

UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Periodismo Impreso
Trabajo de Grado

GUÍA PARA PERIODISMO TELEVISIVO
Propuesta de manual de estilo para producción,
redacción, reporterismo y puesta en el aire
de noticieros de televisión venezolanos

Tutor: Cristóbal Guerra

Autoras: López Bertani, María Teresa
Pérez Petit, Lirio Carolina

Julio, 2000

DEDICATORIA

A la memoria de mi *nonno*, el Dr. Nullo Bertani.

María Teresa

Este trabajo de grado lo consagro, junto con mi carrera
y mi vida, a mis padres, Lirio Elvira y José Vicente.

Lirio

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Católica Andrés Bello y a todos aquellos que han sido nuestros docentes en nuestra vida estudiantil, por participar en nuestra formación.

A Cristóbal Guerra, nuestro tutor, por su disposición a contribuir con nuestro trabajo de grado, convirtiéndonos en “su único nexo con la Universidad” durante este, su año sabático.

A Gladys Rodríguez y Róger Santodomingo, por facilitarnos sus manuales y encaminarnos, con sus consejos y experiencias.

A Maryclen Stelling, Desirée Petit e Irene Bertani, por su asistencia en el Capítulo de Metodología.

A María Isabel Arriaga, porque nos dedicó gran parte de su tiempo, a pesar de las limitaciones que impone su cargo.

Al grupo de entrevistados, por la gentileza de colaborar con nosotras.

A nuestras compañeras, que conformaron nuestro grupo de estudios, por compartir, además, una amistad durante estos cinco años.

Lirio y María Teresa

A Dios y a la Virgen Santísima, por haberme dado la sabiduría y el entendimiento para culminar mis estudios.

A mis dos mamás: Irene y la *nonna* Conchita, por haberme inculcado el amor al estudio y la superación, apoyarme en todo sentido y prepararme tanto moral, como intelectualmente lo que permitió llegar hasta aquí. Por sus empujitos emotivos con miles de llamadas.

A mi tío César, mi tía Jazmín y mis primitos, Cesarino y Valeria, por recibirme y hacerme alegres mis vacaciones.

A mi novio Jesús, quien durante cuatro años estuvo a mi lado, brindándome afecto, estimulándome en momentos difíciles y ayudándome a solucionar diversos problemas.

A los amigos, como Basel Abouchacra, que siempre acudieron cuando los llamé y me brindaron su solidaridad y cariño.

María Teresa

Gracias

Dios: porque tus infinitas muestras de amor ayudaron a reanimar mi fe y la confianza en mí.

Divina Pastora: por ser la guía que me conduce, sin desmayar, por el camino de tu hijo, Jesús.

Mami: por enseñarme que las dificultades son oportunidades para alimentar la fe... juntas las superamos para convertirnos en mejores hijas de Dios. Separarnos fue el sacrificio que tuvimos que hacer para ver coronada esta meta.

Papi: por ser mi maestro. Tu mejor lección fue enseñarme a amar el periodismo. De ahora en adelante, seré licenciada, título que tú no necesitaste para ejercer esta profesión con abnegación e inquebrantable vocación de servicio.

Tía Desirée: por ayudarme a dar forma a este trabajo. A través de tu experiencia aprendí que, si luchamos con tesón y honestidad, podemos alcanzar todos nuestros anhelos.

Abuelos, mis ángeles guardianes aquí en la Tierra, por hacer suyos mis éxitos y no desampararme en los momentos difíciles.

Padre Augusto: por acompañar su apostolado con tan valiosa amistad. Me asusta la gran confianza que tiene en mí, pero me empeñaré en no defraudarlo.

Patricia Brolati: por enseñarme con tanto desinterés cuando coincidimos en Telecentro. Encendiste la chispa de mi pasión por el periodismo de televisión.

Yayett Peralta: por convertirte en el hada madrina que me concedió el deseo de iniciarme, en Venevisión, como corresponsal de mi región.

Lirio

ÍNDICE GENERAL

	Pp.
LISTA DE CUADROS.....	viii
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO	
I EL PROBLEMA.....	4
Planteamiento.....	4
Objetivos de la Investigación.....	6
II MARCO TEÓRICO.....	8
1. Reseña histórica de la televisión en Venezuela.....	8
1.1 Los informativos de la televisión venezolana.....	12
2. Un noticiero de televisión.....	17
2.1 Elementos del noticiero.....	20
2.1.1 Organigrama.....	20
2.2 Elementos de la noticia.....	28
2.2.1 Lead.....	28
2.2.2 Comentarios en cámara.....	30
2.2.3 Encuadres.....	31
2.2.4 Elementos gráficos.....	31
2.3 Tipos de noticia.....	33
2.3.1 Trabajada.....	33
2.3.2 En cámara.....	35
2.3.3 Silente.....	35
2.4 El estilo televisivo.....	36
2.5 Redacción para noticieros de televisión.....	37

2.5.1 Gramática.....	39
2.5.2 Atribución.....	42
2.5.3 Ubicación en el tiempo.....	42
2.5.4 Transiciones.....	43
2.6 Técnicas de reporterismo.....	44
2.6.1 Entrevistas.....	45
2.7 Producción del programa.....	50
2.7.1 La preparación y planificación del noticiero.....	51
2.7.2 Habilidades y destrezas del reportero.....	55
2.7.3 Procesamiento de las noticias.....	59
2.7.4 La edición.....	65
2.7.5 Estructura y jerarquización.....	69
2.7.6 Informes especiales.....	73
2.8 La puesta en el aire.....	74
2.8.1 Ante la cámara.....	78
2.8.2 Voz y dicción.....	82
2.8.3 Presentación personal.....	84
2.8.4 Lenguaje corporal.....	86
2.8.5 En vivo y directo.....	91
3. Manual de estilo.....	94
3.1 Necesidad de su empleo.....	95
3.2 Antecedentes.....	98
3.3 Caso canales venezolanos.....	98
III MARCO METODOLÓGICO.....	102
Diseño y tipo de investigación.....	102
Universo y muestra.....	103
Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	105

Técnicas de análisis de datos.....	106
IV ANÁLISIS E INTREPERTACIÓN DE RESULTADOS.....	107
V PROPUESTA DE MANUAL DE ESTILO PARA NOTICIEROS DE TELEVISIÓN VENEZOLANOS.....	134
1. Funciones del personal.....	134
2. Escritura para noticieros de televisión.....	138
3. Noticia: concepto y estructuración.....	151
4. Presentación del guión.....	159
5. Proceso de edición.....	160
6. Recursos gráficos.....	163
7. Anclas, reporteros y escenografía como elementos de la imagen.....	165
8. Consideraciones especiales.....	169
CONCLUSIONES.....	172
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	175
ANEXOS	
A Guión de entrevistas	
B Lista de comprobación o de cotejo	

LISTA DE CUADROS

CUADRO	Pp.
1. Muestra	103
2. Promedio diario de noticias	107
3. Redacción y gramática: algunos errores	113
4. Jerarquización	122
4.1 Miércoles 5 de abril del 2000	122
4.2 Jueves 6 de abril del 2000	124
4.3 Viernes 7 de abril del 2000	126
4.4 Lunes 10 de abril del 2000	128
5. Estructura	133

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de grado, que propone un manual de estilo para noticieros de televisión venezolanos, por inscribirse dentro de la modalidad C: Diseño de Proyectos, pasó por todos los estadios de la investigación. Se averiguó en los canales la existencia de normas institucionalizadas que orientaran la preparación de los noticieros para determinar la necesidad de crear un manual de estilo. Se delimitó la propuesta a plantas venezolanas, pues una guía general hubiese sido muy ambiciosa, y se diagnosticó la situación actual de los noticieros confrontando el marco teórico, mediante las categorías de una lista de cotejo, con los resultados de la observación de una muestra de estos programas.

La información recogida en la observación se analizó con la ayuda de los datos que aportaron las fuentes vivas –personas involucradas en la preparación de los informativos o expertos en temas relacionados - para que explicaran los hallazgos. En un nivel predictivo se acudió, nuevamente, a la teoría, a la información que dieron los entrevistados y a criterios personales para aproximarse al “deber ser” y, finalmente, se sugirieron normas en la propuesta, en la etapa proyectiva, que fue el último eslabón de la cadena.

En el capítulo de Problema, se exponen, como antecedentes, los manuales de estilo existentes en las televisoras y los trabajos de grado que también incluyeron una propuesta. De igual manera, se presentan los objetivos, general y específico, las motivaciones personales y académicas, y los beneficios que reportará la investigación a los responsables de dirigir los noticieros y a su personal.

En el segundo capítulo es el Marco Teórico, que contiene fundamentos conceptuales obtenidos a partir de fuentes biblio-hemerográficas y vivas. Incluye una reseña histórica de la televisión venezolana y de sus noticieros, elementos de un

noticiero y personal involucrado en la elaboración: en posiciones gerenciales, editoriales y de producción. Se dedicó un apartado a los elementos de la noticia (*lead*, comentarios en cámara, encuadres, elementos gráficos) y sus tipos: trabajada, en cámara y silente.

En el *ítem* sobre el estilo televisivo se hace hincapié en la cualidad conversacional que debe predominar en los noticiarios de televisión. Los aspectos de gramática, atribución, ubicación en el tiempo y transiciones se incluyeron en el apartado de redacción; en técnicas de reporterismo se explica la faena del periodista con la fuente y el método por excelencia para extraer información: la entrevista. Además, se describen el proceso de producción y emisión del programa, las reuniones para preparar y planificar el noticiero, las fuentes a las que se acude en busca de información, y las habilidades y destrezas que debe reunir un reportero.

Así mismo, se detallan dos aspectos fundamentales del procesamiento de noticias: la combinación de imagen y palabra, y la manera de presentar un guión. En otro punto, se trata la edición como la última etapa de la producción. En estructura y jerarquización, se describe el orden que deben seguir, tanto las noticias dentro del noticiero, como la agrupación de estas en segmentos. Los informes especiales explican los hechos noticiosos que se insertan dentro de la programación, aparte del noticiero: avances, extras y resúmenes.

La sección puesta en el aire incluye consideraciones sobre el aspecto físico y voz del talento que aparece en pantalla y observaciones sobre la escenografía y las coberturas en vivo. Por último, se ofrece información sobre los manuales de estilo: la definición, justificación del empleo, los antecedentes generales en Venezuela y el caso específico de los canales de televisión.

El tercer capítulo es el Marco Metodológico, se exponen: el tipo y diseño de investigación, que corresponde a la modalidad C, Diseño de Proyectos; el universo y la muestra de cuatro días de las emisiones estelares de igual número de canales de cobertura nacional con sede en Caracas, la técnica utilizada - que fue la observación estructurada - y el instrumento para la recolección de datos: una lista de comprobación o de cotejo. A una selección de entrevistados se les extrajo información mediante la entrevista dirigida. Las autoras transcribieron las entrevistas a fuentes vivas, pero, por su extensión, se incluyeron como anexos sólo los guiones de preguntas. Por último, para analizar los resultados, se utilizó la técnica de la descripción, detallando verbalmente el evento a modificar y las condiciones que lo acompañan.

En el cuarto capítulo, de Análisis de Resultados, se interpreta la información recopilada con la observación - que ofrece un panorama del estado actual - y se coteja con las ideas extraídas de las entrevistas. El quinto capítulo es la Propuesta: partiendo de los datos recogidos y analizados, más la información conceptual, se sugieren normas que guían la elaboración de un noticiero de televisión. Se subdivide en siete apartados: las funciones del personal, la escritura para noticieros de televisión, el concepto y la estructuración de las noticias, la presentación del guión, el proceso de edición, los recursos gráficos, anclas, reporteros y escenografía como elementos de la imagen y consideraciones especiales. En las Conclusiones, se presentan los hallazgos de la investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

Luego de indagar en los departamentos de información de las plantas televisoras ubicadas en Caracas, se encontró que sólo Globovisión y Venevisión cuentan con un manual de estilo. Radio Caracas Televisión preparó el suyo, pero aún no se ha repartido entre el personal de prensa. Al revisar los antecedentes, entre trabajos de grado publicados en el país y manuales, se verificó que existen los siguientes estudios:

Trabajos de grado

SANTODOMINGO, Róger (1996): *Credibilidad, reporteros y video: Manual de estilo para un noticiero de televisión*. Tesis UCV. 158 Págs.

Manuales de Estilo

AGUIRRE, Belkis (1994): *Manual de procedimientos del Noticiero Venevisión*, 45 Págs.

IZARRA, Andrés (2000): *El Observador. Normas de Estilo*. 11 Págs.

RODRÍGUEZ, Gladys (1999): *Manual de estilo de Globovisión*. 63 Págs.

También, se notó que cada noticiero maneja su estilo propio a la hora de presentar contenidos informativos y se consideró importante elaborar una referencia que orientara el ejercicio de quienes laboran en ellos. El motivo principal para la

elección del problema fue la inclinación hacia el periodismo audiovisual, además de que las autoras tienen experiencia reporterial en canales de televisión.

La tesis beneficiará a los responsables de dirigir los noticieros al ofrecerles un instrumento que guiará al personal que trabaja en éstos, formalizando indicaciones verbales y, además, reduciendo el riesgo de olvidarlas si no se cuenta con un soporte escrito.

Les será útil a los reporteros y redactores, puesto que dispondrán de un conjunto de normas consensuadas a las cuales recurrir cuando se les presenten dudas mientras preparan el material informativo. Por último, al televidente deberá hacersele más cómoda, placentera y comprensible la observación de la información sin ser perturbado por los usos narrativos del periodista y la manera de editar la información.

La originalidad del trabajo radica en que no es una compilación de información extraída de fuentes vivas y bibliográficas, sino que, con el apoyo de la teoría y con el fin de diagnosticar la situación actual, se identificaron las características de los noticieros de televisión seleccionados y las fallas más que se cometieron. Con base en esto, se elaboró la Propuesta de Manual de Estilo.

En Venezuela, hay antecedentes de manuales de estilo, pero para prensa escrita, no para noticieros de televisión. Los canales que, se conoce, tienen uno son Venevisión, Globovisión y Radio Caracas Televisión, y la tesis plantea la elaboración de un manual general, aplicable al periodismo informativo en la televisión venezolana.

La investigación sobre el tema seleccionado resultó factible puesto que, a través de la carrera y el ejercicio profesional, se adquirieron los conocimientos básicos acerca de noticieros de TV, no presentó dificultades metodológicas apreciables, no se requirió gran inversión de dinero y se tuvo total disponibilidad de tiempo para dedicarlo a la

tesis. Igualmente, se tuvo fácil acceso tanto a fuentes documentales, como a vivas. Asimismo, es un trabajo concreto, que se planteó elaborar un proyecto específico.

El estudio pretende responder las siguientes interrogantes:

- ¿Qué es un manual de estilo?
- ¿Cómo son los noticieros de televisión nacionales en la actualidad?
- ¿Cuáles son las reglas de estilo propias del lenguaje televisivo?
- ¿Cómo es la dinámica de preproducción, producción y puesta en escena de un noticiero?
- ¿Cuáles son los elementos de presentación personal, utilización de la voz y gestualidad que deben cuidar quienes aparecen en cámara?

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

Elaborar una propuesta de manual de estilo para noticieros de televisión venezolanos.

Objetivos Específicos

- Definir un manual de estilo.
- Estudiar una muestra de noticieros de televisión nacionales para diagnosticar su situación actual.
- Proporcionar reglas de estilo propias del lenguaje televisivo.
- Explicar la dinámica de preproducción, producción y puesta en escena de un noticiero.

- Desglosar algunos elementos de presentación personal, utilización de la voz y gestualidad que deben cuidar quienes aparecen en cámara durante los noticieros.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

1.- Reseña histórica de la televisión en Venezuela

Cañizales (1991) sostiene que, en 1952, cuando corría la dictadura de Marcos Pérez Jiménez, se inicia la televisión en Venezuela; nace veintidós años después de la radio, que, desde un principio, tuvo un carácter comercial. El primer canal es TVN-5 que surge bajo el control directo del Estado. De acuerdo con Díaz Rangel (1988), su primer director fue José Luis Zarsalejo y el ingeniero jefe fue Armando Enrique Guía. La programación regular comenzó el primero de noviembre con un horario de siete a nueve de la noche. A diferencia de las televisoras comerciales, que raramente - y casi siempre por sanciones - han dejado de salir al aire, la Televisora Nacional interrumpió sus transmisiones en varias oportunidades y por períodos prolongados; entre otras, por razones políticas o técnicas, amén de no poder competir con las televisoras comerciales en audiencia.

La cobertura del Canal 5 fue restringida durante muchos años. En 1971, se inició la ampliación de la cobertura regional. En la programación inicial se contaban géneros divulgativos, informativos, musicales, teatrales e infantiles. Cuando el Canal 5 sale nuevamente al aire, en 1976, lo hace con la denominación de Segundo Programa de Venezolana de Televisión (Canal 8) con tan sólo una hora de programación. Aumentó el tiempo de emisión y, en 1979, se cambió el nombre por el de Red Canal 5 de VTV.

En 1953, sale la primera planta privada: Televisa (Canal 4), bajo la dirección de Gonzalo Veloz Mancera. Fernández (1989) acota que Televisa tiene el aval de ser la primera planta en realizar un remoto, cuando transmitió la llegada de los destructores

Zulia y Nueva Esparta, de la Armada Venezolana, al puerto de La Guaira. Fue, también, el primer canal en transmitir carreras de caballo y lucha libre.

Díaz Rangel (1988) señala que, en 1961, se convierte en Venevisión y pasó a manos de la Organización Diego Cisneros. La programación inaugural incluía telenovelas, películas y series importadas, variedades, humor y musicales. Salió al aire diariamente de 6:00 p.m. a 11:15 p.m. Según Bermúdez (1992), en ese mismo año, se firmó en Nueva York un convenio de apoyo técnico e intercambio de programas con la cadena de televisión ABC (American Broadcasting Company). Venevisión transmitió el proceso de electoral de 1963, realizado en medio de amenazas de sabotaje y violencia, cuando Acción Democrática y Copei se convirtieron en las dos grandes fuerzas partidistas que polarizaron la voluntad electoral del venezolano por 40 años. Ya en 1965, Venevisión emitía dieciocho de los veinte espacios con mayor audiencia en Venezuela. En un breve lapso, se transformó en el primer circuito nacional, llegando a todo el país a través de los canales 4, 6, 9 y 12.

También en 1953, se funda Radio Caracas Televisión (RCTV), propiedad del Grupo Phelps y RCA. Su primer director fue Amable Espina, también director gerente de Radio Caracas Radio, nacida en 1930. En 1947, se creó la Compañía Anónima Radio Caracas. Posteriormente, se constituyó Coraven (Corporación Radiofónica de Venezuela), que por algún tiempo fue la empresa matriz de RCTV, hasta que se formó el Grupo de Empresas 1BC el 19 de diciembre de 1984, ya que Coraven se dedicaría exclusivamente a la producción de programas de televisión para RCTV.

El Grupo 1BC estaba compuesto por 48 empresas, entre ellas RCTV, Coraven, Telearte, Radio Caracas Radio, El Diario de Caracas, Sonográfica, Recordland, Veldisco, Polygram Disco y Mercalibros. En las acciones de Radio Caracas Televisión, participó la NBC, entre los años 1950 y 1960. Posteriormente, estas pasaron a manos de empresarios venezolanos. RCTV transmitió, primero, por el canal

7 y, en 1955, comenzó a hacerlo por el canal 2. En 1969, transmitió conjuntamente con el canal 5, en directo, vía satélite, la llegada del hombre a la luna.

Los espacios dramáticos siempre fueron centro principal de su programación. En 1958, comienza el Show de Renny, pionero de los espacios musicales y, luego, en 1969 comenzó Sábado Espectacular, animado por Amador Bendayán. En 1961, sale al aire el espacio humorístico más conocido y de mayor duración que ha tenido el canal: Radio Rochela. RCTV se ha visto afectada por dos incendios en los que perdió gran parte de su material de archivo: uno en 1971 y otro en 1978, año de su vigésimoquinto aniversario.

La Cadena Venezolana de Televisión (CVTV) fue fundada en 1964 por el grupo Vollmer (Asociado a Time Life); funcionó como canal privado por 10 años. Esta compañía, para 1974, contrae deudas por la supuesta compra de equipos para transmisión a colores y la adquiere el Estado Venezolano, eliminando la publicidad. En 1976, la Compañía Anónima Venezolana de Televisión absorbe a la Televisora Nacional Canal 5 y comienzan a operar dos canales nacionales denominados Primer Programa, Canal 8, y Segundo Programa, Canal 5, hasta 1979. Por la respuesta negativa del público, cambiaron la denominación anterior por la de Red Canal 5 y Red Canal 8.

En 1980, se convirtió en un canal comercial para resolver la crisis económica interna. Siguiendo a Díaz Rangel (1988), CVTV inició su programación con un espectáculo de tres horas de duración y la actuación de artistas de diversos países. En 1986, incluyó talento nacional en programas producidos en el país. Los diez programas iniciales correspondían a los siguientes géneros: noticias, espacios de variedades, programas de participación y divulgación e infantiles.

En 1985, se constituye la Corporación Televen, Compañía Anónima. Surge de la idea de inversionistas y productores independientes. La señal, distribuida por satélite, tenía mejor calidad que la de los otros canales, que usaban microondas y repetidoras. Televen inicia formalmente sus transmisiones el 3 de julio de 1988, cubriendo parte del área metropolitana de Caracas. Desde el 12 de febrero, se venían realizando emisiones de prueba, con la identificación de planta y videos musicales.

Durante los primeros años, el canal expuso una oferta variada, tanto en producción propia, como en producción extranjera. En 1996, aumentó su cobertura al ámbito nacional. Los primeros programas de producción propia fueron Teledeportes y VH-10, dedicado a la música juvenil. Ese mismo año, se transmitió la primera telenovela brasilera a las 9:00 p.m., el programa Comunidad con, producido y conducido por Rafael Angel García, pionero del periodismo comunitario y el de análisis de noticias internacionales Dossier, Premio Nacional de Periodismo en 1990. Otros espacios fueron el humorístico El Show del Camaleón, los infantiles Chamocrópolis y Nubeluz y Tú y yo con, dedicado al espectáculo. El 27 de noviembre de 1992, Televen es el único canal que permanece en el aire durante la intentona golpista. En información, mantiene su espacio El Noticiero.

En 1998, empezó a funcionar en Venezuela el primer servicio de televisión por suscripción: Omnivisión, cuya programación concentraba películas, “enlatados” y deportes captados desde Estados Unidos mediante antena parabólica. Hubo otros canales que tuvieron una vida efímera. En Maracaibo, existió Ondas del Lago TV, en Caracas canal 11, y en Valencia el canal 13. En 1979, durante el gobierno de Luis Herrera Campins se decretó el uso del color en la televisión y se escogió el sistema norteamericano NTSC-M.

En el plano regional también se desarrollan experiencias de televisión. En Boconó, estado Trujillo, existe, desde 1979, Teleboconó, que surgió por iniciativa de

un grupo de ciudadanos de la región. La Televisora Andina de Mérida fue fundada en septiembre de 1982, funciona sin fines de lucro y es manejada por la Arquidiócesis de Mérida. Amavisión, en Puerto Ayacucho (estado Amazonas), es dirigida por la Orden Salesiana y la concesión fue otorgada al vicariato apostólico; se fundó en 1983, y no es un canal comercial.

Telecaribe se ve en los estados Nueva Esparta, Anzoátegui, Sucre y Monagas. Comenzó sus transmisiones en 1989. A fines de 1989, con inversión de los grupos Polar y Jugo- Espejo, se crea la Televisora Regional del Táchira. Telecentro, Red Centro Occidental de Televisión, salió al aire en 1990, por iniciativa del empresario Alberto Finol, y tiene cobertura en los estados Lara, Falcón, Yaracuy, Portuguesa y Cojedes. En 1993, inició sus operaciones TV Guayana, fundada por David Natera Febres; se ve en los estados Bolívar, sur de Monagas, Anzoátegui y parte de Delta Amacuro.

1.1 Los informativos de la televisión venezolana

Según Díaz Rangel (1986), El Reportero Gráfico del Aire fue el primer programa informativo de Venezolana de Televisión, elaborado por Tiuna Films, con una duración de diez minutos. Fernández (1989) agrega que, en 1972, la Creole lleva su noticiero, de RCTV, a este canal, donde continúa con su mismo nombre y otro narrador; más adelante, VTV contrata a Francisco Amado Pernía. Tras la nacionalización de la industria petrolera, en 1976, el canal pierde el patrocinio de la Creole y su espacio noticioso estelar cambia de nombre en varias oportunidades hasta llegar a la década de los ochenta, cuando se conoce como La Noticia. Para entonces, el canal pertenecía al grupo Vollmer. Actualmente, el canal está en manos del Estado y sus informativos siguen con la denominación de La Noticia.

De acuerdo con el mismo autor, la programación de Venevisión (canal 4), que se inició el primero de junio de 1953, incluyó, entre otros: Lo Cierto de la Noticia y Noticia. Fernández (1989) añade que, inicialmente, esa planta contó con el Noticiero Iberoamericano de Noticias y tenía, al igual que RCTV, un patrocinante extranjero para su noticiero. Se trataba de la aerolínea Pan-American, la cual auspiciaba el informativo Noticias Pan-Am, narrado por Alfonso Álvarez Gallardo. En 1986, transmite El Informador, de 6:10 a 6:30 a.m., Lo que pasa en el Mundo, de 12:00 a 12:30 m y, nuevamente, El Informador, de 11:00 a 12:00 p.m. En 1986, tras un proceso de reestructuración de los programas informativos, el noticiero cambia de nombre y, hasta ahora, se denomina Noticiero Venevisión.

El primer programa informativo de RCTV se llamó El Observador Creole, patrocinado por la Creole Petroleum Corporation desde el 16 de noviembre de 1953. Salía al aire de lunes a sábado a las 8:00 p.m. durante 15 minutos. Sus primeros presentadores fueron Francisco Amado Pernía, quien narraba de lunes a viernes, y Cristóbal Rodríguez Pantoja, quien lo hacía los fines de semana, y el Jefe de Redacción era el periodista Rafael Velásquez. Contó, en sus inicios, con corresponsalías en Maiquetía, Maracaibo y Barquisimeto. Los servicios informativos internacionales contratados por ese noticiero fueron los de la agencia UPI (United Press International).

En 1966, la duración del noticiero asciende a media hora y se cambia el estilo con tres narradores y la inclusión de la chica del tiempo. El narrador principal era el mismo Francisco Pernía, apoyado por Guillermo Vilchez y Eladio Lares. Ya para 1972, RCTV asume totalmente el control de los noticieros y elimina los patrocinantes. Este fue un cambio importante en la línea informativa de ese canal. El nuevo noticiero se llamó El Observador Venezolano, salió al aire a partir del 3 de enero de 1972, lo dirigía Carlos Jaen y seguía en la narración Francisco Amado

Pernía. Más adelante, se llamaría El Observador, con una hora de duración, a las 11:00 p.m. Hoy en día, mantiene el mismo nombre.

El primer programa de opinión fue transmitido por esta televisora en 1958, luego de derrocado el gobierno de Pérez Jiménez; se llamó La Voz de la Revolución. Posteriormente, en este género, surgieron Tertulia, en 1962, producido por Abelardo Raidi y conducido por Gonzalo García Bustillos; Buenos Días, en 1970, con Sofía Ímber y Carlos Rangel, y Primer Plano, dirigido y conducido por Marcel Granier desde 1976.

Fernández (1989) acota que, a fines de 1981, Radio Caracas Televisión se planteó la necesidad de crear un programa al estilo de 60 Minutos, el de mayor audiencia en los Estados Unidos, con segmentos donde se analizaban con profundidad los hechos noticiosos más importantes del momento. Así nació Dimensión Humana, producido por el periodista Napoleón Bravo. Este programa llegó a alcanzar el mayor *rating* de sintonía para espacios informativos y desapareció cuando Bravo pasó a producir otro tipo de programas en RCTV.

Durante la gestión de la actual Gerencia de Información de Televen, a cargo de Jenny Silva, ha habido cuatro reestructuraciones. La primera se enfocó hacia la información inmediata porque, inicialmente, solo se hacía la cobertura rutinaria de la fuente, se hacía un noticiero a las 7:30 p.m., de media hora de duración, con lo más importante que había sucedido, en forma de un gran resumen informativo. Luego, a las 11:00 p.m. se transmitía otro noticiero completo de una hora.

Hubo una segunda transformación: se eliminó el noticiero de las 7:30 p.m. por un cambio de programación y se fortaleció el noticiero estelar, se cambió el horario de 10:30 a 11:30 p.m. Al noticiero del mediodía se le dio su propio enfoque, se comenzó

a nutrir de noticias “calientes” en la mañana y se eliminaron las noticias viejas de la noche, que eran las mismas que se repetían en el matutino.

En una tercera reestructuración, se creó La Entrevista en El Noticiero, con Marta Colomina, desde las 5:55 a.m. El noticiero matutino se interrumpía y se incluían las dos o tres noticias más importantes del noticiero estelar. Se hacía una especie de gran resumen a las 8:00 a.m., con lo primero que pasaba en la mañana y las agendas del día. Actualmente, Marta Colomina, a las 7:00 a.m. da paso a Triángulo y éste al noticiero hasta las 8:30 a.m., todo esto es el bloque noticioso de la Gerencia de Información.

Un cuarto cambio lo sufrió la emisión meridiana: pasa a ser de media hora, desde las 12:00 m y, posteriormente, el canal trasmite Treinta Minutos, con César Miguel Rondón, una producción independiente de éste y Flor Alicia Anzola, pero incluida en el horario del noticiero. Gran parte de ese programa se nutre del noticiero, con las informaciones de los reporteros, con el archivo y con los puntos calientes de microondas que estén en la calle.

A la par de la transformación, modificó el noticiero estelar, que dejó de ser de una hora y pasó a ser de media hora, a partir de septiembre de 1999. Se redimensionó el aspecto informativo con las noticias realmente importantes del día y se creó la Unidad de Investigación Periodística.

Como indica Fernández (1989), la televisión venezolana no tardó en adoptar el moderno mecanismo de grabación de noticias por vía electrónica, el sistema ENG, y cambia, de la vieja técnica de películas, al novísimo de video tape, con cámaras portátiles que permiten un mejor desplazamiento al camarógrafo y una mayor rapidez en el proceso, pues se prescindía del revelado. Para los años ochenta, todos los canales comerciales utilizan video tape. La estrecha relación de los canales venezolanos con

las cadenas norteamericanas ABC, NBC y CBS demuestran el interés local por la difusión informativa en forma de noticieros o programas especiales.

Desde el nacimiento de la televisión venezolana en 1952, hasta hoy, la información ha tenido un papel importante en la programación diaria, sobre todo cuando hoy los noticieros se alargan hasta una hora y se transmiten, inclusive, los sábados y los domingos, amén de los “avances informativos” entre las seis de la tarde y las doce de la noche. Paralelamente, se han creado programas especiales como Dossier, el cual analiza las noticias internacionales dentro del noticiero, La Noticia de VTV; Frente a la Prensa, panel de discusión en Venevisión, Impacto, entrevistas a personalidades de la vida nacional e internacional, también en Venevisión; En confianza, análisis de noticias, entrevistas y panel de discusión en VTV, diariamente, de lunes a viernes, por la mañana; Lo de Hoy, entrevistas y panel de discusión en RCTV, diario, de lunes a viernes en la mañana (p. 27).

Siguiendo al mismo autor, la necesidad de producir más programas de corte noticioso en la televisión venezolana viene dada por el gran porcentaje de material informativo que reciben los canales comerciales provenientes de los servicios internacionales de noticias (UPI, AP, Reuters, DPA, ABC, CBS, NBC, BBC y el Servicio Iberoamericano de Noticias).

Lamentablemente, en Venezuela, aún no existen criterios claros y definidos sobre la importancia de los espacios informativos como generadores de ventas y una mejor imagen para las estaciones comerciales. Muchas veces, los ejecutivos de los departamentos de noticias no son periodistas o no tienen conocimientos prácticos del medio. Luego, la improvisación y el desconocimiento técnico hacen que se pierda un recurso muy valioso de información, opinión y cultura como son los espacios noticiosos (p. 28).

2. Un noticiero de televisión

Roberto De Vries, Psiquiatra y Comunicador Social, experto en imagen, clasifica los noticieros en dos o tres tipos. Si se hace una clasificación de imagen primaria, hay un noticiero **ductor**, que quizás se utiliza en países muy socialistas, con la figura de un hombre y una mujer, moderadores, con vestuarios muy comunes, de todos los días, nada sofisticados (no existe en Venezuela), con un discurso muy amplio, abierto, unitario, conciliador, cuyo mensaje pretende llevar a pensar de una determinada forma.

En la televisión internacional, se aprecia un discurso muy **analítico**, que intenta desmenuzar una verdad de la manera más objetiva posible, con presentadores muy bien vestidos, pero tradicionalmente. La narradora analítica sería una mujer en la que el cabello no es importante, pues es un distractor de sensualidad, de erotismo, de placer; sería una mujer maquillada, pero solo en los ojos, con profundidad en la mirada y con el cabello recogido, que significa recogimiento para ser objetiva; los hombres de cabello muy corto, formales. Así sería un noticiero analítico, que es el de la llamada objetividad máxima. “Es un noticiero que anda buscando la verdad, la verdad verdadera, la verdad más objetiva”.

El tercero es el noticiero **eficiente**, gerencial o proyectivo, en el que se trabaja con los elementos del éxito y busca la información como elemento de poder, así se manejan los grandes noticieros del mundo, como CNN. En ese estilo, se da un contexto de análisis, con imagen eficiente, cuyos anclas tienen una apariencia triunfadora y recatada: “no son yuppies, sino alguien conquistador, ambicioso; entonces, aquí ya tendríamos una mujer que no es con el pelo cortico, cortico, ni recogido, sino por la barbilla, un pelo con una gran movilidad, una gran frescura; los hombres con unos trajes y unas corbatas espectaculares”.

Para Santodomingo (1996), en el noticiero, la planta de televisión hace un ejercicio de sinceración:

Se desnuda quitándose las lentejuelas con que ha entretenido a su público y enuncia su yo ideológico, sus posturas ante la sociedad y la historia que se teje cotidianamente y con la intención no sólo de ganar dinero, pues esto lo logra con creces en la programación de entretenimiento (...) sino de que esas posturas sean compartidas por la mayoría que conforma y domina la sociedad (p.15).

Botero y Restrepo (1990) creen que un noticiero es, ante todo, un trabajo de equipo. Se puede medir la calidad de un noticiero por el trabajo colectivo; cuando este no existe, el resultado al aire es patético: una serie de esfuerzos aislados, pretenciosos y sin valor. La naturaleza del trabajo periodístico en T.V. exige la cooperación de un grupo de especialistas, todos integrados dentro de un equipo y todos animados por la misma pasión. Para Mc Cullough (1997), las noticias de televisión son un negocio competitivo en el cual el *staff* del departamento compite para obtener y mantener trabajos y las estaciones compiten por audiencia y anunciantes. Las noticias son especializadas, personalizadas, sofisticadas y flexibles y, aparentemente, están destinadas a serlo cada vez más.

Según Green (1973), la posibilidad de generar una reacción emocional constituye la principal diferencia entre las noticias de televisión y todas las demás. No es algo bueno ni malo en sí mismo, sino bueno o malo según como se le utilice. Y la tarea del periodista de televisión es hacer buen uso de ese impacto:

En su empleo de la imagen móvil el periodista debe tratar de generar la respuesta emocional que corresponde a la opinión reflexiva surgida de un examen de los hechos. Si no logra comprenderlo, no podrá ser

perdonado por su ignorancia. No es un niño: tiene la pretensión de ejercer una profesión (p. 62).

Los desarrollos tecnológicos han cambiado y continúan cambiando el periodismo de televisión. Los principiantes tienen que aprender todo acerca de la nueva tecnología y su uso. Pero, muchas habilidades básicas son requeridas por aquellos quienes se dedican a escribir noticias de televisión y estas aptitudes fundamentales son las mismas desde antes de la introducción de computadoras de alta tecnología, cámaras de video, sistemas de edición, entre otras. Para Block (1994), cuando se quiere “remozar” un noticiero de televisión, no hay que contratar un nuevo ancla, construir un nuevo *set* o usar nuevos gráficos y nuevo formato; frecuentemente, el elemento que necesita un nuevo look es la redacción.

Fang (1977) afirma que los informativos de televisión se presentan con tanta frecuencia, y en general con tanta facilidad, que todos los que han participado en su preparación terminan por olvidar la conclusión a la que quizá llegaron la primera vez que vieron uno desde el punto de vista privilegiado de una cabina de control de estudio: que un programa televisivo de transmisión de noticias es todo un logro.

La recolección de noticias y la preparación de un informativo siguen rutas conocidas, pese a la diversidad de las noticias mismas, de modo que lo que para un visitante al acercarse la hora del programa puede parecer el caos, es en realidad una prisa ordenada, un sistema organizado que está funcionando a toda velocidad (p. 57).

2.1 Elementos del noticiero

2.1.1 Organigrama

Según las características de cada noticiero, éste requerirá diferentes habilidades en su personal. El número de posiciones y cargos difiere de estación en estación y cada noticiero tiene su propia personalidad. Mc Cullough (1997) presenta la siguiente estructuración:

Posiciones gerenciales

Gerente de Estación o Vice – Presidente / Gerente de Información

Se encarga de todas las operaciones de la estación de televisión relacionadas con noticias, producción, ventas, promociones, ingeniería, tráfico, programación y otros departamentos.

Director de Noticias o de Información

Es el responsable de las operaciones del departamento de noticias y de toda la programación noticiosa. Frecuentemente, es la persona que toma decisiones acerca de las investigaciones que la estación llevará a cabo y sobre las historias específicas. Sus tareas pueden incluir emplear y desemplear a los *empleados* del departamento. Es quien elabora el calendario de las horas de trabajo y tiempo de vacaciones de cada *empleado*. Aprueba definitivamente los *rundowns* y guiones.

Asistente del Director de Noticias o de Información

Es la mano derecha del Director, quien le asigna sus deberes. Sus responsabilidades pueden incluir buscar presupuestos y hacer seguimiento a los proyectos especiales o series de noticias. No todos los departamentos de noticias utilizan este cargo.

Productor Ejecutivo

Es responsable de casi todos los aspectos del noticiero. Generalmente, toma decisiones acerca de cuáles historias cubrirán los reporteros y cuáles serán incluidas en el noticiero. Aprueba los *rundowns* y guiones. Es el encargado de especiales noticiosos o series y de hacer el cronograma de actividades. Asume la obligación de muchas operaciones pequeñas.

Editor o Jefe de Asignaciones

Fija las historias e indica qué reporteros y camarógrafos las cubrirán. Mantiene a diario un archivo de los eventos que están sucediendo o por suceder. Provee al equipo de transporte, recursos técnicos y les da las credenciales. Coordina el uso de satélites y unidades de microondas. Siempre sabe dónde están sus equipos y qué están cubriendo. Fernández (1989) añade que planifica la buena cobertura de la noticia para asegurar que todos los ángulos serán cubiertos.

Jefe de Camarógrafos

Es el responsable del mantenimiento del equipo técnico y, a menudo, de los vehículos. Asigna los materiales a los camarógrafos y sugiere al departamento las compras que deben hacerse. Fija el horario de los operadores de cámara.

Posiciones editoriales

Productor

Es el responsable del contenido, fluidez, video, elementos gráficos, tiros de cámara, tiempo y mucho más. Elabora el *rundown*, decide si insertar una historia entre otras dos para hacer las transiciones más suaves, si eliminar una de las historias del noticiero o si se debe mover una a otra parte. Es quien aprueba los guiones. Supervisa los titulares, las introducciones de las piezas del reportero, los avisos sobre las historias venideras y las noticias en cámara. Verifica las historias de los reporteros para identificar lugares y nombres de entrevistados que se van a añadir con el generador de caracteres de la sala de control durante la transmisión.

