar y realizar jornadas informativas para el personal docente con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades.
Participar en la realización de las pruebas diagnósticas a los alumnos aspirantes a ingresar a la institución, remitiendo los resultados a las respectivas Coordinaciones.
Mantener contacto permanente con Dirección y Coordinaciones de nivel, profesores guías y otros docentes.
Programar actividades de guiatura y apoyo en la labor social.
Planificar actividades de grupo a fin de solventar algún problema específico que se presente en el aula.
Acompañar a los docentes en las entrevistas con los representantes en las ocasiones que así lo ameriten.
Participar de las actividades especiales que se realicen en la institución.
Evaluar los casos de alumnos remitidos por docentes, representantes o aquellos que acudan espontáneamente al Departamento.

ACTIVIDADES
Iniciar con los alumnos de 9no. Grado la evaluación grupal del área vocacional (Inteligencia, Aptitudes e Intereses), para asesorar la escogencia de continuar Ciclo Diversificado Mención Ciencias o seleccionar otra especialidad.
Continuar con los alumnos de 1ro. Año C.D. la evaluación grupal del área vocacional (Inteligencia, Aptitudes, Intereses y Personalidad), para asesorar la escogencia de carrera universitaria.

Realizar entrevistas individuales de entrega de resultados vocacionales con los alumnos de 1er. Año C.D., para brindar asesoramiento y apoyo en la escogencia de carrera universitaria.
Organizar y realizar un programa de asesoramiento grupal con los alumnos de 1er. Año C.D., con periodicidad semanal, durante el primer trimestre del año escolar, para ofrecer información y apoyo acerca del ingreso a la Educción. Superior y la oferta académica a este nivel en Venezuela.
Asistir a las reuniones y jornadas informativas convocadas por el Consejo Nacional de Universidades (CNU) y la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).
Realizar la inscripción de los alumnos de 1er. Año C.D. ante el Consejo Nacional de Universidades (CNU).
Coordinar y aplicar la Prueba Nacional de Exploración Vocacional (PNEV) del Consejo Nacional de Universidades (CNU) y la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU) a los alumnos de 1er. Año de C.D.
Realizar las Jornadas informativas para padres y representantes de alumnos de 9no. Grado.
Mantener a los alumnos informados de los distintos procesos de evaluación para ingresar a las Instituciones de Educación Superior.
Llevar seguimiento del cumplimiento por parte de los alumnos de lo contemplado en el Art. 27 de la Ley Orgánica de Ecuación (LOE), relativo al cumplimiento de una labor social como requisito indispensable para obtener el título de Bachiller.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personales
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Sentado Estático, Levantarse, Caminar

COORDINACION ADMINISTRATIVA.

OBJETO DE TRABAJO:
Personal del instituto
MEDIOS DE TRABAJOS
Computador
Libros y Reglamentos
Mesas
Sillas
Bolígrafo, Lápices, etc.
Impresora
Papel
Cuadernos
Porta papel
Engrapadora

FUNCIONES DE TRABAJO
Revisión y posterior autorización de la nómina del personal docente, administrativo y obrero, verificando el correcto pago de los sueldos y la deducción de los descuentos en el caso que aplique, bien sea por faltas o descuentos laborales.
Cálculo para la cancelación de las suplencias a aquellos que hayan faltado en la quincena de acuerdo al sueldo por categoría de cada empleado.
Control y reposición de la caja chica para el Mater Dei.
Cierre final de la ejecución financiera mensual con todas las partidas a analizar.
Seguimiento del personal no fijo para la posterior apertura en cuenta de nómina y la realización de las diferentes deducciones. Seguimiento para el aviso a la abogado a que realice el contrato de trabajo.
Concretar la cobranza de las mensualidades en las fechas de vencimiento, creando planes de acción que permitan evitar el retraso de las mismas por parte de las diferentes familias.

ACTIVIDADES
Supervisar el cuadre de caja diario suministrado por el asistente del área de cobranzas, realizando así el registro correspondiente de dichos ingresos.
Mantener actualizada la ejecución financiera diaria por cada una de las partidas de ingresos y gastos.
Mantener actualizado el presupuesto mensual detallado por partidas, comparando este con el presupuesto mensual estimado para el año escolar actual
Seguimiento de los egresos mediante la ejecución de una provisión de gastos con respecto a la disponibilidad en banco.
Comunicación constante con la responsable del departamento de compras y logística para verificar la necesidad y posterior autorización de pagos de aquellos presupuestos aprobados por la superiora. Esto también contiene la evaluación de las formas de pago de la factura.
Dar seguimiento a la gestión de cobranzas y supervisión del departamento de cobranzas. Así como también la supervisión de las actividades realizadas por el analista contable.

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personales
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Sentado Estático, Levantarse, Caminar

DOCENTES DE EDUCACION PRESCOLAR.

