	OPCIONES						
CONDUCTA	Poco característico		Algo característico			Muy característico	
	Casi nunca	Rara vez	Algunas veces	Con cierta frecuencia	A menudo	Casi siempre	Siempre
El Gerente de Recursos Humanos							
1) Busca obtener beneficios a largo plazo para el cliente.							
2) Demuestra conocimiento profundo sobre las tendencias del mercado para anticipar como esto afectara a la gestión de recursos humanos.							
3) Da instrucciones apropiadas a las personas, dejando explícitas las necesidades y exigencias.							
4) Entiende las prioridades y políticas de la empresa.							
5) Promueve reuniones o salidas diseñadas para mejorar o fortalecer el desarrollo de las relaciones con otros.							
6) Interactúa con otros de manera informal, además de lo requerido por su trabajo.							
7) Identifica el nivel o interés de su interlocutor o de la audiencia calculando el impacto de sus palabras y adaptando la presentación u orientando la discusión para atraer el interés de los demás.							
8) Responde a las preguntas, quejas o problemas del cliente.							
9) Mantiene una comunicación abierta con el cliente sobre las expectativas mutuas.							
10) Hace seguimiento de las tendencias del mercado y analiza el impacto de estas sobre la organización.							
11) Mantiene una actitud de total disponibilidad con el cliente, especialmente cuando este pasa por periodos críticos.							

	OPCIONES								
CONDUCTA	Poco característico		Algo característico			Muy característico			
	Casi nunca	Rara vez	Algunas veces	Con cierta frecuencia	A menudo	Casi siempre	Siempre		
12) Prepara datos cuidadosamente para después exponerlos y presenta dos o mas argumentos o puntos de vista en una presentación o discusión.									
13) Se responsabiliza personalmente de subsanar, sin excusas y con prontitud, los problemas del cliente.									
14) Utiliza la persuasión como acción directa en una discusión o presentación haciendo referencia a razones, datos, usa ejemplos concretos, gráficos, demostraciones, beneficios, etc.									
El Gerente de Recursos Humanos  15) Lleva a cabo un seguimiento de la gestión de su personal comparándolo con los objetivos establecidos.									
16) Reconoce que las personas le proporcionan información o el contacto para lograr una meta de negocios.									
17) Usa mecanismos de influencia indirecta y desarrolla estrategias diferentes y sucesivas acciones para influir en los demás, adaptando cada acción al interlocutor.									
18) Contacta e involucra a la gente que toma las decisiones y las convence a que apoyen sus ideas o planes antes de presentar formalmente un proyecto o idea.									
19) Desarrolla afinidad y busca relaciones amigables con asociados, clientes o compañeros en clubes, restaurantes, eventos deportivos, etc.									
20) Niega con asertividad peticiones irracionales de los demás, estableciendo limites al comportamiento inapropiado.									
21) Discute abierta y directamente con la gente sus problemas de rendimiento y establece las consecuencias de acuerdo al caso.									

	OPCIONES							
CONDUCTA	Poco característico		Algo característico			Muy característico		
	Casi nunca	Rara vez	Algunas veces	Con cierta frecuencia	A menudo	Casi siempre	Siempre	
22) Establece estándares y exige un elevado nivel de desempeño y calidad a las personas.	а							
23) Aplica los conocimientos que tiene del negocio a situaciones particulares.								
24) Indaga proactivamente mas allá de las necesidades que el cliente le manifestó en un principio y adecua los productos y servicios disponibles a esas necesidades.								