Ancla o narrador

Es quien aparece diariamente en la pantalla e identifica la estación. Entre sus responsabilidades se incluye ser amigable, profesional, culto y creíble. La apariencia es parte de su trabajo. Debe hablar bien, usar buena gramática, no olvidar cómo pronunciar nombres de personas y lugares. Cuando no está en el aire, debe ayudar a preparar el noticiero. Frecuentemente, escribe guiones y, usualmente, los lee y edita antes de entrar al aire. Asume otras responsabilidades que pueden incluir debates sobre reportes especiales y reuniones con los patrocinantes del noticiero. Algunos narradores asumen obligaciones gerenciales.

Hills (1981) estima que una sola persona competente puede mantener el interés del espectador durante veinticinco minutos de noticias, pero en el caso de que haya dos narradores, tiene que haber un perfecto equilibrio entre la personalidad audible y visible de ambos:

Si no existe este equilibrio, entonces la voz o personalidad superior, inevitablemente, le dará una importancia mayor a las noticias (o párrafos de la noticia) que le tocan, que la que su colega puede imprimir a las suyas. Como consecuencia, queda destruida la imparcialidad de la redacción. La noticia número dos, pongamos, e incluso las número cuatro y seis llegan a parecerle al espectador más importante que la número uno (p.143).

A Sanabria (1994) no le sorprende que se haya formulado la pregunta quién debe presentar: ¿un profesional de lo audiovisual o un periodista? Durante mucho tiempo, la presentación de noticiarios corrió a cargo de locutores – presentadores profesionales que se encontraban mejor preparados para ello que los periodistas. Las cosas cambiaron hacia la solución opuesta por dos razones, una práctica y evidente: es más fácil hacer presentador a un periodista que hacer periodista a un presentador, y otra práctica, también, pero de orden técnico: los avances de este carácter fueron introduciendo en los noticiarios no solo a los que estaban en el estudio, sino a los de afuera, reporteros y corresponsales. Además, el presentador asumió, paulatinamente, responsabilidades de dirección del noticiero.

Reportero

Es responsable de generar y cubrir las historias. Debe encontrar las noticias, las entrevistas y el video; escribir los guiones y trabajar con camarógrafos y editores. Le es permitido tomar decisiones acerca de las noticias. Cuando está en la calle, se comunica con el departamento para alertar al Jefe de Asignaciones y al Productor de que la historia no se está haciendo como se pensaba o está siendo más grande de lo que se esperaba. Está limitado por el tiempo que le es asignado. Como el ancla, es el huésped en los hogares de los televidentes y debe parecer amigable y culto.

Según Ruh y Ventura (1994), se dedica a buscar la noticia en la calle, tiene asignada una fuente de información específica, con el fin de lograr una mayor familiaridad con las autoridades y expertos, y facilitar la estructuración de las noticias. Sin embargo, cada reportero debe estar capacitado para cubrir cualquier tipo de información en el momento en que se produzca el hecho.

Su principal labor consistirá en buscar la información y presentarla al público de la manera más objetiva posible. Para ello, deberá ser un constante investigador de sus fuentes y convertirse en un testigo informador al “involucrarse” con los hechos al momento de cubrirlos. De este modo, logrará obtener una mayor credibilidad ante el público. Cada reportero será el productor de su noticia, es decir, participará en la redacción de las informaciones, selección de las imágenes y edición de la noticia.

Corresponsal

Botero y Restrepo (1990) lo consideran un reportero que tiene su área de cobertura muy definida: su ciudad y los municipios de su estado. Tendrá que ser un permanente investigador de temas, personajes y hechos, que merecen ser noticia. Todo periodista debe tener un dominio absoluto de la grabación, pero, si es corresponsal, con mayor razón, porque él no va a poder asistir a la edición de su informe. Además, debe recordar que el tiempo en la edición de un noticiero siempre es corto y sería agotador estar descubriendo la intención del periodista. Para ello, puede acompañar su *cassette* con una pequeña guía donde se indique el orden de grabación. El corresponsal tiene que atender todo tipo de frentes noticiosos y, por tal motivo, aunque no puede especializarse en ningún área, sí tiene la oportunidad de adquirir la agilidad para enfrentar cualquier tipo de noticia.

Yorke (1994) estima que una estación puede tener corresponsales fuera del país; son periodistas de planta empleados permanentemente lejos de su base, en algunos

centros estratégicos del mundo. También existen enviados, a quienes se les encomienda cubrir un determinado suceso fuera del país por un corto período.

Productor de campo o de exteriores

Se encarga de la logística de las historias que el reportero cubrirá. Conduce la investigación y acompaña a los reporteros en la calle. Pauta las entrevistas y, también, puede aprobar los guiones del reportero. Proporciona apoyo editorial adicional para mejorar la calidad de la cobertura. Libera al reportero y al camarógrafo de detalles de logística que toman mucho tiempo.

Redactor

Su labor consistirá en recibir, seleccionar, organizar y producir el texto informativo que será leído por los locutores. Es responsable de los guiones no asignados a anclas o reporteros. Generalmente, usa cables o entrevistas telefónicas para sus informaciones y obtiene el video de sus guiones de los servicios de satélite y del archivo. Puede hacer sugerencias acerca de los elementos visuales que se agregarán.

Equipo de investigación

Generalmente, se encuentra en las grandes estaciones que emplean los equipos más grandes. Encuentra respuestas a las preguntas de la gente, preguntas que pueden venir de las historias de los reporteros y anclas. El investigador sabe dónde encontrar, rápidamente, respuestas apropiadas.

Posiciones de producción

Equipo técnico

Su labor es llevar adelante la producción y transmisión del programa. Se incluye el personal en el archivo de prensa y en estudio: director, coordinador, operadores de VTR, audio, generador de caracteres y efectos computarizados, ingeniero de video, microfonistas y lumineros, entre otros.

Camarógrafo

Se encarga de obtener y registrar sonido y video. Conoce su equipo, cómo usarlo y cómo hacer reparaciones de emergencia. Toma decisiones de cómo iluminar, cuáles micrófonos usar, cuáles tiros de cámara y qué imágenes grabar. Trabaja muy de cerca con el reportero; algunas veces, puede cubrir historias sin él. Botero y Restrepo (1990) agregan que “no es frecuente que el camarógrafo sea un periodista profesional, pero, por su trabajo diario, se le desarrolla un sentido tan vivo de la noticia que, en muchas ocasiones le permite desenvolverse solo, sin la guía del periodista” (p. 17). También, debe darse cuenta de las necesidades editoriales del reportero, es decir, tiene que adaptar su grabación y realizar tomas que apoyen el relato de aquél, de manera que haya una perfecta coherencia entre sonido e imagen.

Asistente de Cámara

Para Botero y Restrepo (1990), a él le corresponde buscar el lugar donde se hará la conexión eléctrica, después, debe verificar que el sonido grabado sea de la mayor calidad, al mismo tiempo, tiene la responsabilidad de la iluminación y debe estar atento al cambio de pilas o *cassette*. Ellos numeran los *cassettes* y cuidan el material grabado con celo y cuando el camarógrafo, por alguna razón, no puede manejar la

cámara, el auxiliar está listo para reemplazarlo porque la filosofía de equipo enseña que las imágenes de una noticia sólo se dan una vez y no se repiten.

Diseñador

Botero y Restrepo (1990) lo consideran un artista que debe aportar soluciones “bellas” en pocos minutos: mapas animados, cuadros estadísticos en movimiento, gráficos, fotografías, etc. Ayuda a ilustrar una información. A veces, las imágenes que crea son el único recurso posible para visualizar la cifra, una idea o una escena a la que no tiene acceso la cámara o donde no se ha podido llegar. Largas y prolijas explicaciones se resumen muchas veces en una sola imagen del dibujante. Lechuga (1980) cree que es fundamental que sepa interpretar gráficamente la noticia.

Asistente de producción

Es la mano derecha del productor. Recopila, ordena y numera las cintas que irán al aire en el noticiero y es su responsabilidad estar seguro de que estén disponibles antes de ir al aire. Algunas veces, es el responsable de editar el video.

Editor

Es quien edita las cintas que acompañarán los guiones que aparecerán en el noticiero. Botero y Restrepo (1990) creen que de su capacidad profesional depende que los elementos dispersos acopiados por el equipo de grabación se conviertan en un todo conciso, claro y de atractiva y bella apariencia. En la sala de edición, se lleva a cabo un trabajo creativo conjunto del que todos deben participar. El editor conoce otros elementos utilizables como imágenes de archivo, música, sonidos, efectos visuales, ritmo de edición, etc. que le darán brillo y vida a la información.

En algunos noticieros, el editor recibe el material grabado y se encarga de editar la nota bajo la dirección del jefe de redacción o del propio director. Esta práctica acelera el trabajo de edición, pero empobrece sustancialmente las notas porque todas resultan iguales en estructura y pobres en creatividad. La otra costumbre es que cada periodista edite su nota de acuerdo con sus propias ideas. Esta práctica toma más tiempo porque cada uno quiere editar su nota como si fuera la única, pero el producto final es de mejor calidad.

Productores de secciones y programas especiales

Son miembros de la división de informativa que preparan fuentes como deportes, reporte del tiempo, economía y espectáculos. Generalmente, tienen anclas independientes a los del noticiero y, en algunas estaciones de televisión, reporteros y directores especiales.

2.2 Elementos de la noticia

2.2.1 *Lead*

Para White (1996), es la parte más importante de un noticiero de televisión porque marca la pauta de lo que sigue. Debe “enganchar” la atención de la audiencia con el menor número de palabras posible. El gancho puede ser una oración excitante o dramática, un hecho intrigante o una cita provocativa.

Hace tiempo, la mayoría de los editores de periódicos esperaba que cada *lead* respondiera las cinco w's y la h (quién, qué, cuándo, dónde, cómo y por qué), pero pocos siguen pidiendo esto y los de los noticieros nunca siguen esta regla (p. 37)

Una de las preguntas debe ser contestada en el *lead* de la historia para ser noticia; al final, la mayoría o todas las preguntas, deberán estar contestadas. El autor propone una clasificación de los arranques:

Hard

Son aquellos *leads* que entregan el aspecto o detalle más importante de la historia inmediatamente.

Soft

Alerta a la audiencia de la noticia que seguirá. También es llamado *lead* de advertencia. Estos *leads* no son oraciones completas, pero cumplen el mismo propósito que los titulares en una historia escrita. Utilizados con moderación, le dan variedad al noticiero.

Citas

Deben ser usados esporádicamente porque, a menos que la cita sea corta, el oyente puede perder la conexión con el resto de la historia.

Sombrilla

Puede ser efectivo para combinar dos o más historias relacionadas. Tiene la ventaja de que permite al redactor eliminar la alternativa “aburrida” de reportar tres historias similares de manera separada.

De suspenso

El objeto es retrasar la clave de la información hasta el final de la historia.

A cuentagotas

Ofrece los detalles importantes de la historia “dosificándolos” en varias oraciones.

Las opciones anteriores agregan variedad al guión final, pero no se debe abusar de ellas. Mc Cullough (1997) considera que los *leads* en forma de pregunta son fáciles de escribir, pero el trabajo de quienes redactan noticias es contestar preguntas, más que hacerlas. Para White (1996), algunos pueden ser más apropiados que otros, dependiendo de la naturaleza de la historia, pero siempre hay más de una manera de redactar el arranque. También, recomienda evitar las cláusulas negativas en los *leads*, pues la gente tiende a recordarlos menos y a sacar conclusiones erróneas de lo que esté pasando.

2.2.2 Comentarios en cámara

Para Fang (1977), el cierre o despedida es generalmente un simple par de frases finales, quizá con el nombre y ubicación del reportero después de las mismas, pero, “nosotros queremos *ver* a nuestros corresponsales sobre el terreno, no solamente *oírlos*, queremos *verlos* en las cercanías de los elementos en acción más importantes de las noticias que están cubriendo” (p. 226).

Mc Cullough (1997) agrega que las noticias en televisión no requieren un final “y vivieron felices para siempre”, ni tampoco un sumario o conclusión. Solo necesitan terminar. Las promesas como “tendremos más de esta historia luego”, “continuaremos

con esta historia y les brindaremos los detalles” o “los detalles de esta historia se los daremos en la próxima emisión” son innecesarias. Quienes escriben noticias, raramente deciden lo que saldrá en el noticiero, pues este es el trabajo del productor, por eso, cuando hacen promesas, no están seguros de si las podrán cumplir.

2.2.3 Encuadres

Según Ruh y Ventura (1994), para la presentación y despedida del programa se utiliza un plano de situación para ubicar al espectador en el espacio físico donde se desarrolla el noticiero. En la introducción de las informaciones, se realiza un plano medio corto del narrador, con el fin de establecer una relación más íntima entre el emisor y el espectador.

Para el encuadre de los reporteros, se pueden combinar: plano americano, plano medio, o plano medio corto, ubicando al periodista al centro o al lado derecho de la pantalla. En la sección de deportes y entrevistas en estudio, se combinan planos de situación del *set* con plano medio y plano medio corto del entrevistado y/o conductor, para darle mayor agilidad al desarrollo del espacio. También, se emplean movimientos de cámara como *paneo*, *dolly in*, *dolly back*, *zoom in*, *zoom back*, para dar un tratamiento más dinámico a la estructura del programa.

2.2.4 Elementos gráficos

De acuerdo con Vélchez, 1989, c.p. Ruh y Ventura (1994), una parte significativa de la eficacia del noticiero corresponde a una amplia variedad de recursos que se emplean para captar la atención visual del espectador, para darle dinamismo a la estructura del noticiero, para completar espacios en los que no se dispone de imágenes grabadas o bien para cumplir una función simplemente estética, entre otras aplicaciones. Ofrece la siguiente clasificación:

- Signos de equivalencia arbitraria (*box*, ventana, *overshoulder* o ícono): generalmente, se presentan en forma de viñeta o imágenes dibujadas por computadora, logotipo del noticiario, etc. Se ubican en un extremo de la pantalla, junto al presentador. Ocupan menos de un cuarto de la pantalla. Su función comunicativa va más allá de la noticia.

- Signos de equivalencia analógica: comprende los gráficos, mapas, diagramas, etc. Son signos artificiales, pero que, sin embargo, guardan cierta analogía con el objeto que representan. Yorke (1994) añade que los cuadros sencillos simplifican la presentación de cifras. Los comentarios adicionales deben guiar la vista del público de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. Los diagramas y los gráficos se rigen por el mismo patrón de sencillez. La información adicional puede ser leída.

CBS News (1968) agrega estos elementos gráficos:

- Titulares, *inserts* y barras: un titular sencillo de una línea se usa para romper narraciones ante la cámara que parecerían demasiado largas. También, sirven para ponerlos en las noticias con el fin de dar a conocer las fechas y referencias de diversos reportajes que se presenten unos tras otros, así como el nombre de los entrevistados y el lugar de procedencia de la información.

- Fotos fijas (*still photo*): pueden utilizarse cuando se trate de noticias de última hora sobre las cuales no se disponga video; también, para ciertos fines especializados son más eficaces que las narraciones. Yorke (1994) cree que la imagen fija compuesta para ilustrar un informe narrado, generalmente identifica al corresponsal y a la locación.

La correcta inserción de estos recursos dentro del discurso informativo, puede permitir un mayor efecto recordatorio del contexto donde se desarrolla la noticia. Mc

Cullough (1997) cree que a quien redacta corresponde hacerle sugerencias al artista gráfico y redactar los textos que ocuparán toda la pantalla. “Los estudios muestran que los espectadores creen más en lo que ven que en lo que oyen” (p. 105). “Deje que el gráfico diga algo de la noticia. Explique. No describa el gráfico” (Fernández, 1989, p. 105). El autor anteriormente citado opina que todo gráfico en pantalla completa requerirá de cierto tiempo para que el televidente pueda captar la información. Generalmente, se mantiene entre ocho y diez segundos, tiempo suficiente para interpretar el gráfico.

Para Torán (1982), las imágenes fijas pueden servir como comentario icónico de una noticia, total o parcialmente, pero su eficacia no es equivalente a la que tienen en la prensa ilustrada. La televisión es un medio temporal y la fotografía más interesante sólo resiste en pantalla cinco o seis segundos, como máximo, en los que normalmente no agota su capacidad informativa. Por ello, las imágenes fijas en el programa informativo apenas cubren una frase del comentarista y hay que volver en seguida a él.

Yorke (1994) cree que los errores al identificar un personaje pueden ocasionar pleitos legales, e, incluso, si no hay problema alguno en relación con la identidad, la elección errónea de una imagen puede deformar la información.

2.3 Tipos de noticia

2.3.1 Trabajada

La literatura estadounidense la llama *package*, a un reporte noticioso narrado por el reportero. Incluye la voz del reportero, sonido ambiente, sonido de entrevistados y los comentarios en cámara. También, puede incluir tablas u otros elementos gráficos, todo en un solo videocassette. Para White (1996), la buena organización del paquete es esencial para su éxito. Los reporteros tratan de decidir, rápidamente, cómo lo van a

estructurar, no detalladamente, pero, generalmente, deciden algunos fundamentos, como, por ejemplo, si van a hacer la aparición en cámara al principio, al final o en una transición. La buena organización requiere buenas notas. Muchos reporteros no aprovechan las ventajas del viaje de regreso a la estación. “Ellos no piensan lo que van a hacer con sus historias hasta que se sientan frente al teclado, luego, se dan cuenta de que no tienen suficiente tiempo para escribirla porque no la han pensado” (O’Neil, 1996, c. p. White, 1996, p.231).

Cuando, por fin, el reportero se sienta frente a su máquina de escribir para redactar el libreto, está muy lejos del terror a la página en blanco que suele abrumar a los escritores. Es tanto lo que tiene en su cabeza, imágenes, testimonios, datos estadísticos, cifras, interpretaciones, etc.; es tan corto el espacio de que dispone; es tan breve el tiempo que le queda antes de la hora de cierre que, para él, esa página en blanco no es un motivo de terror, sino un reto. Allí debe quedar contada su historia como solo puede contarse en T.V. (Botero y Restrepo, 1994, p. 161).

Fernández (1989) considera que no debe abrirse el cuerpo de una noticia con un sonido. Siempre es preferible comenzar con un puente, en el que el periodista introduzca al entrevistado. Tampoco es conveniente iniciar un sonido con la pregunta del reportero, a menos que se busque un efecto especial o tratemos de evidenciar que el entrevistado rehuyó la pregunta en su respuesta o se rehusó a contestar. En el segundo caso, es conveniente dejar al entrevistado unos segundos en la cámara antes de repreguntar o cortar.

Según Mc Cullough (1997), la introducción es leída en cámara por el narrador, quien dará algunas respuestas a las preguntas del espectador y algunos datos para entender la historia, que crearán expectativa. Esta introducción incluirá el nombre del reportero que realizó el paquete. La despedida o cierre es la oportunidad del reportero

para estar en el aire; el camarógrafo grabará al reportero en el sitio de la historia y debe incluir información relacionada con ésta. No necesariamente irá al final, también, puede aparecer en el medio de la noticia para hacer transiciones de lugares o tiempo. En la última línea del paquete, en *off* o en cámara, el reportero dirá su nombre, el de la estación y la localización.

La autora considera importante personalizar, pues los mejores paquetes son sobre historias de personas. Los paquetes acerca de cosas o temas pueden ser secos y aburrir a los espectadores. En cambio, los que tratan sobre personas son emocionantes, enganchan la atención. “Busca a personas en las historias que te fueron asignadas, pues esto ayuda a los televidentes a entenderlas mejor” (p. 211). Los paquetes no tienen por qué seguir una estructura fija, pues la repetición implica predictibilidad y la predictibilidad implica aburrimiento: “mezcla, ofrece a tus televidentes historias variadas” (p. 244)

2.3.2 En cámara

Son historias leídas por los anclas sin el uso de imágenes, excepto por aquellas que usualmente aparecen cercanas a la cabeza del narrador. Algunas veces, estas informaciones se usan porque no hay video disponible, porque no son muy importantes o porque el video por sí solo no agrega nada. “Leer una historia de este tipo al principio del noticiero podría justificarse si acaba de ocurrir el hecho del que trata” (White, 1996, p. 116)

2.3.3 Silente

Son aquellos guiones en los que el narrador lee mientras el video u otros elementos gráficos son mostrados. El video puede ser silente o tener un sonido ambiente que se mantiene en segundo plano para crear un efecto natural. Para Mc

Cullough (1997), los silentes tienen que ser usados como último recurso (cuando los sonidos del video distraen más que su ausencia), es preferible incluir el sonido natural como fondo.

2.4 El estilo televisivo

Para White (1996), en los noticieros de televisión, debe predominar el estilo conversacional, lo que significa “escribir para el oído” (p. 13) Asegura que los periódicos son escritos para su lectura, lo cual significa que, si un lector no entiende algo, puede regresar a la oración y leerla una segunda vez. Por esto, los guiones deben estar escritos clara y simplemente.

Las ideas deben expresarse de manera breve, dirigidos a la gente común, es decir, que las palabras sean entendidas inmediatamente, con un solo pensamiento. Leer el guión en voz alta es un buen ejercicio para saber cuáles palabras se deben enfatizar, cuán claras están las oraciones y cuán bien fluye el texto de oración en oración (p.13).

El autor aclara que escribir en estilo conversacional no significa adoptar los malos hábitos de la conversación, como clichés o lugares comunes. Según él, hay palabras que deben evitarse en los informativos de televisión porque no toda la audiencia conoce su significado. Igualmente, se utilizarán con moderación las oraciones subordinadas, que contienen pronombres relativos como quien, el cual o que, que agregan información a oraciones simples, pero saturan al receptor. “Es más fácil para los espectadores entender la información si la reciben en pequeñas dosis” (p. 17).

De acuerdo con Ruge (1983) la palabra más simple es la que llega. La palabra sencilla, plena, gráfica es la que utiliza el lenguaje coloquial. Aunque es muy bonito

expresar sobre el papel unas frases bien perfiladas con una pluma ágil y certera, en televisión están fuera de lugar. El objetivo de la expresión periodística tiene que ser más colorido, expresividad y más eficacia a los sujetos mediante los verbos. “Cuando el anunciador habla ante la cámara, las frases rimbombantes suenan tan estúpidas como si se usaran en la conversación personal” (CBS News, 1968, p.149).

Para Hills (1981) es fácil seguir tranquilamente sentado, horas enteras, ante la pantalla de televisor cuando la imagen y el sonido exigen del espectador un esfuerzo mental mínimo, como cuando se presenta, por ejemplo, un programa deportivo o una telenovela; pero seguir con atención un programa informativo exige un grado de participación activa por parte del espectador.

Según Ruge (1983) no se debe obligar al espectador a hacer ningún cálculo. Esto no quiere decir que no esté en condiciones de captar ningún número: las cifras tienen que ponerse solamente en su relación correcta. Las cifras no deben darse al empezar la imagen. Los ojos y el oído tienen que poder centrarse en el tema. Ver y oír requiere un cierto tiempo de adaptación: el límite de comprensión se encuentra en torno a los diez segundos. Las magnitudes numéricas sólo pueden imaginarse por comparación. McCullough (1997) añade que deben buscarse palabras cortas, que se usen todos los días, pero asegurándose de que no alteren el significado de las oraciones.

2.5 Redacción para noticieros de televisión

¿Qué se debe decir en el relato de una noticia? Lo que es importante o interesante, basándose en el criterio propio, que deriva de la capacitación alcanzada, habilidad y experiencia. Y nada más. No use información sólo porque da la casualidad de que la tiene a su alcance. Una noticia no es una bolsa donde cabe todo: para eso ya hay cubos de basura (Fang, 1977, p.175).

Las noticias de televisión, debido al corto tiempo de los noticieros, deben ser breves. Block (1994) sugiere una manera: imaginar que uno está llamando al servicio de emergencias 911 y le cuenta la historia a un operador. Hay que hacerlo de manera rápida y simple, condensando la esencia de la historia.

Mc Cullough (1997) asegura que quienes escriben en televisión deben balancear sus historias con todos los lados disponibles y argumentos. Igualmente, invita a desechar innecesarias referencias de tiempo: no hay por qué decirle a la audiencia que la historia pasó hoy o esta noche en cada *lead* o historia; si se tienen que usar, hay que colocar cuándo después de qué. También, hay que omitir clichés, que son expresiones “sobresadas”; nombres, cargos, y lugares innecesarios que a veces son excesiva información para el oyente o que no aportan nada a la comprensión de la noticia. Sin embargo, Block (1994) cree que no se debe comenzar con nombres de personas desconocidos o poco familiares y coincide con ella al afirmar que las frases hechas como “las autoridades declaran guerra contra la delincuencia” deben evitarse.

El autor cree que la regla para usar metáforas y símiles deberían ser: sólo si ese uso puede justificarse debidamente.

Hablen del sabor de las cosas y especialmente de los olores, aromas y perfumes. A la gente eso le gusta: olores buenos y malos. Fíjense en el hombre que fuma un cigarrillo turco: huele a plumas de pollo quemadas. No teman decirlo. No escriban sobre ideas, ni siquiera sobre cosas, sino sobre la gente que tiene esas ideas o que construye (o destruye) esas cosas. (Fang, 1977, p.183)

Según el mismo autor, el texto que antecede una declaración no debe revelar o redundar en lo que se va a decir. Botero y Restrepo (1994) creen que las frases corrientes ayudan a darle viveza al texto: variantes de títulos de canciones o de películas conocidas, juegos de palabras o aplicación de proverbios conocidos. Si a esto

se agrega un estilo coloquial y sencillo, el resultado será un texto chispeante y difícil de ignorar.

Al igual que en prensa escrita, donde se escribe como si el receptor no conociera las historias, en televisión, Block (1994) cree que hay que dar una explicación previa, sobre todo si se trata de términos técnicos. Para él, cuando se escribe una enumeración, se debe comenzar del ítem más corto al más largo, del más viejo al más nuevo o del menos importante al más importante. Asimismo, opina que no hay necesidad de decir: “las víctimas fueron identificadas como...”, sino, directamente, “las víctimas son...”

2.5.1 Gramática

De acuerdo con Hills (1981), es preferible utilizar la oración más sencilla posible, de sujeto-verbo-predicado, o de sujeto-verbo-predicado-objeto, sin complementos que los modifiquen. Mc Cullough (1997) coincide y afirma que el sujeto tiene que estar lo más cerca posible del verbo para hacer la oración más comprensible y que los verbos deben concordar con sus sujetos en número y persona. Hills (1981) continúa: de por sí las oraciones compuestas no disminuyen la inteligibilidad de la palabra dicha, siempre que las subordinaciones tengan una dependencia lógica y que no sea excesivo su número.

Block (1994) cree que hay que tratar de colocar al final de la oración la palabra o palabras que se quieren enfatizar; primero, se prepara a los oyentes y se va a lo más significativo, así se crea suspenso. Prefiere usar los conectivos – y, también, pero, entonces, porque – para vincular las oraciones e incluso para comenzarlas; pues, cuando se “anudan” así las oraciones, a los televidentes se les hace más fácil seguirlas. Recomienda no comenzar oraciones con una palabra aislada como “Muerto. Así está Pedro...” porque la gente no habla ni escucha de esa manera en las

conversaciones. El oído está acostumbrado a la secuencia sujeto–verbo–predicado: “Pedro está muerto...”

Volviendo con Mc Cullough (1997), todo lo superfluo o lo que pueda desvirtuar la calidad de lo que se quiere decir, debe excluirse. El vocablo positivo es preferible a su sinónimo negativo. La voz activa es preferible a la pasiva, pues significa estructurar las oraciones de manera que el que realiza la acción (el sujeto de la oración) preceda la acción (el verbo). El orden de las palabras y de las partes de texto debe ser lo natural en una conversación. Las oraciones con más de una idea son demasiado largas, dificultan la lectura y son difíciles de entender.

Cuando los pronombres (el cual, aquel, este) están muy lejos del nombre de la persona o cuando más de un nombre es usado en una oración o párrafo, es difícil para el oyente establecer la relación. Block (1994) invita a colocar primero la cláusula condicional antes de la consecuencia en una oración condicional. Y aunque es imprescindible la presencia del reportero, el autor dice que hay que evitar su inclusión en las historias, pues, él ni los medios son noticia. Recomienda que no hablen en primera persona: “nosotros hemos seguido esta historia” o “la policía me dijo”.

Botero y Restrepo (1994) consideran que el uso ha señalado la tercera persona como la forma apropiada para narrar sucesos. Sin embargo, esa sobriedad se rompe tanto en la imagen como en la forma verbal de la primera persona cuando el testimonio de presencia se impone para darle credibilidad o mayor fuerza a un dato o imagen.

Para CBS News (1968), es motivo de controversia en la televisión el tiempo del verbo que debe usarse. Cita tres criterios:

- El tiempo presente: casi todos los verbos *empleados* estarán en presente de indicativo: “dice, recomienda, hace”. Se estableció este estilo por razones de sencillez y también para dar la impresión de que la noticia está ocurriendo en el mismo momento en que se informa de ella. “Informar todo en el tiempo presente puede parecer poco natural, puesto que el público está viendo al anunciador sentado ante el micrófono y sabe, evidentemente, que no se encuentra en el lugar de los hechos”. (p.151)

- El antepresente: “ha dicho, ha matado”. No da la impresión de que se está en la escena, pero abarca el momento real en que las cosas ocurrieron. Tiene el inconveniente de no tener mucho vigor, por la indispensable presencia del verbo auxiliar.

- El pretérito: la expresión lisa y llana: “dijo, disparó”. Los verbos en pretérito suelen tener mucha fuerza y ayudan a producir un sentido de orden y de control en cosas que de otra manera parecerían oraciones inconexas arrojadas al espectador.

“Sin duda, la práctica más flexible es combinarlas tres formas; la televisión tiende a producir una ilusión de realidad, por tanto es completamente natural usar cualquier forma verbal que pueda emplearse en una información dada de persona y casi n tono de conversación” (p.151) Independientemente del tiempo en que se usen, Bock (1994) cree que no se deben eliminar los verbos de las oraciones, error frecuentemente cometido en la fuente económica. En cuanto a los gerundios, hay que recordar que están usados correctamente cuando indican una acción anterior o simultánea a la del verbo principal.

2.5.2 Atribución

White (1996) y Block (1994) afirman que el estilo de televisión difiere del escrito usado en los periódicos. En televisión, al comienzo de la oración, se dirá quién emite una idea y, luego, lo que dice. También, la fuente podrá citarse en la segunda oración. Por ejemplo, lo correcto es: “La AP reportó cientos de muertos luego de los ataques de la armada rusa” o “Cientos de muertos luego de los ataques de la armada rusa. El reporte viene de la AP”.

Al atribuir informaciones, en los periódicos pueden utilizar comillas para encerrar largas citas, pero en los noticieros, no. White (1996) lo resuelve colocando “en sus propias palabras” antes de leer una cita o parafraseando lo que la fuente expresó y CBS News (1968) sugiere añadir la fórmula “dijo”, incluso a mitad de una frase larga.

Fernández (1989) cree que es preferible utilizar el verbo “decir” cuando no se está seguro de argumentar, afirmar, plantear, declarar, agregar, apuntar, establecer, prometer, prevenir, anunciar, etc. “No es bueno atribuir acciones a quienes no las cometen, a menos que esté grabado y sean las propias palabras del declarante” (p. 47)

2.5.3 Ubicación en el tiempo

Según Ruge (1983), la vivencia inmediata y directa del espectador, el sentirse presente puede perturbarse fácilmente si el suceso se relata en tiempo pasado. El espectador no debiera ser engañado acerca de la toma en directo que se desprende de toda sucesión viva de imágenes. Por esta razón, en el reportaje pueden coexistir diversas formas temporales, pero tienen que ir separadas por una pausa.

Como, en los noticieros, usualmente los reportes describen eventos que sucedieron recientemente, White (1996) no estima necesario utilizar la palabra “hoy”.

Pero, si la historia es acerca de algo que está sucediendo mientras la emisión está al aire, o pasó un corto tiempo antes, el guión debe incluir frases como “en este preciso momento” o “hace poco tiempo” para alertar a la audiencia de que estas son noticias frescas y una noticia nunca debe incluir la palabra “ayer”. Si la historia ocurrió el día anterior, algo nuevo debió encontrarse para refrescarla y eliminar la palabra “ayer” del *lead*.

Block (1994) coincide con él y dice que, si es absolutamente necesario utilizarla, es mejor sustituirla por el presente perfecto: “ha ocurrido”. White (1996) prosigue afirmando que la referencia de tiempo debe ir lo más cerca posible del verbo cuya acción describe. Si se va a hablar de un evento que se dará en el futuro, la información debe ser tan específica como sea posible, evitando los verbos condicionales como “podría”, “habría”, etc. En cuanto a la ubicación espacial, Block (1994) asegura que hay que estar alerta para no usar aquí, porque no se sabe si hace referencia a la sala de noticias, la estación, la ciudad o la nación.

2.5.4 Transiciones

Son frases o palabras que relacionan oraciones. Algunos noticieros de televisión las usan para guiar a los espectadores de una noticia a otra, pero White (1996) advierte que deben emplearse con moderación. Si una transición es natural, puede ser efectiva, pero la mayoría de las transiciones tienden a sonar forzadas. Mc Cullough (1997) coincide con él; cree que, como las introducciones y los cierres, son importantes y no tienen que ser líneas desperdiciadas.

Block (1994) añade que el uso de la expresión “mientras tanto” significa simultaneidad en la ocurrencia de eventos y, la mayoría de las veces, se usa incorrectamente como transición entre dos historias que no tienen relación en el tiempo. La frase puede ser eliminada sin que ello represente una pérdida.

2.6 Técnicas de reporterismo

De acuerdo con Botero y Restrepo (1990), una vez en el sitio, se trata de reunir uno a uno todos los detalles del suceso, seguir el hecho hasta su final y obtener todos los datos significativos. El acopio de imágenes exige cierto orden aun dentro del caos que el periodista encuentra cuando ha ocurrido, por ejemplo, una catástrofe. Lo importante es que la tarea del reportero de T.V. no sea conducida solo por el instinto o dejada a merced de la improvisación, sino que, en ella, predominen una lógica y un orden. Hay que tratar de crear historias encontrando una imagen clave a partir de la cual se construirá una ilación vigorosa y consistente.

La experiencia, la imaginación y el ingenio enseñan al reportero de T.V. la sabiduría de encontrar las imágenes y testimonios que necesita, de acuerdo con un plan que se configura y ordena en el lugar mismo de los sucesos y que, en la sala de edición, toma forma rápidamente porque el periodista conoce con claridad qué quiere decir, cómo quiere decirlo y con qué elementos.

Para Green (1973), en el punto de origen de la noticia, lo más probable es que la televisión esté representada por un reportero y un equipo de grabación. Gran parte de los hechos se registran en un *cassette*; el reportero toma nota sobre el resto, pero su finalidad primaria en la escena es captar los aspectos importantes y la atmósfera de los hechos registrados en el video. Para hacer esto, actúa no sólo como reportero, sino también como director. Le indica al equipo las facetas de los hechos que deben ser grabadas. Anticipa los problemas que ha de plantear la edición y se asegura de que se disponga de todas las tomas que necesitará el editor. En suma, es el responsable del contenido y el estilo de la cobertura.

Green (1973) afirma como una regla empírica que cuántas más personas estén involucradas más se tarda en alcanzar algo. El equipo óptimo es el trío reportero,

camarógrafo y asistente. El reportero es el jefe de la unidad, él decide, dentro de las limitaciones de la tarea asignada, lo que se ha de cubrir y la forma como se ha de hacer. Además de periodista, debe ser un actor para la cámara, un director que determina el estilo de la nota y un productor que puede reunir todos los elementos de la noticia en un conjunto completo y listo para la emisión. Debe conocer las posibilidades y limitaciones técnicas de la cámara y el micrófono y prever todos los problemas del editor.

Lechuga (1980) cree que para cualquier información es necesaria la más estrecha vinculación entre periodista y camarógrafo, elementos imprescindibles para lograr una mejor calidad en el material que se presenta a los televidentes. El más cercano al hecho es el reportero, por lo que conjuntamente con el camarógrafo y el asistente, integra el equipo de trabajo, responsable de llevar la información al centro receptor de noticias.

2.6.1 Entrevistas

Fernández (1989) cita dos tipos de entrevista: la que se hace para investigación y la que se hace para lograr la actualidad. La primera sirve para buscar datos o comparar informaciones. Puede hacerse personalmente o por teléfono y no necesita ser grabada. La segunda se hace para autentificar los hechos. “Siempre debemos dejar los elementos clave en la voz de los entrevistados. Tendrá más impacto” (p. 84). A juicio de Mc Cullough (1997), hay que seleccionar a los entrevistados cuidadosamente, estar seguros de que son confiables y tienen conocimiento de la materia que se tratará. Si están hablando en nombre de un grupo, estar seguros de que tienen la autorización de ese grupo.

Según White, para hacer una entrevista, se debe siempre investigar acerca de la materia y de la persona a ser entrevistada. Hay que decidir antes el tipo de información

que se desea recabar y, de acuerdo con esto, hacer las preguntas. Deben evitarse las preguntas cerradas (aquellas que suelen contestarse con monosílabos) y las dirigidas (las que pretenden conducir a una respuesta en particular). Los reporteros deben llegar al lugar con una lista de interrogantes y, además, deben desarrollar la habilidad de escuchar cuidadosamente las respuestas para, luego, repreguntar.

CBS News añade que, en cierto sentido, el entrevistado viene a determinar la naturaleza de la entrevista; ningún entrevistador, a menos que tenga un modo de sentir mecánico y que sea insensible a los sentimientos humanos -caso en el cual no podrá ser un buen reportero-, tratará de hacer sus entrevistas con un interrogatorio uniforme.

Esta sensibilidad es aún más necesaria en las entrevistas de radio y televisión que en las de los periódicos, debido a que en estas últimas el lector no ve las expresiones y gestos del entrevistado, ni oye su voz, como sucede en muchos casos, conoce exactamente las preguntas que se le hicieron. Pero en la radio y en la televisión las preguntas faltas de tacto, ilógicas o torpes pueden suscitar la antipatía, no sólo del entrevistado, sino también del público, el cual se siente identificado instintiva y hasta maliciosamente con la persona a quien no se trata con comedimiento en la entrevista (p.161).

Hay que tratar de mantener el control de la entrevista, pues, si se permite, el entrevistado lo puede hacer, debe evitarse que se vaya por la tangente.

Cuando las cámaras y los grabadores están apagados, las fuentes, algunas veces, revelan la mejor parte de la entrevista. Esa información, conocida como *off de record*, frecuentemente, es útil para los reporteros porque puede ser utilizada para lograr que otra persona revele la misma información, pero, en cámara. Es esencial que el reportero mantenga el trato de confidencialidad (p. 244).

Esto asegura una buena relación con la fuente y lo ayuda a mantener su credibilidad y efectividad como periodista. CBS News (1968) sostiene que, al entrevistar personas que estén muy nerviosas, es absurdo desentenderse de la situación del individuo y hacerle preguntas fríamente. Comprender las circunstancias especiales de cada quien es uno de los mejores modos de abrir comunicaciones espontáneas que darán mejor rendimiento, elocuencia y vigor al reportaje. Tales resultados no vendrán de la pregunta rutinaria: “¿Qué opina usted de esto?”

Las buenas entrevistas habrán de tener los atributos de la buena conversación: sensibilidad y flexibilidad del entrevistador, consideración al entrevistado, imaginación, calor, verdadero interés en el tema. No puede haber verdadero interés si no hay conocimiento, adaptabilidad e ingenio para seguir todos aquellos cambios que se presenten durante la charla (...) la afinidad, el humorismo cuando sea apropiado, la percepción del medio cuando sea algo característico, todos estos factores pueden contribuir al flujo de la información que, al fin y al cabo, es lo que se busca con la entrevista (p.159).