SUJETO DE TRABAJO:
Alumnos entre 3 y 6 año
MEDIOS DE TRABAJOS
Aulas de Clase
Escritorio, Sillas, Pupitres
Pizarra
Borradores
Libros
Cuadernos de trabajo
Lápiz y bolígrafo
Mapas
Marcadores
Plastilinas
Material didáctico
Juguetes

FUNCIONES DE TRABAJO
Ensenar la materia de acuerdo a los planes de estudio, y programas oficiales.
Dirigir el ámbito del comportamiento
Mantener el estado de estimulación en un nivel optimo
Cuidado y gestión de los lugares de trabajo
Planificar el trabajo y rendir oportunamente la información
Cumplir con las disposiciones de carácter pedagógico, técnico, administrativo y jurídico
Desafiar intelectualmente a los alumnos, ayudándoles a plantear y resolver problemas por sí mismo

ACTIVIDADES
Explicar mediante una diversidad de mecanismos y estrategias pedagógicas
Estimular y corregir el trabajo del alumnado y su comportamiento
Elevar el tono de voz
Limpiar y Mantener orden en el salón

Jugar con los alumnos cuando sea necesario
Revisar y corregir las actividades de los alumnos
Asistir a reuniones de padres y representantes
Asistir a reuniones que sean convocadas por la directora

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: entre 8 horas
Semanal: entre 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Una pausa cada dos horas con una duración entre 20 a 30 minutos
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Alta
Movimientos: Tronco inclinado, cuclillas, levantar el hombro, caminar

DOCENTES DE PRIMARIA.

SUJETO DE TRABAJO:
Alumnos que cursan desde primer grado hasta sexto grado
MEDIOS DE TRABAJOS
Aulas de Clase
Mueblería(Escritorio, Sillas, Pupitres)
Pizarra
Tiza
Marcadores
Borradores
Libros
Cuadernos de trabajo
Lápiz y bolígrafo
Láminas
Mapas
Material didáctico

FUNCIONES DE TRABAJO
Comprometerse y trabajar por el adecuado desarrollo de la filosofía educativa y el cumplimiento de la misión institucional.
Modelar ante los estudiantes y ente la comunidad educativa, los principios, los valores y los comportamientos propios de la filosofía educativa.
Participar, de manera activa, en el Plan de desarrollo espiritual del Colegio.
Actualizarse y capacitarse permanentemente para ejercer su función con altos niveles de calidad.

Manejar las situaciones y los problemas propios de su trabajo, con criterios éticos católicos.
Estimular la participación, el desarrollo autónomo, la crítica constructiva en el desarrollo del conocimiento, procurando que el estudiante ¨aprenda a aprender y articule los conocimientos con la práctica y con su entorno.
Participar en asociaciones y grupos propios de su área de especialidad.
Preparar, enseñar y evaluar sus clases y sus diversas actividades educativas, procurando los más altos niveles de calidad y competitividad en su práctica educativa.
Atender las inquietudes y necesidades de los estudiantes y de los acudientes y padres de familia.
Asistir puntualmente a las clases, reuniones y las diversas actividades propias de su actividad docente.

ACTIVIDADES
Explicar mediante una diversidad de mecanismos y estrategias pedagógicas
Estimular el trabajo del alumnado y su comportamiento
Elevar el tono de voz durante tiempo prolongado para la explicación de la materia
Corregir trabajos, exámenes, exposiciones
Estar presente en las reuniones de padres y representantes
Atender a los representantes cuando sea necesario
Atender a los alumnos cuando sea necesario
ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: entre 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Una pausa cada dos horas con una duración entre 20 a 30 minutos
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media alta
Movimientos: sentado estático, levantarse, levantar el hombro y caminar

DOCENTES DE BACHILLERATO.

SUJETO DE TRABAJO:
Alumnos que cursan desde séptimo hasta quinto año
MEDIOS DE TRABAJOS
Aulas de Clase
Mueblería(Escritorio, Sillas, Pupitres)
Pizarra
Tiza
Marcadores
Borradores
Libros
Cuadernos de trabajo
Lápiz y bolígrafo
Láminas

FUNCIONES DE TRABAJO

Cumplir con el horario estipulado en su Contrato de Trabajo.
Considerar como parte esencial de su misión la puntualidad en todos los aspectos: llegada al Colegio, inicio de las clases, entrega de planillas de seguimiento del proceso del área de cada una de las Estudiantes,
Programaciones, asistencia a reuniones y cualquier otro informe solicitado por las Directivas del Colegio.
Permanecer en el Colegio durante las horas estipuladas en su Contrato de Trabajo.
Solicitar permiso a la Directora para ausentarse de la Institución por causa justificada. Si es posible, dejará trabajo a las Estudiantes por intermedio del Coordinador Académico.
Crear un ambiente de alegría y bienestar en la Comunidad Educativa que sea expresión de amistad y respeto mutuo.
Propiciar un trato cordial y sincero que contribuya al bienestar de toda la Comunidad Educativa, evitando las críticas destructivas y todo lo que perjudique la integridad personal y comunitaria.
Colaborar y comprometerse en las diferentes actividades del Colegio apoyando el trabajo del Coordinador de Convivencia.
Participar activamente en la preparación, realización y evaluación del Proyecto Educativo de la Institución.
Dialogar oportunamente con las Estudiantes y sus padres propendiendo hacia la educación integral
Permanecer con las Estudiantes en actividades de clase durante el tiempo reglamentario evitando la salida de éstas a otra actividad no justificable.
Enseñar la materia de acuerdo a los planes de estudio, y programas oficiales.