Para Green (1973), todo reportero tiene que usar la psicología en el tratamiento de los entrevistados, pero el de televisión tiene que recurrir más a ella que el resto de sus colegas de otros medios. Muchas personas se ponen extremadamente nerviosas y no articulan bien las palabras delante de las cámaras. Algunas se congelan delante de la cámara y no dicen nada. La misión del reportero es dar tranquilidad al entrevistado, de modo que pueda obtener de él la información necesaria. Algunas palabras circunstanciales, uno que otro chiste pueden aliviar la tensión. También ayuda explicar algo acerca del funcionamiento de la cámara y el mecanismo de sonido: mientras más familiares, menos asustan. El entrevistado que teme equivocarse se sentirá más seguro si se le informa que los errores pueden volver a grabarse o eliminarse en la edición.

El tipo de pregunta propia del abogado del diablo es mucho más valiosa para el reportero de televisión que para los de otros medios, porque la cámara hace más patente la debilidad de una respuesta o un argumento flojo. La debilidad puede revelarse en la forma de actuar del entrevistado, que no puede ser mostrada por ningún otro medio, o en sus vacilaciones y el tono de su voz, que sólo la radio, entre los demás medios, puede transmitir plenamente. Estas reacciones junto con las palabras mismas son parte de la noticia: una ‘falta de respuesta’ es a veces más valiosa para la información que una respuesta. Y la televisión es insuperable para indicar la falta de respuesta (p.255).

No hay que olvidar que uno trae un entrevistado a la televisión para lucirlo no, como muchos creen, para atacarlo o crucificarlo. Esto por una y simple razón: un periodista podrá sacrificar a uno o dos entrevistados, pero el tercero se negará a ir. Es un error que temprano hay que erradicar. El entrevistado es una forma muy valiosa de dar información (Miller, 1989, p.71).

Green (1973) cita que, entre los problemas menores que establecen una diferencia en la calidad de las imágenes, se encuentra la ubicación del micrófono. Muchos productores se oponen a que se le vea en pantalla.

El micrófono de mano es el que más ofende porque atrae la atención hacia sí mismo por su movimiento; el reportero se lo acerca para formular una pregunta y luego lo coloca delante del entrevistado para recibir la respuesta. Como dice William Corrigan de la NBC “se parece a un cucurucho; primero yo le doy una lamida, y luego usted” (p. 216).

El efecto cucurucho puede ser disminuido si el reportero sostiene el micrófono, inmóvil, a medio camino entre él y el entrevistado. En todo caso, el micrófono debe sostenerse en la mano, alejado de la cámara. Cuando se le sostiene en la mano en dirección a la cámara, el brazo extendido del reportero obstruye la visión del

entrevistado. El micrófono puede ocultarse debajo de la ropa o detrás de un objeto, tal como un florero detrás de un escritorio.

La posición y los movimientos del reportero frente a la cámara pueden aumentar o disminuir la calidad de la entrevista. Por lo general, el reportero debe presentar su espalda o su costado a la cámara de tal modo que la toma lo pase de largo o vaya por encima de su hombro con el fin de lograr una buena visión del rostro del entrevistado, que es lo que la audiencia quiere ver. Si no se puede revelar la identidad del entrevistado esta regla debe violarse deliberadamente.

El reportero puede mirar hacia la cámara mientras el entrevistado está sentado o parado en un segundo plano, dando la espalda a la cámara y con el rostro oculto. El entrevistado también puede estar envuelto en una oscuridad relativa, de modo que se vea como una silueta. Otra posibilidad es disponer la escena y la iluminación de tal modo que la silueta del entrevistado se proyecte contra una pared aunque él mismo esté fuera de cuadro; esta disposición generalmente presentará una visión de perfil del reportero.

A juicio de Fernández (1989), cuando el tiempo apremia o las distancias son muy largas y no se puede grabar en video, la entrevista por teléfono es una buena herramienta para autenticar el hecho noticioso. Cuando se transmite al aire una entrevista hecha por teléfono, se acostumbra poner en pantalla una imagen con la foto del personaje o del lugar desde donde se llama, con su nombre escrito con el generador de caracteres. Las entrevistas por teléfono deben ser ocasionales, pues el abuso de este recurso puede denotar la falta de esfuerzo por obtener las entrevistas directas con la fuente de información.

2.7 Producción del programa

De acuerdo con Santodomingo (1996), producir noticias, al igual que la producción general de televisión, implica tres fases: preproducción, producción y postproducción, que, en el periodismo, tienen la peculiaridad de estar sesgadas constantemente por imponderables externos.

La preproducción se identifica con planeación, va desde el momento mismo de la asignación de una pauta y engloba todo el proceso previo a la grabación. El reportero, siempre que sea posible, debe preseleccionar y fijar las entrevistas que va a necesitar para la construcción de una historia y prever los lugares que se visitarán con el fin de grabar imágenes de apoyo. Es responsabilidad del reportero pasar lista y comunicar a la coordinación todo aspecto logístico que pueda anticipar, según si la tarea que va a realizar corresponde a un trabajo de rutina o tiene exigencias de reporterismo extraordinarias. En este último caso, el reportero también debe hacer un cálculo estimado de sus gastos de producción e informarlo para garantizar el éxito de su misión.

La producción es el proceso de grabación. En este momento, la responsabilidad del camarógrafo o reportero gráfico es preeminente, sin embargo, la dirección fotográfica del reportero muchas veces se hace necesaria, ya que es él quien mejor debe conocer qué elementos visuales son importantes para la construcción de su noticia. En el noticiero, se entiende como parte de la producción de noticias la escritura del libreto y la escritura de los textos en *off* y de las apariciones en cámara del reportero.

La postproducción es el proceso de ensamblaje de los elementos audiovisuales, según están señalados en el libreto. El video original siempre es susceptible de ser intervenido; luego de su grabación, pasará, en cierta forma, por un proceso de

modificación para adecuarlo al estilo periodístico del noticiero. Cada imagen debe ser pensada durante la producción como materia prima de ese proceso posterior que es la edición, para que la alteración del original sea mínima y se facilite la postproducción. Edición, créditos por generador de caracteres, efectos visuales, musicalización, gráficos de apoyo, dibujos y, en general, cualquier intervención hecha sobre el video o como acompañante del mismo, es parte de la postproducción.

Cuando el proceso de postproducción ha culminado, se ordena todo el material en lo que Mc Cullough (1997), llama *rundown*¹ que incluye el número de páginas del guión, talento que lee la noticia, nombre del reportero que la preparó, la guía que aparece en el libreto de cada noticia, tipo de noticia, tiro de cámara, si tiene *box* y cuál es, el tiempo de cada noticia y el tiempo acumulado del noticiero.

2.7.1 La preparación y planificación del noticiero

Reunión editorial

Botero y Restrepo (1990) señalan que allí se congregan el director del noticiero, el jefe de redacción y el grupo de periodistas de la planta. En algunos noticieros, también existen un subdirector y un jefe de corresponsales. Todos toman asiento alrededor de una mesa para preparar el trabajo del día y examinar los aciertos y errores del día anterior.

En esta reunión, el equipo fortalece su unidad, coordina sus esfuerzos y tiene oportunidad de mirar desde distintos ángulos el panorama noticioso del día. Una parte central de la reunión se dedica a la discusión y análisis de las noticias del día y se proponen los temas que deberían trabajarse en la jornada. El director, finalmente,

¹ Pauta jerarquizada de noticias que guía al productor y al director en el estudio. Es elaborada por los coordinadores de información y compartida en las reuniones de pauta con la producción.

asigna las tareas teniendo en cuenta las fuentes que, habitualmente, cubre cada uno de los periodistas.

La CBS News (1968) considera que para coordinar los noticiarios de televisión es indispensable esa “junta de formación”, en la que se plantean ideas, se promueven discusiones, se aclaran los elementos noticiosos de cada día y se define lo que debe presentarse en forma destacada. El contenido mismo del programa, su acomodamiento y su cronograma se planean en una especie de esbozo o proyecto al que se conoce con el nombre de formación. Para todo aquel que tenga relación con el noticiario, este es su punto de referencia, pues abarca todos los elementos que conforman el programa, desde el instante mismo en que empieza hasta su último segundo. Debe celebrarse entre cuatro y seis horas antes de la transmisión del programa, es un trabajo de equipo que trata de resolver el acertijo que significa la presentación de las noticias del día.

La junta de formación es el momento para presentar ideas, para planear el material gráfico o artístico o los efectos fotográficos y para juzgar y valorar las noticias. Su objeto es lograr un orden provisional de noticias y de grabaciones y dejar anotada la duración prevista de cada elemento, a fin de que el escritor, el editor y los servicios artísticos y gráficos puedan cumplir con sus diferentes menesteres y producir una obra que tenga continuidad y sentido (p.137).

Sanabria (1994) acota que en ella se hace un primer guión o escaleta que configura, básicamente, el contenido y estructura del noticiero por emitir. Al hacerlo, se advierte de lo que se dispone y aquello que aún falta, de modo que se decide una asignación de tareas más específica, más concreta, a periodistas, productores, realizadores, editores y responsables de elementos gráficos.

Reunión de planificación y ajuste

Sanabria (1994) asegura que se celebra justo antes de la salida al aire y asisten el director o sub-director del departamento de informativos de la emisora y el de los noticiarios que ésta ofrezca. Durante esa reunión, siguen decantándose los temas y asignándose tareas inmediatas o mediatas para el día siguiente y los sucesivos. La pauta previa se ajusta en su estructura una vez más porque parte del material está ya preparado para transmitirse.

Fuentes

White (1996) cita, entre las fuentes de información, los cables, la televisión por satélite (CNN, CBS, Reuters), periódicos, boletines de relaciones públicas y publicidad, llamadas telefónicas, faxes, invitaciones de organismos oficiales y no gubernamentales (conferencias y eventos planeados), particulares que llaman a la estación y las ideas que aporta el personal que labora en el noticiero. Fang (1977) cita otras fuentes de información: los videos de noticias enviados por organismos públicos o privados, que, aunque casi siempre están interesados en vender algo o mantener el nombre de alguien en la atención del público, pueden ser un útil agregado a las fuentes de noticias grabadas.

Block (1994) cita el *Reuters handbook for journalists* para afirmar que hay que ser suspicaz y chequear las fuentes. No usar las noticias hasta que su autenticidad haya sido probada y cuidarse de la información recibida por teléfono a menos que se conozca quién llama, si no, debe buscarse el nombre completo, cargo y número de teléfono del informante. También, señala que los foros, conferencias de prensa u otros eventos no son la noticia por sí mismos, la noticia es lo que se trata en ellos.

Los equipos de cámara del departamento informativo graban todas las noticias locales dentro del área de recepción de la estación. Cuanto más lejanas sean estas noticias, más importantes deberán ser para merecer su cobertura, no sólo por los gastos adicionales de enviar a camarógrafos y reporteros a una localidad distante, sino también porque el tiempo necesario para viajar limita el número de notas que pueden grabarse en un día y porque la ausencia del equipo puede dejar a la estación sin protección en caso de una noticia muy importante que se produzca más cerca del centro de operaciones. También hay camarógrafos independientes a quienes la estación les paga por cada nota que se presente y que se use. Esta práctica se justifica en horarios nocturnos, cuando el personal de la planta se encuentra ausente.

Otra manera de surtirse de material es la alianza con una red regional de estaciones de televisión. “Si se opera estrictamente con base en intercambios, el costo de una red filmica regional puede ser muy bajo comparado con lo que se gana en amplitud informativa y protección”(Fang, 1977, p.62). El archivo del departamento de noticias puede suministrar a menudo los *cassettes* más apropiados para ilustrar visualmente una nota. Yorke (1994) cree que la mayoría de los departamentos de noticias para T.V. tienen uno que consiste, en su mayor parte, en material que ya ha sido transmitido.

Lechuga (1980) añade que la noticia del día no debe presentarse con imágenes grabadas con anticipación, pero, en ocasiones, estas son lo suficientemente genéricas para describir los nuevos hechos y pueden servir cabalmente. Otra utilidad es servir como medio graficador de las palabras de un dirigente o de un entrevistado. Considera que el archivo, por su importancia dentro del noticiero, debe mantener una organización tal que, en cualquier instante, se pueda localizar no tan solo una noticia, reportaje o actividad determinada, sino que podamos tener los planos que nos sean de interés para una graficación determinada.

2.7.2 Habilidades y destrezas del reportero

Entre las habilidades más importantes que un reportero necesita está la precisión: “chequear y re-chequear la información porque los errores, usualmente, llegan al guión cuando los reporteros se descuidan. Nada debe ser asumido o tomado como cierto, todo debe ser confirmado y, si no se puede confirmar, hay que usar la atribución” (White, 1996, p. 156). Cuando haya errores, deben ser corregidos lo más rápidamente posible. El autor cree que los reporteros, también, deben desarrollar sentido noticioso, deben entender qué es noticia y estar en capacidad de reconocer que ciertas historias son más importantes que otras. “Una de las mejores formas de aprender esto es aprender de los errores y de la gente que está cerca y lo hace bien” (p. 162)

Estima que deben ser curiosos, mostrando un interés en todos los detalles de la noticia. Descubrir algo primero que los demás es la mejor recompensa. Los reporteros deben mostrar interés por los problemas que afronta la comunidad y el mundo en el cual viven; frecuentemente, pueden dar información que puede ayudar a los afectados a llamar la atención de las autoridades.

Un buen reportero odia tomar un no como respuesta, aprende cómo hacer hablar a la gente cuando no quiere y, cuando consigue un no como respuesta, debe mencionar en su reporte que el individuo rehusó ser entrevistado (...) Deben tener determinación y persistencia en la búsqueda de los hechos, ser agresivos caminando en la delgada línea entre la tenacidad y la beligerancia (p. 163).

El mismo autor señala que no siempre se puede ser completamente objetivo, puesto que todos tenemos prejuicios, pero “los reporteros deben aprender a apartar sus sentimientos cuando comienzan a escribir o entregar la noticia. La objetividad para un

periodista significa equidad, es decir, honestamente, dar ambos lados de la controversia, argumento o debate” (p. 165) Cree que los periodistas deben estar bien informados y una de las mejores maneras de lograrlo, a su juicio, es leer el periódico, revistas semanales y también es buena idea observar a la competencia.

Los reporteros, frecuentemente, deben cubrir historias desagradables. Necesitan entrevistar gente que está envuelta en tragedias, quizá a los parientes o amigos de una víctima de un accidente u homicidio y es importante aprender cómo manejar estas entrevistas con tacto y sensibilidad. “En estas situaciones es importante entender que el reportero se está representando a sí mismo y no a su canal y hay momentos en que hay que apagar la cámara; quizá pueda regresar unos minutos después” (p.167)

Fang (1977) señala que el reportero televisivo debe tener por lo menos conocimientos generales del campo especializado de actividad de cada persona a la que entrevistaste. Debe saber lo suficiente de cada uno de esos temas como para poder hacer preguntas sensatas y para reconocer qué es nuevo, interesante e importante. Puede consultar a sus amigos expertos en diversos terrenos para formular preguntas incisivas, que vayan realmente al centro de la cuestión.

Es obvio que un reportero no puede ser una autoridad en todo. Lo ideal sería que tuviera una amplia educación liberal, auténtico dominio de su lengua materna, modales cordiales, una voz clara y un conocimiento actualizado de lo que sucede en el mundo... y también en su vecindad (Fang, 1977, p.91)

De acuerdo con Mc Cullough (1997), aprender a trabajar bajo presión es una habilidad que debe tener el reportero porque el tiempo limitado forma parte de su vida diaria. Su trabajo requiere estar calmado y producir bajo presión, además de focalizar las energías y atención para evitar distracciones. Debe, también, aprender a aceptar críticas porque “esta es una profesión pública y su trabajo será expuesto diariamente a

estas. Las críticas no vendrán solo de afuera, sino también de gente que trabaja contigo o para la cual trabajas” (p.5). Según ella, el negocio de la televisión está hecho para la gente con iniciativa propia y los líderes; el periodista no debe esperar que la gente lo conduzca hacia una acción, tiene que tomar la acción y tomar responsabilidad por ella.

Botero y Restrepo (1990) consideran que el reportero debe sorprender al televidente mediante un descubrimiento progresivo y lógico de los hechos del día. La sorpresa y el consiguiente valor de descubrimiento se logran mediante una inteligente disposición de los elementos de una noticia con los que se lleva al televidente a un proceso de pregunta–respuesta, nueva pregunta-nueva respuesta. Otra forma de descubrimiento progresivo, con la consiguiente sorpresa, se da cuando el periodista gradúa la presentación de sus materiales de modo que correspondan a la pregunta que la misma información va planteando. El progresivo descubrimiento de todos los elementos del hecho noticioso deja en el televidente la sensación de que se ha estado con todas las personas y en todos los sitios que tienen que ver con la noticia.

De acuerdo con estos autores, es muy fácil que la labor del periodista se reduzca a lo siguiente: toma de datos, entrevista, redacción del informe y, después, la orden del camarógrafo para que grabe su presentación, utilizando el ambiente de la noticia como fondo. Incluso, puede darse el caso que el reportero, deseando que su apariencia sea más agradable, busque un bonito lugar, pero equivocadamente sacrifique el sitio de los acontecimientos.

La imagen del reportero desde el lugar de los hechos es la prueba fehaciente de que el noticiero estuvo presente allí y de que estas imágenes no son ni compradas, ni facilitadas por otros medios, ni extraídas del archivo. Pero, eso sí, retomando la idea inicial, no basta con que el televidente vea la cara del periodista; lo interesante continuará siendo su versión de los acontecimientos (p. 60) (...) La televisión exige de sus reporteros un poco de

actuación. Y esta comienza desde que el periodista se tiene que tragar el cuento de que no le está hablando a una cámara, sino a una audiencia (p. 61)

Las decisiones de caminar, señalar o girar a la cámara las debe tomar el reportero cuando considere que el informe así lo amerita y, ante todo, si está seguro de que lo hará bien. Es preferible una toma fija que una “actuación” desafortunada. Hay que tener presente que la cualidad más importante y más difícil de alcanzar frente a la cámara es la naturalidad y todo va en contra de ella: la tensión del informe, los curiosos, la timidez, el poco tiempo con que contamos. Pero, si existen cualidades y se trabaja en este sentido, la soltura frente a la cámara se alcanzará finalmente.

Otro aspecto que determina, en gran medida, la credibilidad del informe es la voz del periodista, esta refleja la convicción misma de quien nos narra el acontecimiento. La voz del periodista para un noticiero debe expresar seguridad, tener buen ritmo, evitar seducir al televidente y cuidar en lo posible el acento de cada región del país, pues, en algunas ocasiones, un acento muy marcado puede llegar a distraer el verdadero interés sobre el informe.

Del Portillo y Vásquez (1997) añaden que un reportero debe evitar ciertos gestos innecesarios así como también muletillas o frases excesivamente adornadas, que muchas veces son producto de los nervios o del miedo escénico. Para superar todos estos defectos, es imprescindible que el reportero de televisión tenga una práctica constante, así como un autoanálisis, a través de los videos, de su presencia en las cámaras y, además, aceptar las críticas constructivas de sus compañeros, las cuales ayudarán a detectar y resolver sus principales dificultades. Según Green (1973), la personalidad del reportero de televisión se incluye de un modo inevitable en la noticia en mucho mayor grado que en la radio y, por supuesto, en los diarios.

2.7.3 Procesamiento de las noticias

Block (1994) asegura que “un redactor escrupuloso debe hacerse, por lo menos, cuatro preguntas: ¿qué estoy tratando de decir?, ¿qué palabras lo expresarán?, ¿qué imagen puede hacerlo más claro? y ¿es esta imagen lo suficientemente fresca para hacerla clara?” (p. 188). Fernández (1989), cree que, al volver a la estación, cada reportero prepara su informe sobre la cobertura, en la que destaca los elementos informativos importantes del suceso, los nombres, títulos u ocupaciones de los entrevistados, así como un adelanto del material visual grabado. Con este informe y los *cassettes* correspondientes, los redactores pueden realizar el análisis de contenido de las tomas de apoyo y las entrevistas.

Posteriormente, el mismo reportero que cubrió la noticia o un redactor, según indica Green (1973), ve el video para evaluarlo desde el punto de vista de la edición, tanto en lo que se refiere al contenido: lo que ofrece con respecto a la noticia y la finalidad con que lo hace como la calidad técnica, que incluye la calidad del sonido y las tomas adecuadas. La información no contenida en el *cassette* la obtiene de fuentes convencionales como cables, las notas que tomó o llamadas telefónicas a la fuente. Habiendo evaluado las imágenes y la noticia misma, el reportero se reúne con el productor y le informa acerca del valor de la noticia y el tiempo que necesitará en el aire. Éste, que debe evaluar esta historia en relación con las demás de que dispone, puede asignarle más o menos tiempo.

Una forma de aliviar los problemas de edición es anotar los lugares en que aparecen las mejores partes del video. Estas ubicaciones pueden leerse en el contador de la máquina visualizadora o en la misma cámara. Así, si se le puede decir al editor que el mejor segmento de las imágenes se encuentra a los 20 segundos, el editor podrá encontrarlas rápidamente, sin tener que ver todo lo que se grabó. Posteriormente,

escribe la noticia: todo lo que sea necesario en una forma narrativa para grabarlo en *off* o para que sea leída por la persona que sale al aire en el estudio.

Block (1994) estima que, en el procesamiento de las noticias, rara vez se tiene tiempo para contestar las cinco w's y el por qué es la pregunta más importante de una historia. Algunas veces, no hay razón para colocarlo, pero, en algunas historias, el por qué es crucial, hasta imperativo. También, indica que una historia no debe comenzar con lo esperado:

“La noticia es lo inesperado” . De otro modo, esto no es noticia (...) Y no diga “nosotros comenzamos con”; los oyentes saben cuándo usted ha comenzado. Tampoco comience con “nuestras noticias más importantes de esta noche”; suena como un aviso luminoso (p. 5)

Para el autor, tampoco es conveniente iniciar un texto con pronombres personales puesto que así no suelen iniciarse las conversaciones.

Las encuestas en televisión no tienen valor estadístico y, según Block (1994), no hay que extrapolar las respuestas de unas pocas personas a la población entera porque no podemos saber qué es lo que otra persona piensa. Afirma que nunca se debe estar seguro de que un sondeo avalado por firmas encuestadoras dice la absoluta verdad; hay que buscar el margen de error y considerar las consecuencias que pueden traer los resultados y se debe tomar en cuenta que las opiniones cambian rápidamente en respuesta a los hechos, especialmente en campañas electorales. Igualmente, le parece erróneo llamar a una noticia buena o mala porque el trabajo del periodista no es caracterizar la noticia, sino solo difundirla; los oyentes decidirán por ellos mismos si es buena o mala.

El reportero determina el estilo y el contenido, mientras que el editor da su opinión sobre los problemas técnicos y hace los cortes. Una vez que se ha llegado a la

versión final, el reportero, un redactor o el compaginador, escriben una serie de indicaciones para la narración. Entre tanto, el productor hace un esbozo de todo el espectáculo informativo; asigna a la noticia un lugar en el programa y cuando recibe el guión lo ubica de un modo adecuado dentro del *rundown*.

Capitonaje: combinación de imagen y palabra

“La batalla acerca de qué es más importante en televisión: si las imágenes o las palabras, no tiene fin. No hay duda de que las palabras son vitales y que algunos redactores la usan más efectivamente que otros” (White, 1996, p. 115) Para este autor, la belleza de las buenas imágenes radica en que no necesitan muchas palabras. Los redactores de televisión deben evitar choques con el video, no deben decirles a los espectadores lo que están viendo, solo soportar el video diciendo lo que este no puede revelar, llenar los vacíos y dar tiempo al televidente para que “saboree” las imágenes. Si no se dispone de buenas imágenes, las palabras se hacen cruciales porque son necesarias para darle fuerza al video; aunque el texto debería ser corto. La fórmula es: pobres imágenes, historias cortas y buenas imágenes, historias largas.

Según Fang (1977) el material escrito y el grabado pueden reforzarse mutuamente si llevan información que se relacione entre sí, o pueden competir uno con el otro para ganar la atención del espectador. Cuando sucede esto último, generalmente gana la imagen. El espectador recuerda lo que vio, no lo que oyó. “El material oral de televisión debe hacer más que relacionarse con las imágenes. Debe contar una historia. Las palabras aportan los detalles concretos que las imágenes omiten” (p.201)

Otra regla para escribir y montar una historia es, para el autor, hacer que el espectador entre en ella. Al contrario de la estructura de la pirámide invertida de las noticias de diario, las noticias de televisión deben ser cronológicas, generalmente, pero

no siempre, después, un resumen inicial de los hechos principales, y lo más parecidas que sea posible a una conversación.

Miller (1989) advierte un error bastante serio y corriente: el escribir el texto para ponerle imagen en vez de ponerle texto a la imagen.

La razón es bastante obvia, cuando tratamos de tapar con imágenes un texto, el largo de las tomas no coincide con su tempo, ritmo plástico. La secuencia tiene un “tempo ritmo” que, fundamentalmente, tiene que ver con el movimiento que tiene la toma. De tal manera que no se puede cortar arbitrariamente. Primero hay que ordenar la imagen. La otra razón, muy simple: es muchísimo más fácil cambiar una palabra que cambiar una toma y, también muchísimo más rápido (p.170)

Guión

White (1996) plantea que un guión mal corregido incrementa la posibilidad de que el ancla cometa errores. Cada página debe estar identificada en la esquina superior izquierda. Debe incluir una o dos palabras que describan la historia, la fecha, la hora de emisión, el número de página (que incluye una letra que indica la sección o bloque al cual pertenece la noticia y un número que es el orden de aparición de la noticia) y las iniciales del redactor. Esta guía es importante porque permite a redactores, narradores y directores localizar una historia, rápidamente, en el guión.

El libreto estará dividido en dos secciones verticales, sin importar el ancho. En el lado izquierdo estarán las instrucciones técnicas como tiro de cámara, *box*, video y gráficos. Lo que tiene que ser leído por narradores y reporteros aparecerá en la columna de la derecha. Debajo de la línea final de la lectura deberá colocarse un numeral para indicar que ya terminó o se pondrá “sigue” si la noticia pasa a la otra página. Mc Cullough (1997) agrega que los guiones suelen escribirse en un papel que

ya está dividido o, más frecuentemente, en computadoras que ya están preprogramadas en un formato de dos columnas.

Green (1973) agrega que en cualquier formato de guión las indicaciones de video y audio por lo general se escriben en letras mayúsculas y la narración en mayúsculas y minúsculas. Para White (1996), están prohibidas las abreviaturas. Deberá evitarse dividir las palabras, se llevarán enteras a la siguiente línea o página. No se utilizarán puntos suspensivos para indicar pausas u omisión de palabras, pues esto puede confundir al narrador. Las palabras que se quiera que los anclas enfatizen, se colocarán en cursivas.

Los cargos deben ir siempre antes del nombre de la persona. El nombre, edad, raza y estado civil se incluirán en la historia solo si son estrictamente necesarios. Los números se redondearán y se escribirán con palabras. Cuando los números aparecen en decimales y porcentajes, deben escribirse usando la palabra “punto” y “por ciento”. Se evitará el uso de números romanos. A la hora de escribir el guión, se necesitará saber un estimado de cuántas líneas se deberán escribir según el tiempo disponible; un locutor promedio lee a una velocidad de quince o dieciséis líneas de guión por minuto, lo que, para Yorke (1994) equivale a veinticinco líneas (una cuartilla) por minuto, en español.

Es responsabilidad del redactor incluir la correcta pronunciación de los nombres y palabras difíciles en el guión. Se recomienda escribir la fonética entre paréntesis después de la palabra para ayudar a la persona que lo leerá.

Mc Cullough (1997) deja a elección de la política del canal la inclusión de referencias directas al video en el guión, como “lo que están viendo en pantalla”, eso guía los ojos de los espectadores. Asimismo, se evitará usar en el *off* las mismas palabras que se oirán en el sonido, solo se debe introducirlas.

Yorke (1994) cree que

el empleo de la computadora no solo ayuda a hacer menos engorrosa la tarea de elaborar órdenes de presentación, sino también cuando se realizan cambios a medida que se acerca la hora de transmisión (...) La gran ventaja del sistema computarizado es que se pueden considerar aplicar y verificar previamente cambios muy pequeños o grandes para después ejecutarlos de manera increíblemente rápida (p. 221).

El nuevo orden de presentación queda de inmediato a disposición de todos aquellos cuya computadora esté conectada a la red interna. Asimismo, el control de tiempo del programa se simplifica, pues, algunas computadoras no solo calculan el tiempo necesario para cada sección y el guión en la secuencia de presentación, sino que suman la duración total y realiza los ajustes necesarios si se agrega o suprime información. Otro de los departamentos que hace uso intensivo de las computadoras - aparte de Redacción - es el de Asignaciones. El personal de captación noticiosa registra detalles de sucesos cotidianos, los cuales se almacenan para ser recuperados por productores, reporteros y camarógrafos cuando inician su trabajo.

Para procesar los textos, en *El Observador* de RCTV y *Noticiero Venevisión*, utilizan el software *NewStar*, especial para la escritura de guiones de noticieros de televisión. De igual modo, en el canal 2 emplean el *Edit Star*, sistema de edición no lineal en el cual se vacía la información de los *cassettes* DVC Pro Al disco duro de una computadora. Permite elaborar efectos que el sistema lineal no permite.

2.7.4 La edición

Para Sanabria (1994), es una selección de lo más interesante y, además, audiovisualmente válido. Allí estarán sincronizadas imagen y sonido, que incluyen música, ambiente, voz en *off*, etc. Botero y Restrepo (1994) complementan diciendo que editar es narrar una noticia con imágenes mediante una yuxtaposición de escenas que han sido tomadas con una intención narrativa. Consideran que editar es poner en orden el material, redactar con imágenes. A diferencia del escritor de periódico, ese trabajo no lo puede hacer el reportero de televisión solitariamente, sino en equipo, con un editor que, al mando de unas máquinas de edición, aporta un conocimiento técnico y útiles sugerencias.

La edición debe mantener en el televidente la ilusión de que ve una acción continuada, o por la unidad física, o por la unidad lógica. Esa continuidad es más fácil de mantener cuando se describe una acción que tiene un comienzo, un desarrollo y un fin. (...) Es más difícil esa continuidad cuando el tema de la edición no es un hecho específico, sino un conjunto de datos y hechos diversos (p.188)

De acuerdo con Mc Cullough (1997), es necesario hacer una página de tomas, que es una lista de las tomas que se quieran usar en el orden en que aparecen. Esto ayuda a asegurar que, durante el proceso de edición, el video encaje con el texto y a “pensar en video”. Las tomas deben estar en la pantalla no menos de dos segundos ni tampoco más de cinco. Los cortes deben parecer naturales.

Botero y Restrepo (1994), estiman que en manos del editor está el control de ese elemento básico que nutre la televisión y que es la imagen. En sus manos, también está el arreglar un malo o pésimo informe, lo que significa, por supuesto, que si él fallara, se desmoronaría el mejor de los reportajes. En resumen, el editor es el encargado de

velar por la imagen del noticiero, del periodista y de ofrecer un buen trabajo al televidente.

Estos autores señalan que es más acertado editar, después de un plano general, un primer plano - o viceversa -, que insertar juntos dos planos generales. No es conveniente interrumpir en la edición movimientos realizados por el camarógrafo tales como *zoom*, *paneo* o *tilt*. Lo ideal es esperar que un movimiento termine y darle unos segundos para que la imagen se estabilice. Es más afortunado insertar tres o cuatro imágenes de apoyo seguidas, que utilizar una sola; porque, en estos casos, se dará la sensación de haberla utilizado únicamente para cubrir un salto en la edición.

Con la dedicación del editor se superan muchos de los errores técnicos de la grabación como el nivel de video, color, audio, ruido, volumen. Se debe mantener el mismo nivel de audio y video en toda la edición, además, cada noticia, debe ser editada con un pequeño margen de imágenes al principio y al final del reportaje; estos segundos ayudan para que el informe no aparezca cortado al aire cuando el productor se encuentra en plena emisión del noticiero.

Sonidos

Según Ruh y Ventura (1994), el sonido no corresponde únicamente al comentario de los narradores, reporteros y entrevistados. Hay que tomar en cuenta el sonido de ambiente, los ruidos, la música y los silencios. Esto nos permite descifrar el mensaje o contenido que está más allá del discurso narrativo.

Para Mc Cullough (1997), tres o cuatro segundos es la mínima cantidad de tiempo en que se debe usar el sonido ambiente en primer plano (NAT). Sin embargo, Yorke (1994) opina que durante la cobertura de manifestaciones y revueltas callejeras, los gritos deben ser escuchados sin la voz del periodista para no distraer al televidente, por

ello, es necesario suspender la exposición verbal durante un mínimo de cinco segundos para permitir que el público escuche el clamor de la gente y que continúe con el comentario una vez transcurrido dicho lapso.

El sonido ambiente es el recurso audiovisual que le da volumen y dimensión a la historia. Junto con las imágenes, le transmite al espectador la sensación de estar allí, donde suceden los hechos. Además, el sonido ambiente sirve para separar dos párrafos o ideas distintas que estemos usando en la pieza. Se le considera como el equivalente al punto y aparte en el lenguaje audiovisual. Es uno de los elementos más efectivos para apoyar la intención dramática e informativa de la pieza (Izarra, 2000, p. 1)

El sonido (SON) es lo que dice una persona, grabado en video y, usualmente, dura de diez a veinte segundos; el responsable de seleccionar los fragmentos es el reportero o redactor. Un sonido permite a los espectadores oír directamente de la persona involucrada las historias. La gente en las historias puede proporcionar un elemento emocional que ayudará al espectador a entenderlas.

Para Yorke (1994), siempre hay que procurar hacer el corte de los sonidos en los puntos más naturales como los finales de respuesta o, si la selección consiste solo en parte de un pasaje sonoro, una detención o pausa en la exposición durante la cual descienda la inflexión de voz. Aunque la mayoría de los televidentes se dan cuenta de que se realizan supresiones, siempre es mejor evitar cortes que resulten desagradables.

Está permitido a los editores cortar palabras del medio de un sonido, pero, hay que tener cuidado de no alterar el significado de lo que el entrevistado quiso decir. No se debe dejar la última palabra de la noticia a un sonido, es mejor concluir con un comentario en *off* del ancla o del reportero. Los sonidos seguidos de personas que emiten contenidos opuestos, Mc Cullough (1997) los llama *back to back*; ayudan a mantener el balance porque introducen ambos puntos de vista. El redactor debe

preparar una introducción que alerte a los espectadores sobre la oposición. Otra alternativa para introducir sonidos *back to back* es presentando cada uno por separado.

Green (1973) añade que los voceros de ambas partes pueden ser entrevistados en diferentes momentos y en diferentes lugares; pero en vez de editar cada entrevista separadamente, el escritor las entrecorta de modo que cada entrevistado parece responder a los argumentos del otro. No sólo se yuxtaponen directamente, casi como en un debate, las posiciones opuestas, sino que se acelera el ritmo de la noticia.

Según Torán, 1982, c.p. Botero y Restrepo (1990), no debe, en cualquier caso, abusarse de la música como comentario emocional. En la televisión informativa, el mejor acompañamiento es el sonido directo, registrado conjuntamente con la imagen.

Botero y Restrepo (1990) defienden la utilización de música en las historias como un valiosísimo aliado. De acuerdo con la intención y sensación que se desea transmitir al televidente, se resolverá cuál tipo de música es la conveniente. Puede servir para introducir el programa, separar un tema o personaje de otro; las cortinas suelen relajar en medio de tanta narración, la música de fondo complementa textos en *off*, crea una atmósfera de tiempo y lugar o cumple una función de mensaje: la letra del tema musical es casi un texto en *off* que forma parte del programa.

La música que se grabó durante la grabación es realista, una cortina puede emplearse como hilo conductor que brinde sensación de continuidad y la duración de todas las inserciones musicales dependerán del estilo, finalidad y duración del noticiero.

2.7.5 Estructura y jerarquización

Según CBS News (1968), el caudal noticioso del día es la suma total de las noticias importantes provenientes de las fuentes locales, de los cables y de las grabaciones recibidas esa misma fecha. Puede empezarse por hacer una lista de todas las informaciones de valor con que se cuente, haciéndose notar cuáles tienen imágenes y cuáles deberán presentarse sólo verbalmente.

El primer paso deberá ser escoger la noticia principal, la que se presentará primero. Duke (1996), afirma que

tú tienes quince segundos en cada historia para enganchar al público y por lo tanto, quince segundos de la primera historia para mantener al telespectador en todo el noticiero. Con el *zapping*, la noticia que abre el noticiero es más importante que nunca. No sólo los espectadores pueden cambiarse a la competencia o a un programa de entretenimiento, ellos también pueden apagar el televisor. Tú estás compitiendo contra el mundo entero, no solo contra los demás canales. Compitiendo contra periódicos, hijos, discusiones familiares y cena, todo lo que tú puedas imaginarte (p. 16).

CBS News (1968) asegura que hay días en los que sólo hay una noticia importante, pero en otros es necesario evaluar varias. Cuando el valor de las noticias es más o menos el mismo, el factor que determine la decisión bien puede ser que una venga acompañada de imágenes, pues hay mayores probabilidades de retener la atención de público. Sanabria (1994) opina que la obtención y disponibilidad de imágenes condiciona el contenido del noticiero más que otro factor y podría llegar a sesgar éste por omisión o posposición de lo que, sin embargo, sería informativamente de interés.

Otro factor importante que considera la CBS es la oportunidad.

Si ofrecemos al principio una noticia que no apareció en los diarios vespertinos, el público no se sentirá inclinado a cambiar de canal, como cuando no cree que vaya a decirse algo nuevo. Hay días en que tal parece que no hay ninguna noticia que merezca lugar principal. En ese caso se podrá presentar de entrada una combinación, que incluya política, accidentes y otros sucesos, a fin de despertar interés. La frase de introducción del guión será un resumen que diga al público lo que va a ver y oír en los siguientes momentos. (p. 138)

Botero y Restrepo (1990) citan, de entre la diversidad de elementos que debe tener una noticia, la oportunidad, definida como conveniencia de tiempo y lugar. Sitúa la noticia en un lugar preciso en el tiempo que obliga a darla en ese momento, no antes ni después. También, la noticia debe despertar interés, o sea, la capacidad de mover al receptor de la información, por curiosidad ante un hecho inesperado y que se sale de lo común, o porque toca su vida de alguna manera o porque estimula su inteligencia y su capacidad crítica o porque afecta a numerosas personas. A veces, esa motivación será trivial y de un limitado alcance, otras veces, será trascendente y tendrá que ver con aspectos trascendentales de la vida de los individuos y de su comunidad.

De acuerdo con Ruh y Ventura (1994), luego de recopilar un gran número de informaciones, tanto nacionales como internacionales, los realizadores de los noticiarios deben iniciar un proceso de evaluación. Es necesario analizar las noticias para jerarquizarlas de acuerdo con los criterios de valoración referentes a la proximidad, prominencia e importancia del hecho para la mayoría de la audiencia.

Algunos informativos empiezan con las noticias internacionales y nacionales, siguen con las provinciales, locales, deportivas, bursátiles y meteorológicas; otros se limitan a las noticias locales, deportivas y del tiempo.

Algunas estaciones empiezan con las informaciones locales, salvo si alguna noticia mundial tiene especial importancia, y terminan con una nota informativa periodística. En todos los noticiarios hay una organización en segmentos que sigue cierta línea y disposición de acuerdo con un formato determinado. Dentro de cada segmento, las noticias se disponen generalmente por orden de su valor o interés como tal y de acuerdo con sus elementos visuales (Fang, 1977, p.73)

El autor concluye que la principal noticia del día es la que se lee en primer término, seguida por la que le sigue en importancia, y así sucesivamente hasta lo menos interesante, que da fin al programa. Esto es lo que se conoce como pirámide invertida.

El orden más frecuente de noticias en un informativo de televisión abre con la noticia más importante del día, sea local, nacional o internacional. Esto puede ir seguido de las noticias mundiales, con las noticias que se siguen sin interrupción o que se unen por medio de “puentes” verbales (transiciones) o al menos se aproximan por analogía de tema o región.

Dentro de esta sección de noticias mundiales, puede haber divisiones de noticias mundiales y nacionales, o noticias de interés urgente seguidas por notas periodísticas de tipo narrativo o documental. La parte de noticias mundiales suele ir seguida por otra de noticias locales y aquí prevalecen las mismas conexiones y separaciones. Las noticias que pueden unirse se unen, las notas siguen a las primicias.

White (1996) llama a este tipo de orden “picos y valles” y coincide con Fang (1977) en que otro factor a considerar en el orden de las noticias reside en evitar la monotonía de que demasiadas noticias en cámara se sigan unas a otras, o que lo mismo ocurra con un exceso de imágenes, sin la aparición física del comentarista. Con los años, los informativos de televisión han roto estos rígidos límites de formato

para adoptar otro más flexible, tipo revista de actualidades. Las noticias del día se consideran en su totalidad, y cualquier información, por lo menos teóricamente, puede ir en cualquier momento del informativo.

Para Botero y Restrepo (1994), la nota final tiene una importancia similar a la de la entrada. Algunos noticieros se limitan a escoger algo curioso o amable para cerrar, una nota amable por el tema, rica en imágenes y con ingredientes que le dejarían un buen sabor a los televidentes. También, se usa una noticia de última hora. Es un desacierto terminar un noticiero con informaciones de violencia o de carácter desagradable, salvo que se trate de una información que, por su magnitud, no se pueda ignorar.

Creer que las variaciones de presentación se pueden aprovechar para manejar el ritmo del noticiero; la inclusión de notas cortas después de un informe largo o lento, hace que la estructura del noticiero se reanime; la misma consideración vale para distanciar dos notas sobre temas que producen sorpresa o reacción fuerte en los televidentes. Para no acumular choques emocionales, uno tras otro, es conveniente separarlas de modo que, tras la sorpresa de una primera nota, venga el sosiego de informaciones más tranquilas, antes de golpear la sensibilidad de televidente con una noticia de impacto.

Para Mc Cullough (1997), en un noticiero de televisión, para que encajen las piezas, se requiere fluidez. Cada historia desemboca en la siguiente, de modo que entretenga, informe y tenga sentido para los televidentes. “Habrá historias que, simplemente, no encajan, pero son lo suficientemente importantes para darles un espacio en el noticiero; colóquelas como pueda” (p. 242).

Para CBS News (1968), el tiempo es el enemigo de la televisión informativa. Casi siempre hay que desechar algo; para determinar cuál ha de ser ese algo habrá que

basarse en el valor intrínseco de las noticias así como en los intereses específicos del público de determinada región. Cuando se trata de decidir entre noticias que tengan, más o menos, el mismo valor deberán considerarse estos otros factores:

- Video: cualquier noticia que pueda ser ilustrada con imágenes es más valiosa porque se hace más accesible.
- Organización: una noticia que venga a agregar algo a algún tema institucional reviste mayor importancia por el valor mismo del tema; ello la puede hacer preferible a otras de igual mérito pero que están aisladas.
- Oportunidad: en caso de igualdad en los demás factores habrá que preferir la noticia más reciente.

Ruh y Ventura (1994) creen que el medio se ordena en función de un público, de una zona, de una filosofía política y cultural, de la competencia con otros medios y esto se refleja en la línea editorial de la planta. Cada noticiario tiene su propia estructura periodística, la cual varía según el tratamiento de la noticia. Pero todos procuran presentar los hechos más relevantes del día apoyados en sus diferentes recursos técnicos y equipo humano.

2.7.6 Informes especiales

Sanabria (1994) estima que, con el material disponible que formará parte del noticiario inmediato, se edita, con las noticias principales, un avance informativo que se emite y es presentado por el director del noticiario o por otro presentador distinto. Según la estación, si el contenido informativo se considera de extraordinaria importancia, se le cataloga como “extra”; lo que suele ocurrir muy esporádicamente. También, en el transcurso de la programación, algunos canales ofrecen resúmenes breves de lo que se verá en el noticiero o adelantan los principales titulares.

York (1994) cree que la planificación a largo plazo o con asignaciones especialmente complicadas, generalmente, se encarga a unidades especiales creadas dentro del departamento de noticias, las cuales pueden ser temporales o permanentes. Los eventos de gran envergadura como las giras importantes al extranjero, las cumbres, elecciones, conferencias de partidos políticos o convenciones, que duran varios días, requieren una organización previa muy detallada, con el fin de que la cobertura sea completa hasta donde sea posible. En algunos casos, se necesita establecer un centro lejos del canal, en donde se concentra gran número de personal y recursos técnicos para garantizar la cobertura, tanto del asunto principal como de otros aspectos colaterales.

Todos estos esfuerzos pueden causar que el tiempo de exposición en pantalla, dentro de los noticiarios regulares, sea más amplio o bien que se decida la realización de “programas especiales” acerca del tema que se trata.

2.8 La puesta en el aire

Fernández (1989) indica que, en los momentos previos a la salida al aire, el director general y el director técnico van a la sala de control a ocupar sus puestos. El coordinador en estudios supervisa el trabajo de camarógrafos, diseñadores gráficos, lumineros, escenógrafos y utileros. Los narradores llegan y ocupan sus respectivos lugares ante las cámaras. El técnico de sonido les pide que se coloquen los micrófonos, la *balier* (balita) y hagan una prueba para evaluar la intensidad de voz.

El director técnico será el encargado de “ponchar” las cámaras, hacer cortes, mezclar, llamar al video tape, pedir sonido e iluminación, según las instrucciones que reciba del director general. El coordinador, como jefe de piso, dirige las operaciones en el estudio, recibe la orden del director general para señalar a los narradores cuándo

van al aire, lleva el tiempo del noticiero y apresura o aminora el ritmo de lectura de los narradores.

Después de que revisa los guiones con el jefe de información, el productor del noticiero va a la cabina del control técnico y se sienta al lado del director general.

Ya todo está listo para ir al aire (...) el director general dice: “en el aire”, “rueda VTR presentación...” (...) En la división informativa, el jefe de información ha quedado libre para comenzar a preparar la siguiente emisión con el productor asignado. El trabajo continúa. Los reemplazos comienzan a llegar. Ya el siguiente noticiero está en su fase de producción (Fernández, 1989, p. 134).

Al comenzar el noticiero, Block (1994) invita a desechar la frase “buenas noches, gracias por estar con nosotros” (...) ¿por qué darle gracias a los oyentes? Ellos deberían agradecernos a nosotros. Mira lo que les damos: noticias. Gratis” (p. 95).

Según Ramonet, 1992, c.p. Ruh y Ventura (1994), la hora de emisión determina el estilo y tratamiento de la información, debido a que la composición de la audiencia varía en edad, intereses, estados de ánimo y tiempo del que se dispone para ver el noticiero, de acuerdo con los diferentes momentos del día.

El telediario tiene que superar dos limitaciones principales: no puede rebasar los treinta minutos de duración ya que el esfuerzo de atención de los teleespectadores es limitado, y tiene que forzar al telespectador a verlo completo, con todas sus rúbricas, (...) mientras que un lector de periódicos siempre tiene la posibilidad de saltarse lo que no le interesa. (p. 174)

Para Yorke (1994), un noticiero típico de media hora puede contener doce o más noticias diferentes, de importancia y duración variables. CBS News (1968) añade que

las noticias presentadas y la forma en que se ofrecen deberán cambiar en el transcurso del día según la naturaleza del auditorio. Durante la primera parte de la mañana, el auditorio es de adultos apresurados, que oyen más que ven. Las noticias deben ser breves y concisas. Durante el mediodía, el auditorio es femenino; se puede disminuir el ritmo y emplear más secciones especiales; en horas de la tarde el auditorio es familiar, debe ofrecerse una amplia presentación de las últimas veinticuatro horas subrayando las últimas doce. No deben darse noticias de terror o truculentas. En la noche hay un auditorio adulto y en descanso. Como se cuenta con noticias que ya tienen algunas horas, pueden seleccionarse las más significativas, el ritmo puede retardarse acentuando noticias de última hora.

Según Vílchez, 1989, c.p. Ruh y Ventura (1994), el tiempo de emisión de un noticiario tiene que adaptarse al tiempo de programación total de la planta de televisión. Por lo general tienen una duración de treinta, cuarenta y cinco minutos o una hora. Cuenta con una estructura básica predeterminada, sobre la cual se insertan sus diferentes informaciones, dándole a cada noticia un tiempo específico. Es necesario saber determinar cuántos minutos debe dársele a cada información, según su importancia e impacto. Lo más común es un minuto o dos, llegando a tres o cuatro si esta es muy relevante.

En cuanto a la escenografía del *set* de los programas informativos, CBS News (1968) acota que es inevitable que aparezca el escritorio.

La mayoría de los periodistas trabajan en escritorios; por lo tanto, la decoración debe contener al menos este elemento. Además, los anunciadores, en su mayoría, usan notas y ¿qué mejor lugar para dejarlas que un escritorio? Tenerlas en la mano afea la lectura. El escritorio es un apoyo, no debe justificar la inmovilidad (p. 214)

Green (1973) ofrece tres posibles escenarios:

- De oficina: la escena del noticiario que, real o intencionalmente, se encuentra en una sala de noticias tiene la ventaja de colocar al locutor en una situación “de trabajo” reconocible para la audiencia.
- De escenario tácito: es aquel en que no se realiza ningún intento para ocultar el hecho de que el ambiente es su escenario y estudio. Los narradores pueden estar sentados delante del escritorio o parados delante de podios. Pero es evidente que están en un lugar destinado exclusivamente a la emisión del noticiario. En esta clase de escena, si bien es utilizable como cualquier otra, tiene un aspecto de escenario que atrae la atención hacia sí misma y de ese modo distrae al espectador y disminuye la verosimilitud de las noticias.
- De limbo: el telespectador nunca ve la relación de los diversos podios (y periodistas) entre sí o con la escena misma. Todo lo que ve es el periodista, parte del podio donde está parado y un telón de fondo detrás. Puede crear cierta desorientación en el espectador con respecto a las posiciones relativas de los hombres que salen al aire, pero esta no parece ser una desventaja importante. La ventaja de esta escena es que no atrae la atención hacia sí misma. Suele escogerse por limitaciones materiales de recursos técnicos y espacio en el estudio.

De Vries cree que “los noticieros deben fundamentarse en lo que llamamos el modelo intelectual, un modelo de racionalidad, en el cual se está diciendo, se está expresando, una verdad, con todos los ribetes negativos y positivos (...) El modelo (y el discurso) racional debe ser muy claro, sin nada de arabescos, debe ser la sencillez, una sencillez utilitaria, eso en cuanto a medio ambiente. Por supuesto, si le das un toque de modernidad, se transforma en un modelo intelectual con un discurso de éxito, que también lo debe tener: se da una imagen de eficiencia, es la imagen gerencial

eficiente. Teóricamente, debe ser un manejo de la verdad a través del modelo racional y del discurso intelectual. El discurso intelectual es un discurso en el cual la intención es mantenerme alejado, no comprometerme en el espacio, no invadir espacio para poder ser objetivo; en la misma medida en que yo me acerco a una cosa dejo de ser objetivo, en la medida en que yo me alejo y tengo una distancia lógica, ahí comienzo a evaluar muy bien las cosas”.

De acuerdo con Del Portillo y Vásquez (1997), uno de los elementos que ayuda a formar la imagen del noticiero son los efectos visuales que se insertan: la secuencia inicial, los titulares que identifican a las personas y lugares, los diseños que se usan para presentar los diferentes temas, los segmentos que preceden a los cortes comerciales y los títulos especiales o los globos animados que se pueden utilizar al término del programa.

2.8.1 Ante la cámara

“Pregúntale a los directores lo que ellos buscan en reporteros y anclas, y la mayoría te va a decir: credibilidad. Ellos buscan gente que sea creíble, que tenga conocimiento y esté cómoda con lo que dice” (White, 1996, p.128) El autor cita a Jeff Puffer, instructor de una firma consultora de teledifusión, quien afirma que espera de los reporteros y narradores que muestren dos cualidades en su lectura: inteligencia y genuina sensibilidad. Dice que busca la emoción apropiada para la historia, la persona y la ocasión. “Yo siempre les digo que tienen que hacerlo con ‘feeling’, no artificialmente, sino con sensibilidad y madurez” (White, 1996, p. 128). Puffer cree que lo más difícil es que la comunicación es no interactiva y hay que hacerla espontánea y conversacional.

Para Fang (1977), un comentarista que lo haga bien debe: hablar con claridad, de modo que se le entienda, enunciando sin tragarse los finales de sus palabras; impartir

el sentido de las noticias, deberá mantenerse al día en cuestiones informativas, tener seguridad, aunque sólo sea un lector que repite un texto preparado por otros. Su ritmo de elocución y sus inflexiones vocales deben reflejar el estado de ánimo inducido por su material.

“Yo, particularmente, lo manejo de la siguiente forma: siempre pienso que la cámara es un interlocutor como cualquier otro, yo me imagino a mi mamá, por ponerles un ejemplo. Yo me imagino que es mi mamá, que me dijo: ‘Lizeth, cuéntame qué está pasando allá, que no sé nada’ y trato de explicárselo de la forma en que ella lo entienda mejor y no pensar que se lo estoy explicando a un millón de personas, o trato de concentrarme en los locutores del estudio, de interactuar siempre con ellos porque, si uno se pone a pensar que lo están viendo... y si te equivocas, no importa” (Lizeth Laborem, reportera de *El Noticiero*, de Televen)

Yorke (1994) cree que todos aquellos que aparecen con regularidad frente a la cámara, adquieren un estilo muy personal y natural de presentación y énfasis y, si bien hay que alentar esta muestra de individualidad, lo más importante, en cualquier caso, es la claridad y el logro de una presentación uniforme.

La exposición verbal no puede ser tan lenta que resulte irritante, ni tan rápida que resulte atropellada. Ningún espectador es capaz de comprender lo que dice un reportero excitado que habla a toda velocidad. Las frases equivocadas y los titubeos estropean la fluidez del presentador. Mantener el contacto con su público es algo más que mirar fijamente el objetivo o *teleprompter*² cuando está encendida la luz roja. Sin duda es una ayuda el máximo de contacto ocular y el mínimo de ‘nariz metida en el texto’(...) El relator debe comprender que está hablando con una persona, al otro lado de ese objetivo, los mejores

² Dispositivo electrónico que permite a los narradores leer guiones mientras ven directamente a la cámara. Las palabras mecanografiadas son alimentadas directamente por un dispositivo semejante a la cámara, a una velocidad controlada por el operador para que coincida con la del hablante. Las palabras se sobreponen electrónicamente en el lente que fotografía al comentarista.

narradores tienen un instinto para estas cosas. Atraviesan el objetivo para hablar con uno (p. 109).

Según CBS News (1968), al público le es difícil concentrarse en lo que oye durante aquellas partes en las que aparece sólo el anunciador hablando y ello, a su vez, provoca que disminuya la rapidez con que comprende el material que sigue. El ancla puede evitar parte de esta dificultad llamando la atención del espectador mediante una pausa debidamente sincronizada o haciendo un cambio en la voz.

Hills (1981) afirma que en la televisión es mucho más difícil dar la impresión de que el comunicador está relatando algo y no leyéndolo, pues sus ojos le traicionaran. Queda compensada esta desventaja con el hecho de que es más fácil comprender una persona cuando la vemos que cuando no la vemos. Sin embargo, la vista de la persona, sobre todo en primer plano, bien puede ser causa de la distracción.

Fernández (1989), considera que la audiencia y el presentador establecen una relación de empatía. La audiencia posee sentimientos personales hacia el narrador, lo respeta porque él o ella le transmiten las noticias. La audiencia perdona ciertas fallas, pero no le perdona la repetición de errores ni la falta de claridad, de precisión.

No conviene que el locutor-presentador participe en espacios frívolos. Es recomendable que se especialice en la presentación de espacios de noticias(...) ya que él inevitablemente llega a ser reconocido por todas partes, con mayor facilidad que cualquier líder político; su cargo llega a ser incompatible con toda militancia política, todo empleo o actividad comercial, bancaria, industrial (por lo menos en las grandes empresas) y el escribir libros o artículos sobre temas controvertidos (Fernández, 1989, p.140)

Botero y Restrepo (1990) añaden que “el aire farandulero, pero inevitable es un estorbo en la labor profesional del verdadero profesional de noticias, pues, desde la

selección como posible candidato, su imagen debe ser ‘vendedora’ y con posibilidades en la lucha por aumentar los *ratings* de sintonía” (p. 140). Róger Santodomingo, co-autor del Manual de Procedimientos de *Noticiero Venevisión*, piensa que “la función de él no es ser la estrella, sino ser el amigo, ser la persona que establece la confianza. Él te está diciendo, mirándote a los ojos: ‘mira, aquí viene una noticia que a ti te interesa y, además, lo está diciendo un tipo que yo conozco’”.

El *rating* de sintonía, más que un termómetro de evaluación, se ha convertido en el tirano de los noticieros. Hasta cierto punto, hay razón en ello, pues, aquí cree conocerse qué audiencia se tiene y, por ende, si la publicidad aumentará o no en los espacios comerciales. Pero esto ha llevado a muchos excesos, entre ellos, el de tomar como parámetro de audiencia al presentador: de ahí que se haga todo tipo de ensayos y que se vea desfilar por la pantalla: animadores, modelos, reinas, políticos... presentando noticias, quienes, con muy pocas excepciones, han demostrado calidad.

Green (1973) asegura que una de las críticas a las noticias de televisión es el culto a la personalidad. En otras palabras: dados los medios técnicos de la emisión, el talento es el único elemento indispensable para las noticias televisadas. Sin él, no hay espectáculo. Esto ejerce una atracción constante sobre los noticieros de televisión empujándolos hacia el sistema de estrellas, tan prevaleciente en el mundo del entretenimiento.

La subordinación a las estrellas ha llevado a descuidar la función fundamental del trabajo informativo: la obtención de las noticias. Salvo algunas excepciones brillantes la mayoría en el campo documental, la televisión no crea noticias por medio de una actividad periodística agresiva o imaginativa, sino que comunica las noticias obtenidas por otros (p.65).

Para CBS News (1968), no hay que tener miedo de mostrar el guión; es muy recomendable dejarlo ver cuando se quiere indicar que el material constituye una cita directa. Sólo distrae cuando el ancla se ve encadenado a él o cuando lo maneja en forma incorrecta. El guión deberá tenerse a la distancia del brazo, sobre el escritorio, si la vista lo permite. En esa forma, el anunciador podrá, con un poco de práctica, enfrentarse a la cámara casi todo el tiempo, sin dejar de echar vistazos a su guión.

El único caso en que el anunciador debe evitar dar la impresión de que consulta sus notas, es durante alguna observación, en que se supone que está expresando su propio parecer; en este caso, puede ser necesario improvisar o bien valerse de algún breve apunte o tarjetones.

2.8.2 Voz y dicción

Fernández (1989) considera la voz como una herramienta en el campo de las noticias por televisión. Demanda un gran cuidado, un buen entrenamiento, buen ejercicio de vocalización para aprender a hablar claro y para agregar resonancia a la voz. Lo importante es aprender a respirar. La respiración debe venir del diafragma y debe utilizarse para proyectar la voz fuera de la boca. También es importante aprender a usar el micrófono para que la voz se escuche fuerte, confidente y conversacional.

La mayoría de los problemas que se presentan con los jóvenes narradores o presentadores de noticias tienen que ver con la falta de expresión, el poco énfasis en las palabras clave, el tratar de copiar otros modelos (la voz engolada), el uso de regionalismos o palabras de uso local, el abuso de la lectura en voz alta, las pocas pausas en su lectura y el mal hábito de “comerse” letras al final de ciertas palabras (la “l”, “r”, “s” y “n”).

Ruh y Ventura (1994) sostienen que la voz del locutor constituye el gancho que capta la atención del espectador. La voz adquiere una importancia individual en el noticiario. Tiene la particularidad de estar dentro y fuera de las imágenes. La entonación y el acento afectan también el significado de las palabras utilizadas y, por ende, pueden modificar el sentido y orientación del mensaje. Los aspectos relativos al tono, volumen, velocidad y errores en la pronunciación reflejan el estado emocional del emisor, su personalidad, su disposición para establecer la relación comunicativa con el oyente.

Las tesisistas creen que tradicionalmente, los gerentes de las estaciones y los directores de noticieros buscan personas que tengan un discurso estándar cuando quieren contratar personal que va a salir al aire, es decir, voces consideradas neutrales. “Si se tiene el acento de una zona en particular, existen cursos de oratoria y locución para lograr un acento neutral” (p. 129)

Carol Dearing, entrenadora de voz, citada por White (1996), dice que el tono es uno de los mayores problemas de la gente joven. “Las mujeres usualmente tienen un tono demasiado alto. Cuando leen sus guiones, suenan como si fueran demasiado jóvenes y menos creíbles de lo que realmente son” (p. 131)

White (1996) recomienda acostumbrarse a leer en voz alta el guión antes de estar frente al micrófono para advertir los errores gramaticales, descubrir ciertas palabras, especialmente las homófonas (que suenan igual pero tienen significado diferente), números difíciles de pronunciar y determinar qué palabras hay que enfatizar y cómo usar el ritmo efectivamente.

Para tener un noticiero de televisión eficiente, De Vries estima necesaria una voz con muchos matices, “que sale con mucha personalidad; no es la voz nasal, ni es la voz de garganta, es una voz de diafragma, es una voz de una dicción excelente; la

dicción en nuestros estudios de imagen se asocia a educación, alto nivel sociocultural y al éxito. Las personas que hablan bien lo hacen porque son de buen nivel social, de muy buen nivel educativo, y tienen mucho éxito económico; entonces, la dicción es fundamental. La velocidad es una velocidad pausada, normal”.

2.8.3 Presentación personal

Ruh y Ventura (1994) sostienen que los locutores en estudio y los reporteros deberán mantener una línea general en los colores seleccionados para su vestuario, evitando en todo momento los tonos exageradamente llamativos que puedan distraer la atención del espectador. Utilizarán trajes de colores sobrios, por ejemplo: azul marino, grises, marrones y negros. Por su parte, las locutoras y reporteras vestirán diseños clásicos y sencillos, con accesorios poco llamativos. A través de este tipo de vestuario, se pretenderá transmitir una imagen ejecutiva.

Green (1973) asegura que las telas cuadriculadas y rayadas tienden a moverse discontinuamente ante la pantalla. Ante cada uno de sus movimientos, la vestimenta del que actúa ante la cámara parece adquirir vida y movimiento. Por tanto, los colores simples y los tonos apagados son lo mejor.

La peor camisa para el hombre que sale al aire es una camisa blanca de paño fino y suave y muy almidonado. El problema consiste en evitar el uso de cualquier cosa que “resplandezca” bajo las luces del estudio porque establece un contraste demasiado grande en el reflejo de la luz, en comparación con los materiales que la rodean (p.254).

Yorke (1994) afirma que los programas vespertinos resultan apropiados para vestirse de manera informal y a quienes son invitados a ellos se les recomienda que tengan en cuenta esto. Ello, también se observa en el hecho de que a los reporteros se les exige, de acuerdo con los programas en que intervienen y los asuntos que cubren.

La entrevista en estudio, generalmente, requiere por parte del entrevistador, traje y corbata.

Considera que, sin embargo, el punto esencial para los reporteros de ambos sexos es evitar prendas de vestir que la mayoría de los televidentes juzgarían como estrafalarias o inapropiadas. Las mujeres pueden elegir de entre una gran variedad de estilos atractivos y formales que no les hacen perder su femineidad, sin tener que usar ropas demasiado vistosas. Recomienda prescindir de collares, brazaletes flojos o aretes largos, ya que, al moverse, lo usual es que distraigan en los momentos más inapropiados, en especial si llegan a caerse. Un objeto bastante inconveniente son los distintivos de solapa, en especial si el televidente no puede leer lo que dicen. Lo mismo hay que decir de las corbatas extravagantes.

Para el mismo autor, un buen acicalamiento no es indispensable para el reportero en vivo. Es aconsejable un buen peluquero y que el cabello no esté muy corto. Los actores llevan un cabello muy largo porque esto parece normal en la pantalla. “Si un periodista tiene un corte demasiado corto casi puede parecer que se le ha quitado el cuello cabelludo. Dejaremos a las reporteras en manos de sus propios recursos y de los salones de belleza.” (p.254)

No se espera que el periodista sea un objeto de gran belleza, pero la edad lo delata, sobre todo en el contorno del cuello cabelludo. La objeción contra las cabezas calvas, aunque injusta, acompañará siempre al reportero. “El único problema real con una cabeza calva reside en que la iluminación de fondo puede provocar destellos que vayan desde la cabeza hacia la cámara” (p.254).

En cuanto al maquillaje, será lo más sencillo y natural posible. A los hombres sólo se les aplicará polvo para eliminar el brillo del rostro. Las mujeres deberán usar tonos suaves y adecuados a su tono de piel y a los colores de su vestuario.

Las características del vestuario y maquillaje de los “actores de la noticia” representan un detalle a tomar en consideración. Es importante mantener un aspecto físico estéticamente agradable a la vista. No se trata de buscar periodistas “modelos”, sino profesionales bien vestidos y acicalados. Una buena presencia puede generar una mayor aceptación del emisor por parte de la audiencia (Ruh y Ventura, 1994, p.203)

En cuanto a la imagen de los reporteros, De Vries cree que “eso va un poco en la imagen del sector social al cual se quiere comunicar. Un noticiero popular no podrá poner de reportero a una persona muy cuidada, muy acomodada, muy sifrina, tendrá que poner a otro; si va dirigido a una clase alta, los reporteros tendrán que estar al mismo nivel de forma, por no llamarlo de otra manera”.

2.8.4 Lenguaje corporal

Roo González (1987) explica que la figura del cuerpo, el atractivo físico, la vestimenta, el maquillaje y otros accesorios de adorno son códigos no verbales que interactúan con lo comunicado corporal y verbalmente. En el proceso de comunicación de la noticia por televisión, esto es parte fundamental del mensaje comunicado tanto por el periodista como por el entrevistado. “El periodista no utiliza adecuadamente su comunicación no verbal en el ejercicio de su profesión. Por lo tanto, es necesario que desarrolle las habilidades no verbales para elevar su capacidad profesional” (p. 206)

Según Ruh y Ventura (1994), el análisis de la comunicación no verbal, se limita, en la mayoría de los casos, a la comunicación cara a cara. En este sentido, el lenguaje corporal lleva información sobre el emisor: su identidad, emociones, personalidad y actitudes.

Argyle, 1972, c.p. Ruh y Ventura (1994), define los siguientes códigos presenciales y sugiere el tipo de significado que pueden transmitir:

- Orientación: en el ángulo que colocamos el cuerpo podemos enviar mensajes sobre nuestras relaciones. El colocar una persona frente a otra puede indicar agresión o intimidad.

- Apariencia: se utiliza para enviar mensaje acerca de la personalidad, status social y conformidad. Está bajo control voluntario. Comprende los aspectos relativos al peinado, vestimenta, maquillaje, etc. Una imagen estéticamente agradable a la vista puede colocar al receptor en buena disposición para recibir el mensaje.

- Expresión facial: puede desglosarse en diferentes subcódigos como la expresión de los ojos, posición de las cejas, movimiento de la boca. Las múltiples combinaciones de los diferentes subcódigos determinan la expresión de la cara, reflejo de la actitud.

- Gestos (kinésica): estrechamente coordinado con el habla, los gestos de las manos y la cabeza, pueden indicar estados emocionales específicos. Los gestos más fluidos y continuos indican un deseo de explicar o de ganar simpatía, mientras que los gestos intermitentes generalmente indican dominación.

- Postura: la forma de sentarse o de estar parados puede comunicar actitudes impersonales: superioridad o inferioridad, amistad u hostilidad. También puede ser reflejo del estado emocional.

- Contacto visual: al inicio de una comunicación verbal, indica una relación afiliativa, un deseo de retroalimentación. Mirar de frente a nuestro interlocutor puede ser una manera importante de interactuar en nuestras relaciones, influyendo significativamente sobre el grado de dominación o interdependencia que se desea establecer con el público.

Para los efectos de la difusión, CBS News (1968) considera que es mejor usar bancos en vez de sillas; el inclinarse hacia atrás puede ser cómodo, pero en la cámara da la impresión de que el anunciador está retirándose o está asustado.

Inclinarse demasiado hacia delante muestra en forma prominente el cuello desbocado de la chaqueta y dos ojos que miran bajo dos cejas fruncidas. Walter Cronkite, corresponsal de la CBS News, enunció con las siguientes palabras su opinión sobre la postura: “hay que sentarse en el borde delantero de la silla, inclinarse hacia delante lo necesario para que los antebrazos descansen naturalmente sobre el escritorio, y procurar que no se sientan recargados los antebrazos o los hombros” (p.202).

De acuerdo con Hills (1981), no es ya sólo con la voz con lo que narradores o reporteros puede deformar la noticia. En televisión, entran en juego sus expresiones faciales, sus ademanes y todo su comportamiento. Por lo tanto, ellos tienen que ejercer sobre sí mismos una disciplina rígida en cuanto se les vea en cámara. Pase lo que pase en el estudio, sean o no de su agrado texto e imágenes ante sus ojos, su serenidad ha de permanecer imperturbable. De poco valdrá todo el esfuerzo de la redacción para lograr la objetividad, imparcialidad y precisión, si con el ademán o con la mirada, ellos añaden a la noticia su propio juicio de valor.

De Vries considera que los ademanes están fuera de orden, porque lo que comunica, generalmente, es la cara: “No sé hasta que punto han tenido éxito los noticieros a cuerpo completo; a cuerpo completo, como los animadores, son muy llamativos, pero se pierde la vinculación analítica. Si se quiere un modelo analítico, estaría la persona sentada como normalmente está; si se quiere dar una imagen de eficiencia, de una claridad conceptual y gerencial, a lo mejor, los narradores tendrían que estar de pie. En algunas partes del mundo se ha usado, creo que se tiende más a la reflexión al estar sentado, que al estar parado. Un sentado significa reflexión, un

parado significa acción, movimiento; no sé hasta que punto la gente se esté creyendo una noticia que se esté diciendo sin reflexión”.

En opinión del experto en imagen, sucede lo contrario con los reporteros, “porque un reportero, cuando está parado, está en plena acción: ahí no hay reflexión, ¡imagínense!, eso sería revolucionario: un reportero sentado en un café hablando de lo que hubo en el día, eso se hace reflexivo, sería interesante estar en Sabana Grande, sentados: ‘ustedes están viendo aquí los disturbios que están pasando’ ”.

La CBS News (1968) considera que la naturalidad es uno de los grandes secretos de una buena transmisión. Los detalles que son naturales en las relaciones personales, como pequeños ademanes de las manos, o algún asentimiento con la cabeza, son muy recomendables. Con el fin de evitar distorsiones, no deberán hacerse gastos amplios, ni en dirección a las cámaras.

Las expresiones faciales plantean un problema diferente. Resulta agradable descansar y sonreír cuando se presenta material sobre servicio o cuestiones en que no hay controversia, mas para la mayoría de las noticias del día, y muy en particular tratándose de cuestiones en que hay disparidad, lo adecuado es adoptar una expresión seria e imparcial, pues de otra suerte el público ve en la expresión del anunciador cuáles son sus opiniones (p.203).

Yorke (1994) asevera que fruncir el ceño ocasionalmente, levantar la ceja o mover la cabeza para destacar un punto es interpretado como un verdadero interés por la noticia que se comenta. Pero, en el caso de otros periodistas, los movimientos rígidos y torpes, las contorsiones faciales y el hecho de pasarse, constantemente, la lengua entre los labios secos son algunas de las indicaciones más comunes de pánico escénico. Por lo general, estas desaparecen al adquirir confianza en uno mismo.

Roo González (1987) agrega que la mirada es, para el periodista audiovisual, uno de los canales que debe mantener más abiertos para captar las señales no verbales que el entrevistado emite. Además, es el recurso más poderoso para establecer contacto con él y con el público receptor. Según el tesista, la conciencia del rostro permite al periodista de televisión un contacto más íntimo con sus propias emociones y, además, tal conocimiento puede revelarle cuándo un entrevistado está fingiendo o filtrando una emoción para despertar otras.

El anunciador debe ver la imagen en el monitor, pero habrá de estar listo para volver la vista hacia la cámara antes de que termine la grabación; siempre que la cámara lo enfoque debe estar viéndola, dispuesto ya a ofrecer la siguiente noticia. Los cambios de cámara en vivo deben hacerse dirigiendo los ojos hacia el guión y luego hacia la otra cámara. Lo mismo deberá hacerse cuando el ancla mira a la cámara que no corresponde después de pasar una información. No debe darse la impresión de que se está esperando que aparezcan las imágenes. Hay que evitar las pausas obvias o las miradas nerviosas al monitor entre las entradas y las primeras líneas del guión. El narrador debe tener plena confianza en el director y hacer lo suyo con la seguridad de que la imagen a parecerá a su tiempo.

La CBS News (1968) también sostiene que, en televisión, es más difícil disimular un desliz o una falla técnica. Un error de pronunciación puede no ser tan perjudicial como en la radio, porque el estilo de la televisión es menos formal. Desde el punto de vista técnico, es imposible disimular que no salga la grabación.

Procede un lacónico “perdón”, pero nada más (...) Los errores graves pueden salvarse con una leve sonrisa, que, por cierto dará un toque humano a la situación (...) Por fortuna, el carácter íntimo de la televisión disculpa ciertos errores. Admitir el error sin ambages hace que se perdone más rápidamente que si se tratase insistente e infructuosamente de ocultar la falla (p. 205).

2.8.5 En vivo y directo

De acuerdo con Ruh y Ventura (1994), la fascinación que suscita en los televidentes ver los acontecimientos en pantalla en el momento en el que se producen no se puede comparar con ningún otro medio. La imagen en directo cumple las expectativas del público: asistir al suceso, estar presente, verlo con sus propios ojos. En las transmisiones en directo, el periodista comparte el espacio y tiempo del acontecimiento, se convierte en un testigo-informador de los sucesos. Sin embargo, el hecho de que el periodista sea testigo no quiere decir que comprenda los hechos. El comunicador, entonces, se limita a comentar o narrar lo que estamos viendo en pantalla. En algunos casos, el comentario es innecesario, pues la imagen y el sonido ambiente reproducen fielmente la función expresiva del mensaje.

Withe (1996) considera que, como las transmisiones simultáneas son frecuentes, los reporteros deben aprender a poner en orden su pensamiento. La mejor manera de organizar el material de un reporte en vivo es usar una libreta, estar pendiente de los comentarios que se hacen en el sitio del hecho que se cubre, memorizar las anotaciones para no aparecer leyendo constantemente en cámara. Al terminar el reporte, lo más común es que los anclas le hagan preguntas al reportero.

Para Lizeth Laborem, “cuando son microondas del día, tú no te puedes preparar. Ahí tienes que hablar lo que sepas, lo que te salga. Ahí no hay tiempo de prepararse ni nada; cuando es microondas del día, ya tú tienes que acomodarte y, ahí, el reportero tiene que ser hábil para improvisar, para saber defenderse solo”.

Fernández (1989) aconseja que, cuando esté frente a la cámara, el reportero evitará movimientos exagerados, amaneramientos, señalar direcciones y sujetará el micrófono con firmeza. Se colocará en un lugar seguro, fuera de ruidos molestos, de elementos distractivos. Adoptará una posición de balance, confortable, no se moverá

de un lado a otro, a menos que sea para indicar algo importante, para entablar un diálogo con un entrevistado o para retirarse de una potencial área de peligro. Advierte que, aunque la situación sea de emergencia, de rapidez, de agresividad, para ir al aire,

por favor, cuide su vocabulario. Recuerde que le habla a un público que lo respeta. Cuídese de hablar con los camarógrafos o con el público, con el micrófono abierto, cuando no esté en el aire. Podrían darle el pase repentinamente y esa conversación saldría al aire. Cuando vaya al aire, tómese unos segundos para relajarse y ordenar sus ideas (p. 165)

Mc Cullough (1997) hace una clasificación de los reportes en vivo:

- Reportero solo: el reportero aparece en cámara para contar la historia. Lo ven en cámara y oyen su voz simultáneamente. El narrador le da el pase al inicio, el reportero hace la historia y devuelve el pase al estudio.
- Reportero con entrevistado: el reportero hace preguntas y el entrevistado las contesta.
- Reportero con *off*: el reportero aparece en cámara y, luego, narra su historia en *off*, y es cubierto por imágenes con sonido natural.
- Reportero con sonido: si un entrevistado no está disponible para responder preguntas en vivo, el reportero puede obtener la entrevista de una cita que se coloca durante el pase en vivo.
- Reportero en combinación con otros elementos de guión: se usa una combinación de silentes y sonidos en un reporte en vivo. También pueden usarse gráficos.
- Reportero con paquete: el reportero aparece en vivo en la cámara para dar la introducción, luego, le sigue el paquete preparado, seguido por el reportero con más información y, después, él mismo hace un cierre y regresa al estudio.

Fernández (1989) concluye diciendo que hay que terminar el reporte con la presentación de lo último sucedido, lo que pasará después (el futuro) y el planteamiento de las consecuencias malas y buenas de lo acontecido. Los llamados calientes, son pases en vivo simulados, es decir, lo mismo en estructura, pero se graban en un *cassette* y se transmiten en diferido, sin edición. Otra modalidad, conocida como sándwich, consiste en una secuencia corta de cámaras de reportero y sonidos de entrevistado, que también se transmite en diferido, pero previamente editada.

Para la CBS (1968) el personal que participa en las transmisiones en vivo se divide en

- Personal informativo: reporteros y analistas, escritores, editores, redactores, correctores y anunciadores.
- Personal técnico: ingenieros, directores técnicos, supervisores, técnico (de control maestro, de mantenimiento, de construcción, de microondas, de control de grabación, de grúas) camarógrafos, encargados del audio y personal de estudio.
- Personal de producción: ejecutivos, productores, directores, subdirectores, ayudantes del programa, especialistas en tránsito.
- Personal vario: mensajeros, empleados, choferes.

Para Fernández (1989), no todas las noticias merecen cobertura en vivo. Solo aquellas de gran significado para el público, con buenos visuales, hechos dramáticos, interés humano, etc. El jefe de información y el productor del noticiero decidirán si un reportero irá al aire en vivo, con un remoto vía microondas o en diferido, a través del envío del material a la estación con un mensajero motorizado.

3. Manual de Estilo

La Real Academia Española define estilo como

5. manera de escribir o de hablar, no por lo que respecta a las cualidades esenciales y permanentes del lenguaje, sino en cuanto a lo accidental, variable y característico del modo de formar, combinar y enlazar los giros, frases y cláusulas o periodos para expresar los conceptos (...) 6. manera de escribir o de hablar peculiar y primitiva de un escritor o un orador o sea carácter especial que, en cuanto al modo de expresar los conceptos da un autor a sus obras, y es como sello de su personalidad literaria (p.584).

Santodomingo (1996) dice que un Manual de Estilo es un código de redacción y producción que busca no uniformar los estilos, sino hacer más unívoco el mensaje. Para lograrlo, debe no sólo definir un estilo redaccional, sino también precisar uno profesional para la búsqueda y el tratamiento de la información y un estilo de información que reglamente la rutina para que no se divorcie de la función informativa.