ACTIVIDADES
Explicar mediante una diversidad de mecanismos y estrategias pedagógicas
Estimular el trabajo del alumnado y su comportamiento
Elevar el tono de voz durante tiempo prolongado para la explicación de la materia
Corregir trabajos, exámenes, exposiciones
Estar presente en las reuniones de padres y representantes
Atender a los representantes cuando sea necesario
Atender a los alumnos cuando sea necesario

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO

TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: entre 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Una pausa cada dos horas con una duración entre 20 a 30 minutos
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media alta
Movimientos: sentado estático, levantarse, levantar el hombro y caminar

SERVICIO MEDICO.

SUJETO DE TRABAJO:
Alumnos y personal de la institución
MEDIOS DE TRABAJOS
Consultorio

Camilla
Balanza
Inyecciones
Medicinas en general
Computadora

FUNCIONES DE TRABAJO
Respetar y acoger la Filosofía de la Institución.
Permanecer en la Institución durante el horario establecido.
Presentar el Plan de Trabajo a la Directora y a la Junta de Asociación de Padres de Familia.
Trabajar en forma integrada con las Directivas del Colegio.
Mantener comunicación permanente con la Junta de Asociación de Padres de Familia.
Atender las consultas requeridas por la Comunidad Educativa.
Orientar y velar por la Salud en la Institución.
Mantener bajo absoluta confidencialidad los acuerdos a los que se lleguen con los pacientes, salvo en casos que involucren su integridad física o moral, o en casos en que sea negociado previamente con el paciente.
Participar en el Proyecto Educativo Institucional cuando sea necesario.
Trabajar en forma integrada con los Coordinadores de Convivencia de la Institución

ACTIVIDADES
Atender a los alumnos que lleguen con cualquier problema medico
Llenar el libro con los datos y consultas diarias

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 horas
Semanal: entre 40 horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media alta
Movimientos: sentado estático, levantarse, levantar el hombro y caminar

MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURAS.

OBJETO DE TRABAJO:
Infraestructura del colegio
MEDIOS DE TRABAJOS
Escoba
Aragan
Tobo
Coleto
Esponja
Pintura
Piqueta
Guantes
Escalera
Detergente
Bombillos

FUNCIONES DE TRABAJO
Respetar la jornada de trabajo legalmente establecida.
Cumplir responsablemente con lo asignado, según el Reglamento Interno de Trabajo.
Crear un ambiente de acogida y de servicio en el ejercicio de sus funciones.
Participar en las actividades programadas por la Institución.
Mantener relaciones cordiales entre el grupo y con los demás estamentos de la Comunidad Educativa.
Respaldar el Proyecto Educativo desde la pertenencia y vinculación con la Institución.
Velar por el buen mantenimiento y aseo de los muebles, enseres y dependencias de la Institución, al que tienen acceso.
Informar oportunamente a la Dirección del Colegio, los casos especiales de deterioro o extravío de materiales.

ACTIVIDADES
Limpiar baños, aula de clase y oficinas
mantenimiento de áreas verdes
Cambiar bombillos
Pintar cuando sea necesario

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 Horas
Semanal: 40 Horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:
Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Tronco inclinado, cuclillas, giro de muñeca, genuflexión, subir hombros, inclinación de cuello, cargas físicas.

CANTINA.

OBJETO DE TRABAJO:
ALUMNOS Y PERSONAL DEL COLEGIO
MEDIOS DE TRABAJOS
Alimentos
Cocina
Microondas
Quesos
Harinas
Licuadoras
Neveras

FUNCIONES DE TRABAJO
Debe desempeñar una función social.
Debe fomentar buenos hábitos alimentarios.
Normas de higiene y mantenimiento
No podrán funcionar sin el permiso sanitario correspondiente.
Los pisos, paredes y techos deben estar limpios y en buen estado.
La basura debe ser depositada en bolsas plásticas y usar recipientes con tapa.
Está prohibido fumar mientras se preparen los alimentos.
Evitar rascarse la cabeza, hurgarse la nariz o probar los alimentos que se manipulen.
Lavarse las manos antes de comenzar a manipular los comestibles y en caso de estornudar, toser o tocar dinero.
Los hombres no podrán usar bigote ni barba, y el cabello deberá estar recogido con gorro.

ACTIVIDADES
Preparar los alimentos
Cocinar los alimentos
Despachar los alimentos a los alumnos y personal

ORGANIZACION Y DIVISION DEL TRABAJO
TIEMPOS Y HORARIOS DEL TRABAJO:
Duración de la jornada diaria: 8 Horas
Semanal: 40 Horas
Tipo de Turno: Diurno
Duración y Frecuencia de Pausas:

Personal
CANTIDAD E INTESIDAD DEL TRABAJO:
Grado de Atención: Media
Movimiento: Tronco inclinado, cuclillas, giro de muñeca, genuflexión, subir hombros, inclinación de cuello, cargas físicas.

B.10 ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO (AST)

1.4.1 Análisis de seguridad en el trabajo de la Directora

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECTORA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Dar a conocer, a toda la comunidad educativa, los lineamientos centrales que permitan la profundización constante en el ideario de la Congregación. Asistir y presidir, cuando sea oportuno, los consejos y reuniones de profesores de acuerdo a lo planificado. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva de la Sociedad de Padres y Escuela de Padres y trabajar en colaboración con ellas. Proponer cambios, mejoras e innovaciones en el ámbito educativo del colegio Visitar periódicamente los cursos, con el objeto de conocer las inquietudes de los alumnos(as) y orientar sus motivaciones. Dar a conocer a los padres y representantes mediante circu-	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento
	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECTORA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
lares, los procedimientos, acuerdos o determinaciones adoptadas por la Dirección en lo referido al funcionamiento del Colegio y al desarrollo del proceso educativo. Atender a padres, representantes, docentes y alumnos que requieran ser escuchados por la Dirección Titular. Evaluar y autorizar del presupuesto anual Contratar al personal docente.					En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECTORA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
Firmar y autorizar los documentos oficiales que sean de su competencia. Revisar mensualmente junto con la subdirección administrativa la situación financiera Evaluar y autorizar del presupuesto anual Contratar al personal docente	Papel, Grapas, Carpetas, ganchos, engrapadora	Mecánico	Corte	Cortadas abiertas Heridas	No tomar el papel por los bordes. No desliza la piel por el borde del papel. Al engrapar tener cuidado con los dedos.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
Convocar y presidir las reuniones del equipo directivo y directivo ampliado, así como los consejos generales de docentes Reunirse periódicamente con la dirección pedagógica y con subdirecciones y coordinaciones por etapas. Dar a conocer, a toda la comunidad educativa, los lineamientos centrales que permitan la profundización constante en el ideario de la Congregación. Asistir y presidir, cuando sea oportuno, los consejos y reu-	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autonomía.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECTORA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos pro-bables para la salud	Recomendaciones
niones de profesores de acuer-do a lo planificado. Asistir a las reuniones de la Junta Directiva de la Sociedad de Padres y Escuela de Padres y trabajar en colaboración con ellas. Dar a conocer a los padres y representantes mediante circu-lares, los procedimientos, acuerdos o determinaciones adoptadas por la Dirección en lo referido al funcionamiento del Colegio y al desarrollo del proceso educativo. Representantes, docentes y alumnos que requieran ser escuchados por la Dirección Titular. Contratar al personal docente Supervisar el proceso de admi-sión de alumnos Participar en las reuniones y actividades del departamento de Pastoral Asistir a reuniones convocadas por CAVEP y AVEC					
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el esca-lonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECTORA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras Fracturas heridas por amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.2 Análisis de seguridad en el trabajo de la dirección pedagógica

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECION PEDAGOGICA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Revisar junto con la Dirección Titular el presupuesto anual y todo lo referente a la gestión administrativa.	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECION PEDAGOGICA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Reunirse periódicamente con subdirecciones y coordinaciones de las diferentes etapas Supervisar y autorizar los horarios, calendarios de exámenes, cierres de PPA, entrega de boletas y cronogramas de actividades. Supervisar que en el área de evaluación se cumplan todos los requisitos exigidos por el Ministerio y la Zona Educativa Presidir las reuniones de consejo de docentes. Solicitar y revisar el acta de informe del profesor guía en los casos de consejos de evaluación o del secretario en los demás consejos. Supervisión de todos los formatos- internos y oficiales – para que estén acordes con las exigencias de M.E. Participar en el proceso de evaluación del desempeño docente junto con el Dpto. de Orientación, la Dirección General y coordinaciones. Atender a los representantes, alumnos y docentes que lo soliciten. Aplicar las sanciones de retiro temporal de los alumnos. Presidir el Acto de Graduación. Autorizar las salidas de alumnos, para actos en que tengan que representar al colegio.					La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento
	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECION PEDAGOGICA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Revisar, firmar y entregar todos los recaudos oficiales puntualmente. Exigir a cada Dpto. la entrega oportuna y perfectamente elaborada de los diferentes recaudos oficiales. Aplicar las sanciones de retiro temporal de los alumnos. Presidir el Acto de Graduación. Autorizar las salidas de alumnos, para actos en que tengan que representar al colegio.	Papel, Grapas, Carpetas, ganchos, engrapadoras, abre huecos	Mecánico	Corte	Cortadas abiertas Heridas	No tomar el papel por los bordes. No desliza la piel por el borde del papel. Al engrapar tener cuidado con los dedos.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECION PEDAGOGICA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
Asistir a las reuniones convocadas por el Ministerio, Zona Educativa, Distrito Escolar, AVEC o CAVEP e informar a la Dirección y Subdirecciones de los asuntos tratados. Revisar junto con la Dirección Titular el presupuesto anual y todo lo referente a la gestión administrativa. Reunirse periódicamente con subdirecciones y coordinaciones de las diferentes etapas Supervisar y autorizar los horarios, calendarios de exámenes, cierres de PPA, entrega de boletas y cronogramas de actividades. Supervisar que en el área de evaluación se cumplan todos los requisitos exigidos por el Ministerio y la Zona Educativa. Supervisar que se tengan al día todos los formatos y libros de registro de asistencia del personal Presidir las reuniones de consejo de docentes. Solicitar y revisar el acta de informe del profesor guía en los casos de consejos de evaluación o del secretario en los demás consejos.	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECION PEDAGOGICA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
. Presidir el Acto de Graduación.					
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DIRECION PEDAGOGICA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.3 análisis de seguridad en el trabajo de la sud dirección del pastoral