El Manual de Estilo no pretende ser una gramática, busca facilitar la conjugación entre la diversidad de formas personales con una, digámoslo así, personalidad propia del medio. Generalmente, esa conjugación entre estilo individual e imagen corporativa se hace intuitivamente. El periodista utiliza su 'olfato' o la pauta expresa del jefe de información para adaptarse (p.7)

El autor considera el manual como un atajo que sirve para evitar los inconvenientes del ensayo y error; una herramienta de consulta para allanar dudas, que tarde o temprano, surgen cuando se busca resolver un problema de expresión, ya sea de forma o de fondo. No implica la creación de normas nuevas de conducta profesional, ni consiste en hacer un tratado de validez universal sobre redacción y

producción periodística de televisión. Cree que el estilo no se trata de un simple decorado formal de las frases, esto sería sólo la fase externa; por ello, la imitación crea formas vacías cuando se conforma con la apariencia formal y se desentiende de la particular manera de pensar y sentir del autor.

El Manual de Estilo no desliga estos dos fenómenos, por ello insiste en la corrección expresiva y en la definición del lenguaje periodístico para televisión, al mismo tiempo que plantea rutinas de tratamiento para aproximar el acontecimiento, sugiriendo así al reportero los principios de una forma de edición disciplinada (p.21).

Para Alexis Márquez Rodríguez, presidente de Monte Ávila Editores Latinoamericana, profesor universitario y autor de la columna semanal *Con la lengua*, en el diario *El Nacional*, “un Manual de Estilo no puede ser un conjunto de reglas obligatorias, tiene que ser, más bien, un conjunto de normas puntuales que el periodista maneje con cierta libertad, que lo oriente, no que le ponga un zapato apretado”.

3.1 Necesidad de su empleo

“Nuestro idioma permite tantas variantes que un Manual de Estilo es necesario para tener consistencia” (English y Hach, 1988, p.153). Tales variaciones, con frecuencia, molestan a los espectadores haciendo que su atención se detenga en esos insignificantes detalles en vez de en el contenido que, después de todo, es la razón de la lectura. “No hay ninguna diferencia en escribir pudrir o podrir, porque ambas formas son correctas” (p.153), pero un medio adquiere consistencia al decidirse por determinada forma y anotarla en el manual, de manera que todos los que utilicen esa palabra lo hagan de la misma manera; esta uniformidad facilita la recepción del televidente y evita que cada quién imponga sus preferencias.

Para Fernández (1989), la producción de noticias para T.V. envuelve a las personas en un esfuerzo de equipo. Por lo tanto, debe haber un libro de reglas uniforme para la preparación de las noticias. El País (1990) considera que son los lectores los propietarios últimos de la información, y los periodistas tan sólo los mediadores entre aquellos y ésta. “Por ello, entendemos que han de existir unas directrices que comprometan al periódico con sus lectores, una especie de control de calidad que defina quienes somos y cómo trabajamos” (p. 8). Afirma que el estilo es algo común en el periodismo.

Todos los periódicos, agencias de noticias, revistas..., incluso, los departamentos de noticias en radio y televisión tienen sus propios libros de estilo. Algo así como un compendio de reglas y las políticas de redacción de cada medio en particular. En televisión, generalmente, es el jefe de sección o editor de noticias el que tiene que ver con el estilo, pero, si su redacción es buena y apegada al libro de estilo, no tendrá que rehacer sus noticias, lo que le ahorrará tiempo y le asegurará un puesto en el difícil campo de la redacción de noticias y programas especiales para televisión. (p. 51)

Yorke (1994) cree que, con cierta regularidad, se elabora un manual cada vez más extenso para el departamento de noticias, cuyo objetivo es señalar cualquier falla a medida que se presentan, y existen ciertos estilos establecidos para los programas en lo referente a tipos de letras, colores y formato de los diseños gráficos que acompañan las noticias. “No obstante, los redactores de noticias para televisión, no tienen que ajustarse a las normas tan estrictas a que están sometidos sus colegas de algunos periódicos tiranizados por el Manual de Estilo” (p. 41)

Para Santodomingo (1996), es imprescindible sistematizar unas reglas de redacción internas y fijar un modelo de tratamiento que cualquier información debe

cumplir para hacerse apta de ser transmitida en un particular espacio televisivo que considera, más que un noticiero ideal, un noticiero posible.

Martínez, 1994, c.p. Santodomingo (1996) recuerda a la ancla del viejo noticiero Telemundo-CNN dominando la pantalla cuando lee en el *teleprompter* el *lead* de una noticia, para finalmente dar pie al reportero volviendo levemente la mirada hacia el monitor de estudio, porque

se ceñía a un Manual de Estilo que le daba las pautas para conjugar su carismática personalidad con una entonación, una gesticulación que marcaba su sello al noticiero y porque, luego, su trabajo era continuado por otro profesional que se leyó el mismo manual de tal manera que todo fluía coherentemente, con estilo (p. 6).

Para Andrés Izarra, Gerente de Proyectos Informativos de RCTV y autor de las Normas de Estilo de *El Observador*, un manual se hace para unificar criterios y para dejar establecida la experiencia que hay en cuanto a la utilización o a la producción de noticias. Cuando llega personal nuevo o cuando se incorpora gente al canal, el manual es lo primero que la gente se lee para conocer los retos del trabajo, los lineamientos, estilo, la forma como se trabaja.

Gladys Rodríguez, autora del Manual de Estilo de Globovisión, se pregunta “¿Cómo hacer para que todo aquel que entra nuevo vaya por la misma línea, que no se cometan errores en el camino? (...) Con un manual. Siempre, tienes cierta orientación, están las cosas dichas por escrito, entonces, es como más fácil para el que está llegando nuevo que esas reglas de juego, esas reglas de trabajo, se mantengan, se conserven y se respeten”

Considera que es una manera de tratar, en la medida de lo posible, de que las normas se conserven porque, al final, si alguien tiene dudas, puede irse al manual

porque está escrito: “ah, esta es la manera de redactar, en los países en vivo lo que se quiere es esto o, sencillamente, no puedo ponerme el cabello de esta manera, no puedo usar este tipo de zarcillo o este tipo de maquillaje; aquí está y debo cumplir con eso”.

“Es muy difícil que la gente responda a un manual y el problema de los manuales es que, siempre, tiene que haber un ‘custodio’. En este caso, la doliente soy yo porque lo hice, y me interesa mucho que todo lo que se escribió se cumpla porque de nada sirve que tú escribas un manual y, después, se irrespete; por eso, está en uno que esas normas se cumplan a diario, que a la gente se le inculque ese manual a diario y eso solo se logra con el diarismo sobre el trabajo de la persona y llega un momento en el que saben que eso es así y que no hay vuelta atrás.”

3.2 Antecedentes

Los manuales de estilo no son de uso común en los medios de Venezuela, sin embargo, se cuentan experiencias previas en impresos como el Libro de Estilo, Usos y Modos que aplicaba *El Diario de Caracas* antes de desaparecer por primera vez, el Manual de Estilo de *El Nacional*, el de la Agencia de Noticias *Venpres* y el de *El Universal*. En el caso de la televisión venezolana, sólo Globovisión y Venevisión cuentan con un Manual de Estilo o procedimientos. En Televen aún lo preparan, RCTV tiene listo un esbozo que aún no ha sido repartido entre el personal y Venezolana de Televisión no cuenta con este instrumento.

3.3 Caso canales venezolanos

Según Santodomingo (1996), la historia del Manual de Procedimientos del *Noticiero Venevisión* se inicia en febrero de 1994, cuando le correspondió ser el productor en un período de cambios para ese medio informativo. Los ejecutivos del canal habían asumido la necesidad de hacer un programa independiente de los

intereses particulares de la empresa, menos editorialista y más ágil en el manejo de las informaciones.

Definitivamente, se habían planteado no sólo cambiar el nombre de El Informador (o, mejor dicho, borrarlo). Se optó por una etiqueta genérica, llamarlo “noticiero” como decir “periódico” o “revista” y acompañada del nombre de la estación. Se busca una ruptura completa con el estilo informativo que los caracterizaba y estigmatizaba a sus reporteros, el objetivo era producir “un programa más periodístico”. Esto no es un proceso fácil en lo absoluto para ningún medio de comunicación, es tan difícil como para cualquier empresa que pretenda transformarse radicalmente (p. 9).

En ese entonces, al autor se le asignó la tarea de elaborar el borrador de un Manual de Estilo que debía servir de base, junto a un Manual de Procedimientos -previamente elaborado por la Gerencia de Información y Opinión-, para una versión definitiva que contemplara las observaciones y revisiones de periodistas, productores, coordinadores y ejecutivos involucrados directamente con el noticiero, versión que constituiría un Libro de Estilo del *Noticiero Venevisión*. El manual se fue escribiendo sobre la marcha, las enmiendas se hacían al aire y, poco a poco, se fue configurando un conjunto de reglas de estilo comunes que, en mayor o menor medida, los reporteros cumplían en su pauta diaria.

En lo personal, el trabajo de hacer un manual representaba un esfuerzo de investigación y reflexión sobre la labor de los reporteros, el sistema de producción y sus consecuencias en el producto final. Veía en esto una oportunidad de conciliar los ideales del periodismo con la exigencia comercial de la planta de atraer más público; la fórmula que había que crear era un caramelo de prestigio. El noticiero de opinión donde el reportero dosifica la información a intervalos, dentro de un discurso minado con sus creencias de la vida, ese donde la planta resuelve algunos asuntos de relaciones públicas, tiene como única

garantía de *rating* el atractivo de la nota sensacionalista. Pero el serrucho se tranca a veces sobre esos huesos, el auditorio se torna errático; en ocasiones, las mediciones lo encuentran sorprendentemente masivo, pero, en muchas otras, el dato prefieren mantenerlo en grado confidencial (p.10).

Sin embargo, el plan del libro no pasó de ser un borrador inconcluso. Santodomingo se propuso terminar esa tarea, que quedó a medio camino, en su trabajo de grado.

Gladys Rodríguez, quien además de desempeñarse como narradora de la emisión estelar de Noticias Globovisión es coordinadora de producción de los informativos de la planta, fue quien sistematizó en un Manual de Estilo las normas que regirían el noticiero de ese canal 24 horas de información. Según su experiencia laboral en Venevisión, y tomando como insumo los manuales de CNN y Televisión Española, elaboró y, actualmente, sirve de “guardián” del Manual de Estilo de Globovisión.

En Radio Caracas Televisión, tienen unas Normas de Estilo con indicaciones más bien técnicas para quienes laboran en *El Observador*. A través de los resultados de *focus group* adelantados por el área de investigación y mercadeo del canal, decidieron orientar su noticiero hacia las necesidades de la gente, dando énfasis a informaciones de sucesos y comunidad y utilizando un lenguaje llano e imágenes llamativas y recursos dramáticos en la edición. Andrés Izarra, recientemente incorporado al equipo del noticiero del Canal 2 como Gerente de Proyectos Informativos, es quien lleva la responsabilidad de renovar las Normas de Estilo y fundirlas con su experiencia más inmediata: la jefatura de asignaciones de CNN para elaborar un manual que, se espera, esté listo para el año en curso.

El Noticiero de Televen también tiene unas indicaciones técnicas muy breves. Como el canal está actualmente en un proceso de reestructuración y, próximamente,

se mudará a una nueva sede donde habrá nuevos equipos, la Gerencia de Información prepara un Manual de Estilo que institucionalizará las indicaciones que, hoy en día, se hacen verbalmente en las reuniones editoriales. En *La Noticia*, de Venezolana de Televisión, los lineamientos que han de seguirse para unificar criterios en la preparación del noticiero se transmiten verbalmente, a través de memorandos u otras comunicaciones internas.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Diseño y Tipo de Investigación

De acuerdo con la finalidad, nuestra investigación es aplicada, pues su elaboración persigue un producto directo e inmediato: las normas recogidas en la propuesta de Manual de Estilo están orientadas a su aceptación y aplicación por parte de los profesionales que laboren en periodismo audiovisual.

Según el alcance, el trabajo es transversal o seccional, ya que se limita a una sola observación de una muestra (noticieros) en un momento de tiempo prefijado. Esta tipología se adapta a nuestras necesidades puesto que observaremos los objetos de la investigación tal como existen en la realidad, sin intervenir en ellos ni manipularlos para, posteriormente, diagnosticar y proponer correctivos.

De acuerdo con la profundidad, nuestra investigación es exploratoria, porque el objetivo es examinar un tema poco estudiado, pues los manuales de estilo encontrados son para periodismo impreso o para canales de televisión extranjeros y la bibliografía que versa sobre el tema genérico periodismo televisivo, contiene ideas teóricas no concebidas como reglas. Aunque entra en la tipología exploratoria, el trabajo también supone descripción en la fase de observación de la muestra de noticieros donde se identificarán sus características para el posterior diagnóstico.

Según su naturaleza, el trabajo es empírico, pues tiene por objeto de estudio una determinada realidad observable que, en nuestro caso, consiste en los noticieros de

televisión. Revestiría, también, un carácter documental, pues el objeto de estudio se analizará a la luz de teorías e ideas expresadas en literatura o fuentes vivas.

De acuerdo con el lugar donde se desarrollará, nuestra investigación es de campo, porque los datos que nos interesan los recogeremos en forma directa de la realidad, sin manipular ni intervenir en las variables. Sin embargo, este diseño necesita ubicarse en un conjunto mayor pautado por las consultas bibliográficas y a especialistas.

La modalidad del trabajo corresponde al tipo “C”: Diseño de Proyectos, ya que se propone un plan operativo y factible para optimizar la producción de mensajes a través del medio de difusión televisivo.

Universo y muestra

CUADRO 1. MUESTRA

Empresa	RCTV	Venevisión	VTV	Televén
Canal	2	4	8	10
Noticiero	El Observador	Noticiero Venevisión	La Noticia	El Noticiero

Nuestro universo comprende todas las emisiones de los noticieros de televisión venezolanos. Para el diagnóstico de la situación actual, seleccionamos una muestra de cuatro días (05, 06, 07 y 10 de abril del 2000) de las emisiones estelares de los canales: Radio Caracas Televisión (RCTV, Canal 2), Venevisión (Canal 4), Venezolana de Televisión (Canal 8) y Televén (Canal 10).

Se escogieron cuatro emisiones siguiendo una técnica de muestreo intencional que, según Hurtado (1998), se escoge en función del control que se pretende establecer sobre determinadas variables o con base en una serie de criterios que se consideran

necesarios para tener una mejor aproximación al evento. En nuestro caso, que son canales de programación variada, tienen noticiero y cobertura nacional a través de señal abierta.

Barahona (1992) coincide asegurando que la observación puede realizarse sobre una muestra representativa de una población, si se utiliza un número limitado de casos elegidos, de tal modo que la muestra pueda considerarse como representativa de la totalidad.

Para el tamaño de la muestra se tomó como referencia a Hernández, Fernández y Baptista (1991) quienes, en un ejemplo relacionado con horas de transmisión, admiten que cuando se trata de este universo resulta económicamente muy costoso y difícil grabar, en nuestro caso, todas las emisiones. Además, Pardinás (1973) explica que una población heterogénea, es decir, en la que varían los atributos investigados, hacen más complicada la representatividad de la muestra; si una población es homogénea, una muestra pequeña es suficiente. Nuestra muestra es, en cierto modo, homogénea, porque los noticieros conservan un formato más o menos parecido en todas sus emisiones, lo que varía es el contenido, y nuestro trabajo se basa en el estilo o forma.

Se escogió esa semana debido a que ya habíamos cumplido las etapas anteriores de revisión de material bibliográfico y acceso a fuentes vivas, absolutamente necesarias para llegar a este punto. No fueron días consecutivos, puesto que el sábado 08, Venezolana de Televisión no presentó su noticiero estelar. Se prefirió esperar el lunes 10 ya que interesaba observar los mismos días, sobre todo para evaluar la jerarquización y estructuración de noticieros simultáneos.

Elegimos la emisión nocturna o estelar, que se presenta en el horario comprendido entre las 8:30 p.m. y las 12:00 a.m., por ser la última del día, cuando se ofrecen las noticias ya “reposadas”, pues “la hora de emisión determina el estilo y el tratamiento

de la información, debido a que la composición de la audiencia varía en edad, intereses, estados de ánimo y tiempo del que dispone para ver el noticiario de acuerdo con los diferentes momentos del día” (RUH y VENTURA, 1994, Pág. 174).

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para acercarnos a nuestra realidad, los noticieros de televisión de la muestra, empleamos la técnica de observación estructurada en la que, según Hurtado (1998), el investigador utiliza, en este tipo de investigación, instrumentos detallados para la recopilación de datos, estableciendo con anterioridad los aspectos que se han de observar. En este caso, acudimos al contenido del Marco Teórico, a los Manuales de Estilo recopilados y a lo expresado por las fuentes vivas para saber cuáles aspectos del fenómeno eran más relevantes y se desarrolló un instrumento preciso para el registro de las observaciones.

El instrumento para recolectar datos a partir de la observación de la muestra, de acuerdo con la misma autora, es una lista de comprobación o de cotejo, en la que agrupamos una serie de aspectos relacionados con el evento de investigación que se podían presentar durante la observación. Los noticieros de la muestra se grabaron en formato VHS y, mientras se observaban, se tomaba nota, en la lista, de las características que revestían importancia para la investigación. (Ver Anexo B). Los datos recolectados fueron objetivos puesto que se emplearon instrumentos de registro y grabación que dejan constancia de los hechos observados y se evitaron errores en la observación.

Con el fin de extraer información de las fuentes vivas seleccionadas, empleamos la entrevista dirigida que, según Pardinas (1973) sigue un procedimiento fijado de antemano por un cuestionario o una guía de la entrevista, es decir, por una serie de preguntas que el entrevistador prepara anticipadamente. También se le llama entrevista

estructurada, pues consiste en una especie de interrogatorio en el cual las preguntas se les formulan a las diferentes personas manteniendo siempre el mismo orden y con los mismos términos. Nos remitimos a los objetivos, general y específicos, de la investigación, así como al Marco Teórico, para formular interrogantes que propiciaban respuestas abiertas por parte de los entrevistados, quienes explicaron sus opiniones y enfatizaban lo que consideraban importante. Las entrevistas se grabaron en *cassette* y se transcribieron completamente, pero por su extensión sólo se incluyó, en el Anexo A, el guión de preguntas..

Los entrevistados fueron seleccionados porque, algunos, son profesionales de la comunicación social que ejercen cargos de posiciones gerenciales, trabajan como reporteros o fungen como anclas en los canales de la muestra. Otros periodistas son los autores o coautores de Manuales de Estilo para televisión. También se incluyeron dos expertos en lengua castellana, cuyo uso oral predomina en los informativos de T.V. y un psiquiatra y comunicador social, especialista en imagen, a quien se solicitó información acerca de la comunicación no verbal.

Técnicas de análisis de datos

Los datos fueron analizados utilizando la descripción, detallando verbalmente el evento a modificar y las condiciones que lo acompañaban, en nuestro caso, los noticieros observados. Se evidenciaron las fortalezas y debilidades del noticiero de cada canal para, posteriormente, elaborar la propuesta.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de la observación de la muestra de noticieros y de la información extraída a las fuentes vivas mediante las entrevistas. Todos los canales de la muestra transmiten noticiero estelar de lunes a viernes. *La Noticia*, de Venezolana de Televisión (Canal 8), de 8:30 p.m. a 9:00 p.m.; *El Noticiero*, de Televen (Canal 10), de 10:00 p.m. a 10:30 p.m.; *Noticiero Venevisión*, (Canal 4) y *El Observador*, (RCTV, Canal 2), de 11:00 p.m. a 12:00 a.m.

El Noticiero y *La Noticia* no ofrecen titulares al inicio del noticiero. *Noticiero Venevisión* y *El Observador* presentan cuatro titulares en *off* de, aproximadamente, cuatro segundos cada uno. Amabelis Pérez, Gerente de los Servicios Informativos de Venezolana de Televisión, acotó que no presentan resumen ni titulares (hubo una época en que lo hacían), porque no tienen facilidades para editar.

CUADRO 2. PROMEDIO DIARIO DE NOTICIAS

CANAL	RCTV	VENEVISIÓN	VTV	TELEVEN
PROMEDIO	38	33	17	20

La Noticia presentó un promedio de siete noticias trabajadas y diez en silente por día y, durante los cuatro de la muestra, solo hubo una en cámara y ningún pase en vivo. En *Noticiero Venevisión*, hubo un promedio de ocho noticias trabajadas y veintitrés en silente por día. En los cuatro días de observación, hubo una en cámara, que fue el segmento dedicado al pronóstico del tiempo, dos vía telefónica y un pase en vivo. *El Noticiero* ofreció, en promedio, tres noticias silenteadas y ocho trabajadas; en los cuatro días, hubo solo una en cámara y ninguna en vivo. En *El Observador*, hubo

veinticinco historias silenteadas y once trabajadas, en promedio. En los cuatro días, salió una noticia en cámara y una en vivo.

En *La Noticia*, las noticias trabajadas por el reportero tienen una duración que oscila entre el minuto y los tres minutos con cincuenta segundos; las silenteadas duran entre 30 segundos y dos minutos y la única noticia en cámara fue de 53 segundos. Los segmentos de información internacional y Acontecer Económico se tomaron como noticias silenteadas.

En *Noticiero Venevisión*, las piezas trabajadas duran entre 50 segundos y 5 minutos; las silenteadas entre 30 segundos y 1 minuto con 20 segundos, el pase en vivo fue de 1 minuto con 40 segundos y las vía telefónica fueron, una de 1 minuto y la otra de 1 minuto y medio. El segmento de meteorología se tomó como una nota en cámara, su duración oscila entre 1 minuto con 8 segundos y 1 minuto con 23 segundos. Los segmentos de Breves Internacionales, con duración promedio de 1 minuto y medio; Cierre Económico, 2 minutos con 40 segundos; Deportes, 4 minutos, y Estrenos y Estrellas, 2 minutos, se consideraron noticias en silente.

Marco Antoima, Jefe de Asignaciones de *Noticiero Venevisión*, explica que “las reglas básicas para adaptarnos al nuevo estilo son noticias compactas, noticias de 2 minutos, de mucho sonido ambiente, en las que el entrevistado habla poco. En 2 minutos, o en 1 minuto o 30 segundos, decir mucho; la idea es decir mucho y mostrar mucho en el menor tiempo posible, esta es la onda en la que andan los noticieros de televisión en la actualidad”.

En *El Noticiero*, las noticias trabajadas duran entre 54 segundos y 3 minutos con 30 segundos; las silenteadas, entre 34 segundos y 1 minuto con 49 segundos; la nota en cámara fue de 16 segundos. El segmento de información internacional dura 1 minuto con 45 segundos, aproximadamente. En *El Observador*, las historias trabajadas

duran entre 40 segundos y 2 minutos con 58 segundos; las silenteadas, entre 26 segundos y 1 minuto con 48 segundos; la nota en cámara duró 20 segundos y los pases en vivo, en promedio, 1 minuto con 46 segundos. El segmento de informaciones internacionales dura 3 minutos con 25 segundos, el de deportes, 4 minutos y uno de los cuatro días de observación, hubo un análisis internacional de 4 minutos con 15 segundos.

Generalmente, las silenteadas presentaron un solo *off* o intercambiaron *off* y sonido, en los cuatro canales. Las noticias trabajadas intercalan *off* y sonido e incluyen una sola aparición en cámara del reportero, como puente o como cierre. En todos los canales, suelen comenzar con *off*, pero Venevisión abre, ocasionalmente, con sonido ambiente.

Entre los casos atípicos, se encontró que *La Noticia* inició tres de sus historias trabajadas con una cámara de reportero; dos de sus informaciones fueron una secuencia de sonidos: de entrevistados y de la reportera, sustituyendo el *off* por apariciones en cámara; también, colocaron el mismo sonido de un entrevistado “cortado” con un efecto de *flash* en la mitad. Lo anterior se observó a pesar de que Amabelis Pérez aseguró que “el reportero aparece una sola vez en cámara por noticia, o hace enlace en cámara o hace despedida en cámara; si hace enlace en cámara, hace el cierre en *off* y si hace despedida en cámara no hace enlace (...) No acostumbramos a usar sonidos ligados para noticias montadas, es decir, dos entrevistados ligados pegados los sonidos, sino que entre sonido y sonido un *off* que le dé introducción al siguiente sonido (...) Si la noticia tiene más de un sonido, antes de la despedida, si es en cámara, se procura hacer un *off*, para que no exista el choque entre la cara y la cara”.

El Noticiero se salió de lo usual al incluir dos apariciones en cámara del reportero en la misma información, ambas como puentes; en ninguna de sus noticias, el

reportero apareció haciendo despedida en cámara. Lizeth Laborem, reportera de ese noticiero, cree que estructurar las historias es lo básico. “Hay cosas que, aunque uno diga: ‘pero es lo mismo de siempre’, están inventadas así por algo. Lo primero que tú debes hacer es decir el hecho, lo importante, a menos que lo importante de la noticia sea el quién, pero, siempre, lo importante es explicar el hecho, esa es la estructura que yo tengo. Después, las implicaciones del hecho, sus protagonistas, qué significa eso, qué es lo que pasó, etc. Aquí se comete mucho el error de empezar con el quién, darle protagonismo al que lo diga. Aquí hay muchos vicios; a mí, por lo menos, me gusta - en cada noticia - buscar parte y contraparte, siempre buscarle un complemento a las noticias”.

En *El Observador* incluyeron un sonido ambiente dentro del cuerpo de cuatro de sus paquetes y, a la mitad de un pase en vivo, presentaron una noticia trabajada. Las apariciones en cámara de los reporteros suelen tener tomas en movimiento y en escenarios vistosos. “Aquí, por lo menos, no les gustan mucho las despedidas tipo Radio Caracas, que se meten dentro de una cloaca o salen con unas botas, metidos en medio de un río. A ellos les gusta que tú estés en el lugar de la noticia, en el sitio, que se vea que tú participaste, pero que tu comentario en cámara sea algo más fijo. (Lizeth Laborem).

David Pérez Hansen, reportero de *El Observador*, acotó que las cámaras de entrada no se utilizan: “¿para qué vas a hacer una cámara de entrada y una de salida si a la gente lo que le interesa es la noticia; lo que quieren ver de entrada no es tu cara, porque tú no eres la noticia, la noticia es el evento. Las cámaras de puente se emplean cuando se quiere vincular dos eventos de un mismo hecho noticioso que están separados por alguna circunstancia; cuando se tienen varios interlocutores en una misma noticia y se establece la confrontación en el puente de estas informaciones. La cámara de salida yo la utilizo cuando tienes una información que se estructura de forma lineal: hay A, B, C y tú lo que le agregas es el D”.

En *Noticiero Venevisión* nunca colocaron dos sonidos de entrevistado seguidos, los separaron con *off*, aunque fuesen cortos; de igual forma, cuando la despedida en cámara del reportero seguía a un sonido de entrevistado, cubrían los primeros segundos del cierre con imágenes. En los cuatro canales, algunas informaciones trabajadas no tuvieron aparición en cámara del reportero.

Para Róger Santodomingo, co-autor del manual de estilo de *Noticiero Venevisión*, “la noticia debe tener una estructura que haga fácil el trabajo de interpretación, un entorno amigable: tú sabes que habla el locutor, habla el reportero, viene una fuente, viene una imagen, viene sonido... Entonces, si tú tienes esa rutina más o menos constante, lejos de ser aburrido, si tú estableces ciertos ritmos, haces que sea comprensible porque el público no tiene que tratar de entender cómo te lo van a explicar, sino simplemente escuchar lo que te están explicando”.

En *La Noticia*, el uso de elementos gráficos se limita al *insert* con el nombre del entrevistado y a un polígono de frecuencias como coletilla visual para presentar el segmento económico. En una de las noticias de economía, incluyeron una toma fija que mostraba unas fábricas en una ilustración algo pueril. En este noticiero no hubo efectos. Amabelis Pérez cree que la mayor debilidad de *La Noticia* es “la manera como presentamos nuestro producto; nuestro producto no es tan vistoso como el de los otros canales y esto responde a una problemática técnica: nosotros no tenemos la tecnología que tienen los otros canales, entonces, eso hace que, en la pantalla, un material te resulte más interesante o menos interesante”.

Noticiero Venevisión emplea *box*, *insert* y una barra al inicio de cada noticia con dos o tres palabras alusivas a la información; en el caso de notas procedentes de corresponsalías, son dos: la ya mencionada y otra que identifica la ciudad y el estado; en Cierre Económico, incluyen tres gráficos: cotización del dólar, movimiento accionario y bolsa de valores, todos tienen como fondo el mismo globo que aparece en

la escenografía. En las noticias vía telefónica, colocan una foto fija del reportero y/o del entrevistado sobre un fondo azul con el mismo globo del *set*.

En deportes, colocan barras con resultados de partidos y para separar las noticias utilizaron ilustraciones animadas de objetos deportivos. En Breves Internacionales, la pantalla se ve limitada por un gráfico en forma de letra “e” y, en la parte inferior, aparece el nombre del país al cual hace referencia la noticia; además, para separar las noticias, utilizan un efecto visual que simula el pasar una página. El efecto para separar las informaciones en Estrenos y Estrellas combinaba imagen y sonido. En el segmento de meteorología, tras el ancla, aparece un *chroma key* con gráficos alusivos al estado del tiempo.

En *El Noticiero*, se utiliza *box*, *insert* y, si la noticia proviene del interior, colocan una barra con el nombre del sitio. Se observaron, en promedio, cinco gráficos en cada emisión; casi siempre con información numérica o datos cortos. En su apartado de encuestas, los entrevistados aparecen en un recuadro – al centro de la pantalla – rodeado de un marco de color rojo. En las entrevistas hechas por teléfono coloca una imagen fija del reportero, del entrevistado y/o alusiva al tema de la información.

En *El Observador*, se utilizan *inserts* y *box*. En una de sus noticias, sobre disturbios callejeros, encerraron a una de las personas que aparecía en la imagen dentro de un círculo, para llamar la atención, pues la toma era un plano general. Cuando las noticias incluyen la lectura de un texto fielmente, reproducen el contenido en pantalla, mientras el ancla lee en *off*. Al presentar informaciones sobre encuestas, colocan en pantalla gráficos de barra móviles. En deportes, convertían la primera imagen de cada noticia en un balón animado para separarlas y colocaban música de fondo en las notas deportivas internacionales. Durante los días de observación, incluyeron música de fondo al inicio de una noticia internacional y un gráfico sobre cifras delictivas.

CUADRO 3. REDACCIÓN Y GRAMÁTICA: ALGUNOS ERRORES

Tipo de error	Incorrección observada	Forma correcta o sugerida
Queísmo	Después que	Después de que
	A pesar que	A pesar de que
Preposición mal empleada	Atacaron a la sede del...	Atacaron la sede del
	Ascendió a un 44 por ciento	Ascendió 44 por ciento
	A fin de	Con el fin de
	En relación a	En relación con
	A favor y en contra	En favor y en contra
Concordancia de número	Ninguno de los dos alcaldes son	Ninguno de los dos alcaldes es
	El número de vehículos vendidos	El número de vehículos vendido
	Se encuentran paralizados un gran número de proyectos	Se encuentra paralizado un gran número de proyectos
	La intervención y espionaje telefónico responde	La intervención y el espionaje telefónico responden
Concordancia de género	La vocero oficial de la PTJ	La vocera oficial de la PTJ
Adverbio mal empleado	En momentos donde	En momentos cuando
	Este viernes, que fue trasladado	Este viernes, cuando fue...
Expresiones impropias	Pinchadera	Intervención telefónica
	Accesar	Acceder, tener acceso
	A nivel nacional	En el ámbito nacional
	container	contenedor
	Edificio congresional	Congreso, Parlamento, Capitolio
	Como lo es	Como es
	El tema más álgido	El tema más polémico
	El vehículo está solicitado por el delito de robo	El vehículo está solicitado como robado
Muletillas y frases hechas	Según se pudo conocer	Diga directamente lo que conoció
Gerundio mal empleado	Sustrajeron 20 millones de la taquilla huyendo posteriormente	Sustrajeron 20 millones de la taquilla y huyeron posteriormente

En cuanto a la redacción, en *La Noticia*, hubo dos errores de atribución, dos lugares comunes, diez preposiciones mal utilizadas, dieciocho voces pasivas, cinco errores de concordancia, tres queísmos, dos errores de concepto, dos artículos sobrantes y dos errores de pronunciación.

En *Noticiero Venevisión* hubo un queísmo, una preposición mal utilizada, dos preposiciones sobrantes, una voz pasiva, cuatro errores de concordancia. En *El Noticiero*, se advirtieron cuatro preposiciones mal utilizadas, un error conceptual (accesar), dos errores de concordancia, dos queísmos, un error de pronunciación, dos voces pasivas, un adverbio temporal mal utilizado y un error de conjugación.

En *El Observador*, hubo una palabra inexistente, una preposición mal utilizada, un gerundio mal utilizado, un error de concepto (accesar), un artículo sobrante, un error de concordancia y un error de género (vocero de PTJ). La baja incidencia de errores en este noticiero, quizá se deba a la existencia de la figura de un Jefe de Redacción, Federico Nevesky, quien lee las informaciones para hacer correcciones de redacción y gramática y evitar esos errores.

Gladys Rodríguez, ancla, coordinadora de producción y autora del Manual de Estilo de Globovisión, mencionó al chequeador de notas (*copy editor* en Estados Unidos): “una función que acá no tenemos (...), que te chequea el guión antes de que sea editado. Es una figura que viene un poco de afuera (...) Si tú tienes a una persona concentrada en eso, que durante el día serían tres, si esa persona está concentrada en chequearte los guiones, esa persona vela por eso, porque el guión esté escrito como tú quieres y va a buscar que ese redactor cumpla con las normas del manual, que no se editorialice, que es fundamental, que no se emitan juicios de valor en la información, que las palabras sean las apropiadas para un noticiero de estilo”.

Alexis Márquez Rodríguez, presidente de Monte Ávila Editores Latinoamericana y autor de la columna semanal *Con la lengua*, en el diario *El Nacional*, opina que, en televisión, los errores que más se notan son los fonéticos: mala pronunciación, palabras mal acentuadas, palabras que se pronuncian debilitando algunas vocales. Coincidió con los hallazgos de la observación al asegurar que “los errores más comunes, en general, son las partículas, las conjunciones y las preposiciones, sobre

todo estas últimas. En español, hay muchas preposiciones, entonces, es muy común que se usen mal. La preposición **a**, la preposición **de**. Son errores tan comunes como el **de que**, el **en base a**, errores de mal uso y de pronunciación, los más frecuentes, tanto en el lenguaje escrito como en el oral”.

En cuanto a otro error advertido en los reporteros de la muestra: el uso del verbo “accesar”, derivado del lenguaje informático, el columnista no se opone a su uso: “no olviden que las palabras, si no existen, hay que crearlas, la necesidad expresiva obliga a crear la palabra. Hay palabras que no están en el diccionario, pero que existen, realmente, inevitablemente (...) ¿Quién ha dicho que el diccionario da vida a las palabras? Cuando la palabra entra en el diccionario es porque tiene tiempo usándose, cuando se usa mucho tiempo y se afianza, es que entra en el diccionario. No es que el diccionario diga las palabras que se deben usar, sino las que la gente usa.”

Pablo Ramos Méndez, Profesor de Idiomas Modernos y autor de la columna *La Lengua en Salsa* publicada en el diario *El Universal* opina diferente: “para no caer en cursilerías, es mejor atenerse a lo que existe y ser más serio, más comedido y más elegante, sobre todo más elegante”. Según su criterio, además de errores de prosodia, quienes transmiten mensajes orales en la televisión incurren en fallas de concordancia, tanto de género como de número. Cita, como errores puntuales, el uso de expresiones como **de acuerdo a** y **en relación a**, en vez de **de acuerdo con** y **en relación con** porque la **a** es personal. “Tú dices, por ejemplo, amo mis libros, eso no debe llevar **a**: amo mis libros, amo mi casa, pero, cuando es persona o un ser vivo: amo **a** mi perro, amo **a** mi mujer y **a** mis hijos (...) No debe decirse le estoy enviando esta correspondencia **a objeto de**, sino **con el objeto de**; ni **a fin de**, sino **con el fin de** (...). Ni **a la brevedad posible**, eso se oye todos los días, es **con la brevedad** o **en la brevedad posible**. Pero, sí debe decirse, con respecto a lugares geográficos, visité **a** París... Por ahí salió un titular en el periódico que yo lo puse en la columna, que decía:

Los ladrones tomaron Caracas. Entonces, yo le puse entre paréntesis: Yo tomé Polar, porque no es tomar Caracas, es tomar **a** Caracas, ¿ven la diferencia?”

En líneas generales, los reporteros de *La Noticia* lucían bien en cuanto a gestos, voz y presentación personal, aunque, algunas vestían de modo informal (sin mangas) sin que el sitio de la cobertura lo ameritara y otras aparecieron despeinadas. Sin embargo, su Gerente de Información, considera que “una reportera sin mangas se ve horrible, pero son cuestiones personales (...) En relación con el peinado y el maquillaje, hay gente a la que le favorece un *look* y otra a la que no le favorece. A algunas les queda bonito el pelo corto y rojo, a otras no. A veces, les dices: ‘están todas horribles’ y las mandas a todas para una peluquería, para que les corten el cabello y las cambien de *look*. Si se tiñen el pelo, que no se dejen salir raíz, si tienen el pelo largo, ‘el *show* no es el pelero tuyo, el *show* es la noticia, entonces a echarse el cabello de lado y tocárselo, no’. Nadie sale de aquí sin maquillarse, nadie; nadie sale de aquí desgredado, y, si sales fea, te tapamos. Tú grabas una despedida y estás horrorosa: ‘lo lamento, pero no sales’. La idea no es que sean unas mises, pero que por lo menos se vean arregladitas”. Una reportera destacó por el excesivo uso de accesorios (collares, pañuelos, zarcillos largos, numerosos anillos). Dos de los reporteros presentaron mala dicción.

En *Noticiero Venevisión*, el equipo de reporteros tuvo, en general, buena utilización de voz, gestos y presentación personal. Una reportera tiene muy mala dicción, otra utilizó un vestuario inadecuado (chal grueso para cubrir noticia desde Cuba) otros reporteros resaltaron por tener, uno, una velocidad de lectura muy rápida y otro, una muy lenta. Para Fausto Malavé, ancla de su emisión estelar, “hay normas que uno tiene que respetar, como por ejemplo vestirse de corbata, para mí eso tiene que existir, para mí el noticiero es eso: elegancia, el hombre en corbata y traje; eso para mí es una regla inviolable. A menos que estés en un río, en un terremoto, eso sería ridículo”.

En *El Noticiero*, todos los reporteros se observaron bien, salvo uno que aparecía hierático en cámara, a pesar de que su Gerente de Información, Jenny Silva, opina que, “cuando tú sientes la información, cuando tú en realidad eres parte activa de la información, cuando la estés narrando, tú sabes cómo llegarle al público, tú sabes gesticular la información, sin actuarla, sin volverse tampoco un actor frente a la cámara. Una información *light*, liviana y de alegría, tienen que darla un poco más relajados, pero dentro de lo que es un tono de sobriedad, nunca perder la compostura ante la cámara y el reportero es mucho más versátil y más libre en eso, porque está en la calle, depende del entorno en el que se mueva, depende del momento informativo que tenga cuando está transmitiendo una información”.

En *El Observador*, los reporteros aparecieron bien, salvo dos corresponsales: una, con un peinado muy elaborado y otra que lucía despeinada, sin maquillaje y con vestuario informal.