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DEL PASTORAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Elaborar, junto con su equipo, un calendario de actividades al principio del curso (planificar y evaluar) Asistir a todas las reuniones a que sea convocado como subdirector Presentar un informe anual	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento	
	SUD DIRECCION DEL PASTORAL			Fecha de aprobación	
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
sobre todo lo efectuado en su Departamento a la Dirección Titular Atender las necesidades de alumnos, docentes y padres de familia relacionados a la pastoral Enviar comunicaciones a los distintos grupos que conforman el colegio con respecto a todas las actividades relacionadas con el Departamento de Pastoral Coordinar y motivar las campañas de acción social que se realizan durante el curso Organizar y coordinar, junto con el Departamento de Orientación Coordinar la catequesis de Primera Comunión y Confirmación, así como retiros, encuentros con representantes, reuniones de catequistas y todo lo relacionado con ella Apoyar y acompañar a los docentes de F.H.C desde Educación Inicial a Ciclo Diversificado Coordinar y acompañar las reuniones y actividades de la Escuela de Padres. Elaborar y revisar el programa de Formación Humana Cristiana correspondiente a cada nivel	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DEL PASTORAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Dirigir y convocar las reuniones del equipo de pastoral Crear y coordinar comisiones dentro del equipo de pastoral Elaborar, junto con su equipo, un calendario de actividades al principio del curso (planificar y evaluar) Asistir a todas las reuniones a que sea convocado como subdirector Presentar un informe anual sobre todo lo efectuado en su Departamento a la Dirección Titular Atender las necesidades de alumnos, docentes y padres de familia relacionados a la pastora l Coordinar y motivar las campañas de acción social que se realizan durante el curso	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DEL PASTORAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DEL PASTORAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas heridas por arma blanca o de fuego muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.4 Análisis de seguridad en el trabajo de la sud dirección de educación inicial

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DE EDUCACION INICIAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Autorizar o rechazar solicitudes de permiso de los docentes para ausentarse de sus labores. Informar mensualmente a la Subdirección administrativa las inasistencias, descuentos y reposos del personal de la etapa.	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO				Código del documento
	SUD DIRECCION DE EDUCACION INICIAL				Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Informar a la subdirección administrativa de las necesidades en cuanto a material, infraestructura y personal. Realizar los reportes que serán enviados trimestralmente al Ministerio de Educación.	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DE EDUCACION INICIAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Estrés. Fatiga, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Organizar reuniones trimestrales con las diferentes coordinaciones y departamentos a fin de conocer, orientar, apoyar y supervisar el trabajo. Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección y la Coordinación Académica. Atender a los representantes que lo requieran después de haber agotado los canales regulares. Colaborar con los diferentes departamentos que requieran ayuda en un momento determinado. Supervisar a las coordinaciones y los diferentes departamentos. Asistir a los consejos y presidirlos cuando le corresponda. Visitar cuando sea oportuno los cursos de su nivel para conocer en primera persona las necesidades de alumnos	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	SUD DIRECCION DE EDUCACION INICIAL			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DE EDUCACION INICIAL			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.5 Análisis de seguridad en el trabajo de la sud dirección de básica y diversificado

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DE BASICA Y DIVERSIFICADO			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Elaborar junto con la Coordinación Académica los horarios del año escolar. Visitar cuando sea oportuno los cursos de su nivel para conocer en primera persona las necesidades de alumnos y docentes.	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Código del documento
	SUD DIRECCION DE BASICA Y DIVERSIFICADO	Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Autorizar o rechazar solicitudes de permiso de los docentes para ausentarse de sus labores. Informar mensualmente a la Subdirección administrativa las inasistencias, descuentos y reposos del personal de la etapa. Informar a la subdirección administrativa de las necesidades en cuanto a material, infraestructura y personal. Informar a la Dirección toda situación inherente a la tarea educativa y disciplinaria del docente.	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	SUD DIRECCION DE BASICA Y DIVERSIFICADO			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Organizar reuniones trimestrales con las diferentes coordinaciones y departamentos a fin de conocer, orientar, apoyar y supervisar el trabajo. Asistir a las reuniones convocadas para la etapa por la Dirección y la Coordinación Académica Atender a los representantes que lo requieran después de haber agotado los canales regulares. Colaborar con los diferentes departamentos que requieran ayuda en un momento determinado. Comunicar a los docentes las informaciones que indique el Equipo Directivo. Solicitar un informe trimestral del trabajo realizado en las coordinaciones y departamentos.	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DE BASICA Y DIVERSIFICADO			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas heridas por arma blanca o de fuego muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		SUD DIRECCION DE BASICA Y DIVERSIFICADO			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.6 Análisis de seguridad en el trabajo del departamento de orientación