La pareja de anclas de *La Noticia*, Mikaela Castelli y Miguel Alfredo Salas, cumplió con los parámetros de comunicación no verbal, sin embargo, se cree que el color de cabello de la narradora es muy claro para su tono de piel. La ancla del segmento económico tenía un volumen muy bajo, mala pronunciación y una lectura lineal, casi sin inflexiones. El presentador de la sección internacional lució especialmente rígido, aunque “la gestualidad es fundamental porque, si es exagerada, adjetiva demasiado la información y eso hace perder credibilidad; si no tienes ninguna gesticulación, es muy plano y no estableces un vínculo humano con el que se está comunicando contigo” (Róger Santodomingo, co-autor del Manual de Procedimientos de *Noticiero Venevisión*).

Los anclas de *Noticiero Venevisión*, Silvia Cabrera y Fausto Malavé, manejan bien los aspectos de comunicación no verbal, excepto porque la narradora perdía el contacto visual y aparecía, en cámara, leyendo el guión que tenía sobre el escritorio;

además, fueron los únicos de la muestra que hacían comentarios entre ellos. Los anclas de Cierre Económico, Liz Flores; deportes, Jesús Marín y Estrenos y Estrellas, Albany Lozada o Tatiana Irizar manejan bien la comunicación no verbal.

En una noticia de sucesos, en cuyas imágenes aparecía un policía abaleado, ensangrentado y agonizante, el narrador mostró expresión de desagrado en su rostro; se justificó calificándose como el más “muequero” del país: “yo soy muy gestual, yo hablo contigo y no puedo evitar mover las manos y yo trato de ser igual en mi trabajo, yo no trato de cambiar los parámetros básicos; si me piden que sea conciso, yo soy conciso, me piden que vaya a una velocidad x, yo voy a esa velocidad x. Esos son parámetros que están establecidos y los respeto, cánones de trabajo, pero estas otras cosas ¡no!”.

Sergio Novelli, ancla de la emisión meridiana de *El Observador*, coincidió con su colega argumentando que “somos periodistas y deberíamos ser imparciales, objetivos, pero eso, a la hora de la verdad, es mentira. Yo soy muy subjetivo y, si a mí me afecta una noticia, es inevitable que yo haga una expresión, un gesto, un comentario... He recibido unos cuantos regaños al respecto, pero, no importa... Yo creo que nadie, como conductor de un espacio, puede aislarse de lo que está ocurriendo”.

Pérez Hansen comparte esa opinión: “Yo sí creo que uno no es ningún ser humano excepcional para decir que uno aguanta palo callado todo el tiempo, pero creo que uno tiene que respirar muy hondo, tranquilizarse y saber que esa actitud que se adopte delante de cámara es una actitud que la puedes transmitir a los demás, si tú adoptas una actitud serena, de llamado a la calma y comprensión, el televidente va a recibir serenidad, calma y comprensión. Si tú, en un momento dado, te dejas llevar por el ímpetu y transmites alarma, el televidente se va a alarmar”.

Los anclas de *El Noticiero*, Jaime Suárez y Arausi Armand, lucieron bien, excepto porque el narrador hacía una lectura muy lineal, sin matices, y, en los gestos, tanto faciales como corporales, aparecía muy rígido. Roberto De Vries, Psiquiatra y Comunicador Social, experto en imagen, lo identifica con patrones de la televisión internacional: “es un discurso muy analítico que, por ejemplo, en Venezuela, vendría representado por Jaime Suárez. Un Jaime Suárez típico es un modelo intelectual, un discurso analítico, una persona con poca sonrisa, una persona con una voz espectacular, sin embargo, mantiene un distanciamiento muy grande. El noticiero analítico te va a desmenuzar una verdad de la manera más objetiva que se pueda, muy bien vestidos, pero tradicionalmente (...) Mientras la voz analítica es una voz Jaime Suárez, que a pesar de ser una voz diafragmática, de mucha presencia, tiene una sincronía, oírlo es agradable de tono y timbre, pero si no tuviera ese tono y ese timbre sería uniforme por completo, es la voz, por ejemplo, de Arausi Armand, que es lineal.”

Con respecto a los presentadores de *El Observador*, Éricka Corrales cometía muchos errores de lectura y Tiendo Guía presentó un tono de voz grave y “acartonado”. Ruth Villalba (narradora habitual, quien apareció solo al cuarto día de observación) pareció muy lineal; más que conversacional, su estilo sonaba “leído”. El ancla de deportes, Jesús Eduardo Acosta, y el analista internacional lucieron bien en gestos, voz y presentación personal.

“Ruth, que tiene los ojos bonitos, no me sirve, Ruth no me da lo que yo quisiera, no deja huella, no traspasa. El señor Tinedo, tú sabes, es su respetabilidad de tantos años en esto, y eso cuenta también, eso vale. Todo el prejuicio o la visión que hay en torno a este personaje que tiene tanto tiempo haciendo noticias, tiene mucha credibilidad, tiene mucho peso, a pesar de que se pueda criticar la forma como se interrelaciona, es difícil sacarlo a la calle porque no tiene experiencia reporteril” (Andrés Izarra, Gerente de Proyectos Informativos de RCTV y autor de las Normas de Estilo de *El Observador*).

Sergio Novelli cree que “como narrador de noticias, más que leer, es echar el cuento de una noticia, esa es la intención que yo, por lo menos, tengo como narrador. En principio, uno tiene algunos parámetros y uno debe leer la noticia tal cual, sin equivocarse, pero, más que eso, es darle al espectador un poco más allá, comentar la noticia sin necesidad de emitir opinión, como si estuvieras diciéndosela a una persona que tú conoces, mi intención es tratar de ser lo más natural posible, lo más espontáneo posible”.

Para Gladys Rodríguez, “(el ancla) quizá va a aprender muchas cosas con el tiempo y va a incorporar o a adornar ese carisma de una manera mucho más avanzada, pero ya, cuando tú lo ves ahí hablando, la primera vez que se sienta a hacer el primer *casting* y tú dices: ‘qué me transmite, pero me cae bien, y se ve natural, y se ve agradable y sus ojos me transmiten algo...’ ese está listo, ese es alguien que lo lleva por dentro y que no todo el mundo tiene (...) En el momento en que tú adquieres un poco de control en tu lectura, tú aprendes a jugar con tus puntos, aprendes a jugar con tu voz, juegas con tu imagen, acompañas el texto con los gestos, le levantas la ceja a la persona, o, si no, simplemente lo vez de frente y no mueves la cabeza porque lo que quieres decir es: ‘atención, lo que te voy a decir es importante’ ”.

Para la Gerente de Información del Canal 8 y el Gerente de Proyectos Informativos del Canal 2 sería ideal que los narradores fueran profesionales de la Comunicación Social, aunque, en *La Noticia* es difícil, pues los locutores que ejercen esa función tienen mucho tiempo en la planta. Al respecto, Sergio Novelli, aparte de coincidir, añade que ser periodista y haber ocupado varias funciones dentro de un noticiero, confieren al narrador “más propiedad sobre lo que dice” y la posibilidad de corregir errores sobre la marcha.

De Vries piensa que el ancla, “por lo menos, debe ser una persona de una buena presencia; no significa que sea bonito o feo, la buena presencia es una persona que a

través de su comunicación, de su cuidado personal, a través del vestuario que tenga, de la limpieza que tenga, de un adecuado maquillaje (si es una mujer), de un adecuado peinado (si es hombre o mujer) ¿qué significa todo esto en televisión? En este discurso, esto significa respeto por el otro, es una visión del respeto hacia el otro”. Incluye en el modelo eficiente a Tinedo Guía, Fausto Malavé, Dinalba Salas y Arausi Armand.

Márquez Rodríguez cree que, “si el locutor fuese un profesional de una buena formación, que conociese bien el lenguaje, podría corregir los errores del redactor, pero no ocurre eso. Generalmente, el redactor comete errores que el locutor repite. A veces, no, el redactor escribe correctamente y el locutor lee mal”.

El fondo del *set* de *La Noticia* es una composición de colores verde manzana, lila, azul y amarillo, más tres pequeños monitores que, permanentemente, exhiben el logo del canal. El escritorio es de madera natural. Para la sección de economía, el mismo gráfico que servía de coletilla de presentación, se colocaba como fondo tras el ancla. Detrás del ancla del bloque internacional había un monitor con las imágenes de las noticias que se transmitirían.

La escenografía de *Noticiero Venevisión* es, predominantemente, de color ocre. Tiene dos columnas de madera natural y, entre ellas, una reja en forma esfera con el símbolo del canal dentro. El escritorio, también de madera, es de base circular, con un mapamundi en el centro y el apoyo tiene forma de media luna. También, hay alfombras azules y el piso, bajo cada *set* de sección simula círculos concéntricos. El *set* de deportes presenta un monitor grande del lado izquierdo, tras el ancla. El de Estrenos y Estrellas también tiene un monitor al lado derecho de la presentadora, quien aparece sentada sobre un taburete. Para Cierre Económico, el ancla se situaba, de pie, delante de un *croma key* con un gráfico alusivo a la sección.

El *set* de *El Noticiero*, tiene fondo de colores azul y rojo, con una animación: el logo del canal con el nombre del noticiero girando a su alrededor. El escritorio es de madera natural. La escenografía de *El Observador*, tiene, como fondo, tras los anclas, un monitor con un collage de imágenes. El escritorio es plateado, con forma de media luna, y su base parece de hierro, con agujeros. En deportes, el ancla aparece de pie, ante un fondo azul con el logo del canal en color blanco y un monitor con un collage de imágenes.

Los cuatro noticieros de la muestra tienen un *set* de escenario tácito, en el que no se intenta ocultar el hecho de que el ambiente es su escenario y estudio. Todos los narradores principales aparecieron sentados tras un escritorio y era evidente que estaban en un lugar destinado exclusivamente a la emisión del noticiario. Esta clase de escenografía tiene un aspecto de escenario que atrae la atención hacia sí misma y puede distraer al espectador.

CUADRO 4. JERARQUIZACIÓN

CUADRO 4.1 Miércoles 5 de abril del 2000

Nº de noticia	RCTV	VENEVISIÓN	VTV	TELEVEN
1	Exigen revisión del COPP	DISIP paralela	Otaiza: DISIP paralela	Otaiza: DISIP paralela
2	Conflicto maestros	Ganaderos protestan invasiones	Dávila: DISIP paralela	Disturbios Cojedes
3	Disturbios estudiantes	CNE: Cierre del REP	Miquilena: DISIP paralela	Arias: inadmisibles inquisiciones
4	DISIP paralela	CNE: cuestiones técnicas y logísticas	Gobierno pagará draw back	DISIP actuó bien en Vargas
5	Encuesta Datanálisis	Conflicto maestros	Problemas Hospital Vargas	Traslado violador La Lagunita
6	Disturbios Cojedes	Expediente violador La Lagunita	Anuncio de visita Presidente Brasil	Hampa disminuye
7	Decomiso droga Zulia	Llegada de Presidente Brasil	CNE cierra inscripciones	Transportistas protestan robos
8	Obrero petrolero asesinado	Disturbios Cojedes	Gobernador Guárico	Decomiso droga Zulia

CUADRO 4.1 (Cont.)

9	Inundaciones Mérida	Inundaciones Mérida	Reglamento anticorrupción	Ganaderos protestan invasiones
10	Buhoneros La Hoyada	Pronóstico del tiempo	Foro nueva ley del niño	Bistec popular
11	Banda robo de vehículos Aragua	Chávez pide baja de interés en créditos	Chávez pide baja de interés en créditos	Cierre de Honda
12	Medidas de seguridad carreteras	Caída del consumo de alimentos	Consecomercio: economía decrece	Chávez pide baja de interés en créditos
13	Actividades para niños	Cordiplán: empleos para construcción	Nuevo premier japonés	CNE: Cierre del REP
14	Anuncio de visita Presidente Brasil	Gobierno venderá acciones de PDVSA	Accidente tren pakistani	Escarrá contra cambio de nombre
15	Padre de Elián viajará a EE.UU.	Los Teques: cierre de inscripciones CNE	Rusia detiene a espía	ONG's: SIDA desatendido
16	Pastrana propone referéndum	Elecciones en Perú		Operativos en frontera por guerrilla
17	Perú: euforia por elecciones	Padre de Elián viajará a EE.UU.		Pastrana propone referéndum
18	Nuevo premier japonés	Pastrana propone referéndum		Padre de Elián viajará a EE.UU.
19	Yeltsin obtuvo jubilación	Rusia detiene a espía		Nuevo premier japonés
20	Huelga en California	Disminuye nivel de ozono		Fútbol jugador francés
21	Expo-Hanoover 2000	Guillén firma con nuevo equipo		Televen recibe a actores brasileños
22	CNE cierra inscripciones	Manager de Tampa Bay preocupado		
23	Arias visita Barquisimeto	Jugador cambia de equipo		
24	Destitución de gobernadores	Galarraga: buenos resultados		
25	Miquilena enfrentará a Fiscalía	Juego de béisbol		
26	Escarrá contra cambio de nombre	Fútbol UEFA		
27	Chávez: obras de construcción	Fútbol UEFA		
28	Giordani: la economía crecerá	Fútbol nacional		
29	PDVSA: licitación para venta	Básquet Nacional		

CUADRO 4.1 (Cont.)

30	Muerte de artista cómico	Julia Roberts: nueva película		
31	Básquet nacional	Lewinsky presenta línea de carteras		
32	Básquet NBA	Mariah Carey enferma		
33	Fútbol nacional	Muerte de artista cómico		
34	Fútbol internacional			
35	Copa UEFA			
36	Rally todo terreno			

CUADRO 4.2 Jueves 6 de abril del 2000

Nº de noticia	RCTV	VENEVISIÓN	VTV	TELEVEN
1	Obrero muere por derrumbe en Petare	CNE prohibirá sondeos 15 días antes	Visita de Cardozo a Venezuela	Min. Interior niega DISIP paralela
2	Captura de asaltantes de autobús	Ejecutivo: DISIP paralela	Acuerdos Brasil – Venezuela	Paro de educadores
3	Déficit de funcionarios en PTJ	DISIP espía en Zulia	Cardozo: Petroamérica	Conversaciones entre maestros y Ejecutivo
4	Robo a banco en Barcelona	Detalles de la policía nacional	Fedecámaras: tendencias opuestas	Ganaderos protestan invasiones
5	Robo a banco en Av. San Martín	Brasil financiará puente sobre Orinoco	Coca-cola mantendrá inversiones	Hampa: robo en carreteras
6	Alarma por bomba en El Paraíso	Pronóstico del tiempo	Conversaciones en sindicato de maestros	Récord del hampa
7	Motín en El Rodeo II	Homenaje a Luis de Oteyza	Indecu: reglas para vender pollo	Día de la salud
8	Allanamiento por robo de vehículos	Alerta por fuga de reos en Colombia	Presidente del CNE pide mayor seriedad	Visita de Cardozo a Venezuela
9	Investigación DISIP paralela	Obrero muere por derrumbe en Petare	Arias pide disminuir agresividad	Confirmación de tratado amazónico
10	Paralizada maternidad	Persecución a asaltantes de autobús	Guayana: inscripción masiva en el REP	Edo. Táchira
11	Paro de educadores	Municipio con dos alcaldes	Otayza niega espionaje telefónico	Obrero muere por derrumbe en Petare
12	Conversaciones entre maestros y Ejecutivo	Fedecámaras: baja consumo	Gobierno sabía del espionaje	Venamcham – Fedecámaras
CUADRO 4.2 (Cont.)		Sube venta productos venezolanos	Seminario reducción delincuencia	Honda cerrará puertas
14	Operativo policial en	Padre de Elián llega a	Conflicto Min.	Amparo Gobernador

	Valles del Tuy	EE.UU.	Educación - maestros	Cojedes
15	Nueva forma de pagar en taxis	Fujimori en campaña	Padre de Elián llega a EE.UU.	Arias: las denuncias son falsas
16	Visita de Cardozo a Venezuela	Referéndum Colombia	Grupos de trabajo de CE y América Latina	Ledezma en campaña
17	Padre de Elián llega a EE.UU.	Componentes genéticos	OEA protesta elecciones en Perú	Telcel: internet desde celulares
18	Análisis del caso Elián	Estación MIR		Gobierno venezolano fracasa en Miami
19	Crisis política en Colombia	Ballena muere en Tokio		Padre de Elián llega a EE.UU.
20	Fujimori en campaña	Cairo: buenos resultados		Copa Davis
21	Protestas en Pakistán	Béisbol Kansas City		Prostíbulos en Los Naranjos
22	Campaña de Arias contra Chávez	Béisbol New York		
23	Prórroga de Ley Anticorrupción	Béisbol Milwaukee		
24	Ledezma: "la tienen cogida con alcaldes"	Copa UEFA		
25	Posiciones en tarjetón	Copa Davis		
26	Fedecámaras: tendencias opuestas	Próximos juegos Copa Davis		
27	Demora de reforma a empleados	Fórmula Uno		
28	Logro en aumento de recaudación fiscal	Juego de Omar Daal		
29	Venamcham: mala política económica	Nuevo programa: Sucesos y pecados		
30	Coca-cola mantendrá inversiones	Robo a Alanis Morissette		
31	Telcel: internet desde celulares	Vuelve Diana Ross		
32	CNP envía carta a Otayza	Festival de Teatro		
33	Baloncesto nacional			
34	Baloncesto NBA			
35	Copa Davis			
CUADRO 4.2 (Cont.)				
37	Nacimiento de Ronaldo			
38	Golpiza en partido de			

	Fútbol en Turkía			
39	Fórmula uno			
40	Fed. automovilismo multa Brasil			

CUADRO 4.3 Viernes 7 de abril del 2000

Nº de noticia	RCTV	VENEVISIÓN	VTV	TELEVEN
1	Operativo contra el hampa	Maestros marcharán	Inauguración Puente sobre Río Orinoco	GN retoma El Rodeo II
2	GN retoma El Rodeo II	Alzamiento en El Rodeo II	Basamento para botar gobernadores	Víctimas reconocen a violador Lagunita
3	Víctimas reconocen a violador Lagunita	Operación policial: hombre moribundo	CNE regula publicación sondeos	Récord del hampa
4	Desmantelan banda roba vehículos	Muerto en robo	CNE oficializa posición en tarjetón	Zulia: inseguridad
5	Casos violentos en Mérida	Homicidio	Educadores rechazan propuesta Ejecutivo	Conductores protestan inseguridad
6	Min. Interior: Policía Zulia	Operativo policial	Gianetto nuevo rector UCV	Táchira: recuperan vehículos
7	Armada no tiene teléfonos pinchados	Violación en Maracaibo	Sindicalistas SIDOR contra inspectoría	Ganaderos protestan invasiones
8	Encuesta Consultores 21 Zulia	Traslado violador La Lagunita	156 casas para damnificados Vargas	Paro educadores: alumnos ociosos
9	Huelga de taxistas en Valencia	Inundaciones en Mérida	Ley de Telecomunicaciones	CNU: Demanda de cupos
10	Decomiso de motos Valencia	Pronóstico del tiempo	Anuncio de Cumbre en La Habana	PDVSA: campaña política por e-mail
11	Hampa azota farmacias en Bqto.	Venevisión entrega botones a empleados	Reunión Reno – padre de Elián	Arias: Chávez usa recursos del estado
12	Playa Lido en mal estado	CNE: Selección de posición en boletas	Colombia: muertos por ataque guerrilla	Min. Secretaría defiende a Chávez
13	Sigue paro de maestros	Arias con los trabajadores	Rusia: roce con UE	Reglamento para voto militar
14	Gianetto nuevo Rector UCV	Dos mil millones de dólares en Telecom..	Criminal de guerra servio	Repunte sector automotriz
15	Reportaje sobre Carlos Villanueva	Bajó precio del petróleo	Reo gana premio ecológico	Lara: situación sector salud
CUADRO 4.3 (Cont.)		e en		Perú: Fujimori iría a segunda vuelta
	La Habana	Min. Producción eximirá impuestos		
17	Elián regresará a Cuba	Cooperación Brasil –		Elián: se explicará

		Venezuela		fecha y modo entrega
18	Colombia: 31 muertos por guerrilla	Guerrilleros presos Colombia:		Venezuela ganó juego Copa Davis
19	Candidatos buscan votos en Perú	Observadores: fallas elecciones Perú		Sondeo: recompensa por pillos
20	Reo gana premio ecológico	Mejor manera de entregar a Elián		
21	Bill Gates culpable de monopolio	OMS: desequilibrio en cifras de SIDA		
22	Ley sobre encuestas	Un millón de niños peligro desnutrición		
23	Arias: rebelión contra cogollocracia	Secuencia de cromosomas		
24	Inauguración Puente sobre Río Orinoco	Venezuela gana en Copa Davis		
25	Entregarán pruebas contra gobernadores	Disturbios en Tenis de Chile		
26	Movilnet: internet en celulares tuntun.com	Tenis España		
27	Intercambio comercial	Ferrari gana		
28	Copa Davis Venezuela	2° campeonato de Karting		
29	Copa Davis EE.UU.	Vizquel anota home run		
30	Tenis Rusia	Béisbol		
31	Tenis nacional	Béisbol		
32	Básquet nacional	Juego Samy Sosa		
33	Básquet NBA	Discapitado Carlos Hernández		
34	Fútbol venezolano	Agenda cultural fin de semana		
35	Ferrari: mejores tiempos	Obra de teatro		
36		Teatro de Praga		
37		Cinemateca		

CUADRO 4.4 Lunes 10 de abril del 2000

N° de noticia	RCTV	VENEVISIÓN	VTV	TELEVEN
1	Asesinato	Iglesia: deterioro socioeconómico	Pleito MVR-PPT	Robo de vehículos: poderoso flagelo
2	Muertos fin de semana	Arias: Chávez usa recursos del Estado	Miquilena: inocente en caso DISIP	Recompensa por denunciar
3	Preocupación de autoridades COPP	Gobierno responde a Arias	CEV pide equidad en CNE	Récord del hampa
4	Perú: marcha de Toledo	Modificación del COPP	INDRA: mantenimiento máquinas	Min. Defensa: llamado a seguridad
5	Familiares de reos Rodeo protestan	Ley del niño debió esperar	Gobierno desmiente fuga de capitales	Nueve muertes en Carabobo
6	Protesta por hueco en Cotiza	Asesinato de banda	Fedecámaras: crece sector alimentos	Reforma del COPP
7	Protestan empleados maternidad	Roban 80 millones en banco	Asesor Fermín: reglas monetarias	No se preparó Ley del Niño
8	Protestan carabobeños	CNE-INDRA: técnica votos nulos	Asesor Arias: inversión pública	Prostíbulo descubierto
9	Zulia: policía contra robo vehículos	Pleito MVR-PPT	PDVSA: campaña política por e-mail	Rhona Ottolina encadenada en CNE
10	Robo a banco en Prado de María	Gobierno desmiente fuga de capitales	Empresarios como observadores	Fedecámaras: planes candidatos
11	Protestan vecinos Coche inseguridad	Candidatos plantean planes de gobierno	COPP: revisión en Consejo de Ministros	Ratificada rectora Universidad Coro
12	Aparición mariana	Estado invertirá en turismo	Vicepresidente en OEA	Regularán voto militar
13	Peces muertos en Miranda	Pronóstico del tiempo	Reinician clases, pero sigue conflicto	Inauguración puente río Orinoco
14	Bolivia: protestas	Foro democracia participativa	Empresarios canarios en Venezuela	Elián volverá con su papá
15	Miami: protestas por Elián	Cumbre en La Habana	Perú: Fujimori ganando en escrutinios	Perú: preparativos para elecciones.
16	Hungría: inundaciones	Psicólogos planean entrega de Elián	Elián: EE.UU. definirá lugar de entrega	Fórmula Uno
17	Grecia: nuevos gobernantes	Perú: Fujimori ganará en 2° vuelta	Premier israelí visita Egipto: paz	Encuesta sobre prostíbulos
18	Luxemburgo: encuentro UE	Bolivia: protestas contra ley	Moscú modificaría tratado antimisiles	
19	Cuba: Cumbre Grupo	Galárraga en 6° juego	Cinco leones se comen a un niño en Brasil	
CUADRO 4.4 (Cont.)				
20	PPT molesto por embarque	Richard Hidalgo: 3° home run		

21	Arias replica a Chávez denuncias	Kent Griffith Junior		
22	Peña: déficit en Alcaldía	Metz Filadelfia		
23	INDRA: todo listo	Básket nacional		
24	Rhona sigue encadenada en CNE	Campeonato automovilismo		
25	Fedecámaras: Asesores candidatos	Venezolano 6° lugar en Karting		
26	Cédulas listas esperan en DEX	Delegación karate a Brasil		
27	CEV: espionaje genera desconfianza	Termina copa de Squash		
28	Básket nacional	Shakira triunfa en Puerto Rico		
29	Básket NBA	El Puma en Argentina y Uruguay		
30	Fútbol nacional	Banda inglesa en México		
31	Fútbol español			
32	Fútbol italiano			
33	Tenis Copa Davis Venezuela			
34	Tenis Copa Davis EE.UU.			
35	Agresión partido tenis Argentina-Chile			
36	Shumacher gana San Marino			
37	Marroquí gana rally			

Todos los canales abrieron con DISIP paralela, excepto RCTV, que lo hizo con reforma del COPP y dejó lo de la DISIP de cuarta noticia. Venevisión, durante dos días, incluyó una noticia nacional después de Economía y antes de Internacionales. VTV no tiene informaciones sobre sucesos.

Para Jenny Silva, “un buen noticiero debe tener un componente de 40% de investigación y 60% de noticias, eso sí, el 40% de investigación al aire, tiene que ser calidad óptima, porque eso es un gancho muy grande con la gente, pero no te puedes despegar del entorno”. Esto se evidenció en la observación de la muestra, pues Televen suele incluir un segmento de encuestas y un trabajo de investigación en cada emisión estelar.

Sin embargo, Lizeth Laborem considera que esta nueva tendencia es una debilidad de *El Noticiero*, pues “le están dando tanta prioridad a este tipo de investigaciones que, a veces, pasan por debajo de la mesa informaciones que la gente está buscando”. Este es el único canal que cuenta con una Unidad de Investigación (recientemente creada) donde se complementa, mediante búsquedas en Internet, llamadas telefónicas, cifras de organismos oficiales y otras fuentes, la información que los reporteros puedan recoger en la calle.

En RCTV privilegian los sucesos, pues durante los cuatro días de observación, tanto la noticia de abrir como el resto del primer segmento fueron noticias de esta fuente. Además, en promedio, por cada 22 noticias nacionales, 8 se refieren a temas delictivos. Mientras los otros tres canales iniciaron sus noticiarios con el caso DISIP paralela, *El Observador* lo relegó a un cuarto lugar.

María Isabel Arriaga, Gerente de Información de RCTV, argumenta que “nosotros estamos tratando, y es una norma de RCTV en general, de identificarnos con la gente (...) Por eso es que tú ves que desde hace un año para acá, quizás menos, nosotros abrimos con sucesos. Se puede estar cayendo el mundo en el sentido de que Chávez se puede estar matando con Arias y nosotros abrimos con sucesos porque es lo que siente la gente, la comunidad, atendiendo directamente las necesidades de la gente (...) Política, si han visto el noticiero últimamente, está en el último negro porque, aquí nos

encanta, tú vas para una reunión por ahí y todo el mundo habla de política, pero, en la noche, cuando ya tú estás en tu casa, ya no quieres saber nada de política”.

Andrés Izarra justifica la reiterada inclusión de hechos sangrientos asegurando que “nosotros tratamos de darle más preponderancia al lado emocional de la historia como un recurso a la hora de personalizarla. Tratamos de aterrizar, personalizar la historia, de darle carne y hueso a eso que está pasando y no abordar los hechos como el periodista desde afuera: pasó esto y esto, y no vemos la consecuencia directa”.

Novelli critica que, por ejemplo, se abra el noticiero con el caso del violador y, tres noticias más abajo, incluyan otra noticia sobre el mismo tema, pero con una reacción. Cuando se pueda evitar, cree que las noticias deben ser presentadas en bloque, con estructura, agrupadas según su fuente, con una jerarquización. “Hay que recordar que estamos en un medio que es un *show*, la televisión es un *show* y uno debe seguirlo, aunque muchos lo critiquen. Eso no quiere decir que seamos amarillistas, pero sí hay que presentar las noticias como un *show*, o no como un *show* - déjenme expresarme mejor - un espectáculo, es una noticia que tienes que vender, la noticia puede ser vendida desde el punto de vista de atrapar clientes, que son nuestros televidentes, no vendida comercialmente, no hablo de palangrismo...” Sin embargo, “todas aquellas personas que quieren hacer de la noticia un *show* terminan, en un alto porcentaje, mal parados, porque el mismo *show* te lleva a cometer imprudencias” (David Pérez Hansen, reportero de *El Observador*)

En *La Noticia* predominan las informaciones oficiales. El día 5 de abril, las 3 primeras noticias, trabajadas, sobre la DISIP paralela se basaban en declaraciones de voceros del gobierno. Ese mismo día incluyeron el Foro sobre la nueva Ley de Protección al Niño y el Adolescente con la presencia de la Primera Dama. Mientras que el resto de los canales agrupó todas las posiciones (parte y contraparte) en un mismo paquete. A pesar de que es el canal del Estado, su Gerente de Información

afirmó que toda noticia debe tener la contraparte. Si se tiene, se busca, y, si no se consigue, es preferible no incluirla.

Este mismo noticiario no cuenta con ninguna información de sucesos. El día 6, mientras el resto de los canales dedicó una sola noticia a las actividades del Presidente de Brasil en Venezuela, *Venezolana de Televisión* abrió con tres noticias trabajadas, consecutivas, sobre el tema. Además, el mismo canal, no le dio seguimiento a la información sobre DISIP paralela.

Hay una cierta uniformidad en cuanto a noticias internacionales, debido a que las noticias de esta fuente se nutren de cables proporcionados por agencia. Lizeth Laborem explicó que, en Televen, las imágenes llegan por la agencia Reuters, mientras que otros Canales tienen CNN, “lo que no llega por aquí lo complementas por allá, nosotros nada más tenemos Reuters y tratamos de ver qué tenemos en imágenes, que sirva para ponerlo”.

Venevisión fue el único canal que envió corresponsal a la Cumbre del Grupo de los 77 en la Habana, Cuba, y al Foro sobre Democracia Participativa en Estados Unidos. En materia económica, mientras tres de los canales de la muestra incluyeron noticias del Presidente solicitando baja en las tasas de interés, RCTV reseña próximas inversiones en el sector construcción. Quizá por razones de tiempo, *La Noticia* y *El Noticiero* no tienen segmento deportivo, este último sólo incluye una noticia en cada emisión.

Los canales que incluyeron reportes en vivo, vía microondas, fueron Venevisión y RCTV. Amabelis Pérez justificó la ausencia de enlaces en vivo diciendo que “tenemos limitaciones técnicas que no tienen los otros canales. Un canal normal, cualquiera de los otros canales (Venevisión, Televen, Globovisión y Radio Caracas), te puede tener

en la calle, en una mañana, ocho o diez equipos de cámara con reportero, por ejemplo. Nosotros tenemos la mitad: cinco equipos, es lo más que podemos tener”.

CUADRO 5. ESTRUCTURA

RCTV	VENEVISIÓN	VTV	TELEVEN
Nacionales (sucesos e información genérica)	Nacionales (política, sucesos e información genérica)	Nacionales (política e información genérica)	Nacionales (política, sucesos, economía e información genérica)
Internacionales	Tiempo	Economía	Internacionales
Nacionales (política y economía)	Economía	Nacionales	Deportes
Deportes	Internacionales	Internacionales	
	Deportes		
	Farándula		

En cuanto a estructuración, *El Observador* presenta sus informaciones internacionales entre dos bloques de nacionales, no ofrece un segmento económico, sino que incluye dos o tres noticias de esta área entre las nacionales. El apartado de deportes es el único con un ancla diferente. *Noticiero Venevisión* separa sus noticias por fuentes: nacionales, pronóstico del tiempo, Cierre Económico, Internacionales y Breves, Deportes y Estrenos y Estrellas; hay anclas diferentes para el tiempo, economía, deportes y espectáculos.

La Noticia estructura su programa en un segmento de nacionales, uno de economía, Acontecer Económico, otro de nacionales y uno de internacionales; estos dos últimos, con distintos presentadores. *El Noticiero* conserva su pareja de anclas durante sus tres bloques consecutivos de nacionales, internacionales y deportes.

CAPÍTULO V
PROPUESTA DE MANUAL DE ESTILO
PARA NOTICIEROS DE TELEVISIÓN VENEZOLANOS

1.- Funciones del personal

Reportero y Corresponsales

❖ Deberá buscar, investigar, producir, procesar y verificar las informaciones. Cultivar y manejar su fuente, conocer a las personas clave y estar al tanto de todo lo que acontezca.

❖ El reportero discutirá la pauta con su coordinador antes de salir a la calle. Luego, al regresar, hará una exposición breve de sus resultados (confesión), pero esto no le exime de presentar por escrito un informe de asignación y el libreto final.

❖ Escribirá, para su aprobación y posterior edición, los libretos de sus informaciones trabajadas y los informes para las que serán procesadas por los redactores.

❖ Si su noticia requiere de gráficos, le entregará al coordinador de producción el boceto del material a ilustrar.

❖ Supervisará la edición de sus informaciones trabajadas.

❖ Sugerirá informaciones nuevas e historias que vayan más allá de las noticias del día al jefe de asignaciones, quien decidirá cómo y cuándo difundirlas.

❖ Presentará todos los ángulos de la información.

❖ Cuidará su apariencia física, vestimenta, dicción y construcción gramatical.

❖ Será recomendable que el reportero sugiera o, si es necesario, dirija al camarógrafo en relación con los planos, contraplanos, movimientos o ángulos de tomas necesarios para ilustrar la información.

❖ El corresponsal, en algunas oportunidades, no puede supervisar la edición; generalmente, enviará las imágenes y la información con los textos en *off* grabados, a través de microondas o un servicio de encomiendas. Los redactores convertirán ese material en un producto listo para emitirlo.

Ancla

❖ Conocerá a fondo el material que presenta, sabrá de qué está hablando, demostrará interés por lo que dice; además, lucirá seguro, como si mantuviera el control.

❖ Deberá lograr y mantener la atención de la audiencia al articular las noticias.

❖ Deberá ser capaz de escribir y reportar bien asuntos de interés nacional e internacional y de diversa índole.

❖ Deberá conocer la totalidad de las noticias y sus detalles más importantes para, si es necesario, hacer modificaciones en la redacción y adaptarla a su estilo personal, con el que sentirá más cómodo y seguro, sin alterar el sentido de la información.

❖ Antes de cada emisión, consultará las dudas que tenga acerca del libreto y expresará sus dificultades. En el estudio, mantendrá comunicación permanente con el productor para hacer cambios de última hora.

❖ Cuando haya eventos de gran importancia, como desastres naturales o reuniones de presidentes, conducirá el noticiero desde el sitio y presentará sus propias historias junto con las de los reporteros.

Redactor

❖ Procesará, producirá y complementará las informaciones de reporteros y corresponsales siguiendo las directrices del productor.

❖ Redactará los *leads*, los envíos a corte, los *tips*, las transiciones y los titulares junto con el productor.

- ❖ Solicitará y seleccionará el material de archivo que utilizará.
- ❖ Solicitará y supervisará la elaboración de los gráficos.
- ❖ Supervisará la edición de sus informaciones.

Camarógrafo

❖ Grabará tomas de apoyo de calidad, con planos, contraplanos y planos de detalle. Ninguna toma de apoyo durará menos de 8 segundos de grabación. Los planos fijos deberá grabarlos un mínimo de 3 segundos.

- ❖ Balanceará la cámara antes de cada grabación.
- ❖ Cuidará la iluminación, encuadres y audio.
- ❖ Cuidará la imagen del reportero y complementará su trabajo.
- ❖ No abusará de los primeros planos de hechos sangrientos, ni de imágenes desagradables; sólo se usarán si es estrictamente necesario por exigencias informativas.
- ❖ Repetirá las tomas cuantas veces sea necesario.
- ❖ Hará uso racional de paneos, *zoom in* o *zoom back*.
- ❖ A los entrevistados, les harán tomas de apoyo antes o después de que declaren, preferiblemente planos y contraplanos.
- ❖ Revisará su equipo técnico de trabajo (baterías, cámara, luces, micrófono).
- ❖ Hará mantenimiento preventivo a sus equipos.

Editor

- ❖ Cortará segmentos de video, sonidos o declaraciones y montará las noticias de reporteros y redactores.
- ❖ Cuidará la calidad y detalles técnicos del video y del audio.
- ❖ Mantendrá el audio ambiente en todas las informaciones.

- ❖ Dejará la protección necesaria de audio y video al principio y al final de las informaciones.

- ❖ Dará prioridad a las informaciones que van en los primeros negros.

- ❖ Vigilará el ritmo de edición y evitará los saltos de eje, sobre todo en las entrevistas.

- ❖ No utilizará material dañado: fuera de foco, planos movidos o fuera de *tracking*, a menos que sea imprescindible por la importancia del suceso. En ese caso, se colocará en generador de caracteres la leyenda “falla de origen”.

- ❖ No utilizará como tomas de apoyo de las informaciones imágenes de los entrevistados declarando.

- ❖ Cuidará y hará mantenimiento preventivo de los equipos de edición.

- ❖ Velará por la calidad de las cintas vírgenes y recicladas.

Productor

- ❖ Coordinará la producción y transmisión de cada una de las promociones del noticiero.

- ❖ Hará enmiendas al guión y aprobará el texto final.

- ❖ Imprimirá en el libreto saludos, titulares, breves, pases, cortes y despedidas.

- ❖ Se responsabilizará por la correcta reproducción y compaginación del libreto.

Indicará a los narradores los cambios.

- ❖ Transcribirá, reproducirá y repartirá el *rundown*.

- ❖ Verificará que la identificación del *cassette* de cada noticia coincida con el *rundown*.

- ❖ Tendrá comunicación permanente con el control maestro para conocer la programación del día, el tiempo disponible para los cortes del noticiero y el último comercial antes de cada negro.

- ❖ Asistirá a reporteros, redactores y editores en el proceso de producción; facilitará la elaboración de gráficos y la búsqueda de material de archivo.

- ❖ Localizará a los invitados que se quiera entrevistar en estudio para el noticiero. Planificará las entrevistas y medirá los tiempos.

- ❖ Durante la puesta en el aire del noticiero, permanecerá en el estudio encargándose de la distribución de informaciones de última hora y atendiendo las llamadas telefónicas de los reporteros.

- ❖ Vigilará el Manual de Estilo para dictar las pautas de producción y visualizar el producto final para darle su visto bueno. Sin embargo, el reportero debe estar consciente de que esa responsabilidad es compartida, pues, él funge como productor de campo.

Productor de campo o de exteriores

- ❖ Realizará las peregiras necesarias.
- ❖ Coordinará la logística de transmisión: trámite de permisos, solicitud de equipos técnicos, suministro de catering al personal.
- ❖ Brindará asistencia al reportero.
- ❖ Seleccionará los ambientes más apropiados para la transmisión.
- ❖ Mantendrá contacto permanente con el canal para coordinar cada uno de los pases.

2.- Escritura para noticieros de televisión

- ❖ Procurará escribirse de **una a cuatro ideas por párrafo**, separadas con puntos; así se facilita la lectura y la comprensión. Frases de más de 20 palabras no son recomendables. Si la frase es compleja, se puede dividir en otras más sencillas.

- ❖ La noticia deberá seguir un **orden lógico**, como cualquier otra narración; debe tener un principio, un nudo y un final. Comenzará con una frase informativa que llame la atención al mismo tiempo. Después, progresará frase a frase hacia el final. Cada oración será consecuencia lógica de la anterior, de manera que una lleve a la siguiente.