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Informar a la Dirección del Colegio sobre acciones del Departamento (plan anua informes trimestrales, situaciones especiales). Participar en la evaluación de aspirantes a ingresar en la U. E. Colegio Mater Dei, como personal docente Brindar apoyo a los docentes y profesores guías para trabajar necesidades específicas de cada grupo de alumnos. Organizar y realizar jornadas informativas para padres con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades.	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento
	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Código del documento
	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION	Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Organizar y realizar jornadas informativas para el personal docente con temas de su interés, previo un proceso de detección de necesidades. Ofrecer atención individual a los representantes, con la idea de brindar asesoramiento para trabajar situaciones particulares de sus representados. Mantener contacto permanente con Dirección y Coordinaciones de nivel, profesores guías y otros docentes. Integrar los resultados de estudios realizados al expediente acumulativo.	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Realizar entrevistas individuales de entrega de resultados vocacionales con los alumnos de 1er. Año C.D., para brindar asesoramiento y apoyo en la escogencia de carrera universitaria. Organizar y realizar un programa de asesoramiento grupal con los alumnos de 1er. Año C.D., con periodicidad semanal, durante el primer trimestre del año escolar, para ofrecer información y apoyo acerca del ingreso a la Educción. Superior y la oferta académica a este nivel en Venezuela. Asistir a las reuniones y jornadas informativas convocadas por el Consejo Nacional de Universidades (CNU) y la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes Fracturas heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.7 Análisis de seguridad en el trabajo de la coordinación administrativa

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		COORDINACION ADMINISTRATIVA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Supervisar el cuadre de caja diario suministrado por el asistente del área de cobranzas, realizando así el registro correspondiente de dichos ingresos. Mantener actualizada la ejecución financiera diaria por cada una de las partidas de ingresos y gastos. Mantener actualizado el presupuesto mensual detallado por partidas, comparando este con el presupuesto mensual estimado para el año escolar actual Seguimiento de los egresos mediante la ejecución de una provisión de gastos con respecto a la disponibilidad en banco. Comunicación constante con la responsable del departamento de compras y logística para verificar la necesidad y posterior autorización de pagos de aquellos presupuestos aprobados por la superiora. Esto también contiene la evaluación de las formas de pago de la factura. Dar seguimiento a la gestión de cobranzas y supervisión del departamento de cobranzas. Así como también la supervisión de las actividades realizadas por el analista contable.	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento
	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda.

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	COORDINACION ADMINISTRATIVA			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Papel Carpetas, ganchos, engrapadora abre huecos	Mecánico	Corte	Cortadas abiertas Heridas	No tomar el papel por los bordes. No desliza la piel por el borde del papel. Al engrapar tener cuidado con los dedos.
	Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario.
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Realizar o atender llamadas telefónicas relacionadas con las funciones desempeñadas	Equipo telefónico	Disergonomicos	Trastorno musculo - esquelético	Cervicalgia Dolor. Desequilibrio. Tendinitis.	No hablar por teléfono mientras se trabaja con el computador. Si es necesario el uso de ambos equipos utilizar un dispositivo de manos libres.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		COORDINACION ADMINISTRATIVA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
					Si se observa algún problema de desequilibrio acudir a un medico.
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		COORDINACION ADMINISTRATIVA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.8 Análisis de seguridad en el trabajo de los docentes de preescolar

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PREESCOLAR			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Explicar mediante una diversidad de mecanismos y estrategias pedagógicas Estimular y corregir el trabajo del alumnado y su comportamiento Elevar el tono de voz Limpiar y Mantener orden en el salón	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PREESCOLAR			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Jugar con los alumnos cuando sea necesario Revisar y corregir las actividades de los alumnos	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Papel, Grapas, Carpetas, ganchos, engrapadoras, abre huecos	Mecánico	Corte	Cortadas abiertas Heridas	No tomar el papel por los bordes. No desliza la piel por el borde del papel. Al engrapar tener cuidado con los dedos.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario. No forzar la voz si se presenta ruido
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	DOCENTES DE PREESCOLAR			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Elevar el tono de voz	Carga de trabajo diaria	Físico	Problema de voz	Disfonía Corditis difusa bilateral Edema de las cuerdas vocales Laringitis con disfonía por uso profesional Laringitis Laringitis crónica Faringitis Traqueobronquitis Nódulos de las cuerdas vocales	No forzar la intensidad de la voz Evitar el tabaco, cigarros Respirar correctamente No exponerse a factores irritantes de las cuerdas vocales
Asistir a reuniones de padres y representantes Asistir a reuniones que sean convocadas por la directora	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PREESCOLAR			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
					la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PREESCOLAR			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.9 Análisis de seguridad en el trabajo de los docentes de primaria

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PRIMARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Explicar mediante una diversidad de mecanismos y estrategias pedagógicas Estimular y corregir el trabajo del alumnado y su comportamiento Revisar y corregir las actividades de los alumnos	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PRIMARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Papel, Grapas, Carpetas, ganchos, engrapadoras, abre huecos	Mecánico	Corte	Cortadas abiertas Heridas	No tomar el papel por los bordes. No desliza la piel por el borde del papel. Al engrapar tener cuidado con los dedos.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario. No forzar la voz si se presenta ruido
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Elevar el tono de voz	Carga de trabajo diaria	Físico	Problema de voz	Disfonía Corditis difusa bilateral Edema de las cuerdas vocales Laringitis con disfonía por uso profesional Laringitis Faringitis Traqueobronquitis	No forzar la intensidad de la voz Evitar el tabaco, cigarros Respirar correctamente No exponerse a factores irritantes de las cuerdas vocales