Cada oración tendrá una o dos ideas y cada una se completará antes de pasar a la oración siguiente. Si para explicar una cosa se va hacia delante y hacia atrás continuamente, con las mismas ideas, el texto termina siendo una narración confusa.

- ❖ Se evitará el uso de **clichés**: expresiones que, por su constante repetición, se han convertido en lugares comunes que atentan contra una redacción fresca, directa y original. Frases como “como todos sabemos”, “de todos es sabido que” o “grano de arena” restan seriedad a la información y, si es un hecho evidente, no es noticia.

- ❖ Se empleará la expresión “**mientras tanto**”, que significa simultaneidad en la ocurrencia de eventos, sólo como transición entre dos historias que tienen relación en el tiempo.

- ❖ Las **metáforas** y los **símiles** se usarán sólo si se justifica debidamente.

- ❖ Se evitarán **anglicismos**, **latinismos**, **galicismos** y otras palabras extranjeras, salvo que sean suficientemente conocidos. También los **términos vulgares**.

- ❖ Los **adjetivos** deberán utilizarse cuando, realmente, lo merezca el tema. Si se abusa de ellos, cuando se necesiten realmente, carecerán de fuerza.

- ❖ Se evitarán los **adjetivos calificativos**, a menos que se le adjudiquen a la opinión de alguien perfectamente identificado en la historia y que luego entre un sonido que lo corrobore.

- ❖ Los **adjetivos numerales**, ordinales, partitivos y cuantitativos serán útiles para destacar algún aspecto de la noticia.

- ❖ La utilización de **expresiones eufemísticas** por las fuentes no deberá ser imitada por el reportero, sino señalada por éste. Por ejemplo, los “irregulares colombianos” son, simplemente, grupos guerrilleros.

- ❖ El uso prudente de **frases corrientes** ayudará a darle viveza al texto: variantes de títulos de canciones o de películas conocidas, juegos de palabras o aplicación de proverbios conocidos.

- ❖ Ni el *lead* ni el primer *off* deberán comenzar con una **negación** o con una **locución adverbial** porque estas formas de expresión, aunque gramaticalmente

correctas, reducen la efectividad del enganche que debe producir el arranque de una noticia.

- ❖ Las **siglas** podrán utilizarse en primera o, incluso, como única referencia en el caso de organizaciones muy conocidas (ONU, NASA, CIA, OPEP, UNESCO, UNICEF, entre otras) por sus siglas, aunque es conveniente que alguna mención posterior indique el nombre o la función de la entidad.

- ❖ No se utilizarán **títulos profesionales y nobiliarios** a menos que mención sea relevante para el tema del que trate la noticia. La excepción a esta regla es el caso de los militares activos y representantes del clero.

- ❖ Cuando se **cite a una persona**, por muy conocida que sea, se mencionarán siempre el nombre propio completo y el cargo u ocupación. Esta regla solo se obviará en caso de personajes universalmente famosos y conocidos. Cuando la persona es conocida, se puede encabezar la frase con el nombre, pero, de lo contrario, no se debe comenzar así, sino decir primero su cargo, profesión o función.

- ❖ Habrá que **citar la fuente** al principio de la frase, así la audiencia sabrá si el periodista habla por sí mismo o si está recogiendo la opinión de otra persona. Además de ganarse la credibilidad desde un principio, también es importante atraer la atención del espectador, asimismo, se subrayará que se trata de una opinión y es lo usual en el estilo conversacional.

- ❖ No se usarán **sobrenombres**.

- ❖ En el caso de las **informaciones tribunalicias o de sucesos**, se hablará de “indiciado”, “sospechoso”, “presunto autor de un delito”, y no se emplearán los calificativos de “delincuente” o “malhechor”.

- ❖ En los **casos en los que la fuente requiera anonimato**, no se utilizarán las frases: “según una fuente extraoficial” o “según una fuente confiable”, es preferible señalar el tipo de fuente: “fuentes militares”, “del sector equis”, “funcionarios del ministerio aseguran”.

- ❖ Antes de redactar la información, es necesario **revisar las imágenes** de que se dispone, se escribirá para ellas y no se creará conflicto entre la palabra y la imagen, se

complementarán o reforzarán. No se debe reiterar lo obvio, pues las imágenes son elocuentes. En lo posible, se destacará el significado del material audiovisual, pero no su contenido.

❖ Por razones de producción, **primero estará la palabra** y el editor deberá partir de ellas para escoger las imágenes que ilustrarán la información, sin embargo, como en televisión predomina la capacidad informativa de la imagen, es la palabra la que acompaña a la imagen y no viceversa.

❖ El **lenguaje será claro, ameno y directo**. Se pondrá especial atención al hecho de que se está narrando: se debe contar la historia con un ritmo claro y natural y hacerla atractiva para el televidente. Es recomendable leer los textos en voz alta, pues ayuda a detectar errores, repeticiones, palabras innecesarias y, en general, permite reconocer mejor las imperfecciones. La noticia deberá redactarse de la misma manera como se contaría a una persona interesada en ella.

❖ El periodista audiovisual sólo se puede permitir hablar de lo más importante, por ello, deberá ahorrar segundos en cada parte de la historia. Deberá buscar **palabras cortas y simples** para que cada oración tenga el mínimo de palabras posible y deberá omitir lo superfluo.

❖ Cuando se escriba una **enumeración**, se comenzará por el *ítem* más corto hasta el más largo, del más viejo al más nuevo o del menos importante al más importante.

❖ Se tomará en cuenta que los periodistas de televisión necesitan respirar y esto se lo facilitarán los puntos y demás signos de puntuación, por esto, **cuando una frase es demasiado larga**, es mejor partirla. También es importante considerar que las pausas fuera de lugar interrumpen el ritmo y la fluidez de las palabras y pueden ser la causa de que el texto sea mal comprendido.

❖ A pesar de la brevedad, hay elementos de algunas informaciones que por diversas razones **es necesario repetir**, sobre todo los nombres, cuando tienen una importancia especial.

❖ Se simplificarán las informaciones y se evitarán **términos demasiado técnicos**: el televidente debe comprender lo que se quiere decir, pues él no tiene la

posibilidad de volver atrás. A veces, es inevitable utilizar un término especializado o culto, pero se deberá explicar su significado o situarlo en un contexto.

- ❖ La **cifras** no deberán darse al empezar la imagen. Los ojos y el oído tienen que poder centrarse en el tema.

- ❖ Las informaciones económicas no se recargarán con **cifras y datos estadísticos**. Se usarán gráficos y no se suministrarán datos innecesarios. Además, será preferible redondear: “cerca de 20000”, en vez de “19965”.

- ❖ La información deberá evitar la ambigüedad y perseguir la exactitud y rigor. Es preferible decir **el número exacto o aproximado** que “varios”, “numerosos” o “algunos”, pues así se precisa la magnitud real de la noticia en la mente del espectador.

- ❖ Los **números y fechas** se usarán sólo cuando sea importante y se colocarán en contexto.

- ❖ Si se escribe para un noticiero de televisión **local** cabrán más detalles, porque en sitios pequeños la gente conoce a sus vecinos y el lugar donde se produjo un hecho puede tener gran interés por proximidad para buena parte de la audiencia.

- ❖ El noticiero deberá tener una línea lógica y fluida; las **transiciones** entre noticias se redactarán de modo que el presentador pueda leer con naturalidad y el televidente pueda seguir con facilidad el noticiero. Hay que evitar que los textos parezcan rígidos o telegráfico. Los nexos entre frases ayudan a darles naturalidad: “también”, “tal y como”, “de manera que”, “en cambio”, “en lugar de”, “a pesar de”, “mientras”, “precisamente”, “por lo tanto”...

- ❖ En los nombres de profesionales o cargos ocupados por mujeres se generalizará el **femenino**, alcaldesa, médica, ingeniera.

- ❖ Los **vocablos latinos** se plularizarán del modo correcto, por ejemplo: “currículos” o “currícula”, en vez de “currículums”.

- ❖ Cuando haya informaciones provenientes de otras partes del mundo con **usos de horarios** diferentes del nuestro, se especificarán las dos horas, la del país de origen, y la del nuestro.

❖ Las **medidas** de peso, volumen, superficie o longitud se trasladarán al sistema que se usa en Venezuela, es decir, las pulgadas a centímetros, las libras a kilo. Si hay **fracciones**, se redondearán, siempre que sea posible.

❖ Cuando se mencionen cifras en **moneda internacional**, deberá hacerse la conversión a bolívar, por ejemplo: “100 libras esterlinas” a “xxxx bolívares”. Recuérdese que el milliar francés, el miliardo italiano y el billion estadounidense equivalen a un millar de millones, es decir, un millardo. En el Reino Unido y en Alemania, el billion es igual al billón en castellano, un millón de millones.

❖ La **edad** de los personajes de una noticia no suele ser un elemento importante, a menos que se trate de uno muy conocido. Al respecto, se aplicará la siguiente norma: bebé, menos de un año; niño o niña, de uno a doce años; joven o adolescente, de trece a dieciocho años; hombre o mujer, más de dieciocho años; anciano o anciana, más de sesenta años. En este caso, es mejor expresarse en términos más amables, como “un hombre de sesenta años”.

❖ Si el **tiempo** no es absolutamente imprescindible, será mejor no detallarlo. Sin embargo, si interesa una fecha de nacimiento, en lugar de decir el año, es más útil decir directamente la edad del personaje. Cuando se habla de años significativos, se resaltará el año en concreto en que ocurrió el evento. Lo importante es buscar la fórmula más fácil de captar y retener, que no obligue al espectador a calcular y le haga perder el hilo de la frase. Si se quiere que los números se entiendan, hay que evitar decirlos al inicio de la información, pues es más difícil retenerlos.

❖ Expresiones como “**menores de edad**”, “el menor” o “la menor” solo deben utilizarse cuando sea necesario subrayar expresamente la limitación legal que norma la responsabilidad social, política o judicial de los menores de dieciocho años.

❖ Se evitarán, en lo posible, los **verbos complementarios**: es preferible “comenzar” en lugar de “dar comienzo”. Habrá que buscar las palabras más concisas y escuetas, si algo se puede designar con una palabra, no hay que utilizar dos: “perder la vida”, no, “morir”, sí. Hay expresiones, gramaticalmente correctas, que el periodista

evitará utilizar porque su extensión no favorece el tiempo limitado del que se dispone en televisión:

<u>Expresiones inapropiadas</u>	<u>Formas recomendables</u>
En estos momentos	Ahora
En un futuro próximo	Pronto
Con anterioridad a	Antes
Con la excepción de	Excepto
Hacer una sugerencia	Sugerir
Emprender una acción	Actuar
En el marco de	En
No admitir a trámite	Rechazar

❖ Se utilizarán párrafos cortos y precisos, con **sujeto, verbo y predicado**. El sujeto irá lo más cerca posible del predicado y el verbo lo más cerca de los complementos directos.

❖ Se evitarán las **oraciones incisivas**, a menos que las subordinaciones tengan una dependencia lógica y que no sea excesivo su número.

❖ Para **separar párrafos y oraciones**, se emplearán los puntos y las comas, y no puntos y comas.

❖ En los textos en *off*, no se usarán **citas textuales o entrecomilladas**. Si una frase textual es imprescindible en la noticia, debe emplearse el sonido correspondiente de quien la emitió y el *off* remitir a él. Cuando no se dispone de ese sonido, se podrá parafrasear la declaración cuidando atribuírsela a una fuente y que no quede como opinión del periodista, a menos que sean declaraciones tan sorprendentes que exijan ser citadas textualmente, pero, antes se debe incluir la expresión “ha dicho textualmente” o “en palabras de...” o “tal y como lo ha dicho”.

❖ Para atribuir, el verbo **decir** se puede sustituir por diferentes sinónimos, pero no tiene el mismo valor. En general, la mejor solución suele ser utilizarlo, pero, se

podrán emplear, también, verbos como explicar, asegurar, manifestar, declarar, añadir, aclarar o puntualizar.

- ❖ También se evitarán los **paréntesis** y los **guiones**, pues, cuando acaba el inciso, ya nadie recuerda cuál era la idea principal que el periodista quería transmitir.

- ❖ El **tiempo verbal** que se utilizará es el presente, pues las noticias se cuentan en tiempo real o inmediatamente después de que ocurren. Es el tiempo más atractivo para la audiencia porque da la sensación de que es informada al mismo tiempo que pasan las cosas. Si se puede y no es especulativo, se podrá utilizar el tiempo futuro para proyectar un tema; su uso vigoriza la frase y ayuda a captar la atención, también, es un modo de actualizar las noticias que puedan haber envejecido. Si se va a hablar de un evento que se dará en el futuro, la información deberá ser tan específica como sea posible, evitando los verbos condicionales como “podría” o “habría”, En algunos hechos, sobre todo internacionales, se justificará el empleo del pasado, pero escribiendo el primer párrafo en presente y, luego, continuar en pasado, siguiendo la cronología de los eventos.

- ❖ Se podrá reforzar la sensación de inmediatez añadiendo **elementos temporales** como “ahora”, “esta noche”, “esta mañana”, refiriéndose al momento presente. Otras referencias temporales adecuadas son “hace pocos minutos”, “en este momento”. Habrá que ser prudente en el uso de estos elementos porque pueden acabar convirtiéndose en clichés.

- ❖ Para que las oraciones sean claras y concretas, se evitarán **conceptos abstractos** - pues no tienen imágenes, los concretos, sí - y, siempre que sea posible, se elegirán verbos en lugar de sustantivaciones: “El plan es eficaz”, será preferible a “la eficacia del plan ha sido comprobada”.

- ❖ Se empleará **voz activa** en lugar de pasiva porque transmiten acción; esta sensación es muy adecuada para las noticias televisivas que suelen relacionarse con el movimiento y el cambio. Se evitarán los tiempos compuestos.

- ❖ Se cuidará la **concordancia**, de género y número, y entre sujeto, verbo y predicado.

❖ Las locuciones de las noticias serán en **tercera persona**. Salvo en casos excepcionales, como cuando el periodista se hace parte de la historia y previa autorización del personal gerencial, no se podrá utilizar la primera persona del singular y del plural. Expresiones como “nuestra ciudad” no son recomendables en un noticiero de cobertura nacional.

❖ Los **adverbios** sólo modifican a los verbos, adjetivos y otros adverbios. Es incorrecto decir: “sólo llegó” ya que sólo es adverbio y modifica al verbo llegó. Pero no es correcto decir “llegó rápido”, porque rápido es adjetivo y junto al verbo ocupa el lugar del adverbio; lo correcto sería decir “llegó rápidamente”.

❖ Los **adverbios terminados en mente** son innecesarios la mayoría de las veces. “Aunque no ha habido víctimas” es preferible a “Aunque afortunadamente no se han producido víctimas”. “Afortunadamente” es innecesario, pues añade opinión.

❖ Si se hace referencia a un día pasado, deberá mencionársele en forma concreta: “el pasado lunes”, en lugar de “ayer”. Los **adverbios de tiempo** no están prohibidos terminantemente, su uso debe considerarse; si se tienen que usar, se colocará el cuándo después del qué. Los adverbios de tiempo, hoy, mañana y otros, siempre irán junto al verbo: “El CNE anunciará hoy la fecha de las elecciones” y no “hoy el CNE anunciará la fecha de las lecciones”. Un reportero, también puede referirse al “hoy”, refiriéndose a la actualidad, y al “ayer” de un período superado por el paso de mucho tiempo o por el cambio radical de circunstancias recientes. Una noticia nunca deberá incluir la palabra “ayer”. Si la historia ocurrió el día anterior, algo nuevo debió encontrarse para refrescarla y eliminar la palabra “ayer” del *lead*.

❖ En cuanto a la ubicación espacial, no se utilizará el adverbio de lugar **aquí**, porque no se sabe si hace referencia a la sala de noticias, a la estación, la ciudad o la nación.

❖ El **adverbio** se colocará siempre **antes del verbo**: “Luis Miquilena, definitivamente, fue declarado inocente” y no “ Luis Miquilena fue declarado, definitivamente, inocente”.

❖ “**Donde**” y “**tuvo lugar**” se emplearán, exclusivamente, para indicar lugares.

❖ La expresión “cien por ciento” es incorrecta, debe sustituirse por “ciento por ciento”.

❖ **No se colocarán artículos a los porcentajes**. En el libreto no se escribirá el símbolo universal (%), se escribirá “por ciento”.

❖ La **preposición a** indica generalmente una idea de movimiento o de dirección real o figurada: “voy **a** Caracas”, “odio **a** los guerrilleros”. Es incorrecto utilizarla: delante de un sustantivo que complementa a otros: “cocina **a** gas”, cuando lo correcto es usar la preposición **de**: “cocina **de** gas”. Cuando el complemento directo requiere de otro complemento que lleve esa misma partícula o ante un complemento directo no personal. Por ejemplo: “el gobierno colombiano ataca **a** los narcotraficantes para debilitar **a** la guerrilla”, “para salvar **a** este país”. También resulta incorrecto omitir la **a** cuando es necesaria: “esta mujer perdió su hijo en el accidente”, es “**a** su hijo”.

❖ La **preposición de** indica idea de posesión y pertenencia (el Lago **de** Valencia”) de materia (“Tratado **de** no Agresión”), o de origen (“proveniente **de** Estados Unidos). El **dequeísmo** es un error que consiste en colocar la preposición **de** antes de **que**, en algunos casos. La preposición **de** se utilizará obligatoriamente en los siguientes casos: en la denominación de sitios y vía públicas, excepto que el nombre sea un adjetivo. Es correcto “Esquina **de** Pajaritos”, no “Esquina Pajaritos”. Pero es correcto “Avenida Libertador”. Cuando el verbo la necesite o cuando el complemento es una preposición: “estaba seguro **de** que llegaría” y no “estaba seguro que llegaría”. Delante de la cifra con la edad de una persona “ Penélope, **de** 35 años”.

❖ Se utilizarán, preferentemente, los conectivos: **y**, **también**, **pero**, **entonces**, y **porque** para vincular las oraciones e incluso para comenzarlas, pues, cuando se “anudan” así las oraciones, a los televidentes se les hace más fácil seguirlas.

❖ El **gerundio** es un tiempo verbal que expresa una acción en desarrollo anterior o simultánea la del verbo principal, generalmente tiene carácter adverbial, por cuanto modifica la significación del verbo expresando modo, condición, motivo o circunstancia.

❖ No se empleará el **gerundio** como participio del presente, es decir, como adjetivo en función de un atributo: es incorrecto “una caja conteniendo 50 libros”, lo correcto es “una caja contentiva de...” o “que contiene 50 libros”. Es incorrecto utilizarlo cuando se indica una acción posterior a la del verbo principal: “El Presidente viajó a Perú, ofreciendo declaraciones sobre la postergación de las elecciones en Venezuela”.

❖ Los **pronombres** se deberán colocar muy cerca del nombre al cual sustituyen, pues es muy importante que los sujetos queden claros y que sean cosas, personas o animales en lugar de elementos abstractos. Una frase que empieza con un nombre común o propio siempre tiene más fuerza, llama más la atención del oyente y tendrá una imagen correspondiente.

❖ Los **pronombres le** o **les** sirven para indicar el complemento indirecto y como complemento directo si sustituyen a un masculino de persona. Se incurre en **leísmo** cuando se usan equivocadamente como complemento directo, para sustituir como pronombre a un femenino, a un neutro o a un masculino de animal o cosa. Es correcto emplearlo como complemento directo “**le** dio un abrazo” (a él o a ella), “**les** enviaba dinero a su ciudad” (a ellos o a ellas). Como complemento directo “vio al guardia y **le** llamó”, también puede decir que “**lo** llamó”. Ejemplos de leísmo son: “vio la patrulla y **le** atacó” (lo correcto sería **la** atacó), “vio al hombre y **le** saludó” (**lo** saludó).

❖ La expresión **en base a** es incorrecta, es preferible decir “sobre la base de”, “a partir de”, y “con base en”.

❖ **Motivado a** es tan incorrecto como **a causa de**, para referirse a la razón de un suceso.

❖ Es incorrecto decir que algo pasó **desapercibido**, lo correcto es pasar “inadvertido”.

❖ Se evitarán las locuciones: **“el mismo”**, **“los mismos”**, en función de pronombres. Incorrecto: “El Consejo Nacional Electoral se pronunció sobre las elecciones. Dijo que las mismas...”. Lo correcto: “El Consejo Nacional Electoral se pronunció sobre las elecciones. Dijo que estas...”.

❖ El **sistema ordinal de numeración** será como sigue: primero, segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo, decimotercero, decimocuarto, decimoquinto, decimosexto, decimoséptimo..., vigésimo, vigésimo primero, trigésimo, cuadragésimo, quincuagésimo, sexagésimo, septuagésimo, octogésimo, nonagésimo, centésimo, ducentésimo, tricentésimo, cuadringentésimo, quingentésimo, sexcentésimo, septingentésimo, octingentésimo, noningentésimo, milésimo.

❖ Los **números cardinales** pueden funcionar como ordinales a partir del décimo, por ejemplo: edición décima o edición diez.

❖ Con respecto a los **signos de puntuación**, por las características propias del medio televisión, sólo se hará un repaso a los que más frecuentemente se utilizan: la coma, el punto y seguido, los dos puntos, el punto y aparte y el signo de interrogación.

❖ La **coma** permite una breve pausa en la lectura. Se usa para enumerar o separar términos análogos de una oración que van consecutivos, encerrar un complemento explicativo (oraciones subordinadas) que al eliminarse no alteran el sentido de lo escrito; separar dos miembros independientes de una cláusula, exista, o no, conjunción entre ellas; separar un nombre en vocativo si éste está al principio de la oración o antes y detrás; colocar “antes” y “después de”, “por último”, “no obstante”, “por consiguiente”, “mejor dicho”, etc.

❖ El **punto y seguido** da un descanso más largo que la coma, pero dentro de la misma idea de un párrafo. Su pausa es más larga que la del punto y coma. Se emplea para separar oraciones de un texto que ya lleva alguna coma, antes de las conjunciones adversativas: “mas”, “luego”, “pero” y “aunque”, y para separar ideas coordinadas muy extensas o que indican algún cambio de sentido dentro del general de la oración.

❖ El **punto y aparte** se utilizará al final de cada *off*, es decir que un *off* corresponde a un párrafo con una idea completa.

❖ Aunque no deberá ser muy frecuente en un *off* o *lead* se podrán utilizar los **dos puntos** sólo para introducir una explicación de la idea anterior.

❖ Los **signos de interrogación** se colocarán desde el principio hasta el final de las oraciones.

❖ Para evitar la ambigüedad en la pronunciación de las palabras, se recordarán las **reglas para la acentuación ortográfica**:

❖ Las palabras **agudas**, cuyo énfasis de pronunciación va en la última sílaba, se acentuarán siempre que terminen en las consonantes “n” o “s” o “vocal”.

❖ Las palabras **graves** o llanas serán acentuadas en la penúltima sílaba, siempre que no terminen en “n”, “s” o “vocal”.

❖ Las palabras **esdrújulas** siempre llevarán tilde en la antepenúltima sílaba.

❖ Las palabras **sobresdrújulas** se acentuarán en la sílaba anterior a la antepenúltima.

❖ Aunque se rompan las reglas anteriores, algunos **diptongos** se destruirán para dar una correcta comprensión y pronunciación; por ejemplo: río. En estos casos, se colocará el acento sobre la vocal débil (i, u) y resultarán dos sílabas.

❖ Los **verbos** en infinitivo **terminados en air, eir u oir** deben acentuarse.

❖ La combinación **ui**, cuando sea en una palabra **grave** no se acentúa, por ejemplo: descuido o destruido.

❖ Las **palabras simples** que pasan a formar parte de una **compuesta** perderán el acento que les correspondía y la palabra resultante se regirá por las reglas anteriores.

❖ Los **monosílabos** no se acentúan excepto cuando tienen doble significado: te, mas.

❖ Mí, tú, él, éste, ésta, ése, ésa y aquél se acentúan cuando son **pronombres**. En los casos anteriores, no se mencionan los nombres de las personas cuando estas palabras van acompañadas de un sustantivo. Cuando estas palabras van acompañadas

de un sustantivo o un adjetivo no se acentúan: “tu caballo es hermoso”, “este hombre es poderoso”.

❖ **Que, como, cuando, donde y por que** se acentuarán si están en el sentido interrogativo o de admiración.

❖ El adverbio **solo** se acentúa cuando quiere decir solamente.

❖ Aún se acentúa cuando significa todavía y no cuando significa inclusive, aunque y ni siquiera.

❖ Palabras mal escritas y pronunciadas:

<u>Incorrecto</u>	<u>Correcto</u>
Sujección	Sujeción
Conyugue	Cónyuge
Vertir	Verter
Devalorización	Desvalorización
Destornillantes	Desternillantes
Restoran, restoranes	Restaurante, restaurantes
Dentrífrico	Dentífrico
Cuatrianal	Cuatrienal
Convirtiendo	Convirtiendolo
Preveer	Prever
Especies aromáticas	Espicias aromáticas

3.- Noticia: concepto y estructuración

Concepto

❖ **Se valorará como noticia** todo acontecimiento de trascendencia regional o nacional y su jerarquización será mayor en la medida de su implicación en la vida cotidiana del público. Serán noticia: los vaivenes del mundo económico, la vida

política, la situación social y el acontecer cultural, sucesos extraordinarios o hechos cotidianos que afecten la conciencia del venezolano, según la opinión de sus líderes, el razonamiento de los especialistas y el testimonio del ciudadano común en todo el país; el acontecer deportivo y las anécdotas de las estrellas de la farándula, las consecuencias para Venezuela de los cambios políticos en los países vecinos y la solución ingeniosa de algún problema común fronteras adentro. El panorama internacional también será noticia en tanto el televidente se siente partícipe de una región geográfica y cultural y es miembro, no sólo de una nación, sino de una comunidad mundial cada vez más interdependiente. Historias de personalidades públicas y personajes desconocidos que resuman una faceta del país y las manifestaciones de creatividad pueden ser hechos noticiosos si reciben un tratamiento original.

❖ Las informaciones que no tienen **imágenes** estarán en desventaja con respecto a las que sí las tienen. El apoyo visual de cada historia influirá en la manera de explicarla, el tiempo que se le asigna y los detalles que se proporcionan; no se puede proceder a la explicación exhaustiva de un hecho ni no se dispone de una imagen de apoyo.

❖ Antes de redactar la noticia, el periodista seleccionará los **hechos más importantes** y decidir qué elementos va a incluir. En televisión es imposible tocar todos los aspectos de una información por el factor tiempo. Además, mucha información irrelevante no podrá ser asimilada por los televidentes. También es importante escoger los datos que se darán, ya que cada elemento de la exposición debe quedar justificado y bien claro porque no se puede dejar al público con interrogantes. Si la información contiene muchos elementos, no habrá tiempo para explicarlos bien. En cada información se destacará el tema principal introducido en el *lead* y dos o tres temas secundarios.

❖ La norma para escribir noticias en periódicos que consiste en responder las **seis preguntas básicas**: qué, quién, cómo, cuándo, dónde, y por qué; no sirve para televisión porque si se contestan todas al principio se dará tanta información que el

oyente será incapaz de retenerla. Se distribuyen las respuestas ordenadamente a lo largo de la historia, la información fluirá suavemente y se mantendrá el interés de principio a fin.

❖ Una vez que el periodista haya recogido todos los datos de una información deberá saber **cómo enfocar los hechos** que interesarán más a los espectadores y que atraerán más su atención. Para esto buscará elementos de oposición, de conflicto, los que definan el carácter de una comunidad o un individuo, el ángulo local de la historia. La vertiente local tendrá aspectos que interesarán de manera especial al público que sintoniza ese canal y dará una versión diferente aunque todos los medios de información se nutran de la misma fuente.

❖ Los **foros, conferencias de prensa u otros eventos** no serán la noticia por sí mismos, la noticia será lo que se trata en ellos.

❖ Es preferible dar un **tratamiento personalizado** a las historias: muestra a los televidentes cómo los afecta directamente; esto puede lograrse contando la experiencia de algún individuo, así se hará notar la relevancia inmediata de la pieza. Cuando el televidente puede comprobar por su propia experiencia una noticia tiene la sensación de que es más real.

Estructura

❖ Los **titulares** son la primera información e impresión que recibirá el público, justo antes de la presentación del noticiero. Son las noticias más importantes del día y se presentan en breves *flashes* de una duración máxima de 5 segundos. Su brevedad no excusa la corrección del lenguaje, no se omitirán los artículos y adjetivos que sean necesarios. El titular será directo y sencillo y se evitarán las palabras grandilocuentes y las expresiones sensacionalistas.

❖ Al final de cada segmento, se anunciará que, **en breve**, el noticiero regresará con más informaciones y se dan los titulares de las noticias más importantes del próximo boque.

❖ El **lead** no debe repetir textualmente algún concepto que aparezca en la historia, se desperdiciaría un tiempo valioso. Se puede agregar información que haya surgido luego de que la noticia está editada. Deberá buscarse lo diferente y delatar el sentido de la historia, pero no todos los datos, es el tema o una parte importante de él, pero no en detalle. Deberá enganchar al espectador inmediatamente y forzarlo a seguir escuchando. Será un abre bocas que mencionará lo principal de la información, la introducción a la noticia. Esto no lo convierte en un resumen de lo que se verá a continuación. Si se desea, se nombrará al reportero. Su extensión máxima será de sesenta palabras ó 20 segundos de duración.

❖ El inicio de las historias se hará con las imágenes de mayor impacto y/o **sonido ambiente** (NAT), pues la fuerza visual y auditiva es clave para atrapar al espectador. El sonido natural durará entre 2 y 3 segundos y se podrá colocar luego del **lead**, justo antes del primer *off*, como transición entre dos ideas en *off*, o previo a una despedida.

❖ **No se abrirán historias** con cámaras de reportero, a menos que se trate de un “en vivo” o “caliente”.

❖ **No se terminará una noticia** con un sonido de entrevistado, es mejor concluir con un comentario en *off* del ancla, o con un cierre en cámara o en *off* del reportero.

❖ El **cuerpo** de la noticia lo constituye la voz del periodista (ancla o reportero) en *off* (*OFF*), es decir, cubierta por las imágenes del reportero. Un *off* equivale a un párrafo y a una idea.

❖ Los **textos en off**, de reporteros y anclas, deben tener una **duración** entre 20 y 25 segundos.

❖ Se evitará **repetir en el texto las declaraciones** que ya están en el sonido de los entrevistados (efecto eco). La declaración del entrevistado será consecuencia lógica de la frase del *off* que la precede. El texto en *off* deberá tener sentido por sí mismo y seguir entendiéndose aunque se suprima la declaración que le sigue, se evitará redactar el *off* con fórmulas como “el director de la policía dio la siguiente versión del suceso”, “la defensora del pueblo ve así este caso”.

❖ Durante las **entrevistas** se evitarán preguntas que anticipen la respuesta, que puedan obtener como respuesta un monosílabo, aquellas en las que primero se expone la respuesta y las preguntas muy largas. En estos casos, el entrevistado poco tendrá que añadir. El reportero deberá escuchar atentamente todo lo que contesta el entrevistado para poder insistir en la pregunta, aclarar puntos oscuros y para no preguntar algo que ya ha sido respondido.

❖ Los **sonidos** (SON) de las entrevistas serán seleccionados por el reportero o redactor. En un sonido importa tanto lo que dice el entrevistado como el cómo lo dice. La expresión de su rostro, su mirada, los movimientos de sus manos y la entonación de su voz son atributos que hay que considerar en un sonido. También es importante tomar en cuenta el encuadre, así como los ruidos del ambiente.

❖ La **duración de los sonidos** deberá estar entre los 20 y 25 segundos, salvo en casos en los que la información transmitida o el impacto emotivo lo justifiquen. Las excepciones se harán cuando se trate de un *lead* sonido, calientes o transmisiones en vivo.

❖ El **final ideal** deberá tomar al espectador por sorpresa, pero de una manera delicada, sin romper el hilo de la noticia. La última frase servirá para redondear la noticia o también para introducir un elemento nuevo. Otra opción es explicar lo que podría pasar a partir de ese momento, las consecuencias de las noticias. El final también se presta para las conclusiones y la interpretación de los hechos. Hay algunos periodistas que dejan para el final interrogantes y puntos oscuros, porque creen que la audiencia ya los conoce o porque no lo averiguaron. Esto puede generar grandes incógnitas en la mente del espectador y puede llevarle a perder el hilo del noticiero.

❖ Las apariciones en cámara del reportero se utilizarán como **cierre** o **despedida** para aproximarse a una conclusión, hablar de las consecuencias o futuras implicaciones que el hecho noticioso podría tener, para ubicar los sucesos en un contexto histórico o político y puede cumplir el papel de síntesis para que el televidente se forme su propia opinión. El objetivo es que informen, no que contengan comentarios estériles o editoriales, o que repitan lo ya dicho en la pieza. También

pueden agregar una información que haga referencia a lo que podría ocurrir en el futuro. El reportero terminará diciendo su nombre y apellido, el del noticiario y, cuando sean trabajos extraordinarios, el del sitio donde se encuentre, en cualquier orden.

- ❖ Se recomienda que las cámaras de reportero se usen, también, como **puentes**, cuando se quiera vincular dos elementos de un mismo hecho noticioso que están separados por alguna circunstancia, cuando el reportero no haya terminado de producir su noticia y deba garantizar la grabación de su comentario, pero aún no se sienta preparado para emitir una conclusión; para hacer una transición entre dos temas y cuando se interrumpe la cronología espacial o temporal de la narración.

- ❖ La **duración máxima de las cámaras de reportero** será de 20 segundos.

- ❖ Se procurará grabar el **comentario en cámara** en el lugar del acontecimiento de la historia, si no, en un lugar que ofrezca buen fondo, pero que no distraiga al espectador del mensaje auditivo. El reportero deberá pararse frontalmente ante la cámara, pues, cualquier angulación con respecto al eje del camarógrafo, sería una afectación innecesaria.

- ❖ La **dicción, velocidad y volumen del comentario en cámara** no deberá desentonar con los textos en *off*.

- ❖ Una **noticia trabajada** o paquete será un reporte noticioso narrado por el reportero. Incluirá la voz del reportero, sonido ambiente, sonido de entrevistados y los comentarios en cámara. También, podrá incluir tablas u otros elementos gráficos, todo en un solo *cassette*.

- ❖ La **duración de las noticias trabajadas** será entre 1 minuto con 30 segundos y 2 minutos con 30 segundos. Sin embargo, temas complejos o con muchos elementos visuales impactantes pueden requerir una mayor extensión que no pasará de 4 minutos.

- ❖ En las historias trabajadas, **el autor deberá identificarse** en cámara o en *off*.

- ❖ Existen las **noticias trabajadas** por el reportero y las trabajadas por el redactor. En las primeras, el reportero prepara un libreto, graban los *off*, escoge los sonidos de las entrevistas y supervisa la edición. Para presentarlas, el narrador, en

cámara, introducirá la historia trabajada por un reportero y rodará la pieza. Las trabajadas por el redactor serán piezas que, por razones de tiempo, el reportero no pudo procesar después de dejar lista su “historia del día”.

❖ Las noticias trabajadas por el reportero, o paquetes, deberán contener los **diversos ángulos de la historia**. No se aceptará, excepto para una historia biográfica, que se maneje el mismo declarante o el mismo entrevistado en toda la noticia.

❖ Las **noticias silenteadas durarán** un minuto. El locutor lee la introducción en cámara, rueda video y se escucha sobre las imágenes su voz en *off*, puede seguir un sonido. Su estructura es parecida a la de una noticia trabajada: es decir, una introducción, un desarrollo y un desenlace.

❖ Las **noticias en cámara**, que no tienen en video, **durarán** un máximo de 30 segundos. En éstas, el presentador lee en cámara acompañado por el ícono o *still* relacionado con la noticia. Se evitarán las generalizaciones, comenzará con una frase que llame la atención, pero la segunda ya tiene que desarrollar la noticia. La atención se concentrará en un punto principal, sin ramificaciones, ni detalles. Puede seguir un sonido cuando por razones informativas o de tiempo el video sólo contiene la declaración de un personaje; la solución es redactar una información que sitúe las declaraciones y dar paso al sonido.

❖ En los **reportes en vivo** el reportero transmite desde el lugar de los hechos. En algunos casos introduce el tema, presenta a un invitado, lo entrevista (haciéndole sólo una pregunta a la vez) y concluye. En otros introducirá el reportaje, se rueda el material grabado y concluye en cámara. Podrá conversar con el ancla y, si no tienen material grabado ni entrevistados, podrá hacerse un paneo para mostrar el ambiente y la cámara regresará al reportero para la conclusión. Antes de hacer el pase, el reportero debe preparar el comentario y enumerar los distintos aspectos para mencionar sólo los más relevantes. Antes y después de un pase en directo deberá guardarse silencio: el micrófono podría estar conectado; y si durante uno parece que la conexión se ha cortado, es mejor seguir hablando como si nada pasara: no hay nada peor que un periodista que aparece con cara de sorpresa o dudando sobre qué hacer.

❖ Cuando se haga una transmisión debe dejarse “respirar” las imágenes; como el espectador ve lo que está pasando **no hace falta redundar** con explicaciones. Sólo se hablará cuando haya silencio.

❖ Los **comentarios en caliente** se manejan con el concepto de los en vivo, pero grabados, se utilizarán con informaciones de última hora. El reportero presentará la información con todos sus elementos en forma muy resumida, se incluye una entrevista muy breve y, luego, concluye con un comentario en cámara y dará el pase al estudio. Otra manera sería con una introducción en cámara, un paneo justificado y se regresa al reportero para la conclusión

❖ Eventualmente, se ofrecerán **historias presentadas por parte** durante varios días de noticieros que requerirán más investigación que una noticia diaria.

❖ Se eliminarán las coletillas y las **frases muy vistas**. Como “sí, efectivamente”, “gracias estudios”, “adelante estudios”. Mejor entrar y despedir directamente con la idea y el nombre del ancla.

❖ En las **ruedas de prensa** se grabarán todas las palabras del declarante, desde que comienza a hablar hasta que el periodista decide que tiene lo suficiente. Es después de que se ha garantizado el sonido cuando el camarógrafo podrá hacer tomas de apoyo, a menos que el reportero tenga la seguridad de que puede lograr una entrevista aparte, que sería preferible.

❖ Las **encuestas** de calle son útiles como ilustración del sentir popular, no suelen ser muy científicas como muestra estadística, por lo que el reportero, al usarlas, debe explicar que la opinión fue recogida al azar y reflejan sólo una de muchas tendencias. Podrán servir como demostración, para ilustrar los resultados de encuestas hechas por firmas reconocidas y pueden ser sectorizadas: estudiantes universitarios, amas de casa; calificadas, si se hacen entre especialistas o, al azar. En las noticias, se incluirán, mínimo, tres sonidos.

❖ Para dar noticias de última hora, adelantar primicias o mantener actualizado el noticiero sobre hechos importantes en lugares apartados sin disponibilidad de imagen, el reportero se comunicará **vía telefónica** y hablará con los anclas, no con el público.

Las llamadas durarán entre 1 y 2 minutos. El reportero saludará al inicio y dará el paso al estudio cuando termine; no se identificará, pues su imagen, su nombre y el lugar desde donde llama aparecerán en una pantalla gráfica.

- ❖ El **estilo de las secciones** de deportes, espectáculos, economía, internacionales o cualquier otra, aunque debe diferenciarse del noticiero para distinguirlas, no lo debe ser tanto como para que parezca ser un añadido forzado en el programa. Por lo tanto, deberán cumplir, en lo posible, las reglas establecidas en este manual.

- ❖ Los **avances** informativos serán resúmenes cortos de las noticias principales. Tendrán una duración entre 1 minuto y 1 minuto y 30 segundos, se podrán transmitir con reportero o con ancla. Si tiene video, serán impactantes, si es presentado por el ancla, la redacción será muy directa. Finalizará con un sonido breve o con un texto en *off* muy corto.

- ❖ Si hay un contenido informativo de extraordinaria importancia, se le catalogará como “**extra**”; lo que suele ocurrir muy esporádicamente. Se verificará muy bien la veracidad de la información, la fuente que la suministra deberá tener probada credibilidad y su contenido no será producto de una manipulación. Su transmisión será aprobada por el personal de las posiciones gerenciales del canal.

4.- Presentación del guión

- ❖ El libreto tendrá **dos columnas**. En la izquierda, se colocarán las indicaciones técnicas de video y audio (*box*, *inserts*, sonido ambiente, etc.), así como otras indicaciones para el generador de caracteres. En la derecha, se escribirán los textos que leerá el narrador (tanto en *off*, como en cámara), los que grabó el reportero y las indicaciones de sonido (SON) de entrevistado con los “desde” y “hasta”.

- ❖ El programa **NewStar** incluye la posibilidad de dividir la pantalla para elaborar el formato a dos columnas. Las instrucciones de video tendrán el punto de entrada y salida del video (pietaje), además de las cuatro palabras iniciales y finales del sonido,

una breve descripción de esas imágenes y el tiro de cámara empleado; el mismo criterio se utilizará para los sonidos ambientes.

- ❖ El **rundown**, o pauta jerarquizada de noticias, será una guía para el productor y director en estudio y será elaborado por los coordinadores de información. Incluirá el número de páginas del guión, talento que lee la noticia, nombre del reportero que la preparó, la guía que aparece en el libreto de cada noticia, tipo de noticia, tiro de cámara, si tiene *box* y cuál es, el tiempo de cada noticia y el tiempo acumulado del noticiero.

- ❖ Las palabras aparecerán **acentuadas** en los libretos aunque se escriban en mayúsculas, ya que la falta de acentuación puede alterar el significado de las expresiones.

- ❖ Todas las **cifras** se escribirán en letras.

- ❖ No se utilizarán **puntos suspensivos** para indicar pausas u omisión de palabras, pues esto puede confundir al narrador.

- ❖ Las palabras que se quiera que los anclas enfatizen, se colocarán en **cursivas**.

- ❖ Se incluirá la **correcta pronunciación** de los nombres y palabras difíciles en el guión. Se recomienda escribir la fonética entre paréntesis después de la palabra para ayudar a la persona que lo leerá.

5.- Proceso de edición

Video

- ❖ Los primeros **planos** (PP) y planos de detalle (PD) son apropiados para la televisión. Los planos generales (PG) muchas veces son necesarios para la narración y dan flexibilidad al estilo, pero deben ser utilizados con limitación. En una edición de 10 segundos, 3 segundos de planos generales o panorámicos pueden servir como tope de referencia para su empleo racional. El plano medio (PM) se recomienda para las entrevistas donde las condiciones escénicas y de luz permitan la obtención de

información útil en el fondo sin que distraiga excesivamente la atención sobre el sujeto que habla. El plano medio corto (PMC) también se empleará para todo tipo de entrevistas. El plano americano (PA) y el plano entero (PE) no deben emplearse para entrevistas, sino para escenas en vivo en las que interesa, particularmente, el contexto en el que se encuentran el reportero y el entrevistado, dicho escenario puede mostrarse siempre que sea necesario y se cierra la toma cuando se haga la entrevista.

❖ En ocasiones, será necesario pedir a los entrevistados que no dirijan su **mirada** al lente de la cámara, sino que, durante la entrevista, miren, como es natural, a su interlocutor real, que es el reportero, o a su auditorio, en caso de una rueda de prensa. Algunos personajes buscan protagonismo y obvian al reportero mirando sólo a la cámara. El **contacto visual con el público** deberán reservárselo reporteros y anclas de estudio, entrevistados durante transmisiones en vivo, y personajes que realicen declaraciones institucionales o que hagan llamados dramáticos de ayuda, porque en estos casos se dirigen directamente al espectador, sin intermediarios.

❖ Se desecharán **planos movidos**, fuera de foco y los materiales fuera de *tracking*; a menos que esta sea la intención expresa del camarógrafo o sean consecuencia justificada por la acción de la escena.

❖ Ninguna noticia presentará **subidas o bajones abruptos** de audio o video, espacios en negro, blanco o barras sin cubrir.

❖ Se utilizarán oportunamente los **recursos dramáticos**: cámara lenta (*slow motion*), cámara rápida (*fast motion*) y tomas congeladas (*stop motion*).

❖ No se **repetirá una toma** en el mismo reportaje.

❖ Luego de una **toma con movimiento** de la cámara (paneo o *traveling*) o del lente (*zoom*) deberá seguir una fija, pues estos recursos, cuando se utilizan inadecuadamente, atraen la atención visual y el oído se pierde; el editor los incluirá cuando sea imprescindible y siempre vigilando que el texto coincida exactamente con ellos. Se utilizarán luces cuando sea imprescindible, habrá que apagarlas si intensifican una situación peligrosa.

❖ Se privilegian las imágenes con **encuadres originales** y alto valor expresivo; el ser humano será el *leit motiv* de la edición y se reducirán las imágenes estáticas y sin acción.

❖ La edición por excelencia en un noticiero es por **corte simple**, aunque, dependiendo del tiempo, los recursos disponibles y la necesidad expresiva de la información podrán incluirse efectos a través de la tecnología.

❖ Las **tomas de apoyo** serán esenciales para la valoración de la información. La novedad, calidad, originalidad y actualidad que caracterice las imágenes de apoyo influirán en la jerarquización y duración de la noticia. Se evitará producir una noticia ilustrada, únicamente, con imágenes de archivo.

❖ La función del **archivo** no será sacar de apuros al editor por un descuido del camarógrafo, el banco de imágenes deberá tener un valor exclusivamente referencial, legítimo cuando se intenta establecer la relación entre un hecho pasado y uno actual. La mención de algunos casos concretos o hechos históricos requerirán de imágenes de archivo.

❖ Al utilizar una toma de archivo para ilustrar **contenidos de actualidad** se evitará perjudicar la reputación de personas que aparezcan en ella.

❖ El reportero no deberá ser el *leit motiv* de las tomas de apoyo. No debe abusarse de su aparición en las imágenes ilustrativas. El reportero, como imagen de apoyo, se puede justificar en los contraplanos de las entrevistas y como confirmación probatoria de la presencia del periodista en el lugar de los hechos.

❖ Si se necesita **ocultar el rostro** de un individuo en una toma, en postproducción, se le cubrirá con una pequeña cortina, efecto de mosaico o de bruma.

Audio

❖ Se podrán colocar dos sonidos de diferentes personas, sin un párrafo de por medio, cuando sean breves, se contradigan (*back to back*) o se trate de encuestas.

❖ Por lo general, no deberán colocarse **declaraciones antes o después de una cámara** de reportero. Pueden separarse estos elementos con una frase en *off*. La excepción sería si el principio o el final de la cámara del reportero están cubiertos con video.

❖ Las historias montadas **no comenzarán ni terminarán con entrevistas**, excepto si la declaración es muy fuerte o de mucho impacto.

❖ El **sonido ambiente** se conservará en segundo plano durante las narraciones en *off*. Las imágenes de apoyo serán grabadas, siempre, con sonido natural y por un canal distinto al de las entrevistas y comentarios del reportero.

❖ Los **ruidos** pueden ser factor de distorsión, deberán vigilarse en las tomas de apoyo para que el audio no contradiga la imagen o se convierta en un elemento desagradable.

❖ Podrá **adelantarse un sonido** con el entrevistado en cámara hablando, mientras el reportero cuenta parte de lo que declaró y se está refiriendo a él.

❖ Se procurará no utilizar **sonidos en idiomas diferentes** al español, en caso de que sea necesario, se colocará en segundo plano y la traducción al castellano se hará en primer plano.

❖ La **música** se utilizará para enfatizar el efecto dramático de una historia, pero con un valor expresivo concreto.

❖ No se incluirán las **preguntas del entrevistador en los sonidos**, a menos que sea con un fin específico.

6.- Recursos gráficos

❖ Los **gráficos** simplifican y sintetizan la información, hacen más comprensibles y atractivas las informaciones con cifras. Ayudan a sustituir imágenes no disponibles. Como las imágenes tienen vida efímera, tan sólo permanecen algunos segundos en la pantalla deberán ser claras y fáciles de entender. Se empleará un estilo sencillo y sin recargarlo de elementos.

❖ Los *inserts* (identificaciones producidas por el generador de caracteres e incluidas como créditos de en la imagen de cada entrevistado y como referencia para indicar el origen, lugar y fecha de algunas imágenes) se utilizarán para colocar el nombre del reportero y del noticiario durante su aparición en cámara, el del camarógrafo en el primer *off* de las noticias, los nombres y cargos de los entrevistados, y leyendas como “archivo” (con fecha y lugar de la toma), “en vivo”, “vía satélite”, “primicia”, “exclusivo”, “esta mañana” y “esta noche”. Cuando se hagan encuestas, se colocará el nombre y el apellido de la persona encuestada. Además, cuando una noticia provenga de una localidad fuera de la sede del canal, se colocará el nombre de la ciudad, estado o país, según el caso.

❖ Cuando son **imágenes cedidas** o provenientes de una agencia o productora independiente, se colocará el crédito por generador de caracteres.

❖ Cuando se reproduzcan ilustraciones o documentos con **derechos reservados**, se citará la fuente en pantalla.

❖ El *still* o *box* es la imagen gráfica que se inserta a un lado del encuadre de los anclas en el estudio, acompañada de un título, que varía con cada noticia. Hace alusión al elemento más resaltante de la noticia: es la fotografía del personaje principal de la historia, un símbolo convencional alusivo a la información, la insignia de una institución, la bandera de algún país o cualquier imagen alegórica a un hecho o actividad. Todos los *stills* guardarán una unidad de estilo con respecto a la escenografía del noticiario; se evitará que creen confusión por su imprecisión o porque contradiga el sentido de la noticia.

❖ Los **mapas** ayudarán a identificar inmediatamente los lugares donde se produce una noticia o a ilustrar sucesos sobre los que no se tiene fotografía, ni video.

❖ Cuando es necesario utilizar, por su gran valor informativo, un sonido que se ha grabado defectuosamente, cuando las declaraciones están en otro idioma y no ha dado tiempo de grabar la voz de un traductor o cuando el sonido de una llamada telefónica no sea nítido, se **transcribirá a pie de pantalla** por generador de caracteres.

❖ Los gráficos también **armonizarán con los colores** características de la escenografía. La información que contengan deberá ir centrada para evitar que se pierda en los bordes de los monitores. Serán composiciones ordenadas y sencillas acompañadas de imágenes de video o dibujos. Se utilizará un mismo tipo de letra para evitar la confusión visual. En la medida de lo posible, se preferirán las abreviaturas, sobre todo cuando se haga referencia a peso, distancia, velocidad y tiempo.

7.- Anclas, reporteros y escenografía como elementos de la imagen

Voz

❖ La voz del periodista deberá **expresar seguridad**, evitará seducir al televidente y cuidará en lo posible el acento de cada región del país, pues, en algunas ocasiones, un acento muy marcado puede llegar a distraer el verdadero interés sobre el informe.

❖ La voz deberá sonar **natural y convincente**, nunca engolada o dramatizada, aunque es esencial enfatizar las palabras para hacerlas comprensibles en el contexto de la frase.

❖ El **tono** de la lectura lo darán las características de las noticias, lo importante es no exagerar y mantener el equilibrio dando matices a la lectura. La voz debe tener **inflexiones**, de lo contrario resulta monótona.

❖ El **volumen** debe escucharse medio en pantalla y para lograrlo se deberá subir el tono ante el micrófono, sin gritar, hablando fuertemente con el diafragma y no con la garganta.

❖ La **velocidad** no exige tiempo exacto, vendrá dada por la lectura, la idea es que el texto resulte comprensible y que no aburra. Un locutor promedio lee a una velocidad de quince o dieciséis líneas de guión por minuto o, lo que es lo mismo, veinticinco líneas (una cuartilla) por minuto.

❖ Se procurará una buena **pronunciación** y **articulación** de las palabras. Cuando haya dudas en cuanto a la pronunciación de palabras o nombres confusos, deberá preguntarse a quien lo pueda conocer; hay que evitar enredar al espectador, que a veces escucha un nombre de maneras diferentes y no sabe cuál es la correcta.

❖ Si el narrador comete un **error de pronunciación** o salta alguna palabra o frase deberá disculparse y continuar sin alterarse. El público podría notarle nervioso e indeciso.

Gestos

❖ Las **manos** podrán utilizarse para enfatizar algunas frases, pero de manera sutil, no deben ser punto de distracción.

❖ Los **hombros** deberán estar rectos.

❖ El **contacto visual** con el televidente se logrará con la mirada firme al lente, esto también demuestra seguridad.

❖ La **gestualidad** del reportero en su comentario en cámara añade información. El reportero no es un robot mecánico, es un profesional. Deberá permitir que la realidad toque su piel y sensibilizarse por la atmósfera de la noticia, pero sin dejarse dominar por ella. Para esto, es recomendable mantener siempre la calma, tomar distancia y, luego, interpretar.

❖ El reportero tomará las decisiones **de caminar, señalar o girar a la cámara** cuando considere que el informe así lo amerita y, ante todo, si está seguro de que lo hará bien. Es preferible una toma fija a una “actuación” desafortunada.

❖ El texto podrá acompañarse con **movimientos de cejas y asentimientos con la cabeza** siempre que tengan un sentido y no se abuse. La **sonrisa** debe ser discreta y oportuna.

❖ Si se presentan **problemas técnicos** no habrá que reaccionar con nerviosismo, si es algo serio se justificará brevemente y si es una pequeña falla, simplemente, hay que seguir adelante.

❖ Si el reportero aparece en las **tomas de apoyo**, escuchando al entrevistado deberá evitar responder con gestos a lo que le dicen y mantenerse lo más **inexpresivo** posible.

❖ El reportero deberá colocarse a una distancia razonable **frente a la cámara**, mirando fijamente el lente, su posición deberá ser erguida. Cuando reciba la señal del camarógrafo, deberá esperar 3 segundos y comenzar; al terminar, deberá esperar 3 segundos antes de moverse, para dar al camarógrafo suficiente tiempo y así no poner en aprietos al editor.

❖ El reportero deberá **convencer a los espectadores** con su comentario en cámara. Transmitirá su planteamiento con autoridad, interés, espontaneidad y buena dicción.

❖ Al realizar **entrevistas** debe mostrarse respeto por el entrevistado, escuchándolo con verdadero interés. Debe evitarse hacer señas al camarógrafo o asistente.

❖ La técnica de lectura a través del **teleprompter** es sencilla. Se evitarán las expresiones rígidas y los ojos fijos, y se moverá ligeramente la cabeza para dar sensación de conversación. El narrador leerá su guión cuando haya textos largos y al iniciar una nueva información.

❖ El ancla puede, algunas veces, **inclinarse** ligeramente hacia delante.

Presentación personal

❖ Los periodistas de televisión no tienen por qué ser físicamente atractivos, pero sí deben transmitir confianza y generar credibilidad en los espectadores, por ello, su apariencia deberá ser **pulcra y agradable**, aunque no más llamativa que las noticias: el objetivo es explicar información, no exhibirse.

❖ Se evitarán los **cuadros, rayas y otros diseños**, pues causan *moiré*, que genera distracción en pantalla.

- ❖ No se podrá hacer comentarios en cámara con **lentes de sol** puestos, ni a modo de cintillo.
- ❖ El uso de **gorras y sombreros** se reservará para eventos deportivos, operativos vacacionales u otras situaciones.
- ❖ Los **hombres** deberán utilizar saco y corbata, salvo cuando el escenario justifique flexibilidad en el vestuario.
- ❖ No se permitirá el **color blanco** porque refleja la luz, distorsiona la iluminación y satura la imagen.
- ❖ Los reporteros y narradores utilizarán **trajes de colores neutros**, oscuros, como azul marino, marrón, gris, verde y claros como el beige. La camisa será preferiblemente blanca o en colores pálidos.
- ❖ Los reporteros y narradores deberán lucir un **cabello** siempre peinado y con un corte clásico.
- ❖ En cuanto al **maquillaje de los hombres**, si van a trabajar en estudio o en un sitio con iluminación artificial usarán base y polvo cuidando que no se note. Para la cobertura diaria en la calle, se recomienda el uso de toallas de papel.
- ❖ Las **mujeres** siempre deben lucir sobrias, para lo que se recomienda el uso de talleres con pantalón o falda. Los colores deberán ser preferiblemente beige, azul marino y azul, verde y rosa en tonalidades pasteles.
- ❖ Los **accesorios** deberán ser discretos y estáticos.
- ❖ El **peinado** deberá lucir sencillo y natural.
- ❖ El **maquillaje** deberá parecer lo más natural posible, con colores tierra, pasteles y opacos.

Escenografía

- ❖ Los colores que predominarán en la escenografía serán el azul marino y los grises, pues se asocian altamente con la racionalidad.

❖ Se conservará el tradicional escritorio, desde donde los anclas narrarán el noticiero sentados, lo que transmite reposo y reflexión.

❖ Para las secciones como internacionales, espectáculos, deportes y economía, podrá haber decorados distintos al principal, siempre que armonicen con éste

8.- Consideraciones especiales

❖ Todas las personas involucradas en la preparación del noticiero, en especial reporteros, redactores y jefes de pauta, deberán **conocer el acontecer noticioso** nacional e internacional, a través de la prensa, radio, canales 24 horas de información e Internet. Además, deberán estar enterados de lo que hace la competencia y de cómo trata las informaciones.

❖ El periodista transmitirá al televidente **noticias comprobadas**, basadas en hechos visibles o fuentes reconocibles, y se abstendrá de incluir en ellas sus opiniones personales. Los **rumores** no serán noticia.

❖ Una **falsa alarma** no será noticia, a menos que su divulgación, por cualquier otra vía, haya causado ya graves consecuencias públicas. Cualquier alerta colectivo debe ser verificado previamente por el productor a cargo o el responsable de la emisión del noticiero, pues un error en este aspecto puede generar sanciones judiciales contra el canal.

❖ Ante determinados **acontecimientos ambiguos o complejos**, se privilegiará el conocimiento especializado e independiente. El especialista es un experto o profesional, un investigador o un observador calificado que puede servir como herramienta de interpretación.

❖ Si en un *off* se dice que un **personaje insinuó** algo, debe reproducirse en el sonido siguiente la alocución exacta con la cual el espectador pueda corroborar la interpretación del periodista.

❖ Los **despachos de agencias** de noticias u otros medios de comunicación tendrán el crédito correspondiente.

❖ Camarógrafos, reporteros y redactores evitarán la **manipulación, ridiculización y dramatización injustificadas** del material de video; excepto cuando se trate de eliminar fallas técnicas o proteger la identidad de una fuente.

❖ Las ilustraciones, fotografías o imágenes amparadas por el **derecho de autor** o reserva de dominio sólo se transmitirán con la autorización de sus propietarios y otorgando los créditos correspondientes.

❖ Si se hacen **trabajos por entrega**, siempre deberá incluirse el recuento de lo ocurrido, pues no siempre el televidente sigue la historia. Cada uno deberá ser autónomo y completarse en sí mismo.

❖ No se permitirán **entrevistas preparadas**: si existe un acuerdo de no tocar determinados temas, si se dan a conocer las preguntas al entrevistado por anticipado o si la grabación se somete a la aprobación del entrevistado.

❖ Al seleccionar un sonido, debe cuidarse el no **tergiversar** o **manipular** interesadamente la información. Si al cortar uno, el fragmento seleccionado no conserva la intención original del entrevistado, el *off* anterior al sonido, el posterior o ambos deberán servir para contextualizar.

❖ Los periodistas **tratarán con prudencia** informaciones sobre suicidios, asesinatos, crímenes, violaciones, discriminación u otras acciones que puedan influir sobre la conducta.

❖ Cuando los reporteros cubran **historias desagradables**, en las que necesiten entrevistar gente que está envuelta en tragedias, quizá a los parientes o amigos de una víctima de un accidente u homicidio, es importante que manejen estas entrevistas con tacto y sensibilidad.

❖ En las imágenes donde se vea a **niños involucrados en actividades delictivas**, o censurables, debe evitarse la identificación de su rostro; como máximo, podrán emplearse sus iniciales.

❖ El reportero procurará **guardar una distancia** frente a los hechos que le permita tener un punto de vista analítico y protegerse del juicio de los televidentes ante cualquier error. En concentraciones, evitará ser arropado por la masa. En hechos

violentos, tomará precauciones por su seguridad y la de su equipo. Cuando intervengan fuerzas de seguridad deberá seguir sus instrucciones sin renunciar al derecho a la información, pero sobre todo evitará poner en peligro a terceros.

❖ Los periodistas en ningún caso utilizarán al canal para obtener **beneficios particulares**. Se prohíbe el llamado palangre.

❖ Todos los profesionales de la Comunicación Social deberán respetar en su ejercicio los lineamientos de la **Ley de Ejercicio del Periodismo, su Reglamento**, y el **Código de Ética del Periodista Venezolano**.

LISTA DE COMPROBACIÓN O COTEJO

Fecha de la emisión: _____

Noticiero: _____ Canal: _____

Título de la noticia: _____ N° de noticia: _____

1. Tipo de Noticia					
Trabajada	Silente	En cámara	En vivo	Caliente	
2. Estructura de la noticia [ambiente (NAT), off (OFF), sonido (SON), cámara]					

3. Duración ' ''					
4. Cámaras					
Entrada	Puente		Despedida		
5. Elementos gráficos					
Box	Insert	Barra	Fotografía	Dibujo	Animación
6. Redacción y gramática					
Atribución	Muletillas	Preposiciones	Voz pasiva	Concordancia	
Queísmo	Impropiedades	Artículos	Gerundios	Adverbios	

7. Reporteros		
Voz (velocidad, tono, dicción)	Presentación (vestuario, maquillaje, peinado)	Gestos
8. Anclas		
Voz (velocidad, tono, dicción)	Presentación (vestuario, maquillaje, peinado)	Gestos
9. Escenografía		
<hr/> <hr/> <hr/>		
10. Varios (contraste de posiciones, música, efectos, transiciones)		
<hr/> <hr/> <hr/>		

GUIÓN DE ENTREVISTAS

Comunicadores Sociales

Posiciones Gerenciales

- ¿Su noticiero tiene Manual de Estilo? ¿se aplica en el proceso diario? ¿cómo se prueba su cumplimiento?
- Haga una breve síntesis de la historia de su noticiero, señalando las transformaciones que haya sufrido.
- ¿Cómo es el organigrama del departamento de prensa? Describa las funciones que cada uno desempeña.
- ¿Con cuál herramienta tecnológica (software) procesan los textos en la preparación del noticiero? Describa su funcionamiento.
- ¿Cómo es la dinámica de pre-producción, producción y puesta en el aire del noticiero en el que trabaja?
- ¿Cuáles son los parámetros que se siguen para estructurar y jerarquizar su noticiero? ¿Qué consideraría una mala estructuración y cuáles parámetros determinan la selección de la noticia que abre?
- Además de las emisiones del noticiero, ¿cuándo incluyen información a lo largo de la programación y de qué manera? ¿Qué criterios se utilizan para que una información sea transmitida como extra?
- ¿Cuáles noticias merecen cobertura en vivo?
- ¿Cómo varía su noticiero según la hora de emisión?
- ¿Qué elementos debería reunir la escenografía de un programa informativo?
- ¿Cuáles son los elementos de noticieros extranjeros que adaptaría al caso venezolano?

- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades, en cuanto a forma, del noticiero de su canal y de los que considere su competencia?
- ¿Cuáles son las reglas de estilo que consideraría imprescindibles en un noticiero de televisión?
- ¿Cómo estimularía la adopción de una actitud más activa de los reporteros en las entrevistas?
- ¿Qué criterios de edición se utilizan en su noticiero: sonidos, duración, ambientes, música, duración de tomas, duración de gráficos, *back to back*?
- ¿Cuáles deberían ser las habilidades y destrezas de un reportero de T.V?
- Mencione algunos elementos de presentación personal, utilización de la voz y gestualidad que deben cuidar quienes aparecen en cámara durante los noticieros.
- ¿Qué habilidades deben reunir quienes aparecen en cámara?

Reporteros

- ¿Su noticiero tiene Manual de Estilo? ¿se aplica en el proceso diario? ¿cómo se prueba su cumplimiento?
- ¿Cuáles deberían ser las habilidades y destrezas de un reportero de T.V?
- ¿Qué elementos debería reunir un *lead* para enganchar al espectador?
- ¿Qué elementos de información suele dejar para los comentarios en cámara (introducción, despedida o puente) y cómo los prepara?
- ¿Cuáles elementos gráficos utiliza con más frecuencia y con qué fin? ¿Qué determina que una imagen sea seleccionada para ser convertida en un elemento gráfico?
- ¿Cómo prepara y realiza sus pases en vivo? ¿Cómo mantiene la ecuanimidad en las situaciones de emergencia? ¿Cómo maneja situaciones imprevistas que obligan a improvisar?
- Describa cómo es una historia en su noticiero según el tipo (trabajada, en cámara o silente)

- ¿Cómo adoptaría una posición más activa en las entrevistas?
- ¿Cómo es la dinámica de pre-producción y producción del noticiero en el que trabaja?
- ¿Cuáles son las frases con las que suele recibir y despedir contactos con el estudio durante pases en el noticiero o en el transcurso de la programación? ¿Cuáles de las que ve en colegas considera incorrectas o inapropiadas y por qué?
- ¿Cuáles son los parámetros que suele seguir para estructurar sus noticias y cuáles los errores que advierte en las historias de otros reporteros?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades, en cuanto a forma, del noticiero de su canal y de los que considere su competencia?
- ¿Cuáles son las reglas de estilo que consideraría imprescindibles en un noticiero de televisión?
- ¿Qué criterios de edición se utilizan en su noticiero: sonidos, duración, ambiente, música, duración de tomas, duración de gráficos, *back to back*?
- ¿A cuáles fuentes acude, aparte de los entrevistados: publicaciones, canales extranjeros, instituciones oficiales o privadas, dateros?
- Mencione algunos elementos de presentación personal, utilización de la voz y gestualidad que deben cuidar quienes aparecen en cámara durante los noticieros.

Anclas

- ¿Su noticiero tiene Manual de Estilo? ¿se aplica en el proceso diario? ¿cómo se prueba su cumplimiento? ¿Cómo es la dinámica de la puesta en el aire del noticiero en el que trabaja?
- ¿Cuáles son las frases con las que suele recibir y despedir contactos con el estudio durante pases en el noticiero, avances o resúmenes? ¿Cuáles de las que ve en colegas considera incorrectas o inapropiadas y por qué?
- ¿Cómo debe ser una transición para no lucir forzada?

- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades, en cuanto a forma, del noticiero de su canal y de los que considere su competencia?

- ¿Cuáles son las reglas de estilo que consideraría imprescindibles en un noticiero de televisión?

- Describa el procesamiento de las noticias desde que culmina la cobertura en la calle hasta la terminar el producto final.

- ¿Cuáles deberían ser las habilidades y destrezas de un reportero de T.V?

- ¿El narrador debe opinar mientras lee las noticias?, tomando en cuenta que con la entonación de la voz, los silencios y los gestos pueden filtrarse opiniones.

- ¿Cómo lograr naturalidad y establecer empatía con el televidente?

- Mencione algunos elementos de presentación personal, utilización de la voz y gestualidad que deben cuidar quienes aparecen en cámara durante los noticieros.

- ¿Qué características debe tener un ancla?

- ¿Qué posición debería adoptar cuando está en el aire?

- ¿Qué elementos debería reunir la escenografía de un programa informativo?

Autores y co-autores de Manuales de Estilo

- ¿Por qué la necesidad de un Manual de Estilo y cuál es su importancia?

- ¿Cuáles son los elementos de noticieros extranjeros que adaptaría al caso venezolano?

- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades, en cuanto a forma, del noticiero de su canal y de los que considere su competencia?

- ¿Cuáles son las reglas de estilo que consideraría imprescindibles en un noticiero de televisión?

- ¿Cuáles deberían ser las habilidades y destrezas de un reportero de T.V?

- Mencione algunos elementos de presentación personal, utilización de la voz y gestualidad que deben cuidar quienes aparecen en cámara durante los noticieros.

Expertos en lengua castellana

- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del empleo oral del idioma castellano que observa en los noticieros de televisión venezolanos?

- ¿Cuáles son los errores más comunes que advierte en el discurso oral de quienes emiten mensajes a través de noticieros de televisión y cómo deberían corregirse?

- ¿Qué tiempo verbal y persona cree que deberían usarse en la narración de contenidos informativos?

Experto en imagen

- Mencione cómo debería ser la presentación personal: maquillaje, vestuario, accesorios y peinado de quienes aparecen en cámara en los noticieros de televisión.

- Señale cómo deberían utilizar la voz: dicción, ritmo, entonación, volumen y timbre quienes emiten contenidos por vía oral en los noticieros de televisión.

- ¿Cómo debe ser la gestualidad: postura, ademanes y contacto visual que deben cuidar quienes aparecen en cámara durante los noticieros?

CONCLUSIONES

Al término de la realización del trabajo de grado, se concluye que existe la necesidad de que los canales de televisión pongan en práctica los lineamientos de un Manual de Estilo, pues no existe homogeneidad ni siquiera dentro de un mismo noticiero: las prácticas de quienes participan en su elaboración responden a criterios personales e instrucciones verbales. El único canal de la muestra (Venevisión) que tiene instrucciones oficializadas de forma escrita, no verifica su cumplimiento ni facilita el instrumento al personal del noticiero. Es necesario que se respeten unas reglas de juego básicas en la preparación de los noticieros para que el telespectador encuentre en ellos un ambiente “amigable”, fácilmente comprensible y creíble.

Aunque todavía prepara sus Normas de Estilo, *El Observador* es el único canal que tiene una persona dedicada exclusivamente a la revisión y corrección de guiones, lo que ha dado resultados positivos, dada la escasa incidencia en errores de redacción que se apreció en la observación de la muestra. En la televisión estadounidense, existe esta figura, con la denominación de *copy editor* o chequeador de guiones. Las autoras consideran necesaria su implementación en los canales venezolanos.

Además de que es necesario facilitar un manual de procedimientos a todo el personal que trabaja en un noticiero, también sería óptimo que, al igual que el corrector, hubiese posiciones de supervisión que se encargaran de la forma y de la imagen, tanto del talento (anclas y reporteros) como del ambiente del programa (escenografía y gráficos), pues debido al poco tiempo que tiene el resto del equipo para ocuparse de estas tareas, se descuidan.

Lo anterior no es excluyente, pues la filosofía de trabajo, además de en equipo, debería ser multidisciplinaria: a todo el personal le correspondería estar en la

capacidad y disposición de atender cualquier área de la producción de un noticiero, independientemente del cargo “formal” que desempeñe.

La propuesta de Manual de Estilo que presentamos intenta complementar lo ofrecido en la carrera universitaria en el área de periodismo audiovisual. Serviría de apoyo en la asignatura Televisión, de la materia Periodismo Audiovisual, en cuarto año de Comunicación Social, mención impreso, según el actual pènsu. También, revestiría interés para estudiantes de otras universidades y personas aficionadas al tema. Este trabajo de grado podrá servir de base para investigaciones futuras en el área, no solo como antecedente referencial, sino metodológico, pues se intentó ofrecer un método para recolectar y analizar información de noticieros de televisión.

En el campo del periodismo audiovisual, el propio ejercicio profesional moldea las destrezas, en una suerte de ensayo y error. Con la adopción de nuestras reglas fundamentales, se cerraría el paso a la improvisación y, además, cada planta interesada en adoptarlas, sería libre de añadir sus políticas editoriales y personalidad particular, pues ofrecemos unos cimientos genéricos sobre los cuales construir un noticiero de cualquier estilo.

El proyecto se considera factible, ya que se apoya en los resultados de este trabajo de grado. Con respecto a la puesta en práctica de la propuesta, se considera que es viable, tanto desde el punto de vista de su edición, como de su implementación. El presupuesto y financiamiento de este Manual podría ser cubierto por la Dirección de Publicaciones de la Universidad Católica Andrés Bello, canales de televisión, editoriales y otras instituciones públicas o privadas, y por iniciativa de las autoras.

El costo de publicación dependerá del soporte: libro, folleto, CD Room, página Web, etc.

Su implementación sería posible porque está concebida de una manera sencilla y comprensible para gran número de personas involucradas e interesadas en los medios de comunicación audiovisual.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Libros

- BARAHONA, Abel y BARAHONA, Francisco (1992): *Metodología de trabajos Científicos*. Cuarta edición. Editorial IPLER. Santafé de Bogotá. 161 Págs.
- BERMÚDEZ, Alfredo (1992): *Diego Cisneros. Una vida por Venezuela*, Tercera Edición. Fundación Diego Cisneros. Caracas. 252 Págs.
- BLOCK, Mervin (1994): *Broadcast Newswriting: The RTNDA Reference Guide*. Bonus Books, Inc. Chicago. 271 Págs.
- BOTERO, Selene y RESTREPO, Javier (1990): *Periodismo diario en televisión*. Editorial El Propio Bolsillo. Medellín. 221 Págs.
- CAÑIZALES, Andrés (1991): *Los medios de comunicación social*. Centro Gumilla. Caracas. 36 Págs.
- CBS News (1968): *Técnica de las noticias en televisión*. Editorial Trillas. México. 224 Págs.
- DÍAZ RANGEL, Eleazar (1986): *40 años de comunicación social en Venezuela 1946 – 1986*. Escuela de Comunicación Social, Universidad Central de Venezuela. Caracas. 452 Págs.
- EL PAÍS (1990): *Libro de Estilo*. Ediciones El País. Madrid. 524 Págs.

- ENGLISH, Earl y HACH, Clarence (1988): *Periodismo académico*. Editores Asociados Mexicanos, S.A. México. 361 Págs.
- FERNÁNDEZ, Edgar (1989): *Periodismo televisivo*. Editorial de La Universidad del Zulia. Maracaibo. 222 Págs.
- FANG, Irving (1977): *Noticias por televisión*. Ediciones Marymar. Buenos Aires. 493 Págs.
- GREEN, Maury (1973): *Periodismo en Televisión*. Ediciones Troquel. Buenos Aires. 415 Págs.
- HERNÁNDEZ, Roberto, FERNÁNDEZ, Carlos y BAPTISTA, Pilar (1995): *Metodología de la Investigación*. Editorial Mc Graw Hill. México. 505 Págs.
- HILLS, George (1983): *Los informativos en radiotelevisión*. Instituto Oficial de Radio y Televisión. Madrid. 155 Págs.
- HURTADO de BARRERA, Jacqueline (1998): *Metodología de la Investigación Holística*. Fundación Servicios y Proyecciones para América Latina (SYPAL). Caracas, 594 Págs.
- LECHUGA, Rafael (1980): *La información en televisión*. Editorial Oriente. Santiago de Cuba. 176 Págs.
- Mc CULLOUGH, Victoria (1997): *Writing News for Television: Style and Format*. Iowa State University Press. Iowa. 320 Págs.

MILLER, Hugo (1989): *Periodismo audiovisual*. Editado por la Escuela de Periodismo de la Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago. 200 Págs.

PARDINAS, Felipe (1973): *Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales*. Siglo Veintiuno Editores. México. 187 Págs.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (1970): *Diccionario de la Lengua Española*. Editorial Espasa-Calpe S.A. Madrid. 1324 Págs.

RUGE, Peter (1983): *Práctica de periodismo televisivo*. Editorial Universidad de Navarra. Pamplona. 248 Págs.

SANABRIA, Francisco (1994): *Información audiovisual. Teoría y técnica de la información radiofónica y televisiva*. Bosch Casa Editorial, S.A. Barcelona. 228 Págs.

TORÁN, Enrique (1982): *La información en TV*. Editorial Mimbres. Barcelona. 141 Págs.

WHITE, Ted (1996): *Broadcast news writing, reporting and producing*. Focal Press Editorial. United States of America. 408 Págs.

YORKE, Ivor (1994): *Periodismo en Televisión*. Editorial Limusa. México. 251 Págs.

Fuentes electrónicas

DUKE, Joe (1996): *The lead history*, en: www.tvrundown.com/leadstry.html

S/a (1999): Historia de Televen, en: www.televen.com

Trabajos de grado

ROO GONZÁLEZ, Marcel (1987): *Credibilidad y confiabilidad en la televisión venezolana: un análisis comparativo de los programas informativos y de opinión*. Tesis UCV. 322 Págs.

RUH, Adriana y VENTURA, Eurídice (1994): *Propuesta para la estética de los noticieros de televisión*. Tesis UCAB. 303 Págs.

SANTODOMINGO, Róger (1996): *Credibilidad, reporteros y video: Manual de estilo para un noticiero de televisión*. Tesis UCV. 158 Págs.

Manuales de Estilo

AGUIRRE, Belkis y SANTODOMINGO, Róger (1994): *Manual de Procedimientos de Noticiero Venevisión*, Caracas, 45 Págs.

EL PAÍS (1990): *Libro de Estilo*. Ediciones El País. Madrid. España. 524 Págs.

IZARRA, Andrés (2000): *El Observador. Normas de Estilo*. Caracas. 11 Págs.

OLIVA, Llúcia y SITJÀ, Xavier (1992): *Las noticias en televisión*. Instituto Oficial de Radio y Televisión. Centro de Formación Radiotelevisión Española. Barcelona. 215 Págs.

RODRÍGUEZ, Gladys (1999): *Manual de Estilo de Globovisión*. Caracas. 63Págs.

Fuentes vivas

ANTOIMA, Marco. Jefe de Asignaciones de *Noticiero Venevisión*. (Entrevista realizada el sábado 27-05-2000)

ARRIAGA, María Isabel. Gerente de Información de RCTV. (Entrevista realizada el lunes 08-05-2000)

DE VRIES, Roberto. Psiquiatra y Comunicador Social, experto en imagen. (Entrevista realizada el miércoles 31-05-2000)

IZARRA, Andrés. Gerente de Proyectos Informativos de RCTV y autor de las Normas de Estilo de *El Observador*. (Entrevista realizada el viernes 05-05-2000)

LABOREM, Lizeth. Reportera de *El Noticiero*. (Entrevista realizada el jueves 25-05-2000)

MALAVÉ, Fausto. Ancla de la emisión estelar de *Noticiero Venevisión*. (Entrevista realizada el lunes 08-05-2000)

MÁRQUEZ RODRÍGUEZ, Alexis. Presidente de Monte Ávila Editores Latinoamericana C.A., profesor universitario y autor de la columna *Con la lengua*, publicada en el diario *El Nacional*. (Entrevista realizada el miércoles 29-04-2000)

NOVELLI, Sergio. Ancla de la emisión meridiana de *El Observador*. (Entrevista realizada el miércoles 17-05-2000)

PÉREZ, AMABELIS. Gerente de los Servicios Informativos de Venezolana de Televisión, Canal 8. (Entrevista realizada el jueves 04-05-2000)

PÉREZ HANSEN, David. Reportero de *El Observador*. (Entrevista realizada el martes 09-05-2000)

RAMOS MÉNDEZ, Pablo. Profesor de Idiomas Modernos y autor de la columna *La lengua en salsa*, publicada en el diario *El Universal*. (Entrevista realizada el jueves 10-05-2000)

RODRÍGUEZ, Gladys. Coordinadora de Producción, Ancla y autora del Manual de Estilo de Globovisión. (Entrevista realizada el jueves 18-05-2000)

SILVA, Jenny. Gerente de Información de Televen. (Entrevista realizada el viernes 05-05-2000)

SANTODOMINGO, Róger. Co-autor del Manual de Procedimientos de *Noticiero Venevisión*. (Entrevista realizada el miércoles 17-05-2000)