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PRIMARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
				Nódulos de las cuerdas vocales Disfonía funcional	
Asistir a reuniones de padres y representantes Asistir a reuniones que sean convocadas por la directora Atender a los alumnos cuando sea necesario	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PRIMARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE PRIMARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.10 Análisis de seguridad en el trabajo de los docentes de bachillerato

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE SECUNDARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Explicar mediante una diversidad de mecanismos y estrategias pedagógicas Estimular y corregir el trabajo del alumnado y su comportamiento Revisar y corregir las actividades de los alumnos	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Papel, Grapas, Carpetas, ganchos, engrapado-	Mecánico	Corte	Cortadas abiertas Heridas	No tomar el papel por los bordes. No desliza la piel por el borde del papel. Al engrapar tener cuidado con los dedos.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE SECUNDARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	ras, abre huecos				
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario. No forzar la voz si se presenta ruido
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Elevar el tono de voz	Carga de trabajo diaria	Físico	Problema de voz	Disfonía Edema de las cuerdas vocales Laringitis con disfonía por uso profesional Laringitis Laringitis crónica Faringitis Traqueobronquitis Nódulos de las cuerdas vocales	No forzar la intensidad de la voz Evitar el tabaco, cigarros Respirar correctamente No exponerse a factores irritantes de las cuerdas vocales

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	DOCENTES DE SECUNDARIA			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Asistir a reuniones de padres y representantes Asistir a reuniones que sean convocadas por la directora Atender a los alumnos cuando sea necesario	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		DOCENTES DE SECUNDARIA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.11 Análisis de seguridad en el trabajo del servicio medico

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Código del documento
		Fecha de aprobación

		Servicio Medico			
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Llenar el libro con los datos y consultas diarias Llenar récipe médico en caso de ser necesario. Pasar los datos al computador	Monitor	Físico	Brillo proveniente del monitor	Fatiga visual. Cefaleas. Ardor ocular. ojos rojos	Realizar descansos periódicos Pausas activas en donde se debe cambiar el punto de enfoque Los ojos deben estar a la altura del borde superior del monitor La distancia entre pantalla-ojos debe estar entre 40cm y 60 cm La línea de visión debe estar perpendicular a cualquier ventana para evitar deslumbramiento
	Teclado y ratón	Disergonomicos	Trastorno muscular esqueléticos	Molestia. Dolor en las manos, y muñecas. Síndrome del túnel carpiano. Tendinitis, tendosinovitis. Dolor en los hombros.	No mantenga una misma postura por tiempo prolongado No trabajar con el teclado y ratón en distintos planos de trabajos Dejar un espacio entre el borde del escritorio y el teclado para apoyar las muñecas Ajustar la posición del asiento de manera que el ante brazo quede al mismo nivel del teclado. Usar alfombras para ratón ergonómica con apoya muñecas.
	Computador, cableado y regulador de voltaje	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico del computador. No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
	Silla	Disergonomicos, Mecánico	Trastorno muscular esqueléticos. Caídas de diferente nivel.	Dolor en la espalda, Cervicalgia, Lumbago, dolor en las piernas. Golpes. Torceduras. Luxaciones. Fracturas. Abrasiones.	No sentarse al borde de la silla. El caso que por antropología no pueda realizar esta postura cambie de silla. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla. No mantener la misma postura por intervalos largos de tiempo. Realizar pausas activas durante la jornada donde se realicen estiramientos para el cuello y espalda. No reclinarse excesivamente hacia atrás o hacia los lados.
	Escritorio y Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		Servicio Medico			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Mobiliario	Mecánico	Golpeado Contra gavetas, estantes, papeleras. Atrapado por gavetas, puertas.	Golpes. Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	Mantener las gavetas cerradas. Mantener orden y limpieza en el puesto de trabajo. Evitar correr o apresurarse. No obstaculizar las vías con cajas.
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario. No forzar la voz si se presenta ruido
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Atender a los alumnos y personal que lleguen con cualquier problema medico	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No. Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal y autónoma.

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		Servicio Medico			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento	
	Servicio Medico			Fecha de aprobación	
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.12 Análisis de seguridad en el trabajo de mantenimiento e infraestructura

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento	
	PERSONAL DE MANTENIMIENTO			Fecha de aprobación	
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Limpiar baños, aula de clase y oficinas mantenimiento de áreas verdes Cambiar bombillos Pintar cuando sea necesario mantenimiento de áreas verdes	Objetos Cortantes o Punzantes	Físicos	Corte por objeto	Heridas Amputaciones	Usar las herramientas de la forma adecuada No correr cuando se esté manipulando estas herramientas. Realizar el trabajo pausadamente
	Objetos pesados	Físicos	Sobreesfuerzos	Tendinitis hernias Epicondilitis Bursitis	Tener una postura correcta al levantar cargas pesadas. Pedir ayuda cuando sea necesario Usar los accesorios necesarios

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		PERSONAL DE MANTENIMIENTO			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Trasladarse a los diferentes salones, patio de receso u oficinas	Escaleras	Mecánico	Caídas del mismo nivel Golpeado contra	Golpes. Heridas por contusión Torceduras Traumatismos en general. Fracturas.	No subir ni bajar las escaleras corriendo observar siempre hacia adelante para evitar choque Apoyar completamente el pie en el escalonen el momento de usar la escalera utilizar los pasamanos
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torcedura Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	PERSONAL DE MANTENIMIENTO			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad

1.4.13 Análisis de seguridad en el trabajo de la cantina

	ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
	CANTINA			Fecha de aprobación

Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Preparar los alimentos Cocinar los alimentos	Cocina	Físico	Quemaduras	Quemaduras Alteraciones cardiacas	Estar siempre atento cuando se use la cocina. No jugar con el fuego Usar el delantal Mantener el cabello recogido Colocar los mangos de las ollas hacia adentro

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		CANTINA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Objetos Cortantes o Punzantes	Físicos	Corte por objeto	Heridas Amputaciones	Usar los cuchillos de forma adecuada No correr cuando se esté manipulando estas herramientas. Realizar el trabajo pausadamente
	Iluminación	Físico	Falta de iluminación	Posturas inadecuadas Reducción de la capacidad visual. Fatiga visual.	Abrir las cortinas para que entre la iluminación natural. Tener encendidas la iluminación artificial. Cambiar los bombillos dañados. Enfocar las lámparas hacia la zona de trabajo
	Ruido	Físico	Exceso de ruido	Cefalea. Dificultad para la comunicación oral. Disminución de la capacidad auditiva. Perturbación del sueño y descanso. Estrés. Fatiga, neurosis, depresión.	En los momentos de recesos tomarse diez minutos para descansar. No usar aparatos de reproducción de música en altos volúmenes. Tratar de que los alumnos no estén en las zonas de oficinas si no es necesario. No forzar la voz si se presenta ruido
	Ventilación	Físico	Falta de Ventilación	Hipoxia Hipertensión pulmonar. Problemas respiratorios	Mantener las ventanas abiertas. En los salones cerrados mantener encendido el aire acondicionado.
Despachar los alimentos a los alumnos y personal	Trato con personas(alumnos, docentes, padres y representantes y miembros de asociaciones)	disergonomicos	Sobrecarga mental	Fatiga mental Estrés Burnout	Relajarse antes de afrontar cualquier situación laboral. Confiar en su gerencia media. Ser sistemático con el descanso Ordenar su trabaja de manera que se alternen las actividades. Procurar que las tareas más difíciles se correspondan con las horas de mayor rendimiento. Aprender a decir No Salir del aburrimiento y la rutina. Hacer las cosas de manera diferente proporciona una mayor libertad personal

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		CANTINA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
Usar las instalaciones sanitarias y de comedor cuando se requiera	Piezas sanitarias Papeleras sillas mesas	Mecánico	Caídas de diferente nivel golpeado contra	Golpes Torceduras luxaciones Fracturas abrasiones	Por ningún motivo subirse a las piezas sanitarias, a las sillas o a las mesas. No realizar movimientos de laterización del tronco que puedan producir desequilibrios y caídas de la pieza sanitaria o de la silla. Encender la luz al momento de entrar. No entrar de manera apresurada.
	Piezas sanitarias, utensilios de la cocina, lavaplatos	Biológicos	Bacterias Hongos Moho Virus	Infecciones respiratorias, Urinarias y digestiva Afecciones de la piel	Mantener una buena higiene personal Reportar si las piezas sanitarias están sucias Lavarse las manos antes y después de usar el sanitario Lavarse las manos antes y después de comer Lavar bien los utensilios de la cocina antes y después de usar
	Uso de los equipos energizados: cafetera, horno, microondas	Eléctrico	Choque eléctrico	Quemaduras Alteraciones cardiacas muerte	Oculte el cableado eléctrico No sobrecargar la toma eléctrica. No improvisar extensiones. No tocar cuando se esté mojado En caso de incendio no arroje agua
Movilización casa - trabajo; Trabajo - casa	Terceros (asalto a su persona)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Mantener la calma en todo momento No se resista No intente ver a los ojos al asaltante En caso de disparos tírese al suelo y cubra la cabeza Por ningún motivo persiga al ladrón
	Terceros (Motines y desorden público)	Mecánico	Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones amputaciones muerte	No trate de averiguar que sucede Mantenga la calma devuélvase a su casa si se encuentra cerca o busque un refugio sintonice la radio para mantenerse informado trate de alejarse lo más posible de las personas que se encuentran alteradas

		ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			Código del documento
		CANTINA			Fecha de aprobación
Actividades	Agente de riesgo	Categoría de riesgo	Descripción del riesgo	Efectos probables para la salud	Recomendaciones
	Carro particular	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar conducir a exceso de velocidad respetar las señales de tránsito Conducir con prudencia Usar el cinturón de seguridad Dar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos del vehículo
	Transporte Urbano (taxi)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar utilizar taxis que no sean de líneas o no tengan placa amarillas Evitar cualquier contacto del conductor Siempre dar el cambio exacto si el conductor no conoce el destino no montarse
	Transporte Urbano (autobús)	Mecánico	Colisiones contra objetos fijos o móviles Agresión por terceros	Golpes torceduras luxaciones Fracturas abrasiones heridas por arma blanca o de fuego amputaciones muerte	Evitar estar distraído al momento de subir y bajar de la unidad Evitar ir de pie o cerca de la puerta de la unidad